

# PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY LO IM. KEN W PRZASNYSZU

## I CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników LO im. KEN w Przasnyszu w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

## II PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących poszczególne etapy ewakuacji. Począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) zdarzeń mających znamiona sytuacji zagrożenia, wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją z budynku.

## III PODSTAWY URUCHAMIANIA PROCEDURY

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi);
2. Incydent bombowy (otrzymanie informacji o podłożeniu lub znalezienie ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego środka);
3. Niebezpieczeństwo skażenia powietrza (toksycznym środkami przemysłowymi i innymi chemicznymi substancjami niebezpiecznymi, rozproszonymi na terenie i/lub na terenie szkoły), jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza przekracza 15 min.
4. Inne.

## IV SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU

1. Alarmowanie o zagrożeniach odbywa się w ramach:

a) Systemu alarmowania zagrożeń (SAZ) poprzez:

Użycie dzwonka elektrycznego:	
1	alarm pożarowy, zagrożenie katastrofą budowlaną, – <b>trzy dzwonki trwające po 15 sekund,</b>
2.	alarm terrorystyczny (podłożenie ładunku wybuchowego lub innego środka, zagrożenie wywołane otrzymaniem niebezpiecznej przesyłki pocztowej, paczki) – <b>dwa dzwonki trwające po 30 sekund,</b>
3.	wtargnięcie napastnika/napastników na teren szkoły – <b>trzy dzwonki trwające po 30 sekund</b>
4.	skażenie szkoły substancją chemiczną/biologiczną – <b>ciągły dzwonek trwający przez minutę.</b>

## **Uwaga!**

W sytuacji wtargnięcia napastnikaz niebezpiecznym narzędziem lub bronią na teren szkoły, jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa – konieczność pozostania w pomieszczeniach „ich barykadowania” – **sygnał dzwonka przerywany co 3-4 sek. trwający przez minutę.**

**W przypadku awarii bądź braku energii elektrycznej ogłoszenie alarmu odbywa się przez megafon lub gońców z podaniem komunikatu:**

*„Uwaga, uwaga, ogłaszam alarm przeciwpożarowy (inny) dla uczniów oraz pracowników szkoły i proszę o natychmiastowe opuszczenie pomieszczeń i udanie się w rejony ewakuacji właściwe dla poszczególnych kondygnacji.*

b) miejskiego systemu wykrywania i alarmowania poprzez

- **ogłoszenie alarmu powietrznego**  
*dźwięk modulowany trwający 1 min.*
- **ogłoszenia alarmu o skażeniach**  
*przerywany modulowany dźwięk syreny*

2. Świadek niebezpiecznego zdarzenia /odbiorca informacji zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły lub nauczyciela dyżurującego.

3. Sygnał alarmowy w razie pożaru może włączyć każdy, kto zauważył ogień, nie dający się ugasić podręcznymi środkami gaśniczymi lub inne niebezpieczeństwo bezpośrednio zagrażające zdrowiu i życiu uczniów i pracowników. W innych przypadkach decyzję podejmuje dyrektor szkoły lub jego zastępca.

## **V DROGI I PUNKTY EWAKUACYJNE SZKOŁY**

1. Ewakuacją kieruje dyrektor, z-ca dyrektora lub osoba do tego upoważniona.
2. Opuszczając budynek należy stosować się do znaków informacyjnych stanowiących o kierunku dróg ewakuacji i wyjściach ewakuacyjnych ze szkoły (strzałki na ścianach).
3. W trakcie opuszczania budynku należy zadbać, o sprawne i szybkie przemieszczanie się uczniów w kierunku wyjść ewakuacyjnych, w miarę możliwości prawą stroną klatki schodowej – umożliwi to swobodne poruszanie się po kondygnacjach służbom ratunkowym np. straż pożarna z wężami gaśniczymi.
4. **W razie ewakuacji jest bezwzględny zakaz schodzenia do szatni np. celem zabrania odzieży!**
5. **Ewakuacja odbywa się w następujący sposób i kolejności:**

**Suterena, sala gimnastyczna z peryferiami (sektor 1)** – ewakuuje się wyjściem na ul. Kilińskiego (miejsce zbiórki);

**Parter (sektor 2)**– ewakuuje się wyjściem głównym na ul. Piłsudskiego i dalej na chodnik przy ul. Kilińskiego (miejsce zbiórki);

**I Piętro (sektor 3)**– ewakuuje się po parterze, wyjściem na dziedziniec szkoły (miejsce zbiórki).

W miarę możliwości ewakuacja odbywa się w następującej **kolejności**:

- osoby znajdujące się w najbliższym sąsiedztwie zdarzenia;
- osoby znajdujące się na kondygnacji powyżej niebezpiecznego zdarzenia;
- pozostałe osoby.

#### **Zapasowe miejsce ewakuacji - Rynek.**

6. **Punkt pomocy przedmedycznej** znajduje się w gabinecie zabiegowym pielęgniarki szkolnej lub na dziedzińcu szkoły.
7. **Kierownicy ewakuacji dla poszczególnych kondygnacji (sektorów):**  
**Sektor 1 – sekretarz szkoły**  
**Sektor 2 – samodzielny referent**  
**Sektor 3 – pedagog szkolny.**
8. Kierownicy ewakuacji na poszczególnych kondygnacjach kontrolują strumień ewakuowanych osób, sprawdzając na koniec kondygnację i zamykając strumień ewakuowanych osób.

## **VI OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI**

1. Ścisłe stosować się do poleceń przełożonych lub prowadzących akcję ratowniczą;
2. Wyłączyć i zabezpieczyć urządzenia elektryczne i gazowe;
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych;
4. Sprawdzić pomieszczenia czy nie pozostały w nich jakieś osoby;
5. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań;
6. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce zbiórki;
7. W trakcie opuszczania budynku swoim zachowaniem wpływać na sprawny i spokojny przebieg akcji, w sposób nie wywołujący paniki;
8. Na miejscu ewakuacji nauczyciel z uczniami i pozostali pracownicy przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu do budynku i dalszej pracy i nauki.
9. W przypadku pożaru drzwi i okna powinny zostać zamknięte, a klucze pozostawione w drzwiach.
10. W przypadku skażenia chemicznego drzwi i okna powinny być otwarte.

## **VII PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA**

### **1. DYREKTOR SZKOŁY**

- podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej czy częściowej);
- uruchamia procedurę ewakuacyjną przy pomocy radiowęzła lub megafonu;
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
- nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;
- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi.

## 2. PRACOWNICY OBSŁUGI

- informację o zagrożeniu natychmiast przekazują do sekretariatu szkoły osobiście lub za pośrednictwem innego pracownika szkoły;
- wstrzymują wejście na teren szkoły;
- otwierają wyjścia ewakuacyjne;
- w dalszej kolejności otwierają bramę prowadzącą na dziedziniec szkolny;
- uruchamiają sygnał alarmowy dzwonkiem elektrycznym lub ręcznym;
- sprawdzają pomieszczenia szatni, nie udostępniając ich uczniom;
- pomagają wyprowadzić uczniów na zewnątrz budynku
- wyłączają, na polecenie dyrektora szkoły (w razie potrzeby bez polecenia), zawór wodny i główne bezpieczniki.

## 3. NAUCZYCIEL – sprawujący opiekę

- sprawuje opiekę nad klasą (grupą), z którą prowadzi zajęcia lub z klasą , z którą rozpoczyna zajęcia – jeśli ewakuacji odbywa się w trakcie przerwy;
- ogłasza alarm dla uczniów danej klasy;
- nakazuje zabranie tylko osobistych rzeczy;
- zabiera dziennik(i) lekcyjne ze sobą;
- nakazuje i nadzoruje przebieg ewakuacji podopiecznych;
- przekazuje informację o miejscu zbiórki dla danej klasy
- przelicza stan osobowy klasy(grupy) w chwili opuszczania sali lekcyjnej;
- wychodząc z sali jako ostatni, pozostawia drzwi domknięte z **kluczem w zamku !**
- na miejscu zbiórki obowiązkowo sprawdza obecność wśród uczniów, a następnie sprawdza ich stan zdrowia;
- w przypadku braku ucznia, należy natychmiast ten fakt zgłosić najbliższemu przedstawicielowi służb ratowniczych;
- w przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia urazów lub problemów zdrowotnych, należy: doprowadzić ucznia do punktu pomocy, poinformować dyrektora szkoły, udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
- niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów (podopiecznych) do domów, bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców.

## 4. NAUCZYCIEL – niesprawujący opieki

- wspomaga nauczycieli w kierowaniu uczniów do wyjść;
- kontroluje pomieszczenia inne, niż sale lekcyjne, w których mogą przebywać ludzie np. toalety;
- w miarę potrzeb i możliwości zabierają ze sobą dokumentację szkolną np. dzienniki z pokoju nauczycielskiego;
- kieruje ruchem osób opuszczających budynek, ze szczególnym uwzględnieniem, aby przebiegał bezpośrednio w kierunku wyjść ewakuacyjnych.

## 5. PIELEŃNIARKA SZKOLNA

- w zależności od zagrożenia prowadzi punkt pomocy przedmedycznej w gabinecie lub na dziedzińcu szkoły,
- zabiera ze sobą niezbędną ilość środków i materiałów medycznych.

## **6. SEKRETARIAT SZKOŁY**

- informuje dyrekcję o zagrożeniu,

- zgodnie z decyzją dyrektora powiadamia odpowiednie służby ratownicze:

<b>Policja</b>	<b>997</b>
<b>Straż Pożarna</b>	<b>998</b>
<b>Pogotowie Ratunkowe</b>	<b>999</b>
<b>Tel. alarmowy kom.</b>	<b>112</b>
<b>Pogotowie Energetyczne</b>	<b>991</b>
<b>Pogotowie Gazowe</b>	<b>992</b>
<b>Pogotowie Ciepłownicze</b>	<b>993</b>
<b>Pogotowie Wod.-Kan.</b>	<b>994</b>

- zabezpiecza dokumentację szkoły przed osobami trzecimi i przygotowuje ją na wypadek konieczności ewakuacji;
- zabezpiecza sprzęt komputerowy przed możliwością utraty danych
- wykonuje zadania kierowników ewakuacji, gościów przekazujących komunikaty słowne.