*Załącznik do zarządzenia NR 22/2017*

*Dyrektora SOS-W w Radomiu*

*z dnia 08.12.2017 r.*

**REGULAMIN WARSZTATÓW SZKOLNYCH**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia
24 sierpnia 2017r. (Dz.U. z 2017r., poz. 1644);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa  i higieny
w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

**§1.**

**Cele i zadania warsztatów**

1. Warsztaty szkolne są integralną częścią ośrodka i zostały powołane do realizacji:
2. praktycznej nauki zawodu – w Branżowej Szkole I Stopnia nr 3 Specjalnej
z dotychczasowymi oddziałami Zasadniczej Szkoły Zawodowej o trzyletnim cyklu kształcenia dla wychowanków niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym
z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową i afazją, słabosłyszących, słabowidzących oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w zawodach:
3. cukiernik,
4. kucharz,
5. blacharz samochodowy,
6. monter zabudowy suchej i robót wykończeniowych w budownictwie.
7. przysposobienia do pracy – w Publicznej Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
dla wychowanków niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym: słabowidzących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem.
8. Celem działalności warsztatów szkolnych dla wychowanków niepełnosprawnych intelektualnie
w stopniu lekkim jest:
9. praktyczne przygotowanie wychowanków do wykonywania zawodu;
10. przygotowanie wychowanków do zewnętrznych egzaminów potwierdzających kwalifikacje
w zawodowe i uzyskania kwalifikacji zawodowych;
11. wyrabianie umiejętności zawodowych i nawyków produkcyjnych;
12. przygotowanie wychowanków do pracy zawodowej i życia w społeczeństwie.
13. Celem działalności warsztatów szkolnych dla wychowanków niepełnosprawnych intelektualnie
w stopniu umiarkowanym i znacznym, ze sprzężeniami jest:
14. nabycie przez wychowanków praktycznych umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy
w różnych dziedzinach;
15. wyrobienie u wychowanków umiejętności współżycia w grupie i życia w społeczeństwie.
16. Warsztaty szkolne realizują cele poprzez podejmowanie określonychzadań w czasie zajęć praktycznych uwzględniając optymalne warunki rozwoju i potrzeby wychowanków, zasady bezpieczeństwa, oraz zasady promocji i ochrony zdrowia w szczególności:
17. zapewniają realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
na podstawie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla każdego wychowanka;
18. dostosowują odpowiednio programy nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka;
19. dostosowują treści, metody i organizację nauki do możliwości psychofizycznych wychowanków;
20. podnoszą poziom wiadomości i umiejętności wychowanków, niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych;
21. wspomagają wychowanka w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych
w praktycznym przysposobieniu do podjęcia pracy;
22. zapewniają odpowiednie warunki, sprzęt i środki dydaktyczne;
23. tworzą warunki do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy i czynnościami poprzez organizację pracowni szkolnych;
24. zapewniają opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących na warsztatach szkolnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
25. współpracują z instytucjami, u których wychowankowie mogą odbywać praktyczną naukę zawodu w rzeczywistych warunkach pracy;
26. nawiązują kontakty z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których wychowankowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie.
27. Powyższe zadania realizowane są poprzez:
28. realizację treści zawartych w podstawie programowej dla danego typu szkoły
z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego;
29. prowadzenie zajęć ukierunkowane na integrowanie i skorelowanie treści kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych umożliwiających zdobycie kwalifikacji zawodowych;
30. organizację praktycznej nauki zawodu na terenie warsztatów szkolnych i w rzeczywistych warunkach pracy w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy oraz umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie;
31. organizację próbnych egzaminów zawodowych jako formy przygotowania wychowanków
do zewnętrznych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
32. organizację zajęć przysposabiających do pracy na terenie warsztatów szkolnych;
33. organizację pracowni szkolnych, zapewniających wyposażenie stanowisk pracy w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniając wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż;
34. organizację tygodniowego rozkładu nauczania;
35. organizację szkoleń w zakresie BHP i ppoż.

**§2.**

**Organizacja warsztatów szkolnych**

1. Warsztaty szkolne prowadzą działalność dydaktyczno – wychowawczą.
2. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym przebiegiem pracy na warsztatach szkolnych sprawuje kierownik warsztatów szkolnych, który podlega służbowo dyrektorowi placówki.
3. Dyrektor Ośrodka określa na piśmie szczegółowy zakres obowiązków kierownika warsztatów szkolnych.
4. Schemat organizacji warsztatów szkolnych na dany rok szkolny, opracowuje kierownik warsztatów i przedkłada dyrektorowi szkoły do akceptacji i zatwierdzenia.
5. Zajęcia praktyczne prowadzone są przez nauczycieli posiadających przygotowanie pedagogiczne
z zakresu pedagogiki specjalnej oraz kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego.
6. Zajęcia praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne) organizowane są w pracowniach szkolnych, jak i poza warsztatami szkolnymi, trwają 60 minut, przy czym przerwa stanowi sumę 5 minut odliczonych z każdej godziny dydaktycznej i dostosowana jest do przebiegu procesu technologicznego.
7. Zajęcia w ramach przysposobienia do pracy organizowane są w pracowniach szkolnych na terenie warsztatów szkolnych, trwają 45 minut. Przerwy pomiędzy zajęciami trwają odpowiednio 5 i 15 minut.
8. Zajęcia praktyczne mogą być prowadzone również na terenie innych jednostek organizacyjnych
na podstawie umowy zawartej pomiędzy ośrodkiem, a daną jednostką.
9. Szczegółowy czas zajęć praktycznych dla danej grupy i oddziału klasowego określa tygodniowy rozkład zajęć w danym roku szkolnym.
10. Harmonogram przerw i dyżurów międzylekcyjnych dla nauczycieli wyznacza kierownik warsztatów wraz z powołanym zespołem nauczycieli w zależności od planu zajęć w danym roku szkolnym.
11. Dyżury pełnią nauczyciele wg. harmonogramu, który znajduje się na tablicy ogłoszeń na głównym holu.
12. W pełnieniu dyżurów nauczycieli wspierają pracownicy obsługi – woźny, sprzątaczka.
13. Obowiązki nauczycieli dyżurujących stanowią odrębne procedury.
14. Opiekę medyczną nad wychowankami sprawuje pielęgniarka.
15. Nad bezpieczeństwem i higieną pracy wychowanków, nauczycieli, pracowników obsługi czuwa kierownik warsztatów szkolnych i specjalista ds. bhp.
16. Dla podniesienia bezpieczeństwa osób przebywających w budynku prowadzony jest monitoring wizyjny CCTV.
17. Warsztaty szkolne nie ponoszą odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty, telefony i inne cenne rzeczy przyniesione przez wychowanków.
18. Dokumentacja warsztatów szkolnych:
	* 1. zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia zawodowego;
		2. programy autorskie zatwierdzone uchwałą rady pedagogicznej;
		3. rozkłady materiału nauczania;
		4. przedmiotowe zasady oceniania;
		5. dziennik elektroniczny;
		6. harmonogram obserwacji oraz arkusze po odbytych obserwacjach;
		7. protokoły spotkań zespołu nauczycieli przedmiotów zawodowych;
		8. umowy z pracodawcami prowadzącymi praktyczną naukę zawodu odbywające się poza warsztatami szkolnymi;
		9. harmonogram dyżurów nauczycieli;
		10. sprawozdania z działalności warsztatów szkolnych;
		11. regulaminy pracowni, instruktaż stanowisk pracy oraz instrukcje obsługi sprzętu i urządzeń zmechanizowanych;
		12. księga inwentarza warsztatów;
		13. rejestr monitoringu (archiwizacja 30 dni);
		14. plan ewakuacji warsztatów szkolnych;
		15. plan rozmieszczenia gaśnic i hydrantów.

**§3.**

**Organizacja praktycznej nauki zawodu**

1. Bezpośredni nadzór pedagogiczny nad prawidłowym przebiegiem praktycznej nauki zawodu sprawuje kierownik warsztatów szkolnych, który podlega służbowo dyrektorowi placówki.
2. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznych uczniów w wieku do 16 lat nie może przekraczać
6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin.
3. Zajęcia praktyczne mogą być organizowane w systemie zmianowym.
4. Oddział klasowy dzieli się na grupy. Określona ilość wychowanków w grupie umożliwia realizację programu nauczania do danego zawodu i uwzględnia specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne.
5. Wychowankowie obowiązkowo powinni posiadać orzeczenie lekarskie dopuszczające
ich do odbywania praktycznej nauki zawodu na danym kierunku kształcenia.
6. Szczegółowy zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz liczba godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora na cały etap kształcenia.
7. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych, które spełniają istotną funkcję w kształceniu w zawodach mających na celu uzyskanie kwalifikacji
w danym zawodzie.
8. Celem zajęć praktycznych jest opanowanie przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych organizowanych poza szkołą w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych
w rzeczywistych warunkach pracy.
9. W przypadku zajęć praktycznych organizowanych poza szkołą zawierana jest umowa przez dyrektora z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu na dany rok szkolny. Umowa ta precyzuje w szczególności:
10. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;
11. nazwę i adres szkoły kierującej wychowanków na praktyczną naukę zawodu;
12. zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;
13. listę wychowanków, z podziałem na grupy;
14. imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego praktycznej nauki zawodu;
15. realizowany program nauczania dla danego zawodu;
16. formę praktycznej nauki zawodu i jej zakres;
17. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;
18. prawa i obowiązki stron umowy;
19. ewentualne dodatkowe ustalenia organizacyjne.
20. Szkoła kierując ucznia na praktyczną naukę zawodu w szczególności:
21. nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
22. współpracuje z podmiotem przyjmującym wychowanków na praktyczną naukę zawodu;
23. zapewnia ubezpieczenie wychowanków od następstw nieszczęśliwych wypadków.
24. Podmiot przyjmujący wychowanków na praktyczną naukę zawodu zapewnia w szczególności:
25. stanowisko szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały
i dokumentację techniczną uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
26. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia oraz środków ochrony indywidualnej;
27. dostęp do środków higieny osobistej, urządzeń higieniczno – sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno – bytowych.
28. Podmiot nadzoruje przebieg praktycznej nauki zawodu oraz zapoznaje wychowanków
z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku
i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.
29. Podmiot sporządza, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową oraz powiadamia szkołę o okolicznościach zdarzenia w celu określenia, czy doszło do naruszeni przez wychowanka oraz nauczyciela prowadzącego praktyczną naukę zawodu regulaminu pracy, czy był to wypadek wynikły z efektu innego niż czynnik ludzki (np. awaria sprzętu).
30. Ocena osiągnięć wychowanka na zajęciach praktycznych odbywa się na bieżąco w ramach wewnątrzszkolnego oceniania w szczególności przedmiotowych zasad oceniania.

**§4.**

**Zadania nauczycieli**

* 1. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, są zobowiązani w szczególności do:
1. zapoznania się z zarządzeniami, harmonogramami dyżurów i ogłoszeniami obowiązującymi
w bieżącym roku szkolnym;
2. opracowania i dostosowania programów nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych
i możliwości psychofizycznych wychowanka;
3. opracowanie rozkładów materiału nauczania
4. opracowania przedmiotowych zasad oceniania;
5. prowadzenia na bieżąco dokumentacji pedagogicznej;
6. uczestniczenia w pracach zespołów zadaniowych oraz zespołu przedmiotów zawodowych;
7. przygotowania się do każdych zajęć pod względem treści i zadań odpowiednio dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanka;
8. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć według tygodniowego rozkładu zajęć
w bieżącym roku szkolnym;
9. bieżącej kontroli frekwencji i wyników na zajęciach praktycznych, podejmowania działań zaradczych i dyscyplinarnych, bezpośredniej współpracy z rodzicem, wychowawcą wychowanków oraz informowania ich o zaistniałych zdarzeniach;
10. pomocy nowo przyjętym wychowankom w adaptacji podczas prowadzenia zajęć praktycznych;
11. sprawdzania stanu przygotowania sali oraz przygotowania pomocy dydaktycznych, narzędzi
i materiałów przed rozpoczęciem zajęć;
12. odpowiadania za sprzęt i porządek w pracowni w czasie prowadzonych zajęć;
13. wyznaczenia dyżurnych, którzy odpowiadają za porządek w pracowni;
14. dbania o przestrzeganie obowiązujących regulaminów przez wychowanka przy każdej sposobności, w każdym czasie i w każdym miejscu;
15. kontroli posiadania przez wychowanka odzieży ochronnej;
16. zwracania uwagi wychowanków na dbałość o narzędzia oraz w miarę możliwości oszczędzania energii elektrycznej, surowców, materiałów.
17. nadzorowania pracy wychowanków i systematycznego udzielania wskazówek w czasie zajęć;
18. sprawdzania stanowisk pracy po zakończeniu zajęć, aby pozostawione były w należytym porządku i czystości oraz oddanie kluczy od pracowni na portiernię lub pokoju nauczycielskiego;
19. pełnienia dyżurów zgodnie z harmonogramem dyżurów międzylekcyjnych;
	1. Nauczyciel w nagłych przypadkach:
	2. udziela pierwszej pomocy, o ile istnieje taka konieczność;
	3. wzywa odpowiednie służby medyczne: pielęgniarkę szkolną, pogotowie ratunkowe;
	4. zabezpiecza miejsce wypadku i powiadamia kierownika warsztatów szkolnych o zaistniałym wypadku.
	5. Nauczyciel nie powinien:
20. pozostawiać wychowanków bez nadzoru, w przypadku konieczności opuszczenia pracowni, nauczyciel powierza opiekę innemu nauczycielowi;
21. wykonywać żadnych dodatkowych prac bez wiedzy i zgody kierownika warsztatów szkolnych.

**§5.**

**Prawa, obowiązki wychowanka**

* + 1. Wychowanek ma prawo do:
1. właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz opieki uwzględniającego jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
2. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
3. ochrony i poszanowania godności osobistej, w szczególności do traktowania pozbawionego wszelkich cech dyskryminacji, a także do zachowania własnej tożsamości i prywatności;
4. informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz terminie
i zakresie sprawdzianów wiadomości;
5. korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych;
	* 1. Wychowanek ma obowiązek:
6. punktualnego przychodzenia zgodnie z planem zajęć;
7. korzystania z szatni i zmiany obuwia;
8. zmiany odzieży na odzież ochronną;
9. wchodzenia do pracowni razem z nauczycielem;
10. pełnienia dyżurów w pracowni;
11. dbać o higienę osobistą, higienę produkcji i stanowiska pracy;
12. stosowania zasad BHP na stanowisku pracy;
13. pracowania tylko pod nadzorem nauczyciela i zgodnie z jego zaleceniami;
14. informowania nauczyciela o uszkodzeniach lub zniszczeniach narzędzi, urządzeń lub materiałów;
15. ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej za celowe zniszczenie narzędzi, przyrządów
i materiałów, które otrzymuje do realizacji zadań;
16. zgłaszania nauczycielowi każdego nawet najdrobniejszego uszkodzenie ciała;
17. dbania o mienie warsztatów szkolnych;
18. z szacunkiem i godnością odnosić się do nauczycieli, pracowników obsługi i rówieśników;
19. po skończonej pracy:
	1. wyłączyć maszyny i inne urządzenia,
	2. wyczyścić i zwrócić narzędzia – odnieść je na swoje miejsce,
	3. uporządkować swoje miejsce pracy,
	4. dokręcić krany, zamknąć okna, wyłączyć światło,
	5. umyć się i zmienić ubranie.
		1. Wychowankowi zabrania się:
20. korzystania z telefonów komórkowych na zajęciach praktycznych;
21. przynoszenia przedmiotów niebezpiecznych i rzeczy wartościowych;
22. przynoszenia i stosowania używek na terenie warsztatów i w jego najbliższym otoczeniu.
	* 1. Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanka zapisane są w Statucie Ośrodka.

**§6.**

**Pracownie**

* + - 1. Do realizacji celów i zadań na zajęciach praktycznych służą pracownie szkolne, które zapewniają wyposażenie stanowisk pracy w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały
			i dokumentację techniczną uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy dla danego zawodu, w szczególności:
1. pracownia cukiernicza posiada następujące stanowiska:
2. magazynowania i składowania surowców cukierniczych,
3. przygotowywania surowców i półproduktów cukierniczych,
4. wypieku półproduktów i wyrobów gotowych,
5. produkcji ciast,
6. dekorowania wyrobów cukierniczych;
7. pracownia kucharska posiada następujące stanowiska:
8. mycia rąk,
9. mycia naczyń,
10. obróbki wstępnej brudnej i czystej,
11. produkcji potraw z mięsa,
12. obróbki cieplnej,
13. ekspedycji potraw i napojów;
14. pracownia krawiecka posiada stanowiska pracy wyposażone w maszyny, odpowiednie oświetlenie oraz stanowisko do prasowania;
15. pracownia fryzjerska dysponuje stanowiskiem obejmującym m.in. konsolę, lustro, fotel, myjnię fryzjerską oraz sprzęt fryzjerski, narzędzia oraz przybory i akcesoria fryzjerskie;
16. pracownia blacharsko – samochodowa posiada następujące stanowiska:
17. oceny stanu technicznego elementów nadwozi,
18. naprawy elementów nadwozi,
19. zabezpieczeń antykorozyjnych;
20. pracownia montażu zabudowy i robót wykończeniowychw budownictwie posiada następujące stanowiska:
21. montażu systemów suchej zabudowy,
22. wykonywania robót malarskich i tapeciarskich,
23. wykonywania robót posadzkarskich i okładzinowych;
24. pracownia ślusarska dysponuje stanowiskami, gdzie uczniowie nabywają praktycznych umiejętności obróbki ręcznej i ręczno-maszynowej metali, budują, konserwują
i naprawiają proste konstrukcje, mechanizmy, narzędzia i wyroby metalowe.
25. Do realizacji celów i zadań wynikających z podstawy programowej w ramach zajęć przysposobienia do pracy służą pracownie:
26. pracownia dekoratorstwa – wychowankowie uczą się w nie m.in. wykonywania kart świątecznych, zaproszeń, wykonują różnego rodzaju ozdoby okolicznościowe, a także rozwijają swoje zainteresowania plastyczne;
27. pracownia higieny osobistej i gospodarstwa domowego – wychowankowie zdobywają wiedzę i umiejętności, które ułatwią radzenie sobie w codziennym życiu, jak nauka obsługi domowego sprzętu AGD, właściwe gospodarowanie budżetem, dbanie o porządek otoczenia oraz o higienę osobistą;
28. pracownia ogrodnicza – na zajęciach wychowankowie poznają podstawy ogrodnictwa
i bukieciarstwa, wykonują prace w ogródku: przycinają, wysiewają, sadzą, plewią ucząc się obsługi podstawowego sprzętu ogrodniczego;
29. pracownia krawiecka – wychowankowie poznają narzędzia i przybory do szycia ręcznego
i maszynowego oraz ich bezpiecznej obsługi, pracownia wyposażona jest w maszyny
do szycia oraz stanowisko do prasowania;
30. pracownia kulinarna – wychowankowie zdobywają i doskonalą umiejętności kulinarne na stanowiskach do prac kuchennych, poznają obsługę narzędzi ręcznych oraz zmechanizowanego sprzętu domowego;
31. pracownia konserwatorska - wychowankowie poznają i utrwalają wiedzę z zakresu obsługi maszyn, urządzeń i narzędzi niezbędnych w gospodarstwie domowym, uczą się prawidłowego posługiwania narzędziami, zgodnie z ich przeznaczeniem, a także wykonywania podstawowych (najczęściej wykonywanych) napraw w gospodarstwie domowym.
32. Każda pracownia posiada regulamin pracowni, instruktaż stanowisk pracy oraz instrukcje obsługi sprzętu i urządzeń zmechanizowanych.
33. Dla potrzeb programowych istnieje możliwość przygotowania dodatkowych pracowni szkolnych.

**§7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Każdy pracownik pedagogiczny oraz wychowankowie zobowiązani są do zapoznania się
z regulaminem warsztatów szkolnych i przestrzegania jego postanowień.
2. W nieuregulowanych powyższym regulaminem sprawach o rozstrzygnięciach decyduje kierownik warsztatów szkolnych lub dyrektor Ośrodka.