**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DOBROWODZIE**

## Cele procedur

Zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez:

* + wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
  + usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów,
  + zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły.

## Sposób prezentacji procedur oraz zakres obowiązywania

* + Poinformowanie rodziców o procedurach bezpieczeństwa, na pierwszych zebraniach każdego roku.
  + Zapoznanie uczniów na lekcjach wychowawczych do 30 września każdego roku o głównych zasadach bezpieczeństwa w szkole
  + Zamieszczenie zestawu procedur na stronie internetowej szkoły.

## Ewaluacja rozwiązań proceduralnych

* + Monitorowanie prawidłowej realizacji procedur.

## Tryb wprowadzania zmian

1. Zgłaszanie uwag zespołowi do spraw bezpieczeństwa.
2. Wprowadzenie zmian w procedurach – Uchwała Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
3. Dotyczy:

* nauczycieli
* rodziców
* uczniów
* pracowników administracyjno-obsługowych

## E. Opis procedur zapewnienia bezpiecznego pobytu ucznia w szkole:

**I I . .**

**PROCEDURY DOTYCZĄCE POBYTU UCZNIA W SZKOLE**

Przebywanie w budynku szkoły.

* 1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli przez nauczycieli dyżurujących oraz innych pracowników szkoły.
  2. Korytarze szkolne są monitorowane - informacja znajduje się w Statucie szkoły.
  3. Rodzice oczekujący na odebranie swoich dzieci po zajęciach oczekują na dolnym korytarzu przy szafkach szatniowych przed zakończeniem zajęć szkolnych przez dzieci.

## Rozpoczynanie i kończenie zajęć szkolnych.

## OBOWIĄZEK UCZNIA:

* + 1. Uczniowie miejscowi przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 20 minut przed lekcją i opuszczają budynek szkolny tuż po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
    2. Uczniowie dojeżdżający oczekują na lekcje, jak i po lekcjach w świetlicy szkolnej, która jest czynna codziennie od godziny 7.00, aż do odjazdu autobusu szkolnego.
    3. Podczas trwania lekcji uczniowie muszą przebywać w klasie/sali gimnastycznej.
    4. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli.
    5. Uczniowie dojeżdżający do szkoły po zakończonych lekcjach oczekując na autobus uczestniczą w zajęciach świetlicowych, nie mogą samodzielnie wychodzić poza teren szkoły.

OBOWIĄZEK RODZICA:

1. Rodzice uczniów klas I–III, odbierają swoje dzieci bezpośrednio po zakończeniu zajęć szkolnych. Jeśli dziecko uczęszcza do świetlicy, to rodzice osobiście je odbierają, informując o tym nauczyciela.
2. Rodzice uczniów klas I–III, którzy nie mogą osobiście odebrać dziecka, zobowiązani są do przekazania nauczycielowi informacji w formie pisemnej (w nagłych przypadkach telefonicznie lub osobiście), kto w danym dniu odbierze dziecko ze szkoły. Zgłaszają tę sytuację wychowawcy klasy oraz jeśli dziecko korzysta ze świetlicy – także nauczycielowi świetlicy.
3. Rodzice uczniów klas I–III, którzy będą samodzielnie wychodzić ze szkoły, zobowiązani są do napisania oświadczenia i przekazania go wychowawcy.
4. Rodzice oczekują na dzieci przy szatni na dolnym korytarzu.

OBOWIĄZEK NAUCZYCIELA:

* + 1. Nauczyciel może odmówić wydania ucznia w przypadku, gdy stan dorosłej osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub inną upoważnioną osobę. Jeśli jest to niemożliwe, przekazujemy dziecko policji.
    2. Po zakończonych zajęciach uczniowie sprowadzani są do szatni przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję.
    3. Jeżeli lekcje w klasach I–III kończy inny nauczyciel, np. religii czy języka angielskiego, jest on zobowiązany do odprowadzenia uczniów do szatni lub na zajęcia świetlicowe.
    4. Po zakończonych zajęciach świetlicowych nauczyciele odprowadzają dzieci do autobusu szkolnego. Opiekę nad uczniami przejmują osoby odpowiedzialne za dowóz dzieci.

## Postępowania z dziećmi, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo pozostawione bez opieki z różnych przyczyn

OBOWIĄZEK UCZNIA:

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grup nie przekracza 25 uczniów.
2. Dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, mogą pozostać pod opieką wychowawcy świetlicy w godzinach jej pracy

OBOWIĄZEK RODZICA

* + - 1. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły po skończonych zajęciach.

OBOWIĄZEK NAUCZYCIELA:

1. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, to nauczyciel mający ostatnią lekcję jest zobowiązany zapewnić opiekę do momentu przyjścia rodziców.

* + - 1. Jeżeli nauczyciel skończył lekcje z daną klasą, a ma jeszcze zajęcia dydaktyczne, wówczas przyprowadza dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane dziecka. Następnie kontaktuje się z rodzicami dziecka i powiadamia ich o pozostawieniu go pod opieką świetlicy.

1. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy ewidencjonowani są w specjalnym zeszycie dzieci niezapisanych do świetlicy szkolnej, a pozostających pod opieką wychowawcy świetlicy w szczególnych przypadkach.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców.

## Organizacja zajęć dydaktycznych.

1. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej do końca ostatniej lekcji, zgodnie z planem zajęć uczniów.
2. Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne.

UCZNIOWIE:

* + - 1. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych. Nie mogą samodzielnie oddalać się poza budynek.
      2. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni i nauczyciel.

## Każda pracownia ma swój regulamin, z którym uczniowie są zapoznani na początku roku szkolnego i mają obowiązek go przestrzegać.

NAUCZYCIEL:

* + - 1. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.
      2. Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub dyrektora oraz dziennik elektroniczny.

## Korzystanie z szatni szkolnej.

* + 1. Szatnia jest czynna w godzinach 7.00 – 15.30
    2. Na korytarzu szatni mogą przebywać tylko uczniowie rozpoczynający lub kończący lekcje i ich rodzice.
    3. W szafkach szatniowych nie wolno pozostawiać wartościowych przedmiotów (dokumentów, portfeli, telefonów komórkowych, kluczy itp.).
    4. Każdy uczeń zobowiązany jest dbać o ład i porządek w swojej szafce.
    5. Wszelkie zaistniałe problemy należy zgłaszać do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
    6. Z szafek należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
    7. Szatnia jest monitorowana.

## Bezpieczne użytkowanie sprzętu sportowego.

1. Nauczyciele wychowania fizycznego informują uczniów na początku roku szkolnego o zasadach bezpieczeństwa na lekcjach oraz bezpiecznym korzystaniu ze sprzętu sportowego.
2. Zajęcia sportowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń, zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
3. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
4. W salach i na boisku oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier, zabaw umieszcza się tablice informacyjne, określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
5. Prowadzący zajęcia zapoznaje biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
6. Niedopuszczalne jest wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia.
7. Korzystanie ze sprzętu sportowego może odbywać się wyłącznie pod opieką nauczyciela.
8. Korzystać ze sprzętu należy wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Bez zgody nauczyciela wychowania fizycznego zabrania się wynoszenia poza teren szkoły sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu sportowego.

## Prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasy dotyczącej odbierania dziecka ze szkoły oraz zajęć pozalekcyjnych.

**Każdy wychowawca:**

* + 1. Zbiera od rodziców oświadczenia, w których rodzice wyrażają zgodę na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych, oświadczenia dotyczące udziału dziecka w zajęciach opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz oświadczenia rodziców uczniów, którzy nie uczestniczą w lekcje religii i zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
    2. Gromadzi i przechowuje oświadczenia w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.
    3. Gromadzi i przechowuje w teczce wychowawcy listę dzieci uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne odbywające się w szkole. Procedura gromadzenia wyżej wymienionej dokumentacji powtarzana jest w każdym roku szkolnym.

## Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców.

## Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców z sali świetlicowej.

## Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

1. Rodzice zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dzieci w świetlicy.
2. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na piśmie. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
3. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
4. Samodzielnego wyjścia dziecka do domu;
5. Odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic
6. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

## Procedura prowadzenia dokumentacji wychowawcy klasy, dotycząca odbierania dziecka po zajęciach lekcyjnych, wycieczkach i imprezach.

1. Uczniowie dzieci ,,O” oraz klas I są odbierani przez rodziców lub osoby pisemnie upoważnione do odbioru dziecka.
2. Wychowawca zbiera od rodziców oświadczenia klas I-III według przyjętego przez szkołę wzoru (termin – do 30 września), w których rodzice wyrażają zgodę na samodzielne powroty dziecka ze szkoły po zajęciach dydaktycznych do domu, przejmując za nie odpowiedzialność w tym czasie.
3. Wychowawca zbiera od rodziców/prawnych opiekunów oświadczenia według przyjętego przez szkołę wzoru, w których rodzice wyrażają zgodę na samodzielne powroty dziecka ze szkolnej wycieczki lub imprezy (zabawy) do domu, przejmując za nie odpowiedzialność w tym czasie.
4. Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.
5. Sporadyczny samodzielny powrót dziecka – ucznia klas I–III udokumentowany jest stosownym oświadczeniem, które mają obowiązek złożyć rodzice.
6. Wychowawca informuje o tym innych nauczycieli, prowadzących ostatnią lekcję   
   w klasie.
7. Procedura gromadzenia wyżej wymienionej dokumentacji powtarzana jest w każdym roku szkolnym.
8. W przypadku niepoinformowania o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej trzech dni wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny nieobecności.

## Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w bibliotece szkolnej.

## Uczniowie mogą przebywać w bibliotece szkolnej w godzinach pracy biblioteki.

## Uczniowie przebywający w bibliotece szkolnej mają obowiązek przestrzegania regulaminu biblioteki szkolnej

1. W przypadku niewłaściwego zachowania się uczniów w bibliotece szkolnej obowiązują następujące kroki postępowania:

- upomnienie ustne

- zapis uwagi w dzienniku elektronicznym.

**Kontakty z rodzicami.**

1. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno- wychowawczych z nim związanych rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, z wychowawcą klasy, z pedagogiem szkolnym, logopedą, doradcą zawodowym. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do dyrektora szkoły.
2. Do kontaktów z dyrektorem szkoły w sprawach ogólnych, dotyczących całej klasy, uprawnieni są przedstawiciele oddziałowych rad rodziców i Rady Rodziców.
3. Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się co najmniej cztery razy w roku.
4. Rodzice bezpośrednio kontaktują się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny, w czasie zebrań ogólnych zgodnie z harmonogramem spotkań (z wykluczeniem przypadków nagłych).

## Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne na lekcji.

1. W przypadku zasygnalizowania przez ucznia złego samopoczucia nauczyciel podejmuje następujące działania:

- zasięga opinii pielęgniarki szkolnej, która w razie potrzeby skontaktuje się rodzicami i ustali z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia.

- w przypadku nieobecności pielęgniarki kontaktuje się z wychowawcą klasy lub pedagogiem, który telefonicznie ustali z rodzicami ucznia formę powrotu dziecka do domu (w razie nieobecności ww. osób nauczyciel sam podejmuje te czynności).

- w przypadku zdarzeń losowych zagrażających życiu i zdrowiu (urazy, omdlenia itp.) dyrektor szkoły wzywa karetkę pogotowia.

**Uczestnicy postępowania - zakres obowiązków:**

**Obowiązki rodzica**

1. W przypadku ucznia rozpoczynającego naukę w szkole rodzic najpóźniej do 1 września powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm.

2. Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę.

3. Rodzic jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka chorego.

**Obowiązki wychowawcy**

Wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.

**Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciele są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także do objęcia go odpowiednimi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

**UCZEŃ Z ASTMĄ OSKRZELOWĄ**

**Astma oskrzelowa** jest najczęstszą przewlekłą chorobą układu oddechowego u dzieci. Istotą astmy jest przewlekły proces zapalny toczący się w drogach oddechowych, który prowadzi do zwiększonej skłonności do reagowania skurczem na różne bodźce i pojawienia się objawów choroby.

Objawy astmy:

1. duszność - subiektywne uczucie braku powietrza

2. świszczący oddech

3. kaszel - suchy, napadowy, bardzo męczący

4. sine usta i paznokcie

5. nietolerancja wysiłku

Przyczyny:

1. kontakt z alergenami

2. kontakt z substancjami drażniącymi

3. wysiłek fizyczny

4. zimne powietrze

5. dym tytoniowy

**POSTĘPOWANIE W ATAKU ASTMY:**

1. W przypadku wystąpienia duszności należy podać dziecku wziewny lek rozkurczający oskrzela zgodnie z zaleceniem lekarza,
2. W przypadku objawów ciężkiej duszności należy podać jednocześnie 2 dawki leku w aerozolu w odstępie 10-20 sekund,
3. Po wykonaniu 1 pierwszej inhalacji należy powiadomić rodziców dziecka o wystąpieniu zaostrzenia,
4. W przypadku duszności o dużym nasileniu powinno się wezwać pogotowie ratunkowe,
5. W czasie oczekiwania na przyjazd karetki pogotowia dziecko wymaga ciągłego nadzoru osoby dorosłej,
6. Należy zapewnić dziecku wygodną pozycje, spokój oraz odizolować od osób trzecich.

**WSKAZÓWKI DLA NAUCZYCIELA**

1. Częste wietrzenie sal lekcyjnych.
2. Dziecko, które ma objawy po wysiłku, powinno przed lekcją wychowania fizycznego przyjąć dodatkowy lek.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów duszności należy przerwać wykonywanie wysiłku i pozwolić dziecku zażyć środek rozkurczowy.
4. Chorzy uczniowie nie powinni uczestniczyć w pracach porządkowych.
5. W okresie pylenia roślin dzieci nie mogą ćwiczyć na wolnym powietrzu oraz nie powinny uczestniczyć w planowanych wycieczkach poza miasto.
6. Astma oskrzelowa wyklucza biegi na długich dystansach, wymagających długotrwałego, ciągłego wysiłku.
7. W klasach, gdzie odbywają się lekcje nie powinno być zwierząt futerkowych.
8. Uczeń z astmą może okresowo wymagać ograniczenia aktywności fizycznej i dostosowania ćwiczeń do stanu zdrowia.

**UCZEŃ Z CUKRZYCĄ**

**Cukrzyca** to grupa chorób metabolicznych charakteryzujących się podwyższonym poziomem glukozy we krwi. U dzieci i ludzi młodych ujawnia się zwykle cukrzyca typu 1.

Leczenie dziecka z cukrzycą polega na:

1. Wstrzykiwaniu insuliny kilka razy dziennie lub ciągłym podskórnym wlewie za pomocą pompy insulinowej.

2. Właściwym żywieniu.

3. Częstej kontroli poziomu cukru /glukozy/ we krwi, acetonu w moczu.

4. Systematycznym wysiłku fizycznym.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZABURZEŃ POZIOMU GLUKOZY**

**1. NIEDOCUKRZENIE**- zbyt niski poziom glukozy we krwi – poniżej 70 mg%. Może być wywołane brakiem o właściwej porze posiłku lub zwiększoną aktywnością fizyczną bez uprzedniego przygotowania.

**OBJAWY:**

1. Zblednięcie.

2. Drżenie rąk i nóg.

3. Obfite pocenie.

4. Zaburzenia widzenia.

5. Nielogiczne odpowiedzi na pytania.

6. Zmienność nastroju (nieuzasadniona agresja lub upór, „głupkowaty śmiech”, „przylepność”).

7. Kołatanie serca.

8. Zaburzenia koncentracji.

**POSTĘPOWANIE:**

1.Podaj dziecku słodki płyn do picia (np. ½ szklanki Coli, soku lub słodzonej herbaty) albo cukier/glukozę (2 kostki), który dziecko powinno mieć zawsze przy sobie.

2. Pozwól mu zjeść dodatkowy posiłek (np. kanapkę, krakersy, biszkopty).

3. Przypomnij po 15 min. aby ponownie zmierzył poziom cukru.

**NIEDOCUKRZENIE Z UTRATĄ PRZYTOMNOŚCI**- niezwykle rzadko, lecz czasem może się zdarzyć ciężkie niedocukrzenie z zaburzeniem świadomości aż do utraty przytomności i drgawek.

**POSTĘPOWANIE:**

1. Zabezpiecz drogi oddechowe u nieprzytomnego dziecka.
2. Wstrzyknij ampułkę glukagenu - GlucaGen HypoKit (lek w pomarańczowym pudełku) domięśniowo/podskórnie w ramię, udo, pośladek lub brzuch.
3. Wezwij lekarza i powiadom rodziców.
4. **Nie podawaj nieprzytomnemu nic do picia, ani do jedzenia.**

**ZALECENIA*:***

1. W klasie, w której uczy się dziecko z cukrzyca lub w innym miejscu jego zajęć musi znajdować się łatwo dostępny zapas cukru, Coli, soku.
2. Podczas oraz zaraz po epizodzie hipoglikemii w szkole dziecka nie można pozostawić bez opieki lub wymagać od niego, aby samodzielnie udało się do gabinetu lekarskiego/domu!
3. ***Niedocukrzenie jest stanem wymagającym natychmiastowej pomocy, której musi udzielić każdy kto znajduje się obok chorego.***

**2. HYPERGLIKEMIA** - zbyt wysoki, utrzymujący się poziom glukozy we krwi – powyżej 200 mg%;

**OBJAWY:**

1. wzmożone pragnienie
2. częste oddawanie moczu
3. senność
4. ból głowy
5. zaburzenia zachowania (złość, upór, agresja)

**POSTĘPOWANIE:**

1. Pozwól dziecku pić wodę mineralną podczas lekcji i w razie konieczności korzystać z toalety.
2. Jeżeli poziom glukozy we krwi jest niższy niż 250 mg% to wskazany jest wysiłek fizyczny (np. chodzenie po schodach, kilka okrążeń spokojnego biegu na sali gimnastycznej).
3. Jeżeli poziom glukozy we krwi jest wyższy niż 250 mg% przez kilka godzin - powiadom rodziców.
4. Konieczne będzie podanie dodatkowej dawki insuliny. Jeżeli dziecko potrafi obliczyć dawkę korekcyjną i podać sobie insulinę – pozwól mu to zrobić.

**WSKAZÓWKI DLA NAUCZYCIELI**

Regularny wysiłek fizyczny jest szczególnie istotny dla dzieci z cukrzycą. Zwiększa wrażliwość na insulinę oraz obniża stężenie glukozy we krwi.

**Poziom glukozy przed zajęciami W-F powinien wynosić 120 - 240mg%.**

Jeżeli stężenie glukozy we krwi jest niższe uczeń powinien zjeść np. kanapkę. Jeżeli stężenie glukozy jest wyższe i utrzymuje się zwolnij go w tym dniu z zajęć w-fu i powiadom rodziców.

W trakcie zajęć pozwól mu zmierzyć poziom glukozy, a także przypomnij o tym po zakończonej lekcji. Może zajść potrzeba podczas lekcji, by uczeń zjadł lub wypił coś słodkiego – pozwól mu na to. To umożliwi mu bezpieczne uczestniczenie w dalszej części zajęć.

**UCZEŃ Z PADACZKĄ**

**Padaczka** jest przewlekłą chorobą mózgu. Objawia się występowaniem spontanicznych, nawracających napadów padaczkowych, które powstają w wyniku nieprawidłowej, nadmiernej czynności bioelektrycznej komórek nerwowych mózgu.

Rodzaje napadów padaczkowych:

1. W potocznym rozumieniu padaczkę kojarzy się z występowaniem napadów z drgawkami, ale istnieje wiele rodzajów napadów padaczkowych i różne są kryteria ich podziału.

2. Najczęściej dzieli się je na:

1. napady drgawkowe i niedrgawkowe,
2. napady ogniskowe (np. ruchowe, czuciowe, słuchowe, psychiczne) i uogólnione (np. napady toniczno -kloniczne, napady nieświadomości)
3. Czynniki wyzwalające napad padaczkowy:
4. światło-fotostymulacja, zmienne bodźce świetlne, np. pulsujące światło na dyskotece,
5. stres, zmęczenie, nagłe przestraszenie się, pobudzenie,
6. pozbawienie snu, zbyt gwałtowne przebudzenie się, infekcje, wysoka gorączka, gorąca kąpiel, silne poczucie głodu,
7. miesiączka,
8. używanie substancji psychoaktywnych, w tym alkoholu,
9. nieregularne przyjmowanie leków przeciwpadaczkowych
10. Do najczęściej występujących objawów niepożądanych należą:
11. senność, podwójne widzenie, osłabienie, zmęczenie, drażliwość,
12. bóle, zawroty głowy, nudności,
13. zaburzenia koncentracji uwagi, pamięci, zaburzenia mowy, spowolnienie,
14. zaburzenia równowagi i koordynacji ruchowej, niepokój ruchowy,
15. zachowania agresywne,
16. zaburzenia apetytu, ubytek lub nadmierny przyrost masy ciała, wypadanie włosów.

**POSTĘPOWANIE W RAZIE NAPADU Z ZABURZENIAMI ŚWIADOMOŚCI LUB INNEGO RODZAJU NAPADU BEZ DRGAWEK**

1. Zachować spokój.
2. Obserwować ucznia, zabezpieczyć go przed ewentualnym upadkiem lub uderzeniem.
3. Obserwować ucznia po napadzie, czy nie jest senny, zmęczony – umożliwić mu odpoczynek w dogodnym miejscu pod nadzorem osoby dorosłej.

**POSTĘPOWANIE W RAZIE NAPADU UOGÓLNIONEGO TONICZNO -KLONICZNEGO (Z DRGAWKAMI)**

1. Zachować spokój, wezwać pielęgniarkę szkolną, jeśli jest w szkole.
2. Umieścić ucznia w bezpiecznym miejscu
3. Ułożyć na boku w pozycji bezpiecznej, aby zapewnić drożność dróg oddechowych.
4. Położyć coś miękkiego pod głowę (koc, zwinięte ubranie), rozluźnić ubranie w okolicy szyi; jeśli uczeń nosi okulary, należy je zdjąć.
5. Poczekać, aż napad ustąpi, starając się zapamiętać jego czas trwania i przebieg
6. Po napadzie gdy uczeń jest:

a. zmęczony i senny, należy pozwolić mu zasnąć,

b. pobudzony, należy nadzorować go i zabezpieczyć przed możliwymi urazami do czasu odzyskania pełnej świadomości.

**WSKAZÓWKI DLA NAUCZYCIELA**

1. Traktuj ucznia tak samo, jak jego rówieśników w klasie.
2. Wybierz dla ucznia miejsce w klasie, które umożliwi ci bycie z nim w dobrym kontakcie; nauczyciel musi widzieć ucznia.
3. Upewniaj się, że uczeń rozumie polecenie. Jeżeli jest potrzeba dostosuj sposób przekazywania wiedzy do możliwości ucznia, np. pokaż zamiast mówić; zapisuj polecania – bezpośrednio w dzienniczku ucznia lub w elektronicznym dzienniku; upewniaj się, że uczeń sam zanotował polecenie.
4. Akceptuj trudne emocje ucznia z padaczką. Pamiętaj, że ma on prawo to tego, aby złościć się z powodu choroby.
5. Zachęcaj ucznia do włączania się w codzienne aktywności podejmowane wraz z rówieśnikami.
6. Pamiętaj, że stres jest jednym z czynników mogących wpłynąć na wystąpienie napadu.
7. Rozpoznawaj zmianę w funkcjonowaniu ucznia i zgłaszaj ją rodzicom. W razie problemów zorganizuj pomoc pedagogiczną, psychologiczną.
8. Reaguj szybko na wykluczanie ucznia z padaczką z grupy rówieśniczej oraz na przejawy dręczenia.

Kwalifikacja ucznia z padaczką do uczestnictwa w lekcjach w-fu i uprawiania sportu powinna być indywidualna z uwzględnieniem ryzyka dla niego samego i innych osób w jego otoczeniu. W systemie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami, dzieci z padaczką są kwalifikowane przez lekarza do grupy B – zdolni do wychowania fizycznego z ograniczeniami i/lub wymagający specjalnej uwagi nauczyciela w–fu.

# II

# PROCEDURY DOTYCZĄCE NIESPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

## Usprawiedliwienie nieobecności uczniów

## OBOWIAZKI RODZICÓW

* + 1. Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i nieobowiązkowych dokonują rodzice u wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
    2. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy osobiście, na piśmie lub za pomocą dziennika elektronicznego o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej trzy dni.
    3. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w ciągu 14 dni począwszy od pierwszego dnia nieobecności dziecka w szkole. W przeciwnym wypadku godziny nieobecne pozostają nieusprawiedliwione.
  1. **OBOWIAZKI NAUCZYCIELI**
     1. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności na podstawie:

- oświadczenia rodzica;

- zwolnienia lekarskiego;

- zwolnienia przez nauczyciela / opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub w konkursach i imprezach szkolnych oraz pozaszkolnych).

## Procedura dotycząca uchylania się od realizacji obowiązku szkolnego (spóźnienia, wagary).

**OBOWIAZKI UCZNIÓW**

1. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych. Nieobecność na zajęciach uzasadniają tylko: choroba, pobyt w szpitalu, sanatorium, wizyty lekarskie, badania specjalistyczne, wypadki, zdarzenia losowe.

## OBOWIAZKI RODZICÓW

* 1. Po ukończeniu siódmego roku życia, dziecko objęte jest obowiązkiem szkolnym.
  2. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
  3. **OBOWIAZKI NAUCZYCIELI**

1. Wychowawcy i nauczyciele uczący mają bezwzględny obowiązek sprawdzania stanu obecności uczniów na lekcjach.
2. W przypadku częstej, powtarzającej się nieobecności ucznia na lekcjach danego przedmiotu, zainteresowany nauczyciel informuje wychowawcę klasy.
3. Wychowawca na bieżąco analizuje frekwencję uczniów na zajęciach lekcyjnych.
4. W przypadku stwierdzenia, że nieusprawiedliwione nieobecności przekraczają 30% obowiązkowych zajęć edukacyjnych za okres dwóch tygodni, wychowawca wysyła upomnienie do rodziców listem poleconym, równocześnie podpisując kontrakt z uczniem.
5. Jeśli w ciągu dwóch tygodni uczeń nie rozpocznie regularnego uczęszczania na zajęcia, wychowawca wysyła drugie upomnienie i jednocześnie wzywa rodziców do szkoły
6. Wychowawca razem z pedagogiem przeprowadzają Komisję Wychowawczą z rodzicami i jednocześnie przypominają o prawnych skutkach nieposyłania dziecka do szkoły (rodzic podpisuje się pod protokołem).
7. W przypadku dalszego uchylania się ucznia od spełniania obowiązku szkolnego, gdy nieusprawiedliwione nieobecności za okres jednego miesiąca przekraczają 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pedagog szkolny kieruje sprawę do sądu rodzinnego lub dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina Busko-Zdrój, który skutkuje karą grzywny przewidzianą w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji art. 121 celem rozpatrzenia sytuacji rodzinnej ucznia.
8. Z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie, w szkolnym planie nauczania, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

## Zwalnianie uczniów z zajęć dydaktycznych przez rodziców.

## OBOWIĄZKI UCZNIÓW

## Uczeń przedkłada zwolnienie wychowawcy lub nauczycielowi, z którym ma zajęcia.

## OBOWIAZKI RODZICÓW

* + 1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych w danym dniu przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego lekcje tylko na podstawie osobistej lub pisemnej prośby rodzica.
    2. Uczeń posiadający stałe lub czasowe zwolnienie z zajęć (religii, wychowania fizycznego, wdż), jeżeli są to zajęcia pierwsze lub ostatnie w danym dniu, może – na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców – nie uczestniczyć w nich. W przypadku gdy lekcja nie jest pierwszą lub ostatnią uczeń musi przebywać w świetlicy szkolnej.

## OBOWIAZKI NAUCZYCIELI

## Nauczyciel odnotowuje fakt w dzienniku elektronicznym Librus.

## Postępowanie dotyczące zwalniania uczniów na zawody, konkursy i inne imprezy.

## OBOWIAZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciel organizujący wyjście sporządza imienną listę uczestników, uwzględniając na niej cel wyjścia, czas wyjścia i powrotu.
2. Przedstawia sporządzoną listę uczestników dyrekcji szkoły i pozostawia w sekretariacie szkoły.
3. Organizator imprezy zapoznaje z listą wychowawcę klasy danego ucznia, który potwierdza uczestnictwo ucznia na zawodach, konkursach, odnotowując ten fakt w dzienniku elektronicznym.
4. W przypadku wyjść zbiorowych uczniowie, którzy nie uczestniczą w imprezie z różnych przyczyn, a są tego dnia w szkole, pozostają pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły lub są przydzieleni do innej klasy.

**III**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW PRZEJAWIAJĄCYCH PROBLEMY WYCHOWAWCZE**

## Postępowanie z uczniem, który uniemożliwia prowadzenie lekcji.

## 

## OBOWIAZKI UCZNIÓW

* + - 1. Uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych zgodnie z regulaminem szkolnym.

## OBOWIAZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciel podejmuje działania, mające na celu podporządkowanie się ucznia regulaminowi szkolnemu.

2. W sytuacjach szczególnie trudnych, wyjątkowych, proszony jest o interwencję pedagoga lub dyrektora. Nauczyciel zgłasza po lekcji sprawę do wychowawcy klasy lub pedagoga i sporządza notatkę służbową.

3. Po rozpatrzeniu sprawy wychowawca zasięga opinii pedagoga i w razie potrzeby wzywa rodziców w celu poinformowania o zachowaniu dziecka.

4. Wychowawca może zastosować kary przewidziane w Statucie szkoły.

5. Jeżeli jest to zachowanie incydentalne, szkoła pozostaje w bezpośrednim kontakcie z rodzicami, w celu informowania ich o zachowaniu dziecka. Jeżeli są to sytuacje nawracające, ustala się system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych (pedagog, wychowawca, rodzice), w celu eliminacji zachowań niepożądanych. O uzgodnieniach informuje się dyrektora.

6. Gradacja kar zgodnie ze Statutem szkoły.

## OBOWIAZKI RODZICÓW

## Egzekwowanie opracowanych środków zaradczych.

## Postępowanie w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i naruszenie cudzej własności.

## 

## OBOWIAZKI UCZNIÓW

## 1. Uczeń dba o mienie szkolne i powierzony sprzęt.

## Uczeń odpowiada za wyrządzone szkody.

## Uczeń nie ma prawa naruszania cudzej własności.

## OBOWIAZKI NAUCZYCIELI

1. Interwencja nauczyciela – powstrzymanie sprawców.

2. W celu ustalenia sprawcy/sprawców, osoby upoważnione mogą wesprzeć się nagraniem z kamer monitorujących teren placówki.

3. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa ze wszystkimi osobami mogącymi znajdować się w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.

4. Wezwanie rodziców.

5. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji. Obniżenie oceny z zachowania i gradacja kar zgodnie ze Statutem szkoły.

## OBOWIAZKI RODZICÓW

## Rodzice stawiają się na wezwanie do szkoły.

## Rodzice ponoszą koszty pokrycia strat.

## Procedura w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających.

## OBOWIAZKI UCZNIÓW

## 1. Uczeń nie ma prawa przynoszenia i używania, spożywania jakichkolwiek używek na terenie placówki.

## OBOWIAZKI RODZICÓW

## Rodzic ma obowiązek kontroli dziecka pod względem posiadania środków uzależniających.

## Dziecko w stanie zaburzonej świadomości pozostaje pod opieka rodzica.

## Rodzic współpracuje ze szkołą i innymi instytucjami celem rozwiązania problemu.

## OBOWIAZKI NAUCZYCIELI

* + 1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
    2. Wychowawca w razie potrzeby informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, sporządza notatkę o zdarzeniu oraz podjętych działaniach.
    3. Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodziców ucznia, przekazuje im uzyskaną informację i przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności.
    4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
    5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub policję.
    6. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, Komisja wychowawcza), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
    7. Gradacja kar zgodnie ze Statutem szkoły.

## Procedura postępowania wszystkich pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem środków uzależniających ( alkohol, narkotyki).

## 

## OBOWIAZKI UCZNIÓW

## Uczeń kategorycznie nie ma prawa znaleźć się pod wpływem środków uzależniających.

## OBOWIAZKI RODZICÓW

## 1. Rodzic ma obowiązek kontroli dziecka pod względem pozostawania pod wpływem środków uzależniających.

## 2. Dziecko w stanie zaburzonej świadomości pozostaje pod opieka rodzica.

## 3. Rodzic współpracuje ze szkołą i innymi instytucjami celem rozwiązania problemu.

## OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

* + - 1. W przypadku podejrzenia, że uczeń naszej szkoły może być pod wpływem alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia lub przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, pracownicy szkoły podejmują następujące działania:
  1. Przekazują uzyskane informacje wychowawcy klasy w przypadku nieobecności powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
  2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskane informacje. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, zaś rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
  3. Jeżeli istnieje podejrzenie zagrożenia życia i zdrowia ucznia wzywa się pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
  4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
  5. Gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, psychologiem, Komisja Wychowawcza), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
     1. Gradacja kar zgodnie ze Statutem szkoły.

## Procedura postępowania pracowników szkoły w przypadku podejrzenia,

**że uczeń posiada substancję przypominającą narkotyk.**

## OBOWIAZKI UCZNIÓW

## Uczeń ma zakaz przynoszenia lub markowania posiadania substancji odurzających.

## 

## OBOWIAZKI RODZICÓW

## Rodzic ma obowiązek kontroli dziecka pod względem posiadania środków uzależniających.

## Rodzic współpracuje ze szkołą i innymi instytucjami celem rozwiązania zaistniałego faktu.

## OBOWIAZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. W przypadku gdy nauczyciel lub pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń posiada substancję przypominającą narkotyk podejmuje następujące działania:
   1. W obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń pokazał mu te substancje, zawartość swojej teczki oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów, budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.
2. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania rodziców odmawia pokazania nauczycielowi substancji oraz zawartości teczki i kieszeni, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia, zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ja do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancje dobrowolnie, dyrektor szkoły – po odpowiednim jej zabezpieczeniu – wzywa policję. Całe zdarzenie pracownik szkoły dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

## Zasady postępowania dyrektora w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego, przebywającego na zajęciach w szkole

* + 1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
    2. Policja informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
    3. Policja powiadamia rodziców.
    4. Pedagog szkolny przyprowadza ucznia do gabinetu dyrektora, gdzie w obecności rodziców policjant informuje o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą (policjant nie prowadzi przesłuchania ucznia na terenie szkoły).
    5. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami dyrektor sporządza pisemną informację dotycząca braku kontaktu z rodzicem lub odmową przybycia i wyznacza dorosłego reprezentanta ucznia (pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy) do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w komisariacie policji.
    6. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ucznia oraz nauczyciela do szkoły lub miejsca zamieszkania.
    7. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w policyjnej izbie dziecka, policjant informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów i pedagoga szkolnego.

## Procedura postępowania pracowników szkoły w przypadku znalezienia substancji

**przypominającej narkotyk.**

## OBOWIAZKI UCZNIÓW

## Uczeń ma zakaz posiadania substancji odurzających.

## 

## OBOWIAZKI RODZICÓW

## Rodzic ma obowiązek kontroli dziecka pod względem posiadania środków uzależniających.

## Rodzic współpracuje ze szkołą i innymi instytucjami celem rozwiązania zaistniałego faktu.

## OBOWIAZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

W przypadku, gdy pracownik szkoły znajduje na terenie placówki substancję przypominającą wyglądem narkotyk, podejmuje następujące działania:

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. W celu ustalenia, do kogo znaleziona substancja należy, osoby upoważnione mogą wesprzeć się nagraniem z kamer monitorujących teren placówki.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informuje o szczegółach zdarzenia.

## Procedura zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w sieci.

## OBOWIAZKI UCZNIÓW

## Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad korzystania z sieci Internet.

## OBOWIAZKI RODZICÓW

## Rodzic ma obowiązek kontroli dziecka pod względem przeglądanych stron internetowych

## Rodzic współpracuje ze szkołą i innymi instytucjami celem rozwiązania problemów.

## OBOWIAZKI NAUCZYCIELI

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie, są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem, utrudniającym dostęp do treści niepożądanych.

2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.

3. Podczas korzystania z Internetu uczniowie:

* 1. powinni przestrzegać zasad ograniczonego zaufania, przede wszystkim wobec nowo poznanych osób,
  2. nie powinni udostępniać swoich danych osobowych,
  3. nie mogą zapisywać na dysku komputerów plików graficznych, muzycznych, filmowych itp., ściągniętych z Internetu bez zgody nauczyciela,

1. nie mogą umieszczać treści obraźliwych,
2. powinni przestrzegać regulaminu pracowni komputerowej,
3. w razie wystąpienia sytuacji wątpliwej i niejasnej powinni zwrócić się do nauczyciela o pomoc,
4. wychowawca ma obowiązek uświadomić rodzicom/prawnym opiekunom zagrożenia związane z Internetem,
5. wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom, zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

## Procedura postępowania w przypadku naruszania godności nauczyciela -

**funkcjonariusza publicznego lub innego pracownika szkoły.**

## OBOWIAZKI UCZNIÓW

## Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad kulturalnego zachowania w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły.

2. Uczeń nie może naruszać godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły, za naruszenie uznaje się:

1. lekceważące obraźliwe zachowanie wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły wyrażone w słowach lub gestach;
2. lekceważące i obraźliwe zachowanie ucznia w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły w obecności osób trzecich;
3. prowokacyjne zachowanie wyrażone w słowach lub gestach;
4. nagrywanie lub fotografowanie w/w pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody;
5. naruszenie prywatności i własności prywatnej tych osób;
6. użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej;
7. naruszenie ich nietykalności osobistej poprzez upublicznienie nieautoryzowanych informacji w Internecie i innych mediach.

## OBOWIAZKI RODZICÓW

## Rodzic współpracuje ze szkołą celem rozwiązania problemów ucznia.

## OBOWIAZKI NAUCZYCIELI

1. W przypadku naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia lub inną osobę, poszkodowany ma obowiązek zgłoszenia powyższego zdarzenia do wychowawcy lub pedagoga szkolnego, a w przypadku jego nieobecności do dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły lub osoba, do której wpłynęło takie zgłoszenie przeprowadza z uczniem rozmowę wstępną, a następnie podejmuje następujące działania:

3. Jeżeli zdarzenie ma miejsce **po raz pierwszy**:

a. rozmowa wychowawcy z uczniem na temat niewłaściwego zachowania,

b. wychowawca sporządza notatkę na temat zaistniałej sytuacji,

c. wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,

d. uczeń otrzymuje naganę od wychowawcy klasy na piśmie za rażące naruszenie postanowień Statutu oraz uwagę wpisaną do dziennika (ilość punktów określona w Statucie szkoły).

4. Jeśli zdarzenie ma miejsce **po raz kolejny:**

a. rozmowa wychowawcy i pedagoga z uczniem na temat niewłaściwego zachowania,

b. pedagog sporządza notatkę na temat zaistniałej sytuacji i niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,

c. uczeń otrzymuje naganę od dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie postanowień Statutu oraz uwagę wpisaną do dziennika (ilość punktów określona w Statucie szkoły, obniżenie zachowania do nagannego).

d. rodzice / prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny zawierający dalsze zasady współpracy stron, jeżeli uczeń ma kuratora sądowego także on zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

5. **Jeśli zdarzenie ma miejsce ponownie:**

a. Komisja Wychowawcza w składzie: dyrektor szkoły, pedagog, wychowawcy klas podejmują decyzję o powiadomieniu policji i złożeniu wniosku do sądu rodzinnego.

# IV

# PROCEDURY W SYTUACJI ZAISTNIENIA PRZEMOCY

## OBOWIAZKI UCZNIÓW

## Uczeń nie ma prawa stosowania jakichkolwiek działań o znamionach przemocy fizycznej i psychicznej, których celem jest wyrządzenie komuś krzywdy (niezależnie od świadomości tego celu). Za szczególnie dotkliwe uważamy:

1. wyśmiewanie, przedrzeźnianie, dogadywanie,
2. obgadywanie,
3. używanie Internetu lub telefonu komórkowego do rozpowszechniania nieprawdziwych informacji o kimś lub czyichś zdjęć bez jego zgody,
4. wykluczenie z grupy (świadome pomijanie w zabawie, odtrącanie przez klasę/grupę),
5. straszenie zrobieniem krzywdy (np. pobiciem),
6. uderzanie/kopnięcie,
7. odpychanie, przytrzymywanie, poszturchiwanie,
8. niszczenie, chowanie własności (np. plecaka, butów, piórnika),
9. ograniczanie prawa do korzystania ze wspólnej przestrzeni (np. toalety),
10. naruszenie sfery seksualnej (np. wyśmiewanie się z męskich/kobiecych aspektów wyglądu, niechciany dotyk, symulowanie czynności seksualnych),
11. zmuszanie do zachowania wbrew własnej woli,
12. wymuszanie (np. pieniędzy, jedzenia, przedmiotów).

## OBOWIAZKI RODZICÓW

## Rodzic współpracuje ze szkołą i innymi instytucjami celem rozwiązania problemu dziecka z opanowaniem i zaprzestaniem niewłaściwego zachowania.

## OBOWIAZKI NAUCZYCIELI

## Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia

## Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej lub fizycznej.

## Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia pomocy ofierze zdarzenia.

## W przypadku zatrzymania sprawców powiadamia wychowawców uczniów o zdarzeniu, którzy są zobligowani do przeprowadzenia rozmowy z uczniem. Wskazana jest przy rozmowie obecność pedagoga.

## Wychowawca powiadamia rodziców uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji, wzywa rodziców sprawcy do szkoły. W trakcie rozmowy przekazuje informacje o konsekwencjach prawnych i procedurach związanych z powtarzaniem się aktów agresji/przemocy ze strony ich dziecka.

## Wychowawca podejmuje działania wychowawcze zmierzające do zaniechania niepożądanych zachowań u uczniów (rozmowa z uczestnikami zdarzenia).

## W razie potrzeby zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.

## Wychowawca wprowadza sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o statut.

## Wychowawca sporządza notatkę ze zdarzenia i przechowuje ją w dokumentacji szkolnej do końca pobytu ucznia w szkole (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).

## Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej lub ustnej informacje na temat zastosowanych wobec ucznia konsekwencji.

## Procedura postępowania wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna

## Rozmowa nauczyciela z uczniem prowadzona bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie wychowawcy.

## W przypadku powtarzających się sytuacji – powiadomienie rodziców i pedagoga.

## Wychowawca lub pedagog opracowują plan pracy z uczniem – kontrakt.

## Wobec ucznia, który nie przestrzega zasad kontraktu stosuje się system kar zawartych w statucie szkoły.

## Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w dokumentacji ucznia do końca edukacji w szkole.

## Procedura postępowania w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły

## Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów przy pomocy innego nauczyciela lub pracownika szkoły.

## W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel powiadamia wychowawcę lub dyrektora szkoły, którzy decydują o wezwaniu pogotowia ratunkowego.

## Wychowawca powiadamia rodziców agresora i pedagoga oraz rodziców ucznia poszkodowanego.

## Wychowawca klasy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.

## Pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem, w szczególnych wypadkach policję lub sąd rodzinny.

## Wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów.

## Wobec uczestników zajścia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

## Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rówieśników

* + 1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole przez rówieśników zgłasza problem do wychowawcy klasy lub do pedagoga szkolnego.
    2. Wychowawca wraz z pedagogiem powinien przeprowadzić wyjaśniającą rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z dzieckiem/dziećmi oskarżonymi o krzywdzenie swojego kolegi, bądź koleżanki. Po przeprowadzeniu takich rozmów wychowawca wraz z pedagogiem powinien opracować plan pomocowy dziecku – ofierze i dziecku – sprawcy, by wyeliminować zachowania niepożądane w grupie.
    3. W przypadku bardziej skomplikowanym pedagog szkolny powinien zgłosić problem do dyrektora szkoły.
    4. Dyrektor powołuje Komisję Wychowawczą, w skład którego mogą wchodzić: wychowawca, pedagog, inni nauczyciele, pracownicy szkoły, którzy znają problem i mogą przyczynić się do jego rozwiązania.

## Postępowanie wobec ucznia – sprawcy przemocy (zachowania demoralizującego)

* + - 1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
      2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
      3. Powiadamia rodziców ucznia – sprawcy.
      4. Niezwłocznie powiadamia policję.
      5. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, (np. papierosy, alkohol, środki odurzające, ostre przedmioty, przedmioty pochodzące z kradzieży).

## Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą przemocy

1. Osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej lub nauczyciel będący świadkiem zdarzenia wzywa pogotowie.
2. Niezwłocznie powiadamia o fakcie dyrektora szkoły.
3. Dyrektor powiadamia rodziców ucznia.
4. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, (np. ostre przedmioty, przedmioty pochodzące z kradzieży). Niezwłocznie wzywa policję.

**Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.**

* + - 1. Poinformowanie przez wychowawcę do 30 września każdego roku uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o tym, że:
  1. cenne przedmioty nie powinny być przynoszone do szkoły,
  2. w sytuacjach, kiedy giną uczniowi rzeczy, szkoła nie prowadzi śledztwa.

2. Bezpośrednio po zauważeniu kradzieży poszkodowany powinien zgłosić ten fakt wychowawcy klasy lub innemu nauczycielowi.

3. Nauczyciel/wychowawca ustala okoliczności kradzieży przez wychowanka.

4. Zawiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego.

5. Prowadzi we współpracy z pedagogiem postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej.

6. Wzywa rodziców sprawcy. Po rozmowie sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisują rodzice.

7. W oparciu o Statut Szkoły dyrektor wspólnie z wychowawcą ustala sankcje wobec ucznia i przekazuje rodzicom informację na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do jego dziecka.

8. Sprawca podejmuje zadośćuczynienie poszkodowanemu w kradzieży.

## Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.

1. Ustalenie okoliczności zdarzenia: rodzaj materiału, sposób jego rozpowszechniania, ustalenie sprawcy oraz świadków zdarzenia. Poinformowanie o fakcie wychowawcy, nauczyciela informatyki, pedagoga, oraz dyrektora.
2. Włączenie nauczyciela informatyki, szczególnie na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy: należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz jeśli to możliwe, dane nadawcy-adres użytkownika, adres e - mail, numer telefonu komórkowego, adres strony www, na której ukazały się szkodliwe treści itp. - tak zabezpieczone dowody są materiałem, z którym powinny zapoznać się wszystkie zaangażowane osoby.
3. Jeśli sprawca jest uczniem, należy przeprowadzić rozmowę w celu ustalenia okoliczności oraz przyczyn zajścia oraz poszukania rozwiązania sytuacji konfliktowej.
4. W przypadku, gdy w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy przeprowadzić rozmowę ze wszystkimi z osobna, zaczynając od lidera grupy. Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
5. Należy powiadomić o zdarzeniu rodziców sprawcy i opracować wspólny plan działania, do którego zobowiązany jest uczeń, objęcie sprawcy opieką psychologiczno-pedagogiczną. Poinformowanie rodziców o możliwości skorzystania z przepisów prawnych, mówiących o obowiązku zawiadamiania o przestępstwie.
6. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec ucznia-sprawcy.
7. Należy podjąć działania wobec ofiary cyberprzemocy - wsparcie psychiczne i monitoring sytuacji ucznia.
8. W sytuacji, gdy przypadek cyberprzemocy wymaga założenia sprawy sądowej, szkoła powinna powiadomić o takiej ewentualności rodziców ofiary oraz ucznia. Należy bezwzględnie skontaktować się z policją - zgodnie z kodeksem polskiego prawa, które mówi o obowiązku zawiadamiania o przestępstwie.
9. Ochrona świadków cyberprzemocy, zapewnienie im dyskrecji i poufnego postępowania.
10. Sporządzanie dokumentacji z zajścia przez pedagoga szkolnego.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU EWAKUACJI SZKOŁY.**

**OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

* + - 1. Zgłoszenie zaistnienia potrzeby ewakuacji.
      2. Decyzję o ewakuacji podejmują nauczyciele lub dyrektor szkoły.
      3. Niezwłocznie powiadamia wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego odcinka.
      4. W pierwszej kolejności ewakuowane są osoby z pomieszczeń zagrożonych.
      5. W dalszej kolejności ewakuuje się osoby poczynając od najwyższej kondygnacji, ruch rozpoczynają osoby ograniczonych zdolnościach poruszania się, strumień ruchu zamykają osoby sprawne fizycznie.
      6. Ewakuacja odbywa się zgodnie z opracowaną instrukcją organizacji i przebiegu ewakuacji.
      7. Pomieszczenia na parterze w szczególnych przypadkach mogą być opuszczane przez okna.
      8. Nauczyciel powinien uporządkować grupę w ten sposób, aby bezpośrednio za nim znajdowały się osoby najsłabsze fizycznie, grupę zamykają odpowiedzialni uczniowie, którzy mogą, w razie potrzeby, wesprzeć słabszych.
      9. Nie należy bez potrzeby otwierać okien i drzwi.
      10. Pomieszczenia opuszczane nie powinny być zamykane na klucz.
      11. Po zakończeniu ewakuacji opiekun grupy zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności.
      12. W razie podejrzenia, że ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze.

**OBOWIĄZKI UCZNIA**

* + - 1. Postępowanie zgodnie z poleceniami nauczycieli.
      2. Pozostawanie z całą grupą, wzajemne pilnowanie się.

**Procedura postępowania w przypadku pożaru w budynku szkoły.**

* + - 1. W sytuacji zagrożenia pożarem należy zachować przede wszystkim spokój, ocenić sytuację i podjąć działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.
      2. Jeżeli zauważy się pożar lub otrzyma informację o pożarze, należy natychmiast zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w bezpośrednim otoczeniu strefy objętej pożarem oraz państwową straż pożarną lub zadzwonić pod numer alarmowy 112.
      3. Należy użyć ustalonego alarmu pożarowego sygnalizowanego przez dzwonek szkolny (3 krótkie dzwonki).
      4. O zdarzeniu należy poinformować natychmiast dyrektora szkoły.
      5. Należy bezzwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu gaśniczego znajdującego się w budynku.

**UWAGA!** *Nie wolno gasić ognia, którego nie jest się w stanie opanować! Nie gasi się wodą urządzeń pod napięciem oraz cieczy łatwopalnych!*

* + - 1. Dyrektor zarządza ewakuację ze strefy zagrożonej. ewakuacja odbywa się zgodnie   
         z procedurami.
      2. Do przybycia Straży Pożarnej akcją kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
      3. Wszyscy pracownicy muszą bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
      4. Dyrektor zleca pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu.
      5. Jeżeli to możliwe, dyrektor poleca usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.
      6. Nie należy otwierać – bez wyraźnej potrzeby – drzwi i okien do pomieszczeń objętych pożarem; dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia.
      7. Otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar, należy zachować szczególną ostrożność.
      8. Nie należy wchodzić do pomieszczeń objętych pożarem, lecz jeśli to konieczne wchodząc trzeba zachować szczególną ostrożność, w zadymieniu poruszać się w pozycji pochylonej lub na czworakach, blisko posadzki, gdzie jest najwięcej powietrza i lepsza widoczność. Aby nie stracić orientacji należy poruszać się wzdłuż ścian, poręczy; usta zasłonić np. wilgotną chustką.
      9. Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie należy stosować się do ich poleceń.
      10. Dowódcę przybyłych jednostek należy powiadomić o sytuacji i podjętych dotychczas działaniach.

**Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego (Wtargnięcie napastników do obiektu)**

**OBOWIĄZKI UCZNIA**

* + - 1. Postępowanie zgodnie z poleceniami nauczycieli.
      2. Pozostawanie z całą grupą, wzajemne pilnowanie się.
      3. Wykonywanie poleceń napastników.

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.

2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).

3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.

4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.

5. Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.

6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia: nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna, nakaż dzieciom położyć się na podłodze.

7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

**UWAGA!** *Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.*

8. Po zakończeniu akcji:

- sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek

- o braku któregokolwiek dziecka poinformuj policję, nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,

- prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

**Użycie broni palnej na terenie szkoły.**

**OBOWIĄZKI UCZNIA**

* + - 1. Postępowanie zgodnie z poleceniami nauczycieli.
      2. Pozostawanie z całą grupą, wzajemne pilnowanie się.
      3. Wykonywanie poleceń napastników.

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Nakaż dzieciom położyć się na podłodze.

2. Staraj się uspokoić dzieci.

3. Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.

4. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.

5. O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.

**UWAGA!** *Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.*

1. Po opanowaniu sytuacji:

- upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru), zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych

- udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,

- w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania. Zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

**Zagrożenie bombowe**

**OBOWIĄZKI UCZNIA**

* + - 1. Postępowanie zgodnie z poleceniami nauczycieli.
      2. Pozostawanie z całą grupą, wzajemne pilnowanie się.
      3. Wykonywanie poleceń napastników.

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

Rozpoznanie symptomów wystąpienia zagrożenia:

* + - 1. Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.
      2. Zainteresowania i uwagi wymagają:

1. rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób,
2. pozostawione bez opieki  przedmioty typu teczki, paczki itp.,
3. osoby wyglądające na obcokrajowców,
4. osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
5. samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (organizowania imprez i uroczystości).

3. Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.

4. O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia odpowiednie służby: straż miejską lub policję.

**Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:**

1. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - policję, straż miejską, urząd miasta.
2. Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami.
3. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co, do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
4. Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot), treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego; numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
5. Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

**Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania   
w czasie zagrożenia bombowego:**

Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

* + - 1. Na miejsce zagrożenia incydentem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
      2. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
      3. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
      4. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
      5. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
      6. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
      7. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
      8. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić szkołę, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.)
      9. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

**Jak zachować się po otrzymaniu informacji   
o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:**

1. Podczas działań związanych neutralizacją „bomby” należy zastosować się do poleceń policji.

2. Ciekawość może być niebezpieczna - należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę

3. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób.

**Informacja o podłożeniu bomby**

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:

1. słuchaj uważnie,
2. zapamiętaj jak najwięcej,
3. jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę, jeśli nie, spróbuj zapisywać informacje,
4. zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle, nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
5. jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego, zapisz ten numer.
6. jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał, przekażesz ją policji.

2. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych

3. Zaalarmuj dyrektora szkoły

4. Dyrektor dzwoni do Wydziału Oświaty i Wychowania i Kuratorium Oświaty.

5. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!

6. Dyrektor zarządza ewakuację godnie z obowiązującą instrukcją.

**UWAGA!** *Poinstruuj uczniów o zabraniu ze sobą rzeczy osobistych np plecaków*.

7. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.

8. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.

9. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.

10. W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym,

11. Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,

12. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

**Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu)**

1. Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.

**UWAGA!** *Jeśli widzisz „bombę” to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.*

2. Zadzwoń pod jeden z merów alarmowych.

3. Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.

4. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!

5. Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.

6. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.

7. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.

8. Otwórz okna i drzwi.

9. Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.

10. Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).

11. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

**Po wybuchu bomby**

1. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.

2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.

3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.

4. Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.

5. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.

6. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

**Procedura postępowania po zakończeniu trwania kryzysu**

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły po zakończeniu kryzysu zobowiązani są do zapewnienia wsparcia i zwiększenia poczucia bezpieczeństwa. Specyficzne dla interwencji kryzysowej jest to, że należy ją podjąć niezwłocznie po wydarzeniu, tak szybko, jak to tylko możliwe.

2. W sytuacji kryzysowej dyrektor/wicedyrektor zobowiązany jest zwrócić się o pomoc psychologiczną do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i PCPR.

3. Wychowawca jest osobą towarzyszącą psychologowi/psychologom w jego w ich oddziaływaniu terapeutycznym. Inni pracownicy powinni być świadomi wagi tego problemu.

4. O czym opiekunowie powinni wiedzieć?

1. należy ucznia wysłuchać
2. dać uczniowi emocjonalne wsparcie ułatwiające emocjonalne odreagowanie
3. przeciwdziałać tendencjom do zaprzeczania
4. dokonać oceny dotychczasowych sposobów radzenia sobie
5. szukać sprawdzonych strategii działania
6. stworzyć plan pomocy.

5. Czego opiekunowie powinni unikać:

1. pocieszania
2. dawania rad
3. pouczania
4. tłumienia reakcji emocjonalnych (np. zdania typu: ”będzie dobrze”, ”nie płacz już, „uspokój się”)
5. pospieszania w działaniu
6. wymuszania szybkich decyzji
7. zbyt szybkiego podawania leków uspokajających.

6. Normalna reakcja na sytuację kryzysową jest reakcją tzw. stresu traumatycznego – to zespół zachowań, reakcji emocjonalnych i myśli związanych z wydarzeniem traumatycznym. Za czas trwania tej reakcji jako normalnej, przyjmuje się okres uczestnictwa w zdarzeniu kryzysowym do około 6 miesięcy po nim.

7. Wtedy uczniowie mogą: unikać rozmów o zdarzeniu lub nadmiernie się na nim koncentrować

1. mieć nawracające, natrętne wspomnienia, bawić się w sytuację traumatyczną
2. miewać koszmary senne
3. doświadczać negatywnych emocji w sytuacjach związanych ze wspomnieniem traumy
4. „nic nie pamiętać” – psychologiczna amnezja.

8. Ponadto można u nich zaobserwować spadek zainteresowań, regres w rozwoju, poczucie wyobcowania, strach przed planowaniem przyszłości, nadwrażliwość na bodźce, wspomnienia napadowe wywołane przez bodziec podobny, zaburzenia zachowania (agresja, picie alkoholu, palenie papierosów, obgryzanie paznokci itp.)

9. Aby normalna reakcja na kryzys nie przerodziła się w chroniczną, nauczyciele, wychowawcy powinni zadbać o pomoc psychologa, tworzyć klimat umożliwiający mówieniu o rzeczach trudnych, zapewnić dzieciom/młodzieży możliwość powrotu do normalnych zajęć i rytmu dnia, nie bagatelizować ich przeżyć, dawać jasne wytłumaczenia sytuacji, być z dziećmi/młodzieżą.

## Zał. 1a

OŚWIADCZENIE – ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA

W ZAJĘCIACH POZALEKCYJNYCH W GODZINACH PRACY SZKOŁY

Dobrowoda, dn...……………….

…………………………………..

(imię i nazwisko rodzica)

Telefon kontaktowy - ………………………..

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam\* zgody, aby moje dziecko ………………………………………………

(imię, nazwisko)

uczeń/uczennica klasy …………. Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrowodzie uczestniczyła w zajęciach …………………………….…………………………….…………………………,………………,

(nazwa zajęć)

które będą odbywać się w ………………….……. o godzinie ………..……………… .

(dzień tygodnia)

……………………………………..…..

(czytelny podpis rodzica)

## Zał. 1b

**OŚWIADCZENIE – ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA**

**W ZAJĘCIACH POZALEKCYJNYCH PO GODZINACH ODWOZÓW**

Dobrowoda, dn...………………..

…………………………………..

(imię i nazwisko rodzica)

…………………………………..

(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/nie wyrażam\* zgody, aby moje dziecko ………………………………………………

(imię, nazwisko)

uczeń/uczennica klasy …………. Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrowodzie uczestniczyła w zajęciach …………………………….…………………………….…………………………,………………,

(nazwa zajęć)

które będą odbywać się w ………………….……. o godzinie ………..……………… .

(dzień tygodnia)

Deklaruję osobisty odbiór dziecka bezpośrednio po zakończonych zajęciach / Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu\*

………………………………

(czytelny podpis rodzica)

## Zał. 2

**PROŚBA DOTYCZĄCA UDZIAŁU DZIECKA**

**W ZAJĘCIACH OPIEKUŃCZYCH W DNI WOLNE**

Dobrowoda, dn...……………….

…………………………………..

(imię i nazwisko rodzica)

………………………………….

(adres)

…………………………………..

(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Proszę o zapewnienie opieki mojemu dziecku …………………………………………………,

(imię, nazwisko)

uczniowi/uczennicy klasy…………. Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrowodzie w dniu …………………...

Zobowiązuje się do przyprowadzenia dziecka o godzinie …………………. do szkoły i odebrania go o godzinie …………………...

Deklaruję osobisty odbiór dziecka bezpośrednio po zakończonych zajęciach / Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu \*

………………………………………

(czytelny podpis rodzica)

\*- niepotrzebne skreślić

## Zał. 3a

**Rezygnacja rodziców uczniów, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii**

Dobrowoda, ..……………….

…………………………………..

(imię i nazwisko rodzica)

………………………………….

(adres)

…………………………………..

(tel. kontaktowy)

REZYGNACJA

Proszę o zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach religii mojego dziecka

…………………………………… ucznia/uczennicy klasy …….. Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrowodzie w bieżącym roku szkolnym.

……………………..

(czytelny podpis rodzica)

## Zał. 3b

Rezygnacja rodziców uczniów, którzy nie uczestniczą w lekcjach wychowania do życia w rodzinie

Dobrowoda, dn...………………..

…………………………………..

(imię i nazwisko rodzica)

………………………………….

(adres)

…………………………………..

(tel. kontaktowy)

REZYGNACJA z zajęć WDŻ

Proszę o zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie” mojego dziecka …………………………………………… ucznia/uczennicy klasy ………… Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrowodzie w bieżącym roku szkolnym.

…………………………………………..

(czytelny podpis rodzica)

## Zał. 4a

**Oświadczenia rodziców uczniów, dotyczące samodzielnego wyjścia dziecka do domu**

Dobrowoda, dn..……………….

…………………………………..

(imię i nazwisko rodzica)

………………………………….

(adres)

…………………………………..

(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko ……………………………… uczeń/uczennica klasy …………. Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrowodzie będzie w roku szkolnym ……………./...............….. samodzielnie uczęszczać do szkoły (przychodzić i wracać po zakończonych zajęciach).

W tym czasie biorę całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka.

………………………………………

(czytelny podpis rodzica)

## Zał. 4b

**Oświadczenia rodziców uczniów, którzy odbierani będą przez inne osoby niż rodzic**

Dobrowoda, dn..………………..

…………………………………..

(imię i nazwisko rodzica)

………………………………….

(adres)

…………………………………..

(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko …………………………………………………, uczeń/uczennica klasy …………. Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrowodzie nie będzie uczęszczać do szkoły samodzielnie.

Deklaruje osobisty odbiór dziecka, bezpośrednio po zakończonych zajęciach.

Upoważniam do sprawowania opieki ……………................…..………………………………

(imię i nazwisko opiekuna)

……………………………………….

(czytelny podpis rodzica)

## Zał. 5

Oświadczenia rodziców uczniów, dotyczące samodzielnego powrotu dziecka ze szkolnej wycieczki lub imprezy (zabawy) do domu

Dobrowoda, dn..………………..

…………………………………..

(imię i nazwisko rodzica)

………………………………….

(adres zamieszkania)

…………………………………..

(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót z wycieczki szkolnej/ imprezy (zabawy) szkolnej\* mojego dziecka … …………………………………., ucznia/uczennicy klasy …………. Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrowodzie.

W tym czasie biorę całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka.

…………………………………………

(czytelny podpis rodzica)

\*niepotrzebne skreślić

## Zał. 6

KONTRAKT dotyczący niskiej frekwencji

Dobrowoda, dn………………...

Zawieramy z Tobą kontrakt, ponieważ jesteś dla nas ważny i martwimy się o Ciebie. Chcemy pomóc Ci uporać się z problemami, gdyż wierzymy, że są one przejściowe i do pokonania przez Ciebie. Dlatego ustalamy następującą zasadę Twojego postępowania: **regularnie uczęszczasz na zajęcia szkolne,**

W przypadku niedotrzymania ustalonych zasad będziemy zmuszeni zastosować konsekwencje zawarte w statucie szkoły, a także konsekwencje prawne wynikające z ustawy o obowiązku szkolnym.

Powodzenia!

**Kontrakt/Zobowiązanie**

Ja niżej podpisany

…………………………………….

(imię, nazwisko)

przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne, braku nieusprawiedliwionych godzin, do końca roku szkolnego z wyjątkiem chorób udokumentowanych zwolnieniami lekarskimi.

W przypadku nie spełnienia powyżej przedstawionych wymagań to oświadczam, że zostałem poinformowany o konsekwencjach dalszych nieobecności tzn. dyrektor informuje mamę o regularnym posyłaniu dziecka na zajęcia szkolne, a gdy dalej nie uczęszczam na zajęcia to kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego jakim jest gmina Busko – Zdrój, który skutkuje karą grzywny przewidzianą w Ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji art.121

………………………………

podpis ucznia

..…………………………….

podpis wychowawcy

….…………………………..

pedagog/psycholog

**Zał.7 Osobisty odbiór dziecka z Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrowodzie**

Potwierdzam osobisty odbiór dziecka …………………………………… ucznia/uczennicy klasy …… ze szkoły w dniu …………………….r. o godzinie………………

Biorę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka.

………………………………….… czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego