

Regulamin pracy świetlicy

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 344

Świetlica jest jednostką szkoły powołaną w celu zapewnienia opieki oraz organizowania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom w szkole.

1. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy świetlicy opracowany przez nauczycieli świetlicy, zgodny z koncepcją pracy szkoły.
2. Świetlica funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 6,30 – 18,00.
3. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy, do momentu odebrania go przez osoby do tego uprawnione.
4. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem w formularzu zgłoszeniowym.
5. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odebranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście itp.) rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie. Informacja powinna zawierać dane osoby upoważnionej, okres odbioru dziecka, datę oraz podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Bez takiego powiadomienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
6. W nagłych przypadkach rodzic może wysłać e-mail na adres: swietlica@sp344.edu.pl upoważniający do odbioru dziecka, zawierający dane dorosłej osoby upoważnionej, datę i godzinę odbioru dziecka.
Na stronie szkoły / świetlicy znajdują się wzory upoważnień.
7. Rodzic zobowiązany jest zawiadomić wychowawcę świetlicy o wszystkich zajęciach pozalekcyjnych, odbywających się w czasie pobytu dziecka w świetlicy, a także o wszelkich pojawiających się w trakcie roku szkolnego zmianach, np. zmianie terminu odbywających się zajęć.
8. Jeżeli dziecko ma jakieś problemy zdrowotne lub inne rodzic, ze względu na dobro dziecka może skontaktować się z wychowawcą świetlicy i ustalić sposoby postępowania z dzieckiem.
9. Dziecko chore (przeziębione, z temperaturą, z bólem brzucha itp.) nie powinno przebywać w świetlicy. Rodzice dzieci z objawami choroby będą wzywani do szkoły w celu odebrania dziecka.

10. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty przynieszone przez dzieci do świetlicy (np. telefony komórkowe, zabawki, pieniądze itp.).

11. Używanie przez dziecko telefonu komórkowego w świetlicy może odbywać się jedynie zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie świetliczaka, niesprzecznymi z zasadami szkoły.

12. Rodzice gromadzą składki stanowiące fundusz świetlicy przeznaczone na wydatki związane z pobytem oraz realizacją programu rozwoju i wypoczynku dziecka przebywającego w świetlicy. Składka jest dobrowolnym zobowiązaniem rodziców. Gromadzone fundusze przeznaczone są na:

- a. zakup materiałów związanych z organizacją świetlicy, w tym wody pitnej oraz zabawek i sprzętu sportowego,
- b. zakup artykułów do prac i zajęć edukacyjnych,
- c. organizację konkursów, imprez i uroczystości świetlicowych,
- d. zakup upominków związanych z uroczystościami dziecięcymi.

Wpłaty można dokonywać gotówką w pokoju nr 108 w godz. 8.00 – 16.00 lub na konto świetlicy nr: 53 1750 **0012 0000 0000 3509 1227 w Raiffeisen Polbank.**

W opisie przelewu należy zaznaczyć kogo dotyczy przelew (imię, nazwisko dziecka, klasa, miesiące, których dotyczy wpłata).

13. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpiecznego pobytu w świetlicy, ale także kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

14. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego „ocenę zachowania”.

15. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą omawiać z wychowawcami i kierownikiem świetlicy.