



PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

**W Przedszkolu nr 334 im. „Jasia i Małgosi”
01-960 Warszawa ul. Przy Agorze 12**

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU NR 334 IM. „JASIA I MAŁGOSI”

I. Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
3. *Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).
4. *§ 13. ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003r., w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów* (Dz. U. Nr 121, poz. 1138)
5. Konwencja Praw Dziecka.
6. Statut Przedszkola nr 334.

II. Definicja

Bezpieczeństwo to stan nie zagrożenia.

III. Cele

Sprawne i skuteczne zarządzanie Przedszkolem poprzez:

- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
- zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa dzieci w zajęciach organizowanych przez przedszkole,
- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu poza obiektami należącymi do placówki.

IV. Zakres

Organizacja działań zapewniających bezpieczeństwo uczniów pozostających pod opieką nauczycieli przedszkola.

V. Osoby odpowiedzialne

Dyrektor
Nauczyciele
Pracownicy obsługi
(zgodnie z zakresami obowiązków)

VI. Opis działań

A. Działania dyrektora Przedszkola nr 334

1. Zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów i sprzętu należącego do placówki.
3. Zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom.
4. Prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych wymogów bezpieczeństwa i higieny dzieci oraz zapewnienia opieki pedagogicznej.
5. Systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia (elewacji zewnętrznej, stolarki drzwiowej i okiennej, wejścia na teren Przedszkola, ogrodu przedszkolnego, sal zajęć, korytarzy, Sali gimnastycznej) i instalacji (elektrycznej, grzewczej, wentylacyjnej, odgromowej, wodno-kanalizacyjnej i innej).
6. Organizowanie przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników z zakresu BHP, ppoż oraz udzielania pomocy przedmedycznej.
7. Monitorowanie przestrzegania zasad postępowania pracowników Przedszkola dotyczących:

- a) bezpieczeństwa dzieci w szatni przedszkolnej i hollu głównym, w czasie przyprawiania i odbierania dzieci przez rodziców lub opiekunów,
- b) organizowania wycieczek, zajęć w terenie,
- c) dokumentacji wypadków dzieci pozostających pod opieką Przedszkola,
- d) ewakuacji
 - nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się w placówce,
 - oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym.

B. Działania nauczycieli

1. Systematyczne kontrolowanie sali zajęć oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć,
2. Planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczo -opiekuńczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w Przedszkolu.
3. Bezwzględne przestrzeganie zasady zapewniania opieki pedagogicznej przez cały czas pobytu dziecka w Przedszkolu.

C. Działania pracowników administracji i obsługi

Rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami

D. Działania rodziców

1. Przyprawianie zdrowego dziecka i oddawanie go pod opiekę nauczycielowi.
2. Odbieranie dziecka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę **tylko pełnoletnią**.

VII. Sposoby gromadzenia danych

Protokoły z przeprowadzanych kontroli dyrektora oraz instytucji zewnętrznych.

Sprawozdanie z pełnionego nadzoru pedagogicznego.

Rejestr wypadków.

Dokumentacja pedagogiczna nauczycieli.

VIII. Techniki i narzędzia monitorowania

Obserwacja – arkusz obserwacji.

Analiza dokumentacji – dyspozycja do analizy dokumentacji.

Rozmowa – lista pytań.

IX. Sposoby prezentacji wyników wdrażania procedury

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji – podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej.

X. Ewaluacja

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualne modyfikacje procedury.

Procedura przyjęta do realizacji w Przedszkolu nr 334 przez Radę Pedagogiczną i pozostały personel przedszkola 05.03.2008r., pozytywnie zaopiniowana przez Radę Rodziców.