

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej umeleckej škole, Ulica študentská 1447, Snina
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy.
- (2) Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania.
- (3) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
- (2) Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na jeho odvolanie z funkcie riaditeľa školy, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy, jej spájania alebo združenia s inými školami.

- (3) Rada školy sa ďalej vyjadruje:
- a) k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - b) k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní,
 - c) k návrhu rozpočtu školy,
 - d) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - e) ku správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch školy pre realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti a vykonávanie mimoškolských aktivít,
 - f) k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - g) ku správe o výsledkoch hospodárenia školy,

Čl. 4

- (1) Rada školy má 11 členov, ustanovenie rady školy pri počte členov nižšom ako 11 jej počet určí zriaďovateľ s prihliadnutím na celkový počet zamestnancov školy.
- (2) Členmi rady školy sú (Príloha):
- a) 4 zvolení zástupcovia rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov a ostatných zamestnancov
 - b) 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov a 1 zvolení zástupca nepedagogických zamestnancov
 - c) 3 delegovaní poslanci mestského zastupiteľstva a 1 delegovaný zástupca za MsÚ Snina

Čl. 5

Členstvo v rade školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy a voľba ostatných zamestnancov sa uskutočňuje tajným hlasovaním.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

- (3) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (4) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
- (5) Členstvo v rade školy **zaniká**:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa Čl. 5 ods. 5,
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo ostatných zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak žiak zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) smrťou člena.
- (6) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena Rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí tajným hlasovaním volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu rady školy.
- (2) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb predsedu a podpredsedu rady školy ako aj mená a priezviská jej členov a môže obsahovať aj mená a priezviská kandidátov navrhnutých do územnej školskej rady.
Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy a jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy.
Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov.
- (3) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy Mestskému úradu najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy primátorom Mestského úradu.
- (4) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (5) Predsedu rady školy rada školy **odvoláva**:
 - a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) ak o to sám požiada,
 - c) Mestský úrad najneskôr 30 dní pred skončením funkčného obdobia rady školy,

- (6) Predsedu rady školy **môže** rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov ak koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (7) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (8) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (9) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- (10) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom rady školy, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak tieto nie sú zákonom alebo štatútom rady školy vymedzené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovujúcom zasadnutí návrh Štatútu rady školy k jeho schváleniu.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.

- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo Mestský úrad ako zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá jej podpredseda.
- (6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31.marca bežného školského roku.
- (7) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a Mestský úrad ako zriaďovateľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (8) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy,
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy rada školy zasiela Mestskému úradu.

Čl. 9

Hospodárenie rady školy

- (1) Rada školy nemá vlastný majetok, nevyvíja žiadnu hospodársku činnosť.

Čl. 10

Účinnosť

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a nadobúda účinnosť týmto dňom.

V Snine 29.9.2016

JUDr. Ján Paľovčík
predseda rady školy