

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 31 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Sienkiewicza w Kielcach

Podstawa prawna

Art. 106 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2017r. poz.59).

§1

1. Stołówka jest zorganizowana w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym wspierania prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży.
2. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z posiłków w stołówce Szkoły Podstawowej nr 31 z Oddziałami Integracyjnymi im. H. Sienkiewicza w Kielcach.

§2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
 - b) uczniowie, których dożywianie finansuje MOPR oraz inni sponsorzy,
 - c) pracownicy zatrudnieni w szkole.
2. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim złożeniu w świetlicy szkolnej *Karty zgłoszenia dziecka na obiady* stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§3

1. Stołówka zapewnia dożywianie w formie obiadów dwudaniowych (zupa + drugie danie + napój ewentualnie owoce lub deser).
2. Obiady wydawane są na podstawie listy sporządzonej przez kierownika świetlicy.
3. Uczniowie otrzymują obiad przy ladzie wydawczej, przy której obowiązuje kolejka jednokierunkowa.
4. Stoliki znajdujące się najbliżej lada zajmują najmłodszy uczniowie, w dalszej kolejności uczniowie starsi.
5. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia wierzchniego okrycia i obuwia w szatni, a tornistrów w świetlicy lub wyznaczonym miejscu.
6. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawują wychowawcy świetlicy zgodnie z grafikiem dyżurów.
7. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka „zwrot naczyń”.
8. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
9. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodziców uczniów.

§4

1. Opłatę za obiady należy uiszczać z góry do 15-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy:
ING Bank Śląski nr konta: 50 1050 1461 1000 0023 5339 8767
Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 31 z Oddziałami Integracyjnymi im. H. Sienkiewicza w Kielcach
ul. Krzemionkowa 1 25-750 Kielce

Wpłata musi zawierać: imię i nazwisko ucznia, klasę, szkołę, nazwę miesiąca za który dokonywana jest wpłata. Datą dokonywania wpłaty jest dzień wpływu środków na rachunek szkoły w związku z tym należy odpowiednio wcześniej dokonywać przelewów.

2. Potwierdzenie wpłaty dostarcza się do kierownika świetlicy lub przesyła na adres e-mail: elzbieta.lasota@zso15.kielce.eu do 15 dnia każdego miesiąca.
3. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień między Szkołą a MOPR.
4. Rezygnację z posiłków w następnym miesiącu należy wcześniej zgłosić do kierownika świetlicy, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
5. W przypadku nieobecności ucznia w szkole lub rezygnacji z posiłku może nastąpić zwrot pieniędzy w postaci odpisu w miesiącu następnym, jeżeli fakt ten zostanie zgłoszony wcześniej, w dniu poprzedzającym nieobecność lub w danym dniu do godz. 8³⁰. Listy odpisów udostępnia kierownik świetlicy. Wpłatę na obiady można pomniejszyć o odliczenia z tytułu nieobecności dziecka (rezygnacji z obiadu) wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem świetlicy
6. W przypadku planowanej nieobecności uczniów danej klasy (wycieczka) należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej.
7. Terminy opłat są podawane z wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.

§5

1. Opłata za obiad dla ucznia w placówce równa jest wartości surowca przeznaczonego do przygotowania posiłku i wynosi 3,80 zł.
2. Pracownicy szkoły korzystający z dożywienia ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz kosztów rzeczowych i osobowych prowadzenia kuchni na podstawie sporządzonej kalkulacji.
3. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu osób korzystających z dożywienia.

§6

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 11⁴⁵ do 13³⁰ we wszystkie dni nauki szkolnej.
2. Na tablicy ogłoszeń przy świetlicy wywieszony jest aktualny jadłospis dekadowy z wyszczególnieniem dni tygodnia.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, kalkulacją kosztów oraz obowiązującymi normami żywieniowymi dla uczniów.
4. Norma posiłku dziennego dla personelu jest taka sama jak dla uczniów.

§7

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczniów może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§8

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 luty 2018r.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA NA OBIADY

Proszę o przyjęcie dziecka:

.....

(imię i nazwisko)

ucznia klasy..... na obiady do stołówki szkolnej

od dnia.....do dnia.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów ze stołówką:

.....

.....

Tel. kontaktowy:

Adres e-mail (jeżeli jest):

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe. Upředzonym/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu karnego: "§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i moich prawach dotyczących ich przetwarzania.

Zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1/, oraz Ustawą Polską z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (Zwanym dalej RODO).**

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 31 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Sienkiewicza w Kielcach 25-705 Kielce, ul. Krzemionkowa 1.

4. Zapoznałem/am się z REGULAMINEM STOŁÓWKI.

5. **Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.**

6. Proszę o przelewanie nadpłaty za obiady na moje konto w banku.....
(nazwa banku)

(nr konta)

.....
Data

.....
czytelny podpis matki

.....
Data

.....
czytelny podpis ojca