**REGULAMIN**

**Funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

**w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Śniadowie**

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania zapisu danych z kamer.

§ 2

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na

monitorowanym terenie,

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
3. ochrona mienia.

§ 3

Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Śniadowie,

ul. Łomżyńska 29, 18-411 Śniadowo.

§ 4

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2018 r. poz.994 z późn.zm)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz.996 z poźn.zm),
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz.917 z późn.zm.

§5

 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje wejście główne do Szkoły, wejście od strony boiska, wejście od strony placu zabaw, wejście do sali gimnastycznej od strony podjazdu wózków inwalidzkich , korytarz na parterze budynku, korytarz na I piętrze budynku, korytarz przy dużej sali gimnastycznej, szatnię, wejście do łazienki, wyjście ewakuacyjne z dużej sali i korytarza od strony parkingu. Monitoring obejmujący szatnię oraz wejście do łazienki jest niezbędny ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa uczniów pracowników i mienia. Monitoring nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób tam przebywających.

2. System monitoringu wizyjnego składa się z:

1) kamer rejestrujących obraz,

2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,

3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

3. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Zespołu Szkolno- przedszkolnego w Śniadowie przy ul. Łomżyńska 29.

4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 7 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

7. Kategorie danych osobowych objęte monitoringiem wizyjnym:

 a) wizerunek,

 b) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,

 c) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.

§6.

Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściu do budynku.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Śniadowie w zakładce ,,Monitoring,, zamieszcza się następującą klauzulę informacyjną:

,,Zespół Szkolno- Przedszkolny w Śniadowie prowadzi monitoring wizyjny budynku oraz wejścia do budynku w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.

Podstawa prawna wprowadzenia monitoringu:

a) art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.)

b) art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

c) art.222  §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)

Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Śniadowie, ul. Łomżyńska 29, 18- 411 Śniadowo, tel. 86 217 61 43.

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem iod.zsp@sniadowo.pl.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 7 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Śniadowie.``

§ 7

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu posiada Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.

2. O udostępnieniu zapisu innym osobom decyduje każdorazowo Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

3. W przypadku zaistnienia wykroczenia bądź przestępstwa Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego udostępnia zapis monitoringu funkcjonariuszom Policji, Prokuratury i Sądu na ich wniosek.

 4. Zapis monitoringu może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom, jeżeli to wynika z przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 8

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia .

3. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

5. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

 a) numer porządkowy kopii,

 b) okres, którego dotyczy nagranie ,

 c) źródło nagrania, np. kamera nr………,

 d) datę wykonania kopii,

 e) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię

 f) w przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis,

 g) w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§9

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Śniadowie w zakładce ,, Monitoring,,.

 **ZGODA ADMINISTRATOR**

 organu prowadzącego

 ………………………………………. ……………………………………..

 Śniadowo, dn.