



**Správa o hospodárení za rok 2017
(Poznámky k 31.12.2017)**

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Jána Amosa Komenského
Sídlo účtovnej jednotky	Hubeného 25, 831 53 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, od 1.4.2004 je súčasťou MŠ
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810497
DIČ	2021681772
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Tatiana Kizivatová – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Oľga Mäsiariková – zástupkyňa riaditeľa II. stupňa Mgr. Mária Dolnáková – zástupkyňa riaditeľa I. stupňa Dana Osuská – vedúca ŠKD Andrea Konečná – zástupkyňa pre MŠ Ing. Alena Kordevová – vedúca ZŠS		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	zamestnanci	počet	riadiaci
	ZŠ	45,26	+
	MŠ	12	+
	ŠKD	12,57	+
	ZŠS	10,5	+
	SPOLU:	78,33	+
			7

3. Informácie o počte žiakov, tried, oddelení a záujmových krúžkov (k 15.9.2017)

Počet žiakov 1.stupeň / počet tried	382 žiakov/ 16 tried
Počet žiakov 2.stupeň / počet tried	264 žiakov/ 10 tried
Počet žiakov školy / počet tried spolu	646 žiakov / 26 tried
Počet detí v MŠ / počet oddelení	99 detí / 5 oddelení
Počet žiakov v ŠKD / počet oddelení	368 žiakov / 13 oddelení
Počet žiakov v krúžkoch / ich počet/VP	487 žiakov/30 krúžkov/prijatých 446 VP

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania (stav k 31.12.2017)

Žiaci 1.stupňa	404
Žiaci 2.stupňa	300
Žiaci spolu:	704
Deti MŠ	99
Zamestnanci MŠ	12
Zamestnanci ZŠ	53
Zamestnanci ŠKD	14
Zamestnanci ZŠS	11
Zamestnanci spolu:	90
Dôchodcovia	8
Cudzí	0

5. Projekty, granty, dotácie a sponzorské dary

Názov organizácie / projekt, dotácia, sponzorský dar	Výška finančných prostriedkov v €	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu
Petit Press, a.s.	187,20	Projekt – Sme v škole
PdF UK	5.976,-	Na odmeny a odvody pre zaúčajúce učiteľky študentov a na nákup všeobecného materiálu
Projekt Erasmus +	476,64	Odmeny pre kolegov, ktorí pracovali v projekte a na nákup všeobecného materiálu
EUROCAMP BRNO 2017	495,38	Cestovné, pobyt
OZ Združenie Veselá škola	340,-	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy
	500,-	Rozvoj projektu VEU - ITV
	790,-	Knihy do školskej knižnice, knihobúdok, vzdelávacích centier v škole
	100,-	Výsadba školskej záhrady
	1000,-	Výzdoba priestorov školy
	200,-	Doplnenie inventáru žiackej kuchynky
	500,-	Kružková činnosť
	1.474,-	Interaktívna tabuľa
	2.880,-	Notebooky pre žiakov
SPOLU	14.919,22 €	

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca s OZ ZR pri ZŠ bola veľmi aktívna. Triedne aktivity sa stretávajú 5x do roka. Výbor ZR postupuje podľa schváleného rozpočtu, ktorý je prispôbený potrebám školy.

Účel ich použitia	Výška finančných prostr.
Knihy pre najlepších žiakov	748
Zápis prvákov	81,49
Prezenty pre budúcich prvákov na zač. šk. roka	50
Deň učiteľov	150
Príspevok na projekt vzdelávanie učiteľa ITV	1848,95
Výdavky - zaregistrovanie ZR na 2% daň	3,5
Rozlúčkový večierok 9. ročníkov	120
Školské testy KOMPARO	990
Príspevok na "Klokán"	500
Učebné pomôcky do predmetových komisií	4509,3
Súťaže poriadané školou a olympiády	784,14
Obnova zariadenia a priestorov tried , kabinetov a spoloč. priestorov školy	5 194,51
Z 2% daní	7 351,15
SPOLU	22.331,04 €

Spolupráca s OZ ZR pri MŠ bola veľmi aktívna. Triedne aktivity sa stretávajú 4x do roka. Výbor ZR postupuje podľa schváleného rozpočtu, ktorý je prispôbený potrebám materskej školy.

Účel ich použitia	Výška finančných prostriedkov
Výtvarný a kresliaci materiál	750,-€
Kultúrne podujatia	1300,-
Učebné pomôcky	760,-
Školský dvor	6370,-
Notebook	337,-
Posteľné prádlo, uteráčky, plachty	960,-
Detské sedačky, detský obchod	650,-
Raabe	180,-
Iné	560,-
SPOLU	11.867,- €

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

d) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

e) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

h) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakavanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) **Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

l) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1
2. Pohľadávky – tabuľka č.4
3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	475.751,84
Umelecké diela a zbierky	183,73
Budovy, stavby	1.010.261,94
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	65.554,93

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5**B Záväzky**

1. Rezervy – tabuľka č.7
2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	378.330,94	771
ZŠ	DDHM	271.539,09	771 1 1 01
	OTE	4.935,14	771 1 1 02
	UP do 500,-	8.686,28	771 1 1 04
	UP nad 500,-	27.418,15	771 1 1 05
	Audio pomôcky	838,23	771 1 1 06
ZŠ	Učebnice	4.630,51	771 1 1 10
ZŠ	Video pomôcky	1.687,75	771 1 1 07
	Učiteľská knižnica	2.172,72	771 1 1 08
	Žiacka knižnica	3.153,56	771 1 1 09
	UP do 100,-	2.666,29	771 1 1 13
MŠ	DDHM	34.836,93	771 111 01
	Predmety	1.693,78	771 111 02
	Hračky	1.758,81	771 111 03
	Kazety	16,55	771 111 06
	Učiteľská knižnica	161,90	771 111 08
	Detská knižnica	195,-	771 111 09
	Prádlo	2.878,41	771 111 11
ZŠS	DDHM	49.004,75	771 8 1 01
	OTE	2.467,36	771 8 1 02
	Zásobník	3.577,42	771 8 1 03
	Odevy nad 100,-	814,41	771 8 1 11
	Plášte	243,28	771 8 1 12
Materiál v skladoch civilnej ochrany	Materiál v skladoch CO	1.173,33	789
Spolu		426.549,66	

Čl. VI Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 13.12.2016 uznesením číslo UZN 241/13/12/16/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	914.825,-	1.088.012,-
Prenesené kompetencie	908.586,-	1.015.988,-
Prenesené kompetencie z r. 2016	0,-	37.864,-
Prenesené kompetencie - MŠ	6.239,-	6.743,-
Učebnice	0,-	330,-
Asistent učiteľa	0,-	12.424,-
Príspevok na ŠvP	0,-	7.500,-
Príspevok na LK	0,-	5.237,-
Príspevok na výučbu cudzincov	0-	1.926,-
Vzdelávacie poukazy	13.603,-	14.285,-
Originálne kompetencie	369.278,-	372.713,-
Základná škola – RZ ZP	0,-	2.078,-
Materská škola	153.486,-	155.468,-
Školský klub detí	112.643,-	120.118,-
Zariadenie školského stravovania	103.149,-	95.049,-
Vlastné príjmy	120.790,-	125.957,-
Základná škola	790,-	3.179,-
Materská škola	13.000,-	13.837,-
Školský klub detí	83.000,-	76.902,-
Zariadenie školského stravovania	24.000,-	32.039,-
Iné zdroje	0,-	6.162,-
Základná škola	0,-	6.162,-
Kapitálové výdavky	6.200,-	6.293,-
Zariadenie školského stravovania	6.200,-	6.293,-
C E L K O M:	1.424.696,-	1.613.422,-

▪ Prenesené kompetencie

- K zvýšeniu noratívov PK pre ZŠ došlo z dôvodu nárastu počtu žiakov od 1.9.2017.
- Príspevok na školu v prírode sme využili pre 75 žiakov 4.ročníka a bolo z neho hradené ubytovanie, strava a doprava.
- Príspevok na lyžiarsky kurz bol použitý na úhradu skipasov, dopravy a ubytovania pre 35 žiakov 7.ročníka.
- Za príspevok na učebnice boli zakúpené učebnice Prvouka pre 2.ročník
- Finančné prostriedky PK prenesené z roku 2016 boli použité na opravy a údržbu budovy
- Finančné prostriedky z prenesených kompetencií pre MŠ boli použité na zakúpenie notebookov, interaktívnej tabule, technického zariadenia, učebných pomôcok a na výtvarný a všeobecný materiál.

▪ Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2017 pokrýval

- náklady na mzdy, odvody,
- úhradu energií v jednotlivých zariadeniach,
- náklady na nákup najdôležitejšieho materiálu v MŠ.

▪ Vlastné príjmy

Počas celého roka 2017 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ. Odtiaľ vlastné príjmy školy (príspevky rodičov na ZŠ a ŠKD, príjmy za režijné náklady v ZŠS a príjmy za služby spojené s prenájmom priestorov na ZŠ) prichádzali na účet výdavkový. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie, dofinancovanie miezd v ŠKD, úhradu energií nákupu najdôležitejšieho materiálu, služieb a zabezpečenie údržby zariadení aj častí budovy vo všetkých zariadeniach.

▪ Výdavky

Pretože v budove školy nie sú namontované merače médií (elektrika, voda, teplo), skutočné náklady školských zariadení (MŠ, ŠKD, ZŠS), ktoré sú financované z originálnych kompetencií, sa nedajú vyčíslieť. Preto boli prevádzkové náklady prepočítavané podľa vnútroškolskej smernice.

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2017 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2017, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Spolupráca so zriaďovateľom v roku 2017 bola výborná a bezproblémová. Zamestnankyne Školského úradu boli ústretové a nápomocné v každej oblasti. Finančné prostriedky z PK, OK i vlastné príjmy boli zasielané pravidelne, aj keď mesačne len vo výške 1/12 zo schváleného rozpočtu.

Zriaďovateľ zo svojho rozpočtu zrealizoval rekonštrukciu vzduchotechniky a odvetrávanie v ZŠS a zakúpil nový veľkokapacitný kompostér v ZŠS.

Z finančných prostriedkov na kapitálové výdavky bola do ZŠS zakúpená plynová panvica a veľkokapacitná chladnička.

1. Použitie finančné prostriedky za rok 2017 v rámci údržby a revitalizácie školy:

Rekonštrukčné práce, ktoré boli realizované z rozpočtu školy a zo sponzorských darov:

- výmena elektroinštalácie na 1. poschodí
- prerábka toaliet v J-Z krídle na 1. poschodí
- vymaľovanie všetkých tried a chodieb na 1. poschodí + halý na 1. poschodí
- drevené farebné obklady chodieb na 1. nadzemnom podlaží
- vyspravenie a vymaľovanie celého 1. nadzemného podlažia
- výmena podlahy v 2 kabinetoch
- zriadenie novej zborovne pre učiteľov
- stolárske práce v triedach, v školskej kuchynke a kanceláriách (radiátorové kryty, skrinky, stolové dosky...)
- elektroinštalačné práce v budove školy
- zriadenie novej učebne pre špeciálneho pedagóga a na výučbu predmetov rozvoj špecifických funkcií a individuálna logopedická intervencia
- dovybavenie novej školskej záhrady
- zriadenie office miestnosti pre pedagogických a odborných zamestnancov školy
- terénne úpravy záhrady v MŠ
- zriadenie nového umývadla vo výdajni stravy v MŠ
- zriadenie 3 nových kabinetov pre učiteľov ZŠ
- zriadenie okienka na výdaj pitného režimu v MŠ
- maľovanie kabinetov
- zriadenie nových kancelárskych priestorov pre členov vedenia školy ...

Nákupy realizované z rozpočtu školy a zo sponzorských darov:

- interaktívne tabule do 9 tried
- zriadenie mobilnej počítačovej učebne s 30 notebookmi + nabíjacou skrinkou
- zriadenie mobilnej tabletovej učebne s 30 tabletmi + nabíjacou skrinkou
- 3 - D tlačiareň
- športové potreby
- sedenia na chodby školy
- nové šatňové skrinky + ich označenie
- zriadenie nových knihobúdok v budove ZŠ
- pedagogické diáre pre učiteľov
- hasiace prístroje
- nákup školského nábytku do tried
- na mieru vyrábaný nábytok do tried, kabinetov
- tonery
- nákup anglických učebníc
- kancelárske potreby
- čistiace potreby
- hygienické potreby
- pracovné odevy
- vzdelávacie centrá – knižnice, taburety, encyklopédie...
- nový rozhlasová ústredňa
- sušiče rúk do toaliet
- dovybavenie žiackej kuchynky
- mikrovlnné rúry (2)
- inventár do školskej kuchyne
- korkové nástenky
- učebné pomôcky – mapy, informačné tabule, interaktívne softvéry ...do ZŠ
- aplikácie do počítačov a tabletov na rôzne vyučovacie predmety
- učebné pomôcky do MŠ
- odborná literatúra
- učebné pomôcky do MŠ
- do jedálne MŠ
- nové stoly do jedálne MŠ
- hračky do ŠKD
- posteľná bielizeň do MŠ
- nové nástenky
- ozdobné predmety na výzdobu a dodizajnovanie priestorov školy, učební

- zabezpečovacia technika
- pracovné zošity
- učebnice
- získanie kiosku VEDOMOSTNÝ OSTROV
- dovybavenie záhrady MŠ novými hracími prvkami

Opravy a nákupy realizované zriaďovateľom:

- výmena vzduchotechniky v ZŠS,
- nákup nového veľkokapacitného kompostéra v ZŠS,

2. Nevyhnutné opravy a plánovaná revitalizácia na najbližšie obdobie

Celá škola

- **oprava stúpačiek – premokajú steny na toaletách, v triedach...;**
- **pokračovanie v rekonštrukcii elektroinštalácií;**
- **postupná výmena vyhrievacích telies;**
- zabezpečenie bezbariérových vstupov do ŠKD;
- doriešenie bezbariérového pohybu po budove pre telesne postihnutých žiakov;
- **potreba doriešiť chýbajúce kapacity školy ⇒ rastúca populačná krivka → nárast počtu žiakov v porovnaní s rokom 2010 a predpokladaným počtom žiakov k 1.9.2016**

⇒ r. 2010 = 435 žiakov	r. 2016 = 643 žiakov
r. 2014 = 568 žiakov	r. 2017 = 702 žiakov
r. 2015 = 589 žiakov	
- ⇒ **od 1.9.2018 predpokladaný počet žiakov školy 720 → chýba kapacita pre kmeňové triedy**
- ⇒ navrhované riešenia:
 - neprijímať nové deti do MŠ po odchode predškolákov do školy ⇒ zníženie počtu tried MŠ,
 - premiestniť MŠ do iných priestorov, resp.
 - prístavba tried MŠ – uvoľnenie minimálne 2 tried potrebných pre ZŠ.

Základná škola

- **oprava stúpačiek – premokajú steny na toaletách;**
- **pokračovať v rekonštrukcii elektroinštalácií;**
- **postupná výmena vyhrievacích telies;**
- výmena podláh v ďalších kmeňových triedach podľa možnosti;
- zriadenie kabinetov pre nových kolegov – z veľkých tried (nárast počtu učiteľov);
- Privedenie vody do nových tried – požiadavka hygieny;
- dovymieňanie chýbajúcich svietidiel na toaletách;
- zriadenie 2 nových kmeňových tried (nárast počtu žiakov), nákup školských lavíc a školského nábytku;

Školský klub detí

- oplotenie pozemku pred školou – chýbajúce priestory pre hru detí v rámci ŠKD.

Materská škola

- **rozšírenie kapacity MŠ;**
- **kompletná rekonštrukcia elektroinštalácií;**
- **oprava stúpačiek – premokajú steny na toaletách;**
- **postupná výmena vyhrievacích telies;**

Zariadenie školského stravovania

- **rekonštrukcia elektroinštalácie;**
- **vyriešenie zatekania do skladových priestorov zo stúpačiek;**
- **postupná výmena vyhrievacích telies;**
- maľovanie kuchyne a skladových priestorov – potrebné realizovať každoročne;

V Bratislave dňa 29.03.2018

Lýdia Csomorová
ekonómka školy

Mgr. Tatiana Kizivatová
riaditeľka

Organizačná štruktúra podľa úväzkov a počtu zamestnancov k 31.12.2017

RIADITEĽKA ŠKOLY

fyzic. poč.osôb **1**

