

# Regulamin rekrutacji nauczycieli



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Regulamin rekrutacji nauczycieli w Projekcie „Kopalnia kompetencji – rozwój edukacji gimnazjalnej na terenie K OSI”

### § 1

#### INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Projekt „Kopalnia kompetencji – rozwój edukacji gimnazjalnej na terenie K OSI” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Powiat Koniński z siedzibą w Koninie, Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin w partnerstwie z: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Zofii Urbanowskiej w Koninie, Szkoła Podstawowa nr 15 im. Polskich Olimpijczyków w Koninie, Szkoła Podstawowa nr 10 im. Adama Mickiewicza w Koninie, Szkoła Podstawowa nr 12 im. S. Moniuszki w Koninie, Zespół Szkół Górniczo – Energetycznych im. Stanisława Staszica, Szkoła Podstawowa nr 7 w Koninie, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczym w Koninie, Szkoła Podstawowa im. Gen. J. Bema w Starym Mieście, Szkoła Podstawowa im. Bolesława Prusa w Liścu Wielkim, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Żychlinie, Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Brzeźnie, Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Krzymowie, Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Sławsku, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rzgowie, Publiczne Gimnazjum im. Ireny Sendler w Kramsku, Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Wysokiem, Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Golinie, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kazimierzu Biskupim, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ślesinie,
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne – projekty konkursowe.
3. Celem Projektu jest doskonalenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli ze szkół wskazanych w § 1 pkt.1 Regulaminu objętych wsparciem w projekcie.
4. Projekt realizowany jest od 1 września 2017 r. do 31 lipca 2019 r.
5. Wsparcie realizowane w Projekcie wynika z indywidualnego zapotrzebowania określonego w diagnozach potrzeb poszczególnych szkół biorących w nim udział oraz z wniosku o dofinansowanie Projektu. Wsparcie to dotyczy:
  1. studiów podyplomowych dla nauczycieli w zakresie:
    - a. przedsiębiorczość i doradztwo zawodowe,
    - b. doradztwo edukacyjno-zawodowe,
    - c. psychologia,
    - d. logopedia,
    - e. surdopedagogika,
    - f. integracja sensoryczna,
    - g. terapia pedagogiczna,

- h. chemia,
- i. socjoterapia.
- 2. szkoleń dla nauczycieli w zakresie:
  - a. nowoczesnych metod nauczania, stosowania metody eksperymentu,
  - b. kompetencji wychowawczych (techniki motywujące uczniów do pracy, metody aktywizujące w nauczaniu, praca z uczniem zdolnym),
  - c. jak rozmawiać/współpracować z dziećmi oraz rodzicami z rodzin dysfunkcyjnych (pracy z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych, pracy z dziećmi autystycznymi, terapii integracji sensorycznej).
- 6. Informacje o Projekcie będą zamieszczane na:
  - 1. stronie internetowej Powiatu Konińskiego,
  - 2. stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie.

## **§ 2**

### **OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

- 1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły od 27 września 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.
- 2. Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację są koordynatorzy szkolni.
- 3. Rekrutacja uczestników Projektu poprzedzona będzie akcją informacyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach i poprzez strony internetowe Powiatu Konińskiego oraz szkół.
- 4. Rekrutacja będzie prowadzona częściowo w macierzystych szkołach uczestników projektu z zachowaniem zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb szkół.
- 5. W rekrutacji mogą brać udział nauczyciele, którzy w momencie przystąpienia do projektu, są pracownikami szkół wskazanych w § 1 pkt 1
- 6. W celu przeprowadzania rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi:
  - 1. dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji
  - 2. koordynator szkolny – zastępca przewodniczącego Komisji
  - 3. pracownik szkoły ds. kadr – członek Komisji.
- 7. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1. przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie,
  - 2. utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie,
  - 3. przenoszenie uczestników projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z listy podstawowej na listę rezerwową,
  - 4. przenoszenie uczestników projektu z listy rezerwowej na listę podstawową w przypadku wolnych miejsc,
  - 5. przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie będzie mniejsza niż zakładana.
- 8. Rekrutacja nauczycieli będzie 3-etapowa:
  - 1. zgłoszenie mailowe na adres sekretariatu szkoły,
  - 2. wypełnienie formularza zgłoszenia dostępnego na stronie internetowej szkoły/Powiatu – załączniki nr 1 do niniejszego Regulaminu i złożenie w punkcie kwalifikacyjnym w szkole (sekretariat),
  - 3. weryfikacja danych osobowych.
- 9. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych, w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby podnoszące kwalifikacje zgodnie z wyposażoną pracownią. Kolejność na liście określa się na podstawie posiadanych kwalifikacji, aż do wyczerpania liczby miejsc. Fakt ten znajdzie odzwierciedlenie w Protokole przygotowanym przez Komisję Rekrutacyjną. Lista zakwalifikowanych uczestników dostępna będzie w sekretariatach szkół.
- 10. O wynikach rekrutacji uczestnik zostanie powiadomiony ustnie. Od decyzji komisji nie przysługują środki odwoławcze.

11. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przechowywane będą w biurze Projektu mieszczącym się w Starostwie Powiatowym w Koninie (Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin) – dotyczy danych gromadzonych na potrzeby realizacji wsparcia określonego w §1 ust. 5 pkt 1 i 2. Pozostałe dane przechowywane będą w macierzystych szkołach uczestników Projektu.

12. Projekt uwzględni zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

### § 3

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie przez uczestnika formularzy zgłoszenia oraz Oświadczenia uczestnika Projektu [załącznik nr 2](#) do niniejszego Regulaminu.

2. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w studiach podyplomowych przedkłada koordynatorowi szkolnemu zgodę pracodawcy na uczestnictwo pracownika w studiach podyplomowych, której wzór stanowi [załącznik nr 3](#) do niniejszego Regulaminu.

3. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w szkoleniu / kursie przedkłada koordynatorowi szkolnemu zgodę pracodawcy na uczestnictwo pracownika w szkoleniu / studiach podyplomowych, której wzór stanowi [załącznik nr 4](#) do niniejszego Regulaminu.

4. Uczestnik Projektu ma prawo:

1. do bezpłatnego udziału w szkoleniach / studiach podyplomowych organizowanych

w Projekcie finansowanych ze środków przewidzianych w Projekcie (zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie);

2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, bez ujemnych konsekwencji w postaci zwrotu kosztów, do rezygnacji z udziału w szkoleniu / studiach podyplomowych spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi – wypełnia [załącznik nr 5](#) do niniejszego Regulaminu.

5. Rezygnacja nauczyciela z udziału w szkoleniu / studiach podyplomowych, jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w Projekcie.

6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,

2. uczestniczenia w zajęciach na które został zakwalifikowany,

3. usprawiedliwiania wszystkich nieobecności (dopuszcza się maksymalnie do 20% usprawiedliwionych nieobecności)

4. wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez Koordynatora Szkolnego w okresie realizacji i trwałości Projektu.

### § 4

#### SKREŚLENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Projektu w szkoleniu / kursie oraz studiach podyplomowych w wymiarze ponad 20% wszystkich godzin przewidzianych dla danej grupy będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.

2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmuje Komisja. O swojej decyzji powiadamia Kierownika Projektu. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.

3. Skreślenie uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne ze skreśleniem go z listy uczestników Projektu i z obciążeniem go poniesionymi kosztami w sytuacji kiedy nikt nie może skorzystać z wolnego miejsca.

**§ 5**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę przy współudziale partnerów projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 września 2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Powiat Koniński jako lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie w porozumieniu z partnerami projektu. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
4. Regulamin dostępny będzie na stronach internetowych Powiatu Konińskiego i szkół oraz w sekretariatach szkół wymienionych w § 1 ust. 3.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Powiatu Konińskiego w oparciu o stosowane dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla nauczycieli,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu.