

Ogłoszenie o naborze na stanowisko nauczyciel wychowania przedszkolnego

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Opinogórze Górnej ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko – nauczyciel wychowania przedszkolnego

Liczba wolnych miejsc pracy: 2

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: nauczyciel wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych.
2. Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa im. Z. Krasińskiego w Opinogórze Górnej.
3. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na podstawie ustawy Karta Nauczyciela.
4. Wymiar czasu pracy: 25 godzin dydaktycznych,
5. Okres zatrudnienia: od 1 września 2019 r.

II. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji do prowadzenia zajęć w przedszkolu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli /Dz. U. z 2017r. poz. 1575/, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
2. Posiadanie stopnia awansu zawodowego: nauczyciel stażysta lub kontraktowy,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych.
4. Korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Kwalifikacje do nauczania języka angielskiego w oddziałach przedszkolnych.
2. Umiejętność pracy w zespole, w tym cierpliwość i opanowanie.
3. Komunikatywność - łatwość w nawiązywaniu kontaktów z dziećmi.
4. Kreatywność – w tym podejmowanie działań innowacyjnych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w grupie przedszkolnej.
2. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków.
3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań.
4. Wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.
5. Dobór pomocy dydaktycznych i edukacyjnych oraz przygotowywanie planów pracy, programów własnych i materiałów dydaktycznych do zajęć.
6. Dbanie o ład i porządek w przydzielonej sali.
7. Opieka nad dziećmi.

8. Organizacja swobodnych zajęć dla dzieci (np. sportowych, plastycznych, teatralnych) oraz wycieczek i spacerów.
8. Współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych oraz informowanie rodziców o postępach dzieci.
9. Dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy.
10. Stałe doskonalenie metod pracy z dziećmi, rozwijanie i doskonalenie warsztatu pracy.
11. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich wychowanków.
12. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej wg wymogów prawa oświatowego.
13. Cykliczne doskonalenie zawodowe.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik Nr 4 do regulaminu naboru)
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, kursy, szkolenia.
7. Podpisany obowiązek informacyjny RODO (załącznik Nr 5)
8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne (załącznik Nr 6)

Dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Osoba zrekrutowana będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy do dostarczenia: zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku oraz aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin złożenia dokumentów upływa z dniem **21.06.2019 r. o godz. 15⁰⁰**.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie szkoły lub wysłać pocztą na adres : Szkoła Podstawowa im. Z. Krasińskiego w Opinogórze Górnej, ul. Z. Krasińskiego 25, 06-406 Opinogóra Górna. Kopertę należy opisać w następujący sposób:

**Nabór na stanowisko nauczyciel wychowania przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. Z. Krasińskiego w Opinogórze Górnej**

3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. W sytuacji przesłania dokumentacji pocztą o terminie decyduje data stempla pocztowego.

4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej spopinogora.edupage.org, <https://spopinogora.naszbiop.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Opinogórze Górnej.

6 czerwca 2019

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]
mgr Teresa Kudlak