

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 495C/2018
Wójta Gminy Chmielno
z dnia 1 października 2018 roku

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KREATYWNY PRZEDSZKOLAK”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek do projektu „**Kreatywny Przedszkolak**”.
2. Warunki zakwalifikowania do: uczestnictwa w zajęciach dodatkowych wyrównujących szanse dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów oraz rozwoju kompetencji kluczowych, nowo utworzonej grupy przedszkolnej oraz udziału nauczycieli w kursach doszkalających.
3. Projekt „**Kreatywny Przedszkolak**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.
4. Beneficjentem projektu jest Gmina Chmielno.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „**Kreatywny Przedszkolak**” realizowany przez Gminę Chmielno.
 - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „**Kreatywny Przedszkolak**”.
 - c) **OWP** – należy przez to rozumieć ośrodek/ki wsparcia przedszkolnego objęty/e projektem.
6. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2018 r.** do **31.08.2019 r.**
7. W realizację projektu zaangażowane są następując jednostki oświatowe – OWP dla których organem prowadzącym jest Gmina Chmielno:
 - **Szkoła Podstawowa w Borzestowie** (Borzestowo 182, 83-335 Borzestowo, tel. 58 684 27 81, e-mail: spborzestowo@chmielno.pl);
 - **Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina”** w Chmielnie (ul. Gryfa Pomorskiego 33a, 83-333 Chmielno, tel. 507 126 415, e-mail: przedszkole@chmielno.pl).
8. Projekt skierowany jest do 185 dzieci w wieku 2,5 - 6 lat oraz 6 nauczycieli/nauczycielek OWP, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu.
9. Głównym celem Projektu jest wzrost udziału dzieci w wieku 2,5 - 6 lat w edukacji przedszkolnej, w tym utworzenie 15 trwałych miejsc wychowania przedszkolnego, realizacja zajęć w ramach projektu edukacyjnego oraz poprawa jakości edukacji przedszkolnej w dwóch OWP znajdujących się na terenie gminy Chmielno w okresie 01.09.2018 r. – 31.08.2019 r.

10. Celami szczegółowymi Projektu są:
- a) utworzenie 15 trwałych miejsc przedszkolnych,
 - b) utworzenie II Oddziału Przedszkolnego w Borzestowie (jako oddziału przy Szkole Podstawowej w Borzestowie),
 - c) realizacja zajęć dodatkowych wyrównujących szanse dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów,
 - d) realizacja zajęć z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych,
 - e) poprawa jakości funkcjonowania OWP,
 - f) doposażenie bazy dydaktycznej w sprzęt infrastrukturalny, utworzenie placu zabaw,
 - g) wsparcie doskonalące zawodowo nauczycieli/nauczycielek w zakresie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek w ramach kursów.
11. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2.

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Projekt skierowany jest do 185 dzieci w wieku 2,5 - 6 lat oraz 6 nauczycieli/nauczycielek OWP objętych projektem tj. Szkoła Podstawowa w Borzestowie, Przedszkole Samorządowe "Baśniowa Kraina" w Chmielnie.

§ 3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji obejmuje okres:
 - a) dzieci – od 12 marca 2018 r. do 30 lipca 2018 r.;
 - b) nauczycielki/nauczycielek – od 1 października 2018 r. do 30 listopada 2018 r.
2. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 185 dzieci oraz 6 nauczycieli/nauczycielek.
3. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - a) jest wychowankiem OWP lub jest nauczycielem/nauczycielką OWP, o którym mowa w § 2,
 - b) jest zainteresowany/na udziałem w projekcie,
 - c) dopełni wszystkich formalności określonych w niniejszym regulaminie.
4. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
5. Kryteria doboru dzieci zgodnie z regulaminem wewnętrznym danego OWP i obowiązującymi w tym zakresie przepisami MEN.
6. Kryterium określające kolejność uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w kursach realizowanych w ramach projektu – data wpływu kwestionariusza zgłoszeniowego nauczyciela/nauczycielki do szkoły/przedszkola.

7. W sytuacji zgłoszenia do udziału w Projekcie większej liczby nauczycieli/nauczycielek niż planowana, decydującym kryterium będzie kolejność zgłoszeń nauczycieli/nauczycielek.
8. Rekrutacja dzieci została przeprowadzona zgodnie z Rozporządzeniem MEN oraz art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty. W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych dzieci zapisanych na liście utworzonej w ramach przeprowadzonego naboru podstawowego, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór w ramach Projektu.
9. W ramach prowadzonej rekrutacji dzieci na zajęcia dodatkowe brane będą pod uwagę następujące czynniki:
 - a) lateralizacja,
 - b) zaburzenia rozwoju psychoruchowego,
 - c) zaburzenia i odchylenia rozwoju,
 - d) zaburzenia koordynacji ruchowo – wzrokowej,
 - e) wady postawy,
 - f) potrzeba rozwoju kompetencji kluczowych, w tym głównie umiejętności języka obcego, matematyczno-przyrodniczych, kompetencji cyfrowych (robotyka).
10. Lista rezerwowa dzieci/nauczycieli/nauczycielek utworzona zostanie w przypadku zaistnienia takiej konieczności - spośród osób, które wypełnią Kwestionariusz zgłoszeniowy i będą kwalifikowały się do udziału w projekcie zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
11. Osoby z listy rezerwowej, o ile taka zostanie utworzona, zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego niestawiennictwa, którejkolwiek z osób znajdującej się na liście podstawowej uczestnictwa.
12. Osoby z listy rezerwowej, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastępują.
13. Rekrutację przeprowadzi Komisja rekrutacyjna składająca się z Dyrektorów poszczególnych OWP.
14. Rekrutacja uczestników/uczestniczek Projektu – dzieci na dodatkowe zajęcia, dzieci do nowo utworzonej grupy przedszkolnej oraz nauczycieli/nauczycielek przebiegać będzie w dwóch etapach.

Etap I Zgłoszenie chęci udziału

1. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie Kwestionariusza zgłoszeniowego (załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego Regulaminu) do Urzędu Gminy w Chmielnie za pośrednictwem właściwego OWP. Pobranie Kwestionariuszy zgłoszeniowych możliwe jest w jednym z OWP biorącym udział w projekcie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Chmielno lub na stronie internetowej szkoły/przedszkola.
2. Kwestionariusz zgłoszeniowy uczestnika/uczestniczki można dostarczyć do siedziby OWP z terenu gminy Chmielno: listem poleconym, osobiście lub elektronicznie na adres projekty@chmielno.pl. Wypełnione kwestionariusze, OWP prześlą do siedziby Urzędu Gminy Chmielno.

3. W przypadku zgłoszenia się drogą elektroniczną Kwestionariusz zgłoszeniowy powinien być opatrzony podpisem opiekuna prawnego/kandydata/kandydatki.

Etap II Wybór grupy uczestników/uczestniczek Projektu oraz osób wpisanych na listę rezerwową

1. Spośród zgłoszonych osób Komisja rekrutacyjna dokona wyboru:
 - a) dzieci do uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach dodatkowych,
 - b) dzieci do nowej grupy przedszkolnej,
 - c) nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w kursach, biorąc pod uwagę informacje zawarte w Kwestionariuszu zgłoszeniowym.
2. Osoby zakwalifikowane przez Komisję rekrutacyjną do udziału w Projekcie zostaną zobowiązane do wypełnienia i podpisania wszystkich niezbędnych do udziału w Projekcie dokumentów tj.:
 - a) Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 4, 5 do niniejszego Regulaminu),
 - b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych (załącznik nr 6, 7 do niniejszego Regulaminu).
3. Do Projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
 - a) złożą Kwestionariusz zgłoszeniowy na innym niż określonym wzorze (załącznik nr 1, 2, 3 do niniejszego Regulaminu),
 - b) nie złożą Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4, 5 do niniejszego Regulaminu),
 - c) nie wyrażą zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych (załącznik nr 6, 7 do niniejszego Regulaminu),
 - d) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w Projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
 - e) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 2.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Formy wsparcia:

- I. Utworzenie trwałych miejsc wychowania przedszkolnego (dot. wychowanków OWP w Borzestowie).
- II. Zajęcia dodatkowe wyrównujące szanse dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów :
(dot. wychowanków OWP w Borzestowie):
 - Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
 - Gimnastyka korekcyjna;
 - Zajęcia umuzykalniające.

- III. Zajęcia z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych (dot. wychowanków OWP w Borzestowie i Chmielnie):
- Język angielski (metoda projektu edukacyjnego);
 - Zajęcia matematyczno – przyrodnicze (metoda projektu edukacyjnego);
 - Robotyka (metoda projektu edukacyjnego).
- IV. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek w ramach kursów (dot. nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w OWP w Borzestowie i Chmielnie):
- Kurs – robotyka (metoda projektu edukacyjnego);
 - Kurs – zajęcia matematyczno – przyrodnicze (metoda projektu edukacyjnego);
 - Kurs – język angielski (metoda projektu edukacyjnego).

2. **Warunki uczestnictwa:**

- a) Zajęcia dodatkowe dla dzieci odbywać się będą na terenie OWP objętych projektem. W ramach projektu przewidziano realizację części zajęć we współpracy z otoczeniem zewnętrznym poprzez łączenie zajęć stacjonarnych z wyjazdami/wyjściami edukacyjnymi.
- b) OWP udostępnią sale, zakupione wyposażenie oraz niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla uczestników/uczestniczek, przewiduje się wykorzystanie narzędzi ICT, które będą zakupione i/lub stanowią dotychczasowe wyposażenie OWP.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:

- a) uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w co najmniej 80 % zajęć w ramach każdej formy; w limicie dopuszczalnych 20% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
- b) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych nauczyciel/nauczycielka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
- c) udziału w systemie monitoringu, w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w Projekcie,
- d) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych na zakończenie udziału w kursie,
- e) poinformowania Gminy Chmielno - Urzędu Gminy w Chmielnie o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w Projekcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej niemożność uczestnictwa w Projekcie,
- f) niezwłocznego poinformowania Gminy Chmielno - Urzędu Gminy w Chmielnie o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany swoich danych osobowych, w tym miejsca zamieszkania, stopnia niepełnosprawności,
- g) dbania o powierzone w ramach Projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.

2. Gmina Chmielno zobowiązana jest do:
 - a) utworzenia 15 nowych miejsc przedszkolnych,
 - b) rzetelnej organizacji zajęć dodatkowych dla wychowanków OWP z terenu gminy Chmielno oraz kursów dla nauczycieli/nauczycielek oraz stałego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu,
 - c) zapewnienia wykwalifikowanej kadry podczas poszczególnych działań Projektu.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina Chmielno zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 pkt. 1 zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe oraz kursy/szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu.
2. Zorganizowane w ramach projektu kursy/szkolenia kończą się egzaminem wewnętrznym/testem. Pozytywny wynik egzaminu gwarantuje uczestnikom/uczestniczkom, że otrzymają zaświadczenie i/lub certyfikatem po zakończeniu kursu.
3. Gmina Chmielno nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1.RP OWP 2014-2020.
4. Gmina Chmielno zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji Projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani. Wszelkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej: www.chmielno.pl.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r.



Załączniki:

Załącznik nr 1 - Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka do nowo utworzonej grupy przedszkolnej

Załącznik nr 2 - Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka na zajęcia dodatkowe

Załącznik nr 3 - Kwestionariusz zgłoszeniowy do projektu dla nauczyciela

Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie

Załącznik nr 5 - Deklaracja uczestnictwa nauczyciela w projekcie

Załącznik nr 6 - Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

Załącznik nr 7 - Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

WÓJT GMINY

Jerzy Grzegorzewski