



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy
ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków
tel./ fax. (77) 415-53-56
NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

PROCEDURY **POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI** **W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

**w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3
im. Józefa Lompy w Grodkowie**

Podstawa prawna:

1. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Józefa Lompy w Grodkowie.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny.



<http://psp3grodkow.edupage.org>
e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

SPIS PROCEDUR

1. Postępowanie w przypadku zakłócenia lekcji.
2. Postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego lub przemocowego uczniów.
3. Postępowanie w przypadku kradzieży.
4. Postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego lub własności osobistej ucznia bądź pracownika szkoły.
5. Postępowania w sytuacjach posiadania na terenie szkoły przedmiotów niedozwolonych, bądź niebezpiecznych substancji chemicznych, mogących powodować podrażnienia skóry lub dróg oddechowych.
6. Interwencji w przypadku stwierdzenia palenia wyrobów tytoniowych przez ucznia.
7. Postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.
8. Postępowania w przypadku nieletniej uczennicy w ciąży.
9. Postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.
10. Postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
11. Postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancje przypominające wyglądem narkotyk.
12. Postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje odurzające.
13. Postępowania w przypadku ucznia, który swoim strojem, ozdobami propaguje środki odurzające lub inne treści niezgodne z przyjętymi normami społecznymi.
14. Postępowania w przypadku popełnienia czynu karalnego lub przestępstwa na terenie szkoły.
15. Postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia lub konieczności zażycia leku.
16. Postępowania w przypadku zgłaszania i ustalenie okoliczności wypadków zaistniałych na terenie szkoły.
17. Abc postępowania dla nauczyciela – interwencja w sytuacji „gorącej agresji”.



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

18. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że rodzic (prawny opiekun), zgłaszający się po dziecko, jest pod wpływem alkoholu.
19. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.
20. Postępowania w przypadku ewakuacji szkoły.
21. Postępowania w przypadku pożaru budynku szkoły.
22. Postępowania w przypadku ataku terrorystycznego.
23. Postępowania w przypadku użycia broni palnej na terenie szkoły.
24. Postępowania w przypadku zagrożenia bombowego.
25. Kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych.
26. Postępowania po zakończeniu kryzysu.



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

1. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA LEKCJI

(Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizacją zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po klasie, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

Nauczyciel:

1. Słowne zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie ucznia.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. W przypadku konfliktu między uczniami – rozdzielenie stron.
4. Odnotowanie w zeszycie uwag informacji na temat niewłaściwego zachowania ucznia.
5. W przypadku braku reakcji ze strony uczniów - powiadomienie pedagoga szkolnego oraz wychowawcy.
6. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach postępowań, należy postępować według tych procedur.

Wychowawca:

1. Rozmowa wychowawcy klasy – zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie i dalsze konsekwencje.
2. W przypadku powtórzenia się zachowania lub czynu o dużej szkodliwości – konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
3. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela, wychowawcy powiadomienie rodziców ucznia.

2. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZACHOWANIA AGRESYWNEGO LUB PRZEMOCOWEGO UCZNIÓW

(W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu najbliższej znajdującej się osobie dorosłej:

- *pracownikowi szkoły*
- *nauczycielowi*
- *wychowawcy*
- *pedagogowi*
- *dyrektorowi szkoły*

W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły).



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ LUB GRUPA UCZNIÓW PRZEJAWIA ZACHOWANIE AGRESYWNE LUB PRZEMOCOWE

takie jak:

- w zakresie agresji słownej: wyśmiewanie, przedrzeźnianie, szydzenie, ubliżanie, przezywanie, straszenie, odgrażanie się, wydawanie nieprzychylnych opinii, kłamstwo, zachęcanie do agresji, wyłudzenie, zastraszanie pozbawieniem zdrowia lub życia;
- w zakresie agresji fizycznej: trącanie, poszturchywanie, popchnięcia z zamiarem zrobienia krzywdy, uporczywe kopanie (np. ławki), rzucanie przedmiotami, plucie, gryzienie, szczypanie, zabawy wyrządzające krzywdę, zanieczyszczenia nie dające się posprzątać, klucie, oblewanie, kopanie, uderzenia, bójkę, pobicia, zabawy poniżające i wyrządzające krzywdę, dewastacja mienia, znęcanie się nad zwierzętami

Pracownik szkoły:

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań.
2. Ustalenie danych personalnych uczniów.
3. Zwrócenie uwagi uczniowi/uczniom określając jego zachowanie jako niewłaściwe.
4. Oddzielenie sprawców od ofiar
5. Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie, jako osoby interweniującej.
6. Ustalenie danych personalnych uczniów.
7. Udzielenie pierwszej pomocy i zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
8. Wezwanie pomocy medycznej, w razie konieczności.
9. Wezwanie wychowawcy, pedagoga lub dyrektora – rozpoczęcie procedury wobec sprawy zdarzenia.
10. Przekazanie informacji o okolicznościach i przebiegu zdarzenia.
11. Sporządzenie notatki służbowej

Wychowawca:

1. Rozmowa wychowawcy klasy – zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie i dalsze konsekwencje.
1. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wyciągnięcie konsekwencji zgodnie ze statutem szkoły.

Pedagog:

1. Ustalenie okoliczności zdarzenia – wysłuchanie stron.
2. Sporządzenie notatki służbowej – spisanie wszystkich faktów, łącznie z wersjami świadków zdarzenia (każdy ze świadków spisuje swoją wersję oddzielnie)



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

3. Ustalenie z rodzicami (prawnymi opiekunami) i uczniami dalszego postępowania i wyciągnięcia konsekwencji.
4. Powiadomienie przez pedagoga kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.

Dyrektor:

1. W przypadku poważnego wykroczenia – wezwanie policji.
2. Wyciągnięcie konsekwencji zgodnie ze statutem szkoły.
3. Jeśli uczeń dopuścił się czynu zabronionego prawem powiadomienie policji lub kierowanie sprawy do sądu.
4. W przypadku widocznych obrażeń fizycznych wezwanie pomocy medycznej.
5. W przypadku odmowy współpracy rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienie policji lub sądu rodzinnego.

3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. Przyjęcie zgłoszenia o kradzieży.
2. Wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży.
3. W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) obu stron zajścia oraz pedagoga.
4. Pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z zajścia.
6. W szczególnych przypadkach (decyduje dyrektor szkoły lub pedagog) powiadamiana jest policja bądź sąd rodzinny.
7. Wobec winnego stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
8. Sporządzenie notatki służbowej przez wychowawcę lub pedagoga.

4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO LUB WŁASNOŚCI OSOBISTEJ UCZNIĄ BĄDŹ PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Interwencja – powstrzymanie sprawców.
2. Powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Wychowawca bądź pedagog wyjaśnia okoliczności zajścia.
4. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności naprawienia szkody lub poniesienia kosztów jej naprawy.
5. Wobec ucznia stosuje się sankcje zgodnie ze statutem szkoły.



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

6. W szczególnych przypadkach (duża szkoda) zawiadomienie policji, decyduje dyrektor.
7. Sporządzenie notatki służbowej przez wychowawcę lub pedagoga.

5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA NA TERENIE SZKOŁY PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONÝCH, (ostre, np. nóż, żyłetka, kastet itp., przypominające broń palną, kije bejsbolowe itp.)

BĄDŹ NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH, MOGĄCYCH POWODOWAĆ PODRAŻNIENIA SKÓRY LUB DRÓG ODDECHOWYCH (rozpylacze gazu, rozpuszczalniki, substancje żrące itp.)

1. Interwencja – nakłanianie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu lub substancji (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego lub substancji należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot lub substancję do depozytu).
2. Powiadomienie wychowawcy klasy lub pedagoga.
3. W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu lub substancji może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrektora i pedagoga szkolnego i podjęcie działania zmierzającego do ich odebrania, z zachowaniem bezpieczeństwa własnego i osób trzecich.
4. Jeżeli uczeń odmawia wydania niebezpiecznego przedmiotu lub substancji, wezwać policję.
5. Jeżeli przedmiot lub substancja może spowodować powszechne zagrożenie, ewakuować szkołę wg przyjętych procedur.
6. Jeżeli ujawniony przedmiot może być materiałem lub urządzeniem wybuchowym, bezzwłocznie wezwać policję, wyizolować miejsce ujawnienia przedmiotu oraz ewakuować szkołę (nie wolno zbliżać się, ani dotykać przedmiotu.).
7. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) sprawców i ofiar (do czasu przyjazdu rodziców lub policji, opiekę nad uczniem/uczniemi sprawuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel, po przybyciu policji dostosować się do poleceń funkcjonariuszy).
8. W uzasadnionych przypadkach poza policją wezwać pogotowie ratunkowe lub inne służby specjalistyczne (pogotowie gazowe, energetyczne, wodociągowe, Straż Pożarną)
9. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) winnego ucznia/uczniów o konsekwencji czynu.
10. Uczeń otrzymuje naganą dyrektora szkoły i ocenę naganną zachowania.
11. Powiadomienie przez pedagoga kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
12. Sporządzenie notatki służbowej.





Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

6. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA WYROBÓW TYTONIOWYCH PRZEZ UCZNIĄ

1. Ustalenie danych personalnych ucznia/uczniów.
2. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga szkolnego.
3. Poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych) przez wychowawcę.
4. Przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej i profilaktycznej przez wychowawcę bądź pedagoga – poinformowanie ucznia o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
5. Udzielenie kary zgodnie ze Statutem szkoły.

7. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓB SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIĄ

Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia i poinformować dyrektora szkoły.

CZYNNIKI WSKAZUJĄCE NA RYZIKO ZACHOWAŃ SAMOBÓJCZYCH:

- mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei,
- mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
- pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów,
- unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
- zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,
- przejawienie się dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań,
- przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu,
- przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.,
- podejmowanie w przeszłości prób samobójczych,
- fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

W PRZYPADKU STWIERDZENIA WYSTĘPOWANIA U UCZNIĄ CZYNNIKÓW WSKAZUJĄCYCH NA RYZYKO ZACHOWAŃ SAMOBÓJCZYCH

Wychowawca i pedagog szkolny:

- jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia,
- przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn,
- kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia,
- przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły,



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

- ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią.

W PRZYPADKU POSIADANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ ZAMIERZA POPEŁNIĆ SAMOBÓJSTWO (INFORMACJA OD SAMEGO UCZNIĄ, KOLEGÓW, RODZINY, OSÓB POSTRONNYCH)

Wychowawca, pedagog, oraz dyrektor szkoły:

- zapewniają uczniowi opiekę,
- informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców (prawnych opiekunów),
- powiadamiają policję,
- przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia Policji i Ośrodkowi Opieki Społecznej,
- pedagog powiadamia Sąd rodzinny.

W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ UCZNIĄ

Wychowawca, pedagog, oraz dyrektor szkoły:

- **jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole**, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły,
- dyrektor szkoły powiadamia rodziców/prawnych opiekunów, Policję i Pogotowie ratunkowe,
- dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły,
- dyrektor szkoły powiadamia Opolskiego Kuratora Oświaty oraz Burmistrz Grodkowa.
- **jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu**, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje dotyczące pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej w szkole,
- pedagog planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej poza szkołą,
- dyrektor szkoły powiadamia Opolskiego Kuratora Oświaty oraz Burmistrz Grodkowa.



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

W PRZYPADKU DOKONANIA PRZEZ UCZNIĄ SAMOBÓJSTAWA

Wychowawca, pedagog:

1. Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazanie ich dyrektorowi szkoły.
2. Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.
3. Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej.
4. Poinformowanie uczniów na forum klasy przez psychologa w obecności wychowawcy.
5. Udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom.
6. Unikanie kontaktu z mediami.

8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIELETNIEJ UCZENNICY W CIĄŻY

1. W przypadku podejrzenia ciąży u nieletniej uczennicy wychowawca, pedagog lub inna osoba dorosła, do której dziewczynka ma zaufanie przeprowadza z uczennicą dyskretny wywiad potwierdzający ewentualny jej odmienny stan.
2. W przypadku uzasadnionych podejrzeń ciąży u nieletniej należy wezwać jej rodziców lub prawnych opiekunów, celem poinformowania o tym fakcie oraz konieczności wizyty dziewczynki u lekarza ginekologa.
3. Jeżeli lekarz pisemnie potwierdzi ciążę dziewczynki, należy otoczyć uczennicę opieką i zapewnić jej niezbędną pomoc, do momentu ukończenia edukacji w szkole.
4. W miarę możliwości należy zapewnić uczennicy terminowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz opiekę i pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
5. W przypadku uczennicy, która nie ukończyła 15 roku życia, szkoła powiadamia o zaistniałym fakcie Policję i Sąd rodzinny.
6. Wszelkie działania podejmowane przez szkołę wobec uczennicy ciężarnej powinny być konsultowane z jej rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA PRZEZ UCZNIĄ

Za naruszenie godności nauczyciela lub pracownika uznajemy:

- a) lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec w/w wyrażone w słowach lub gestach
- b) prowokacje pod adresem w/w wyrażone w słowach lub gestach



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

- c) nagrywanie lub fotografowanie w/w pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody
- d) naruszenie ich prywatności i własności prywatnej
- e) użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej
- f) pomówienia i oszczerstwa wobec w/w pracowników
- g) naruszenie ich nietykalności osobistej

Wychowawca, pedagog:

- niezwłoczne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i wezwanie ich do szkoły w celu wyjaśnienia zajścia,
 - ustalenie z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) zasad dalszej współpracy stron
 - nadanie kary zgodnie ze Statutem szkoły
 - wezwanie Policji
 - powiadomienie Sądu rodzinnego
1. Powiadomienie kuratora sądowego (jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem).
 2. Sporządzenie notatki służbowej.

**10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY
NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY
ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU
LUB NARKOTYKÓW**

Osoba będąca świadkiem/pracownik szkoły:

1. Powiadomienie pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły.
2. Ustalenie danych personalnych ucznia.
3. Powiadomienie wychowawcy klasy.
4. Wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły i przekazanie im uzyskanej informacji.
5. Powiadomienie Policji a w razie konieczności Pogotowie ratunkowe.
6. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz z uczniem.
7. Sporządzenie notatki służbowej.
8. Zastosowanie kar zgodnie ze Statutem szkoły.



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

9. W przypadku, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przyniesie oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd rodzinny.

11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY PRACOWNIK SZKOŁY ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Zachowanie środków ostrożności i zabezpieczenie substancji przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. O ile jest możliwe ustalenie do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa Policję.
4. Po przyjeździe Policji niezwłoczne przekazanie zabezpieczonej substancji informacji dotyczącej szczegółów zdarzenia.

12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE ODURZAJĄCE

1. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel, w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrektora), ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał podejrzaną substancję, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni.
3. Powiadomienie Policji oraz rodziców ucznia.
4. Udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły i ustalenie nagannej oceny zachowania.
5. Sporządzenie notatki służbowej przez pedagoga.

13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ, KTÓRY SWOIM STROJEM, OZDOBAMI PROPAGUJE ŚRODKI ODURZAJĄCE LUB INNE TREŚCI NIEZGODNE Z PRZYJĘTYMI NORMAMI SPOŁECZNYMI

Zabrania się na terenie szkoły oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę noszenia i okazywania emblematów, aplikacji, napisów i innych ozdób ubioru przedstawiających i propagujących środki odurzające lub inne treści niezgodne z ogólnie przyjętymi wartościami.



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

Nauczyciel lub pracownik szkoły:

1. Ustala dane personalne ucznia.
2. Zwraca mu uwagę.
3. Informuje wychowawcę.
4. Wychowawca nakazuje uczniowi usunięcie znaków oraz informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku, kiedy uczeń nie stosuje się do zaleceń, wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawni opiekunowie) ucznia.
6. Uczeń otrzymuje karę zgodnie ze Statutem szkoły.

**14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU
POPEŁNIENIA CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA
NA TERENIE SZKOŁY**

Czyn karalny – sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, ale nie ukończył lat 17. Czynem karalnym, w rozumieniu Kodeksu Karnego (KK), jest zachowanie o znamionach określonych w ustawie karnej.

Do czynów karalnych zalicza się:

- **przestępstwa**, czyli czyny ścigane przez KK (np. zabójstwo, spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, rozbój, bójki z użyciem broni palnej lub innych niebezpiecznych przedmiotów, gwałt, kradzież, kradzież z włamaniem, a także przestępstwa przeciw bezpieczeństwu powszechnemu, takie jak spowodowanie pożaru, eksplozji materiałów wybuchowych, rozprzestrzeniania substancji toksycznych, wzięcie zakładnika itp.);
- **wykroczenia**, czyli czyny zabronione, których konsekwencją są kary określone w kodeksie wykroczeń, a wśród nich:
 - wykroczenia przeciw porządkowi i spokojowi publicznemu (zbiegowiska, krzyk, hałas, wybryki zakłócające spoczynek nocny, wywołujące zgorszenie);
 - zachowania o charakterze chuligańskim (np. umyślne godzenie w spój i porządek publiczny, umyślne uszkodzanie lub niszczenie mienia).

Grupa przestępcza – porozumienie co najmniej trzech sprawców istniejące przez pewien czas i zawarte w celu dokonania jednego lub więcej przestępstw; występuje w niej element organizacji, polegającej na ustaleniu podziału ról i koordynacji działań uczestników, ułatwiającej dokonanie przestępstwa i ukrycie sprawców.

Przestępstwo – sprawcą jest uczeń, który ukończył 17 rok życia.

Kategorie przestępstw z KK ścigane z urzędu:

- 1) udział w bójce lub pobiciu,
- 2) doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania płciowego lub poddania się innej czynności seksualnej,



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

- 3) znęcanie się,
- 4) wywieranie wpływu na świadka w celu skłonienia go do cofnięcia skarg lub wpłynięcia na złożone zeznanie,
- 5) podrabianie dokumentów,
- 6) kradzież,
- 7) kradzież z włamaniem,
- 8) rozbój,
- 9) przywłaszczenie,
- 10) oszustwo.

WOBEC UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO,
WOBEC UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ
W DZIAŁALNOŚCI GRUP PRZESTĘPCZYCH

1. Powiadomienie pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest na terenie szkoły i jest znany) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia –sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie Policji.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa.

WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIE OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Wezwanie Pogotowia ratunkowego.
3. Niezwłoczne powiadomienie pedagoga i dyrektora szkoły.
4. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz Policji.

15 . PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ LUB KONIECZNOŚCI ZAŻYCIA LEKU

1. W przypadku złego samopoczucia uczeń, jeśli to możliwe, kierowany jest do pielęgniarki szkolnej , jeśli nie - pielęgniarka udziela pomocy uczniowi w miejscu jego pobytu.
2. Pod nieobecność pielęgniarki szkolnej pomocy udziela uczniom nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły.
3. W przypadku nagłego pogorszenia zdrowia ucznia wzywane jest Pogotowie ratunkowe. Równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice(prawni opiekunowie) ucznia.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami opiekę uczniowi zapewnia nauczyciel.



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

5. Każde podanie uczniowi leków w szkole (w szczególności uzasadnionych przypadkach) powinno się odbywać tylko i wyłącznie na pisemne życzenie jego rodziców(opiekunów prawnych) z określeniem dawkowania leku.
6. Na okoliczność zdarzenia należy sporządzić notatkę służbową lub odnotować ten fakt w dokumentacji pielęgniarstwa szkolnej.

16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁASZANIA I USTALENIA OKOLICZNOŚCI WYPADKÓW ZAISTNIAŁYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku lub był świadkiem wypadku na terenie szkoły niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udzielając mu pierwszej pomocy przedmedycznej (wg trybu określonego w odpowiedniej procedurze).
2. Jeśli jest taka konieczność dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik niezwłocznie zawiadamia Pogotowie ratunkowe.
3. Jeśli zaistniał wypadek ze skutkiem śmiertelnym, a także gdy był to wypadek ciężki lub zbiorowy, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie Prokuratora, Organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz Organ prowadzący szkołę.
4. Jeśli do wypadku doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie Powiatowy Inspektorat Sanitarny.
5. O zdarzeniu powiadamia się zespół powypadkowy.
6. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy na podstawie notatki służbowej sporządzonej przez świadka zdarzenia.
7. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zapoznaje się rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.
8. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły.
9. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków uczniów oraz pracowników szkoły.
10. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.
11. O wypadkach dyrektor informuje Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną, Organ prowadzący szkołę, pracownika bhp i społecznego inspektora pracy.



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



**17.ABC POSTĘPOWANIA DLA NACZYCIELA,
INTERWENCJA W SYTUACJI „GORĄCEJ AGRESJI”**

Nauczyciel lub inny pracownik szkoły:

1. Reaguje zawsze na każdą agresję.
2. Ocenia sytuację i planuje działanie:
 - czy poradzę sobie sam?
 - czy wiem, co chcę osiągnąć i jak to zrobić?
 - czy to, co zrobię, przyniesie jakiś efekt?
3. Zachowuje spokój.
4. Obniża ton głosu, mówi dosadnie, powoli, patrzy w oczy.
5. Unika zachowań podsycających agresję.
6. Zachowuje odpowiednią odległość od uczestników zdarzenia.
7. Rozmawiając z agresorem, stoi obok, a nie naprzeciw niego.
8. Ustanawia granicę – jasny komunikat, czego nie robimy w naszej szkole, określa granicę czasową, np. daję ci 10 sekund na podjęcie decyzji.
9. Doprowadza sytuację do rozwiązania, rozmawia z uczestnikami, przekazuje jasny komunikat, że szkoła nie toleruje agresji.
10. Ignoruje niewłaściwe komentarze osób postronnych.
11. Wspiera ofiary i pomaga im.

**18.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA,
ŻE RODZIC (PRAWNY OPIEKUN), ZGŁASZAJĄCY SIĘ
PO DZIECKO, JEST POD WPŁYWEM ALKOHOLU.**

Dotyczy tych przypadków, w których nauczyciel zobowiązany jest bezpośrednio przekazać dziecko rodzicowi (prawnemu opiekunowi).

1. Nauczyciel nie przekazuje dziecka pod opiekę rodzica (prawnego opiekuna).
2. Bezzwłocznie powiadamia pedagoga szkolnego lub wychowawcę ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. Prosi rodzica (prawnego opiekuna) o opuszczenie szkoły i powiadamia drugiego rodzica lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka ze szkoły.
4. W przypadku agresji rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel powiadamia Policję.
5. W przypadku braku kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka ze szkoły, informowany jest dyrektor szkoły, który decyduje o dalszym postępowaniu.
6. Z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań sporządza się notatkę służbową.





Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

7. Po zakończeniu działań interwencyjnych, pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązania ich do przestrzegania regulaminu szkoły.

19.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIEŃ CYBERPRZEMOCY

Procedura jest wdrażana w momencie oficjalnego zgłoszenia zjawiska cyberprzemocy.

Wychowawca:

1. Ustala okoliczności zdarzenia.
2. Informuje pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły oraz rodziców(prawnych opiekunów).
3. Dokonuje wraz z pedagogiem analizy zdarzenia i planuje dalsze postępowanie.
4. W razie potrzeby korzysta z pomocy informatyka.
5. Gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, prowadzi z nim rozmowę wyjaśniającą i ostrzegawczą.
6. W uzasadnionych przypadkach zaleca skorzystanie z pomocy specjalistów.
7. Udziela kary uczniowi przewidzianej w Statucie szkoły.
8. W przypadku gdy tożsamość sprawcy nie jest znana, zgłasza sprawę na Policję.
9. Udziela razem z pedagogiem szkolnym wsparcia psychicznego ofierze przemocy, rozmawia z rodzicami (prawnymi opiekunami), w razie konieczności zapewnia pomoc specjalistyczną.
10. Ze zdarzenia sporządza notatkę służbową.

20.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU EWAKUACJI SZKOŁY

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niezwłocznie powiadamia wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego odcinka szkoły.
3. W pierwszej kolejności ewakuowane są osoby z pomieszczeń zagrożonych.
4. W dalszej kolejności ewakuuje się osoby, poczynając od najwyższej kondygnacji; ruch rozpoczynają osoby o ograniczonych zdolnościach poruszania się; strumień ruchu zamykają osoby sprawne fizycznie.
5. Ewakuacja odbywa się zgodnie ze opracowaną instrukcją organizacji i przebiegu ewakuacji.



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

6. Nauczyciel powinien uporządkować grupę w ten sposób, aby bezpośrednio przy nim znajdowały się osoby najsłabsze fizycznie; grupę zamykają odpowiedzialni i sprawni uczniowie, którzy mogą, w razie potrzeby, wesprzeć słabszych.
7. Nie należy bez potrzeby otwierać okien i drzwi.
8. Opuszczane pomieszczenia nie powinny być zamykane na klucz.
9. Po zakończeniu ewakuacji opiekun grupy zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności. W razie podejrzenia, że ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze i dyrektora szkoły.
10. W czasie ewakuacji należy zachować spokój i udać się na wcześniej wyznaczone miejsce ewakuacji.

21. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POŻARU W BUDYNKU SZKOŁY

1. W sytuacji zagrożenia pożarem należy zachować przede wszystkim spokój, ocenić sytuację i podjąć działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Jeżeli zauważy się pożar lub otrzyma informację o nim, należy natychmiast zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w bezpośrednim otoczeniu strefy objętej pożarem oraz Państwową Straż Pożarną lub zadzwonić na numer alarmowy 112.
3. Należy użyć ustalonego alarmu pożarowego sygnalizowanego przez dzwonek szkolny – trzy sześciosekundowe dzwonki lub powiadomienia głosowe.
4. O zdarzeniu należy natychmiast zawiadomić dyrektora szkoły.
5. Należy bezzwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu gaśniczego znajdującego się w budynku.

UWAGA!

Nie wolno gasić ognia, którego nie jest się w stanie opanować!

Nie gasi się wodą urządzeń pod napięciem oraz cieczy łatwopalnych!

6. Dyrektor szkoły zarządza ewakuację ze strefy zagrożonej. Ewakuacja odbywa się zgodnie z procedurami.
7. Do przybycia Straży Pożarnej akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
8. Wszyscy pracownicy muszą bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
9. Dyrektor zleca pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu.
10. Jeżeli to możliwe, dyrektor poleca usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

11. Bez ważnej potrzeby nie należy otwierać drzwi i okien do pomieszczeń objętych pożarem; dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia.
12. Otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar, należy zachować szczególną ostrożność.
13. Nie należy wchodzić do pomieszczeń objętych pożarem, lecz jeśli to konieczne, wchodząc, trzeba zachować szczególną ostrożność, w zadymieniu poruszać się w pozycji pochylonej lub na czworakach, blisko podłogi, gdzie jest najwięcej powietrza i najlepsza widoczność. Aby nie stracić orientacji, należy poruszać się wzdłuż ścian, poręczy, usta i nos zasłonić wilgotną chustką.
14. Po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
15. Dowódcę przybyłych jednostek należy powiadomić o sytuacji i dotychczas podjętych działaniach.

22.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU TERRORYSTYCZNEGO

Wtargnięcie napastników do obiektu szkoły

NAUCZYCIELU:

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa to szansę ich przetrwania).
3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem,
4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
5. Staraj się uspokoić uczniów – zapanuj, w miarę możliwości, nad własnymi emocjami.
6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
 - Nie pozwól uczniom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
 - Nakaz uczniom położyć się na podłodze.
7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

UWAGA!

Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

8. Po zakończeniu akcji:



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

- sprawdź obecność uczniów, aby upewnić się, czy wszyscy opuścili budynek – o braku któregoś z uczniów poinformuj policję;
- żadnemu z uczniów nie pozwól samodzielnie wrócić do domu;
- prowadź ewidencję uczniów odbieranych przez rodziców (osoby upoważnione).

23.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYCIA BRONI PALNEJ NA TERENIE SZKOŁY

NAUCZYCIELU:

1. W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem nakaz uczniom położyć się na podłodze.
2. Staraj się uspokoić uczniów.
3. Dopilnuj, aby uczniowie nie odwracali się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
4. Jeżeli napastnicy wydają polecenia, dopilnuj, aby uczniowie wykonywali je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
5. O ile to możliwe, zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.

UWAGA!

Jeśli udało ci się zadzwonić do kogokolwiek, nie rozłączaj się i, jeśli tylko jest to możliwe, na bieżąco staraj się relacjonować sytuację.

6. Po opanowaniu sytuacji:
 - upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru);
 - zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych;
 - udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym;
 - w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie, podejmij odpowiednie do sytuacji działania;
 - zapewnij osobom uczestniczącym z zdarzeniu pomoc psychologiczną.

24.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BOMBOWEGO

Symptomy wystąpienia zagrożenia:



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

1. Zainteresowania i uwagi wymagają:
 - rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp.,
 - samochody, a w szczególności furgonetki parkujące w nietypowych miejscach (np. w pobliżu szkoły).
2. O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły, który z kolei powiadomi odpowiednie służby: Straż Miejską lub Policję.

Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby – Policję, Straż Miejską, Organ prowadzący szkołę.
2. Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami.

UWAGA

Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu – dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnianie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawniej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

3. Zawiadamiając Policję, dyrektor podaje następujące informacje:
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (np. informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot itp.);
 - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
4. Wskazane jest uzyskanie od Policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

3. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom policjantów i je wykonywać,
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
6. Pomieszczenia ogólnodostępne (np. korytarze, klatki schodowe, toalety itp.) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
7. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji należy opuścić szkołę, zabierając rzeczy osobiste (np. plecaki, torebki itp.).
10. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmą się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

Jak zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”?

1. Podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” należy zastosować się do poleceń Policji.
2. Ciekawość może być niebezpieczna – należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę.
3. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób.

Informacja o podłożeniu bomby

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:

- słuchaj uważnie,
- zapamiętaj jak najwięcej,
- jeżeli masz taką możliwość, nagraj rozmowę – jeżeli nie – spróbuj zapisywać informacje,
- zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
- nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

- jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer,
 - jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał – przekażesz ją Policji.
2. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
 3. Zaalarmuj dyrektora szkoły.
 4. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
 5. Ewakuuj się zgodnie z instrukcją.

25.PROCEDURA KONTAKTOWANIA SIĘ Z MEDIAMI W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Sytuacja kryzysowa jest skrajnym odejściem od normy, jest sensacją, którą to media są bardzo zainteresowane. Nie można ich lekceważyć, bo mają duży zasięg i dużą wiarygodność. Dobre imię szkoły/placówki jest przez to poważnie zagrożone.

1. Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z nimi.
2. Nikt z członków Rady Pedagogicznej ani pracowników szkoły, poza wskazaną osobą, nie udziela wywiadów.
3. Osoba kontaktująca się z mediami przygotowuje wypowiedzi, m.in. dotyczące następujących zagadnień:
 - Dlaczego doszło do sytuacji kryzysowej?
 - Jakie są lub mogą być jej skutki?
 - Kto jest odpowiedzialny, kto jest sprawcą?
 - Kto może na tym zyskać, a kto stracić?
 - Czy może dojść do zaostrzenia sytuacji?
4. Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek:
 - Mów pierwszy o złych wiadomościach.
 - Bądź absolutnie pewien faktów i stwierdzeń, które podajesz.
 - Bezwzględnie zachowaj spójność przekazu, logikę i konsekwencję.
 - Nie upubliczniaj informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą.
 - Analizuj dane.
 - Nie snuj spekulacji, podejrzeń i nie stawiaj hipotez.
 - Reaguj błyskawicznie i zdecydowanie na plotki, dementując je i wykazując ich fałsz lub głupotę.
 - Trzymaj nerwy na wodzy i nie licz na wyrozumiałość żądających wyjaśnień lub oczekujących informacji.



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

- Pokazuj, że dyrektor szkoły kontroluje sytuację, dokładnie ją zbada, wyjaśni i przedstawi.
- Nie ujawniaj nazwisk ofiar zanim nie dowie się o tym rodzina.
- Zawsze wyrażaj troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń, nawet gdyby były nieuniknione i najbardziej uzasadnione.

26.PROCEDURA POSTĘPOWANIA PO ZAKOŃCZENIU TRWANIA KRYZYSU

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły po zakończeniu kryzysu zobowiązani są do zapewnienia wsparcia i zwiększenia poczucia bezpieczeństwa uczniów. Specyficzne dla interwencji kryzysowej jest to, że należy ją podjąć niezwłocznie po wydarzeniu tak szybko, jak to tylko możliwe.
2. W sytuacji kryzysowej dyrektor zobowiązany jest zwrócić się o pomoc psychologiczną do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wychowawca jest osobą towarzyszącą psychologowi/ psychologom w jego/ich oddziaływaniu terapeutycznym. Inni pracownicy powinni być świadomi wagi tego problemu.
4. O czym opiekunowie powinni wiedzieć? O tym, że należy:
 - ucznia wysłuchać,
 - dać uczniowi emocjonalne wsparcie,
 - przeciwdziałać tendencjom do zaprzeczania,
 - dokonać oceny dotychczasowych sposobów radzenia sobie,
 - szukać sprawdzonych strategii działania,
 - stworzyć plan pomocy.
5. Czego opiekunowie powinni unikać:
 - pocieszania,
 - dawania rad,
 - pouczania,
 - tłumienia reakcji emocjonalnych (np. zdania typu: „będzie dobrze”, „nie płacz już”, „uspokój się” itp.),
 - pospieszania w działaniu,
 - wymuszania szybkich decyzji,
 - zbyt szybkiego podawania leków uspokajających.
6. Normalna reakcja na sytuację kryzysową jest reakcją tzw. stresu traumatycznego – to zespół zachowań, reakcji emocjonalnych i myśli związanych z wydarzeniem



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Lompy

ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków

tel./ fax. (77) 415-53-56

NIP 747-16-82-439, Regon 001182954

traumatycznym. Za czas trwania tej reakcji jako normalnej przyjmuje się okres uczestnictwa w zdarzeniu kryzysowym do około 6 miesięcy po nim.

7. Wtedy uczniowie mogą:

- unikać rozmów o zdarzeniu,
- mieć nawracające, natrętne wspomnienia, bawić się w sytuację traumatyczną,
- mieć koszmary senne,
- doświadczać negatywnych emocji w sytuacjach związanych ze wspomnieniem traumy,
- „nic nie pamiętać” – psychologiczna amnezja,

8. Ponadto można u nich zaobserwować spadek zainteresowań, regres w rozwoju, poczucie wyobcowania, strach przed planowaniem przyszłości, nadwrażliwość na bodźce, wspomnienia napadowe wywołane przez bodziec podobny, zaburzenia zachowania (agresja, picie alkoholu, palenie papierosów, ogryzanie paznokci...).

9. Aby normalna reakcja na kryzys nie przerodziła się w chroniczną – nauczyciele, wychowawcy powinni zadbać o pomoc psychologa, tworzyć klimat uniemożliwiający mówienie o rzeczach trudnych, zapewnić dzieciom/młodzieży możliwość powrotu do normalnych zajęć rytmu dnia, nie bagatelizować ich przeżyć, dawać jasne wytłumaczenia sytuacji, być z młodzieżą.



<http://psp3grodkow.edupage.org>

e-mail: psp3grodkow@wp.pl