

Pravidla poskytování poradenských služeb ve Střední škole a VOŠ cestovního ruchu České Budějovice

1. Poskytování poradenských služeb

Škola poskytuje poradenské služby žákům, studentům, jejich zákonným zástupcům, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Škola předem srozumitelně informuje žáka a jeho zákonného zástupce

- o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby
- o prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích
- o jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb

2. Účel poradenských služeb

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání
- zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučování vhodných podpůrných opatření a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření a jejich vyhodnocování
- prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané
- vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění
- podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

3. Pravidla poskytování poradenských služeb

Při poskytování poradenských služeb škola

- dodržuje účel poradenských služeb
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování

- poskytují zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky
- informují žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou
- poskytují žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb

4. Standardní činnosti školy

Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenská činnost

- kariérové poradenství
- základní skupinová šetření k volbě povolání
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytování poradenských služeb těmto žákům a koordinace vzdělávacích opatření u nich

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory
- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
- v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky
- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy
- poskytování informací o poradenských službách školy žákům a jejich zákonným zástupcům
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce

5. Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti – koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy

- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci projevů rizikového chování
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s rizikovým chováním
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření

Informační činnosti

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi

Poradenské činnosti

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole

6. Standardní činnosti sociálního pedagoga

- vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízením, mediace mezi školou, rodiči a uvedenými

institucemi

a pomoc s právními a sociálními otázkami

- spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi
- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení
- vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita
- poskytuje pomoc rodinám, ve kterých nejsou podmínky pro domácí přípravu žáků do školy
- koordinuje kariérové poradenství, spolupracuje s třídními učiteli, učiteli, vychovateli, asistenty, žáky, rodiči, úřady práce a organizacemi, které se zabývají kariérovým poradenstvím

7. Standardní činnosti kariérového poradce

Poradenské činnosti:

- kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním
- základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci
- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky)

- zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám

Mgr. Zdeňka Erhartová, ředitelka školy

Pojem „podpůrná opatření“, realizace podpůrných opatření na střední škole:

Podpůrná opatření = nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu nebo jiným životním podmínkám žáka:

- právo na bezplatné poskytování PO školou
- vyrovnání podmínek u přijímacího řízení
- úpravy podmínek při ukončování vzdělávání

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami

Žák se zdravotním postižením = mentální, tělesné, zrakové, sluchové postižení, vady řeči, autismus, vývojové poruchy učení nebo chování

Žák se zdravotním znevýhodněním = zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc, lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání

Žák se sociálním znevýhodněním = rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy

Podpůrná opatření ve střední škole:

- poradenská pomoc školy žákovi
- úprava organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání, včetně zabezpečení předmětů speciálně pedagogické péče, včetně prodloužení délky středního vzdělávání až o dva roky
- úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebních pomůcek apod.
- úprava očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených RVP
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- využití asistenta pedagoga
- využití dalšího pedagogického pracovníka

Podpůrná opatření 1.stupně poskytuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení.

Postup střední školy při realizaci podpůrných opatření 1. stupně:

- přímá podpora žáka = individualizace výuky slouží ke zmapování možných forem podpory žáka, pokud nepostačuje individualizace, stanovuje se plán pedagogické podpory
- plán pedagogické podpory žáka = závazný dokument napomáhající zajištění podpůrných opatření u žáka, zpracovává ho škola (vých. poradce, třídní učitel, učitelé

předmětů), s plánem je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující, obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování plánu

- Při nezlepšení nebo zhoršení situace žáka – doporučí škola zákonnému zástupci žáka vyšetření ve školském poradenském zařízení.