 ***PROCEDURA POSTEPOWANIA W PRZYPADKU***

 ***WSTĘPU OSÓB OBCYCH DO OBIEKTU SZKOŁY.***

Każdy kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.

1. Postępowanie wobec osób obcych, które chcą wejść na teren szkoły:

- na teren szkoły jest tylko jedno ogólnodostępne wejście prowadzące przez szatnię przy
 portierni,

- każdy kto chce wejść na teren szkoły musi dokonać wpisu w Rejestrze Wejść i Wyjść
 wyłożonym przy portierni, wpis zawiera datę wejścia, imię i nazwisko osoby wchodzącej,
 godzinę, cel wizyty, podpis oraz godzinę wyjścia i podpis osoby wychodzącej ze szkoły.

1. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby na terenie placówki.
2. W przypadku gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego należy skierować
ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
3. W innych przypadkach należy kierować osobę do dyrektora szkoły, pedagoga lub sekretariatu.
4. W przypadku, gdy osoba odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia wezwać pomoc. O sytuacji należy niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.