**Procedury zwalniania i usprawiedliwiania uczniów**

 Każdorazowo zwolnienie i usprawiedliwienie powinno posiadać datę wystawienia, termin zwolnienia i uzasadnienie.

1. Zwalnianie z części zajęć lekcyjnych

Uczeń może być zwolniony z zajęć na wniosek pisemny rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia za pomocą wiadomości librusem z konta rodzica lub pełnoletniego ucznia, poprzez kartkę dla wychowawcy (wicedyrektora w przypadku nieobecności wychowawcy), dzienniczek kontaktów

Wówczas zwolnienie to traktowane będzie jako nieobecność usprawiedliwiona.

W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach bez wcześniejszego poinformowania o zwolnieniu nauczyciel wpisuje nieobecność, a wychowawca weryfikuje i w przypadku braku wcześniejszej informacji o zwolnieniu ma obowiązek zamienić nieobecność nieusprawiedliwioną na wagary.

1. Zwalnianie z zajęć w trakcie trwania zajęć

W szczególnie uzasadnionym przypadku uczeń może być zwolniony z części zajęć w trakcie ich trwania- do 15 minut na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia za pomocą wiadomości librus z konta rodzica/pełnoletniego ucznia (wiadomość do nauczyciela danego przedmiotu i wychowawcy) lub poprzez kartkę dla nauczyciela danego przedmiotu (nauczyciel przedmiotu pozyskane zwolnienie z części zajęć przekazuje wychowawcy).

W przypadku zwolnienia obejmującego więcej niż 15 minut uczeń ma wpisywaną nieobecność usprawiedliwioną.

1. Regularne zwalnianie osób dojeżdżających z końcówki ostatniej lekcji.

W przypadku osób dojeżdżających, które nie mają możliwości późniejszego powrotu do domu rodzic pisemnie informuje wychowawcę o problemach z połączeniem i ustala z nim kwestie zwalniania ucznia i odpowiedzialności rodzica za dziecko w tym czasie. Nauczyciel wychowawca umieszcza informację w librusie w zakładce „uwagi o uczniu” zawierającą numer godziny lekcyjnej i czas zwolnienia z lekcji.