

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA ŁACHUTA W OSTRĘŻNICY

Podstawa prawna:

1. *art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);*
2. *§ 9 Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Łachuta w Ostrężnicy.*

Rozdział I

Zakres i przedmiot działania

§ 1

1. Rada Rodziców jest organem Szkoły reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele działalności

§ 3

1. Działalność Rady Rodziców ma na celu:
 - 1) aktywizowanie i angażowanie rodziców do działań na rzecz szkoły;
 - 2) wspomaganie szkoły na rzecz poprawy warunków materialnych i organizacyjnych jej funkcjonowania;
 - 3) podejmowania działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły;

- 4) występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do pozostałych organów szkoły.

Rozdział III **Kompetencje i uprawnienia Rady Rodziców**

§ 4

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, realizowane przez nauczycieli;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w klasach I-VIII, co najmniej na trzy lata szkolne;
- 2) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 6) opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 7) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 8) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 9) wnioskowanie o ustalenie przerwy w funkcjonowaniu przedszkola;
- 10) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Do uprawnień Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
- 2) możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- 3) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 4) możliwość gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział IV Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 5

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
5. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
11. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
12. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
14. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 6

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów.
3. Radę Rodziców uważa się za powołaną, jeżeli co najmniej połowa oddziałów w szkole wybrała swojego przedstawiciela.

§ 7

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
3. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
6. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - 1) zastępcę przewodniczącego;
 - 2) sekretarza;
 - 3) skarbnika.

Rozdział V Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 9

1. W zebraniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział VI Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 10

1. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
 - 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
 - 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na

- przygotowaniu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania;
- 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
 - 5) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
 - 6) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
 - 7) podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
 - 8) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
 3. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) protokołowanie zebrań Rady Rodziców;
 - 2) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców.
 4. Do zadań skarbnika Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
 - 2) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 11

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców;
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców;
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VII Tryb podejmowania uchwał

§ 12

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w zebraniu oznacza

obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 13

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VIII

Dokumentowanie zebrań

§ 14

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Protokołantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zebrania;
 - 2) numery podjętych uchwał;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania, tzw. quorum;
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania;
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 7) przebieg zebrania;
 - 8) treść zgłoszonych wniosków;
 - 9) podjęte uchwały i wnioski;
 - 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 15

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.

2. Uchwały Rady Rodziców drukowane są komputerowo.

§ 16

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział IX

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 17

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) poprawę bazy materialnej szkoły;
 - 2) imprezy szkolne;
 - 3) nagrody dla uczniów;
 - 4) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów.
2. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców są lokowane na rachunku bankowym.
3. Do podejmowania funduszy z rachunku bankowego Rady Rodziców oraz dysponowania funduszami na tym rachunku, dokonywania operacji bankowych (wpłat i wypłat) gotówkowych i przelewowych, w tym również w formie elektronicznej, upoważniony jest skarbnik oraz przewodniczący lub sekretarz.

§ 18

Na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 19

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej o następującej treści: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Jana Łachuta w Ostrężnicy 32-065 Krzeszowice”.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2018 r.

