**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**"CZAS NA ZMIANY - PROGRAM PODNOSZENIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH UCZNIÓW SZKÓŁ GMINY NOWE"**

Projekt realizowany w ramach : Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.02 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.02.02 Kształcenie ogólne współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Czas na zmiany - program podnoszenia kompetencji kluczowych uczniów szkół gminy nowe" w ramach : Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.02 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.02.02 Kształcenie ogólne współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Nowe.

3. Zasięg projektu obejmuje uczniów/uczennice i nauczycieli/nauczycielki Szkoły

Podstawowej nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Nowem.

4. Biuro projektu mieści się w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych, 86-170Nowe, ul. Myśliwska 2b, tel. 523328568.

5. Projekt realizowany jest od 1 września 2018 roku do 28 lutego 2020 roku.

**§ 2. SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW**

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:

1) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt " "Czas na zmiany - program podnoszenia kompetencji kluczowych uczniów szkół gminy nowe";

2) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

"Czas na zmiany - program podnoszenia kompetencji kluczowych uczniów szkół gminy nowe";

3) uczniu/uczennicy - należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia Szkoły Podstawowej nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Nowem;

4) nauczycielu/nauczycielce - należy przez to rozumieć osobę będącą nauczycielem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Nowem;

5) RPKP 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;

6) uczestniku projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośredni korzystającej z wdrażanej pomocy;

7) Koordynatorze projektu - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku koordynatora;

8) Sekretarz projektu - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku sekretarza;

9) Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy - kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30 .12.2006 roku):

a) porozumiewanie się w językach obcych;

b) kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;

c) kompetencje informatyczne;

d) umiejętność uczenia się;

e) kompetencje społeczne;

f) inicjatywność i przedsiębiorczość.

**§ 3. ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE**

1. Projekt ma na celu ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki, zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej. W ramach projektu kształtowane będzie szereg kompetencji między innymi porozumiewanie się w języku ojczystym, języku obcym, uczestnictwo w szeregu kół zainteresowań. Uczestnicy będą nabywać umiejętności pracy zespołowej, postawy przedsiębiorczej oraz kreatywności i innowacyjności. W ramach projektu udział wezmą nauczyciele, którzy będą mieli możliwość podniesienia swoich kwalifikacji i kompetencji. Doposażone zostaną również pracownie przedmiotowe aby uczniowie mogli pracować w nich w sposób innowacyjny.

2. Realizacja projektu prowadzona jest na podstawie przeprowadzonych diagnoz potrzeb. Przeprowadzona diagnoza potwierdza konieczność interwencji i podjęcia działań na rzecz poprawy jakości edukacji ogólnej i podjęcia działań w zakresie możliwości jakie daje Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPKP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

3. Diagnoza wskazała niezbędność podjęcia działań:

1) wzrost kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami w okresie do końca realizacji projektu poprzez doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 14 nauczycieli;

2) kształtowanie i rozwijanie u 372 uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw/ umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) zgodnie z przeprowadzoną diagnozą uczniów poprzez realizację dodatkowych zajęć dydaktyczni- wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z postawy programowej kształcenia ogólnego, realizację różnych form rozwijających uzdolnienia, organizację kół zainteresowań, warsztatów oraz zajęć organizowanych poza szkołą;

3) tworzenie warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu zgodnie ze zdiagnozowanymi w szkole objętej projektem potrzebami w okresie do końca realizacji projektu poprzez doposażenie międzyszkolnej pracowni biologiczno-przyrodniczej, chemicznej w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów poprzez dodatkowe zajęcia w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych ;

4) wzrost kompetencji i rozwój uczniów w zakresie korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz rozwijanie kompetencji informatycznych zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami w okresie do końca realizacji projektu poprzez wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania w szkole;

5) wzrost kompetencji i rozwój uczniów w zakresie korzystania z technologii informatyczno-komunikacyjnych oraz rozwijanie kompetencji informatycznych, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami w okresie do końca realizacji projektu poprzez kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli.

4. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

1) Formy wsparcia dla uczniów/uczennic:

a) zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne, kółka zainteresowań, warsztaty, laboratoria,

b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów,

c) zajęcia indywidualne i grupowe,

d) wyjazdy edukacyjne lub warsztaty dla uczniów biorących udział w zajęciach.

2) Formy wsparcia dla nauczycieli/ nauczycielek:

a) szkolenia doskonalące,

b) kursy,

c) warsztaty.

3) Wyposażenie /doposażenie bazy dydaktycznej szkoły, w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów - zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK, wyposażenia pracowni szkolnych oraz niezbędny sprzęt specjalistyczny.

**§ 4.**

**GRUPA DOCELOWA**

1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Nowem.

2. Projektem objętych zostanie 372 uczniów oraz 14 nauczycieli.

3. Kryteria uczestnictwa

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

1) posiada status ucznia lub jest nauczycielem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Nowem;

2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie);

3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

**§ 5. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**1.** Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla uczniów/uczennic będą przyczyniać sie do kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz postaw i umiejętności , w tym z wykorzystaniem narzędzi TIK i wyposażenia eksperymentalnego - rozbudzania kreatywności i innowacyjności.

2. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek będą rozwijać umiejętności i kompetencje zawodowe w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowani i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych oraz niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu oraz z wykorzystaniem narzędzi TIK w prowadzeniu zajęć.

3. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.

4. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.

5. Zajęcia /szkolenia/warsztaty dla uczestników projektu, w miarę możliwości będą organizowane w salach szkolnych z wykorzystaniem narzędzi ICT, pomocy dydaktycznych i sprzętu zakupionego w projekcie.

6. Zajęcia stacjonarne dla uczniów, co do zasady odbywać się będą na terenie szkoły. W ramach projektu przewidziano realizację części zajęć we współpracy z otoczeniem zewnętrznym poprzez łącznie zajęć stacjonarnych z wyjazdami/ wyjściami edukacyjnymi oraz realizację osobnych edukacyjnych form wsparcia o charakterze wyjazdowym.

7. Szkoła udostępni sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów/nauczycieli, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla uczniów i nauczycieli, przewiduje się wykorzystanie narzędzi ICT, które będą zakupione i/lub stanowią dotychczasowe wyposażenie szkoły.

**§ 6. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ**

1. Zasady realizacji i rodzaje zajęć dodatkowych i specjalistycznych dla uczniów.

1) Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne rozwijające kompetencje kluczowe dla uczniów będą realizowane od września 2018 roku do lutego 2020 roku.

2) Zajęcia prowadzone będą co do zasady przez nauczycieli szkoły, którzy opracują autorskie programy nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.

3) Możliwe jest zatrudnienie nauczycieli/trenerów spoza szkoły zgodnie z wytycznymi MEN, unijnymi, projektem, w tym względzie.

4) Nabór uczniów do zajęć wg procedury opisanej w § 7 niniejszego regulaminu.

5) Liczba grup z podziałem na rodzaje zajęć , czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i zdiagnozowanych potrzeb.

2. Zasady realizacji szkoleń/warsztatów doskonalących dla nauczycieli.

1) Szkolenia/warsztaty doskonalące dla nauczycieli realizowane są zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i zgodnie z zadaniami założonymi w projekcie.

2) Rekrutacja wśród nauczycieli/nauczycielek wg procedury opisanej w § 7 niniejszego regulaminu.

3) Szkolenia /warsztaty dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.

**§ 7 ZASADY REKRUTACJI**

1. Uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki będą rekrutowani IX 2018 - I 2019.

2. Sekretarz projektu zadba o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć.

3. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.

4. Nauczyciele, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb informują uczniów i rodziców o wskazanej potrzebie uczestnictwa danego ucznia w poszczególnych rodzajach zajęć.

5. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie sekretarzowi projektu oraz nauczycielowi prowadzącym dany rodzaj zajęć.

6. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą w szkole formularz zgłoszeniowy - wg udostępnionego wzoru.

7. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca do momentu zrekrutowania pełnej grupy wskazanej w projekcie.

8. W przypadku, gdy liczba osób chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.

**§ 8. PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI**

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się sekretarz w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie na początku roku szkolnego 2018/2019.

3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i do momentu zrekrutowania pełnej grupy wskazanej w projekcie.

4. W przypadku, gdy liczba osób chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.

**§ 9. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia;

2) nieodpłatnego odwozu po zajęciach;

3) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;

4) korzystaniu z materiałów zapewnionych w okresie udzielonego wsparcia;

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności;

2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;

3) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;

4) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu;

5) informowania o wszystkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości i monitoringu projektu.

**§ 10. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych.

2. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez dyrektora szkoły i składa ją odpowiednio do:

1) w przypadku uczniów w sekretariacie szkoły,

2) w przypadku nauczycieli w biurze projektu.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej lub innemu uczestnikowi wskazanemu przez dyrektora szkoły lub nauczyciela.

**§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Nowem.