



Správa o hospodárení za rok 2018
(Poznámky k 31.12.2018)

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Jána Amosa Komenského
Sídlo účtovnej jednotky	Hubeného 25, 831 53 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, od 1.4.2004 je súčasťou MŠ
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810497
DIČ	2021681772
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Tatiana Kizivatová – riaditeľka školy																								
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Petronela Muchová – zástupkyňa riaditeľa II. stupeň PaedDr. Jana Dudášová – zástupkyňa riaditeľa I. stupeň Dana Osuská – vedúca ŠKD Andrea Konečná – zástupkyňa pre MŠ Ing. Alena Kordevová – vedúca ZŠS																								
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	<table><thead><tr><th>zamestnanci</th><th>počet</th><th></th><th>riadiaci</th></tr></thead><tbody><tr><td>ZŠ</td><td>53,11</td><td>+</td><td>4</td></tr><tr><td>MŠ</td><td>11,01</td><td>+</td><td>1</td></tr><tr><td>ŠKD</td><td>10,96</td><td>+</td><td>1</td></tr><tr><td>ZŠS</td><td>9,10</td><td>+</td><td>1</td></tr><tr><td>SPOLU:</td><td>84,18</td><td>+</td><td>7</td></tr></tbody></table>	zamestnanci	počet		riadiaci	ZŠ	53,11	+	4	MŠ	11,01	+	1	ŠKD	10,96	+	1	ZŠS	9,10	+	1	SPOLU:	84,18	+	7
zamestnanci	počet		riadiaci																						
ZŠ	53,11	+	4																						
MŠ	11,01	+	1																						
ŠKD	10,96	+	1																						
ZŠS	9,10	+	1																						
SPOLU:	84,18	+	7																						

3. Informácie o počte žiakov, tried, oddelení a záujmových krúžkov (k 15.9.2018)

Počet žiakov 1.stupeň / počet tried	394 žiakov/ 17 tried
Počet žiakov 2.stupeň / počet tried	310 žiakov/ 13 tried
Počet žiakov školy / počet tried spolu	704 žiakov / 30 tried
Počet detí v MŠ / počet oddelení	99 detí / 5 oddelení
Počet žiakov v ŠKD / počet oddelení	368 žiakov / 13 oddelení
Počet žiakov v krúžkoch / ich počet/VP	487 žiakov/30 krúžkov/prijatých 446 VP

4. Informácie o počte stravíkov v zariadení školského stravovania (stav k 31.12.2018)

Žiaci 1.stupňa	394
Žiaci 2.stupňa	310
Žiaci spolu:	704
Deti MŠ	99
Zamestnanci MŠ	13
Zamestnanci ZŠ	57
Zamestnanci ŠKD	13
Zamestnanci ZŠS	10
Zamestnanci spolu:	93
Dôchodcovia	8
Cudzí	0

5. Projekty, granty, dotácie a sponzorské dary

Názov organizácie / projekt, dotácia, sponzorský dar	Výška finančných prostriedkov v €	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu
PdF UK	4.347,-	Na odmeny a odvody pre zaúčajúce učiteľky študentov a na nákup všeobecného materiálu
Projekt Erasmus +	1.587,09	Informačný panel
	134,40	banery
	1.842,26	notebooky
	1.127,52	tonery
Bratislavský samosprávny kraj	700,-	Projekt Hubenka športuje – športové náradie
MŠVVaŠ SR, Sekcia štruktur. Fondov EU	63.763,85	ITMS Spolu úspešnejší – mzdy
SPOLU	73.502,12	
OZ Združenie Veselá škola	153,60	Vzdelávanie učiteľov
	572,26	Literatúra
	436,30	Pomôcky pre školských psychologov na terapie
	607,68	Kreatívne pomôcky pre deti
	1.245,47	Nábytok do školy
	58,66	Spotrebný materiál
	199,57	Výzdoba školy
	41,37	Riad do kuchynky
	167,69	Hry pre deti do ŠKD
	339,90	Podsedačky do knihobúdky
	72,31	Oceňovanie žiakov
SPOLU	3.894,81	

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca s OZ ZR pri ZŠ bola veľmi aktívna. Triedne aktivity sa stretávajú 5x do roka. Výbor ZR postupuje podľa schváleného rozpočtu, ktorý je prispôbený potrebám školy.

Účel ich použitia	Výška finančných prostr.
Knihy pre najlepších žiakov	1.120,25
Zápis prvákov	83,39
Prezenty pre budúcich prvákov na zač. šk. roka	50,-
Deň učiteľov	150,-
Príspevok na projekt vzdelávanie učiteľa ITV	840,-
Modelové mesiace + projekty školy	475,07
Výdavky - zaregistrovanie ZR na 2% daň	70,50
Rozlúčkový večierok 9. ročníkov	210,-
Školské testy KOMPARO	990,-
Príspevok na "Klokan"	500,-
Drobné výdavky (tonery, farby do tlačiarň papier)	682,68
Učebné pomôcky do predmetových komisií	5.000,-
Súťaže organizované školou a olympiády	586,04
Obnova zariadenia a priestorov tried , kabinetov a spoločných priestorov školy	2.103,72
2%	7.351,15
SPOLU	20.212,80

Spolupráca s OZ ZR pri MŠ bola veľmi aktívna. Triedne aktivity sa stretávajú 4x do roka. Výbor ZR postupuje podľa schváleného rozpočtu, ktorý je prispôsobený potrebám materskej školy.

Účel ich použitia	Výška finančných prostriedkov
Výtvarný a kresliaci materiál	1150,-
Kultúrne podujatia	1500,-
Učebné pomôcky	2300,-
Školský dvor	800,-
Výzdoba	500,-
Pracovná výchova	950,-
Iné	620,-
SPOLU	7.820,-€

Projekty a sponzoring SPOLU	105.429,73 €
------------------------------------	---------------------

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.**
2. **Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**
 - a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:
 - dopravné
 - montáž**Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.**
 - b) **Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**
 - c) **Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.**
 - d) **Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**
 - e) **Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou**
 - f) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**
Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - g) **Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**
 - h) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
 - i) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**
Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - j) **Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**
 - k) **Cudzia mena**
Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
 - l) **Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.** V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.
3. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Pohľadávky – tabuľka č.4

3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	475.751,84
Umelecké diela a zbierky	183,73
Budovy, stavby	1.050.568,01
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	62.690,36

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7

2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	528.994,50	771
ZŠ	DDHM	361.271,61	771 1 1 01
	OTE	5.656,29	771 1 1 02
	UP do 500,-	8.663,49	771 1 1 04
	UP nad 500,-	28.526,97	771 1 1 05
	Audio pomôcky	838,23	771 1 1 06
ZŠ	Učebnice	5.327,51	771 1 1 10
ZŠ	Video pomôcky	1.687,75	771 1 1 07
	Učiteľská knižnica	2.172,72	771 1 1 08
	Žiacka knižnica	3.153,56	771 1 1 09
	UP do 100,-	2.666,29	771 1 1 13
MŠ	DDHM	37.597,22	771 111 01

	Predmety	3.987,78	771 111 02
	Hračky	2.065,71	771 111 03
	Kazety	16,55	771 111 06
	Učiteľská knižnica	161,90	771 111 08
	Detská knižnica	195,-	771 111 09
	Prádlo	2.878,41	771 111 11
ZŠS	DDHM	55.025,14	771 8 1 01
	OTE	2.467,36	771 8 1 02
	Zásobník	3.577,42	771 8 1 03
	Odevy nad 100,-	814,41	771 8 1 11
	Plášte	243,28	771 8 1 12
Materiál v skladoch civilnej ochrany	Materiál v skladoch CO	1.173,33	789
Spolu		530.167,94	

Čl. VI Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 12.12.2017 uznesením číslo UZN 371/12/12/17/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	1.062.124,-	1.185.002,-
Prenesené kompetencie	1.055.381,-	1.102.402,-
Prenesené kompetencie z r. 2017	0,-	38.886,-
Prenesené kompetencie - MŠ	6.743,-	6.948,-
Učebnice	0,-	367,-
Asistent učiteľa	0,-	20.160,-
Príspevok na ŠvP	0,-	9.000,-
Príspevok na LK	0,-	5.400,-
Príspevok na výučbu cudzincov	0,-	1.839,-
Vzdelávacie poukazy	14.285,-	14.650,-
Originálne kompetencie	388.719,-	372.462,-
Materská škola	163.384,-	153.380,-
Školský klub detí	123.859,-	117.610,-
Zariadenie školského stravovania	101.476,-	101.476,-
Vlastné príjmy	97.490,-	137.430,-
Základná škola	790,-	2.943,-
Materská škola	12.700,-	15.896,-
Školský klub detí	84.000,-	73.386,-
Zariadenie školského stravovania	50.000,-	45.205,-
Iné zdroje	0,-	75.595,07
Základná škola	0,-	75.595,07
ZŠS	250.000,-	136.271,21
Stravné	250.000,-	136.271,21
C E L K O M:	1.862.618,-	1.921.410,28

• Prenesené kompetencie

K zvýšeniu normatívov PK pre ZŠ došlo z dôvodu nárastu počtu žiakov od 1.9.2018. Príspevok na školu v prírode sme využili pre 90 žiakov 4. ročníka a bolo z neho hrazené ubytovanie, strava a doprava. Príspevok na lyžiarsky kurz bol použitý na úhradu skipasov, dopravy, ubytovania a stravu pre 36 žiakov 7.ročníka. Za príspevok na učebnice boli zakúpené učebnice Prvouka pre 2. ročník.

Finančné prostriedky z PK pre MŠ boli použité na zakúpenie pracovných stolov, farebnej policovej vstavanej skrine do triedy predškolákov, na nákup hračiek, hier, učebných pomôcok, kancelárskych, stolárskych a výtvarných potrieb.

✓ **Finančné prostriedky PK ZŠ boli použité na opravy, údržbu budovy a nákupy:**

1.	oprava WC + sprchovací kút	5.230,22
2.	prerábka kabinetu na triedu	1.929,83
3.	náter kovových šatní	3.767,32
4.	asanácia borovíc	720,-
5.	náter zárubní	898,81
6.	elektrické rozvody	1.547,83
7.	aplikácie do PC a tabletov	4.910,-
8.	nábytok na prízemie (knihobúdky)	4.546,-
9.	čistiace potreby pre ZŠ	1.995,95
10.	čistiace potreby pre ZŠS	2.774,25
11.	čistiace potreby pre MŠ	319,37
12.	umývací automat	1.140,-
13.	regále a pracovný stôl	2.609,30
14.	oprava elektroinštalácie a stavebné práce v časti MERET	51.171,52
15.	farebné policové vstavané skrine	1.634,-
16.	radiátorové kryty, dosky, police, stôl	4.328,-
17.	gulaté kovania na dvere, zámky	523,-
18.	prechodové plastové dvere na prízemí	3.949,78
19.	inštalácia prístupového systému na dvere na prízemí	1.336,80
20.	sadrokartónový kufor, vyspravenie rýh po elektroinštalácii	3.150,52
21.	uzamykateľné skrinky do kabinetov	738,-
22.	komponenty ku kamerovému systému	1.065,91
23.	kazetový podhl'ad v školskej jedálni s odhlučnením	475,15
24.	farebný obklad, výsuvné okná do školskej jedálne	1.075,-
25.	kuchynský inventár	9.462,77
26.	stavebné práce – WIFI	1.746,60
27.	maľovka veže	764,26
28.	oprava omietky	2.006,42
29.	oprava toaliet na 1. poschodí	4.968,38
30.	výmena sanity	1.329,73
31.	oprava zábradlia	4.394,48
32.	WIFI riešenie do školy	8.817,60
33.	dátové rozvody pre WIFI	2.390,74
34.	kabeláž v triedach na 2. nadzemnom podlaží	1.411,51
35.	svetlá vo vestibule 1. nadzemnom podlaží	1.106,88
36.	výmena hlavného ističa	624,26
37.	kopírovacie stroje	684,-
38.	multifunkčné zariadenie kopírovací stroj P-4531i	780,-
39.	notebooky	17.802,-
40.	Licencie na výučbové programy pre žiakov 1. a 2. stupňa ZŠ	13.893,84
41.	obrazovky LCD	6.279,89
42.	licencia Corinth	3.966,-
43.	podstavce pod topánkovníky	1.620,-
44.	plastové podložky pod topánky	2.220,-
45.	dvere do tried	4.788,-
SPOLU		192.894,-

• **Originálne kompetencie**

Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2018 pokrýval náklady na mzdy a odvody v jednotlivých zariadeniach. Počítalo sa v ňom s avizovaným zvýšením miezd pedagogických zamestnancov od 1.9.2018 o 6%, ku ktorému nedošlo.

• **Vlastné príjmy**

Počas celého roka 2018 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ. Odtiaľ vlastné príjmy školy (príspevky rodičov na MŠ a ŠKD, príjmy za režijné náklady v ZŠS a príjmy za služby spojené s prenájmom priestorov na ZŠ) prichádzali na účet výdavkový. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie, dofinancovanie miezd v ŠKD, úhradu energií

nákupu najdôležitejšieho materiálu, služieb a zabezpečenie údržby zariadení aj častí budovy vo všetkých zariadeniach, ako aj dofinancovanie európskeho projektu ITMS 14+ „*V základnej škole úspešnejší.*“

▪ **Výdavky**

Pretože v budove školy nie sú namontované merače médií (elektrika, voda, teplo), skutočné náklady školských zariadení (MŠ, ŠKD, ZŠS), ktoré sú financované z originálnych kompetencií, sa nedajú vyčíslieť. Preto boli prevádzkové náklady prepočítavané podľa vnútroškolskej smernice.

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2018 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2018, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Spolupráca so zriaďovateľom v roku 2018 bola výborná a bezproblémová. Zamestnankyne Školského úradu boli ústretové a nápomocné v každej oblasti. Finančné prostriedky z PK, OK i vlastné príjmy boli zasielané pravidelne, aj keď mesačne len vo výške 1/12 zo schváleného rozpočtu. Zriaďovateľ zo svojho rozpočtu zrealizoval rekonštrukciu elektroinštalácií v ZŠS (školská kuchyňa a školská jedáleň).

1. Použité finančné prostriedky za rok 2018 v rámci údržby a revitalizácie školy:

Rekonštrukčné práce, ktoré boli realizované z rozpočtu školy a zo sponzorských darov:

- Výmena elektroinštalácií v školskej kuchyni a v školskej jedálni
- odhlučnenie školskej jedálne
- vymaľovanie školskej jedálne, nové obklady
- výmena elektroinštalácie na prízemí
- prerábka toaliet v S-Z krídle na 1. poschodí, a S-C krídle na 1. a 2. poschodí
- vymaľovanie všetkých tried a chodieb na prízemí + haly na prízemí
- drevené farebné obklady chodieb na prízemí
- vyspravenie a vymaľovanie celého prízemnia okrem traktu do MŠ
- vymaľovanie chodby na 3. nadzemnom podlaží
- zriadenie novej učebne pre školského psychológa na výučbu predmetu terapeuticko-korekčné cvičenia
- náter šatníkových skriň pri triedach
- oprava schodiska
- oprava recepcie
- zriadenie nových kabinetov pre učiteľov ZŠ
- stolárske práce v triedach, v kabinetoch a kanceláriách (radiátorové kryty, skrinky, stolové dosky, roldory...)
- ďalšie terénne úpravy záhrady v MŠ
- vybudovanie novej knihobúdky
- výmena dverí na triedach
- výmena prechodových dverí na prízemí ...

Nákupy realizované z rozpočtu školy a zo sponzorských darov:

- nová interaktívna technika
- nákup nových notebookov (70 ks)
- nákup nových výučbových softvérov pre všetky vyučovacie predmety
- športové potreby
- nové šatňové skrinky a nožičky pod skrinky
- pedagogické diáre pre učiteľov
- hasiace prístroje
- na mieru vyrábaný nábytok do tried, kabinetov v MŠ aj ZŠ
- tonery
- nákup anglických učebníc
- kancelárske potreby
- čistiace potreby
- hygienické potreby
- pracovné odevy
- nový vysávač

- inventár do školskej kuchyne
- elektronická nástenka
- učebné pomôcky – mapy, informačné tabule, interaktívne softvéry ...do ZŠ
- aplikácie do počítačov a tabletov na rôzne vyučovacie predmety
- učebné pomôcky do MŠ
- odborná literatúra
- do jedálne MŠ
- nové stoly do jedálne MŠ
- hračky do ŠKD
- ozdobné predmety na výzdobu a dodizajnovanie priestorov školy, učební
- zabezpečovacia technika
- kamerový systém
- pracovné zošity
- učebnice
- dovybavenie záhrady MŠ novými hracími prvkami

2. Nevyhnutné opravy a plánovaná revitalizácia na najbližšie obdobie

Celá škola

- **oprava stúpačiek – premokajú steny na toaletách, v triedach...;**
- **pokračovanie v rekonštrukcii elektroinštalácií;**
- **postupná výmena vyhrievacích telies;**
- zabezpečenie bezbariérových vstupov do ŠKD;
- doriešenie bezbariérového pohybu po budove pre telesne postihnutých žiakov;
- **potreba doriešiť chýbajúce kapacity školy \Rightarrow rastúca populačná krivka \rightarrow nárast počtu žiakov v porovnaní s rokom 2010 a predpokladaným počtom žiakov k 1.9.2016 \Rightarrow r. 2010 = 435 žiakov
r. 2015 = 568 žiakov
r. 2016 = 589 žiakov
r. 2017 = 643 žiakov
r. 2018 = 704 žiakov**

\Rightarrow od 1.9.2019 predpokladaný počet žiakov školy 740 \rightarrow chýba kapacita pre kmeňové triedy

\Rightarrow navrhované riešenia:

- neprijímať nové deti do MŠ po odchode predškôlkov do školy \Rightarrow zníženie počtu tried MŠ,
- premiestniť MŠ do iných priestorov, resp.
- prístavba tried MŠ – uvoľnenie minimálne 2 tried potrebných pre ZŠ.

Základná škola

- **oprava stúpačiek – premokajú steny na toaletách;**
- **dokončenie rekonštrukcie elektroinštalácií** (trak telocvične, šatne, chodby, kabinety... + prízemie severovýchodného krídla ZŠ);
- **postupná výmena vyhrievacích telies;**
- výmena podláh v ďalších kmeňových triedach podľa možností;
- zriadenie kabinetov pre nových kolegov – podľa možností školy (nárast počtu učiteľov);;
- Privedenie vody do nových tried – požiadavka hygieny;
- zriadenie nových kmeňových tried (nárast počtu žiakov), nákup školských lavíc a školského nábytku;
- rekonštrukcia toaliet na prízemí a v S-V krídle a na 2. poschodí – S-Z krídlo);
- **absencia areálu pre šport a trávenie voľného času detí \rightarrow doriešiť v spolupráci s gymnáziom na Hubeného 25).**

Školský klub detí

- oplotenie pozemku pred školou – chýbajúce priestory pre hru detí v rámci ŠKD.

Materská škola

- **oprava stúpačiek – premokajú steny na toaletách;**
- **postupná výmena vyhrievacích telies;**
- potrebné uvoľniť priestory MŠ pre žiakov pri plnení povinnej školskej dochádzky, znížiť počet tried v MŠ a hľadať vyhovujúce priestory pre deti MŠ v Krasňanoch.

Zariadenie školského stravovania

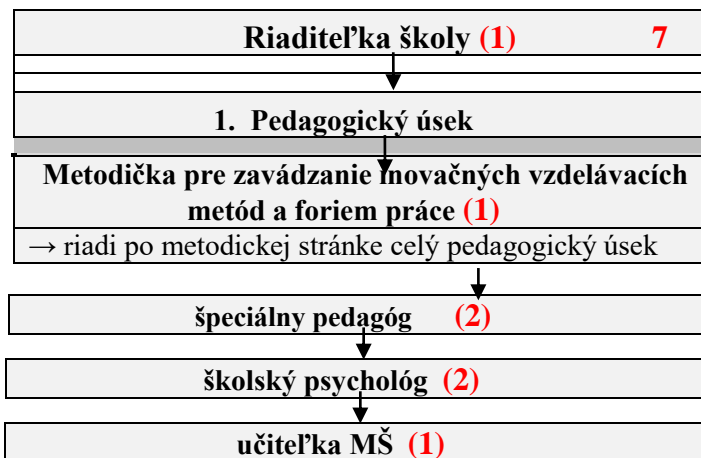
- **rekonštrukcia elektroinštalácie;**
- **vyriešenie zatekania do skladových priestorov zo stúpačiek;**
- **postupná výmena vyhrievacích telies;**
- **potrebné zakúpiť ďalší konvektomat z dôvodu zvyšovania kapacity stravníkov;**
- **maľovanie kuchyne a skladových priestorov – potrebné realizovať každoročne;**
- **výmena elektroinštalácií v 3. fáze – kancelárie, skladové priestory, škrabka, kompostéry, chladiarenské zariadenia....**

V Bratislave dňa 20. 02. 2019

.....
Lýdia Csomorová
ekonómka školy

.....
Mgr. Tatiana Kizivatová
riaditeľka

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA v školskom roku 2018/2019



Úsek ŠKD	14
vedúca školský klub detí (1) → organizačne riadi PgZ v ŠKD <ul style="list-style-type: none"> • koordinátor voľného času • koordinátor zdravej výživy • vychovávateľky v ŠKD (13) • koordinátor ŠvP, LVVK, šk. výletov, ex ... exkurzií, športových kurzov... 	

Úsek 1. stupňa	22
ZRŠ 1. stupeň → organizačne riadi 1. st. (1) <ul style="list-style-type: none"> • vedúci MZ 1. stupňa • vedúci PK cudzích jazykov • vedúci pedagogickej sekcie 1. st. • projektový manažér (1) • koordinátor žiackej školskej rady • projektový manažér • koordinátor školy podporujúcej zdravie • učitelia primárneho vzdelávania (17) • lektori krúžkovej činnosti • asistenti učiteľa (3) 	

Úsek 2. stupňa	22
ZRŠ 2. stupeň → organizačne riadi 2. st. (1) <ul style="list-style-type: none"> • vedúci PK a MZ podľa plánu školy • výchovný poradca • koordinátor výchovy k manžel. a rodičovstvu • koordinátor protidrogovej prevencie • koordinátor projektu CHIPS • koordinátori projektu Škola priateľská deťom • koordinátori projektu Zelená škola • koordinátor informatizácie • projektoví manažéri • učitelia nižšieho stredného vzdelávania (16) • správca webového sídla školy (1) • asistenti učiteľa (4) 	

Úsek MŠ	10
ZRŠ pre MŠ → organizačne riadi <ul style="list-style-type: none"> • učiteľky MŠ (8) • upratovačky v MŠ (2) 	

