*Załącznik do zarządzenia NR 21./2017*

*Dyrektora SOS-W w Radomiu*

*z dnia 08.12.2017 r.*

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO –WYCHOWAWCZYM**

**W RADOMIU**

Podstawa prawna:

* Ustawa z 27 czerwca 1997 o bibliotekach ( Dz.U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.),
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
* Ustawa z dnia 7 września 1997 o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.),
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealne (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz inni pracownicy szkół, rodzice oraz absolwenci.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego, a także na czas przerw ustawowych.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
5. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.
6. Uczniom działającym w Kole Przyjaciół Biblioteki oraz osiągającym znaczące wyniki

w czytelnictwie mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

**§ 2 Regulamin wypożyczalni**

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres 1 miesiąca.
3. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
4. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień można przynieść książkę i prosić o sprolongowanie terminu zwrotu.
5. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
6. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
7. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeni, aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
8. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza o podobnej wartości.

**§ 3 Regulamin czytelni**

1. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. z księgozbioru podręcznego i zbiorów wypożyczalni oraz sprzętu audiowizualnego.
2. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelnię.
3. Czytelnik ma wolny dostęp do księgozbioru podręcznego.
4. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi.
5. W czytelni obowiązuje cisza.
6. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.

**§ 4 Regulamin korzystania z centrum informacji multimedialnej (CIM)**

1. Z komputerów w bibliotece szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice oraz absolwenci.
2. Uczniowie mogą korzystać z CIM poza godzinami swoich zajęć lekcyjnych.
3. Podczas przerw sprzęt komputerowy jest udostępniany tylko za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
4. Przy jednym stanowisku komputerowym może pracować do dwóch osób.
5. Przed rozpoczęciem pracy przy komputerze, należy wpisać się do *Zeszytu korzystających*

*z komputera*. Wpis ten stanowi jednocześnie zobowiązanie do przestrzegania niniejszego regulaminu.

1. Sprzęt komputerowy służy realizowaniu celów edukacyjnych. Dopuszczalne jest korzystanie
z poczty elektronicznej oraz portali społecznościowych.
2. Pierwszeństwo przy korzystaniu z komputerów mają te osoby, które przygotowują się do zajęć lekcyjnych czy konkursów.
3. Użytkownicy mogą korzystać z własnych nośników pamięci.
4. Jednorazowo można korzystać z komputera do 30 minut. Istnieje możliwość osobistej rezerwacji komputera wcześniej.
5. Użytkownicy mogą korzystać z własnych nośników pamięci.
6. O wszelkich zakłóceniach pracy komputerów należy poinformować nauczyciela bibliotekarza.
7. Za mechaniczne uszkodzenie sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada użytkownik.
8. Zabrania się:
9. dokonywania zmian w systemie komputerowym,
10. kasowania programów zainstalowanych przez administratora sieci,
11. samodzielnego dokonywania połączeń technicznych,
12. instalowania własnego oprogramowania,
13. korzystania ze stron internetowych zawierających treści niezgodne z przyjętymi normami społecznymi,
14. spożywania posiłków,
15. korzystania z telefonów komórkowych.
16. Nie przestrzeganie regulaminu skutkować będzie karą upomnienia, a następnie czasowego ograniczenia dostępu do sprzętu komputerowego. Wymiar czasu określi nauczyciel bibliotekarz.
17. Użytkownik może zostać wyproszony z *centrum* w sytuacji, gdy jego postawa budzić będzie zastrzeżenia (niekulturalne zachowanie, przeklinanie, przeszkadzanie w pracy innym użytkownikom).

**§5 Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach niewymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy statutu Ośrodka oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego głoszenia.