

Základná škola s materskou školou SVINIA, Záhradnícka 83/19, 082 32

ŠKOLSKÝ PORIADOK

2018

Úvod

Milá žiačka, milý žiak!

Každá spoločnosť sa riadi určitými pravidlami. Preto aj my na našej škole si takéto pravidlá, ako sa máš správať v triede, v klube detí, v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, každý rok stanovujeme.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušené sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť niekoľko rokov na našej škole.

Vychádzame z Deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole :

Máš právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám a dodržiavať dohodnuté pravidlá.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

„Moja sloboda sa končí tam, kde sa začína sloboda druhého.“

Na tomto výroku J.J. Rousseaua je založený aj náš školský poriadok.

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

Čl. 1 Práva a povinnosti žiakov

Čl. 2 Zákazy pre žiakov

Čl. 3 Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov

Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy

. Čl. 4 ods. 2 Konzultačné hodiny pre rodičov

Čl. 5 Správanie sa žiakov na vyučovaní

Čl. 6 Správanie sa cez prestávky

Čl. 7 Odchod žiakov zo školy

Čl. 8 Dochádzka žiakov do školy

Čl. 9 Starostlivosť o zovňajšok

Čl. 10 Zdravotná starostlivosť

Čl. 11 Starostlivosť o školské zariadenie, šk. potreby, prostredie učební, chodieb a šk. ihriska

Čl. 12 Povinnosti týždenníkov

Čl. 13 Dochádzka žiakov do klubu detí

Čl. 14 Správanie sa žiakov mimo vyučovania

Čl. 15 Pochvaly a iné ocenenia

Čl. 16 Vzťahy medzi žiakmi.

Čl. 17 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Čl. 18 Používanie mobilného telefónu

Čl. 19 Opatrenia vo výchove

Čl. 20 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálnopatologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia

Čl. 21 Prevencia a riešenie šikanovania na škole

Čl. 22 Podmienky nakladania s majetkom

Čl. 23 Záverečné ustanovenie

Čl. 1

Práva a povinnosti žiakov

Práva žiakov:

1. Každý žiak bez rozdielu má právo na bezplatné vzdelávanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
2. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
3. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
4. Žiak má právo na omyl.
5. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
6. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
7. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
8. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
9. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
10. Žiak má právo zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy a školy.
11. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
12. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
13. Majú právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
14. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie a školského psychológa, školského špeciálneho pedagóga.
15. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
16. Žiak 5.-9.roč., ktorý je na konci II. polroku klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.
17. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroku má právo do 3 dní požiadať o komisionálne preskúšanie žiaka.

Povinnosti žiakov:

Dieťa alebo žiak je povinný:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
3. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,

6. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie (užívanie legálnych a nelegálnych drog) a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
7. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
8. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
9. zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
10. svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť.

Čl. 2

Zákazy pre žiakov

Žiakom nie je povolené:

1. Fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho.
2. Prinášať do školy veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, napr. časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu. – aj v telefóne!
3. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje).
4. Znečisťovať steny (interiér aj exteriér) kreslením, sprejovaním, písaním ničiť zariadenie učební, šatní, šatňových skriniek a ostatných priestorov školy.
5. Používať vulgárne výrazy.
6. Demonštrovať prejavy intimity, sexuálneho správania sa v čase vyučovania - prestávky, výlety, exkurzie, škola v prírode, lyžiarsky výcvik - voči spolužiakom a ani učiteľom a taktiež je neprípustná akákoľvek forma fyzického zblížovania intímneho charakteru!
7. Používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť telefón vypnutý (pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón žiakovi zadržať a odovzdať ho jeho zákonnému zástupcovi); v prípade nutnosti povolí jeho použitie vyučujúci len na telefonovanie a posielanie SMS.
8. Konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín. O výnimočných prípadoch rozhodne vyučujúci.
9. Nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a rodiča.
10. Robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho (vid' autorský zákon, na to vhodnú techniku nie je povolené nosiť).
11. Podvádzať, vyrušovať manipuláciou pomôcok a mobilov .
12. Našepkávať, zabávať sa celú vyučovaciu hodinu.
13. Neplnenie úloh a príkazov vrátane domácich úloh a nosenie si pomôcok.
14. Svojoľné presádzanie sa pred aj počas vyučovacej hodiny, ako aj svojoľne sa pohybovať počas hodiny po triede a škole (žiak sa môže na takýchto presunoch a zmenách dohodnúť s vyučujúcim).
15. Predlžovanie času pri plnení úloh.
16. Kladenie sabotujúcich otázok učiteľovi (s cieľom provokovať a rušiť vyučovanie).

17. Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.
18. Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné).
19. Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.
20. Prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné).
21. Rovnako neprípustné je byť pod vplyvom týchto látok.
22. Popisovať a kresliť na steny školy zvonku, steny a kabínky sociálnych zariadení, chodby a učebne ako aj nábytok učební.

Čl. 3

Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov

Najbližším partnerom školy je rodina. Postavenie, práva a povinnosti oboch subjektov sú upravené právnymi predpismi. Práva a povinnosti rodičov definuje zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov a zákon č. 245/2008 Z. z. výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona 245/2008 Z. z.,
3. oboznámiť sa so ŠkVP školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. prihlásiť školopovinné dieťa do školy (zákon č. 245/2008)
2. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
3. oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
4. oboznámiť sa s právami pedagogických zamestnancov a rešpektovať ich,

5. vyjadriť sa k prihláške žiaka na strednú školu (zákon č. 245/2008),
6. vyjadriť sa k odkladu začiatku povinnej školskej dochádzky (zákon č. 245/2008),
7. vyjadriť súhlas so zaradením žiaka do špeciálnej školy, špeciálneho výchovného zariadenia,
8. sa písomne vyjadriť k psychologickému vyšetreniu žiaka,
9. uhradiť príspevok v ŠKD (zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve),
10. vychovávať deti v zhode s vlastným náboženským a filozofickým presvedčením,
11. zabezpečiť pokojné a bezpečné rodinné prostredie, starať sa spoločne o deti,
12. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
13. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
14. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
15. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
16. nahradiť škodu, ktorú žiak zavinił.

Čl. 4

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Vyučovanie sa začína o 7,30 hod .
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie načas, pripravený a má mať požadované pomôcky. Dáva si zapisovať známky do žiackej knižky. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
3. Týždenníci určení triednym učiteľom nahlasujú vyučujúcemu neprítomných žiakov, podľa požiadaviek vyučujúcich donesú do triedy pomôcky, zotierajú tabuľu, zodpovedajú za pravidelné vetranie triedy počas prestávok a za poriadok v triede. Po skončení vyučovania skontrolujú, či sú zatvorené okná.
4. Prestávky využívajú žiaci na prípravu na nasledujúcu hodinu. Počas prestávok sa žiaci riadia pokynmi službu konajúceho dozoru.
5. Je prísny zákaz vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách a radiátoroch.
6. Z dôvodu ochrany školského majetku, priestorov školy a z dôvodu bezpečnosti žiakov a zamestnancov školy sú zavedené dozory.
7. Škola môže organizovať školské výlety, exkurzie, školu v prírode, plavecký a lyžiarsky výcvik s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Pre žiakov, ktorí sa na týchto akciách nezúčastnia, škola zabezpečí náhradné vyučovanie.
8. Deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy umožňuje účasť na súťažiach a reprezentácii školy.
9. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody, dopravnú výchovu, environmentálnu výchovu vo vybraných vyučovacích predmetoch, pri účelových cvičeniach a didaktických hrách a záujmovej činnosti.
10. Škola vytvára podmienky na výchovu mimo vyučovania podľa potrieb a záujmov žiakov, na ten účel sprístupňuje priestory školy, ihriska a telocvičňu.
11. Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú, vzdelávaciu a spoločenskú činnosť žiakov.

12. Organizácia vyučovania:

Záhradnícka 83/19, 82, Prešovská 6 hodina	čas
1. hodina	7,30 – 8,15
2. hodina	8,25 – 9,10
3. hodina	9,20 – 10,05
4. hodina	10,20 – 11,05
5. hodina	11,10 – 11,55
6. hodina	12,00 – 12,45
Popoludní - hodina	Popoludní - čas
1. hodina	13,00 – 13,40
2. hodina	13,45 – 14,45
3. hodina	14,30 – 15,10
4. hodina	15,20 – 16,00
5. hodina	16,05 – 16,45
6. hodina	16,50 – 17,30

Hložská 263 hodina	čas
1. hodina	7,30 – 8,15
2. hodina	8,20 – 9,05
3. hodina	9,10 – 9,55
4. hodina	10,05 – 10,50
5. hodina	10,55 – 11,40
6. hodina	11,45 – 12,30
Popoludní - hodina	Popoludní - čas
1. hodina	12,45 – 13,25
2. hodina	13,30 – 14,10
3. hodina	14,20 – 15,00
4. hodina	15,05 – 15,45
5. hodina	15,50 – 16,30

13. Pracovná doba pedagogických zamestnancov:

dopoludnia od 07,00 – 13,00 hod.

popoludní I. stupeň od 11,00 – 17,00 hod.

popoludní II. stupeň od 11,30 – 17,30 hod.

ŠKD od 11,00 – 16,30 hod.

14. Krátke a dlhé prestávky sa využívajú na aktívny oddych žiakov.

15. Základné informácie o žiakovi získava zákonný zástupca prostredníctvom žiackej knižky. Osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v čase mimo vyučovania alebo v rámci konzultácii alebo triednych aktívov rodičovského združenia.

16. Úradné a neodkladné záležitosti žiaci vybavujú na vedení školy prostredníctvom triedneho učiteľa a to cez prestávky. S ostatnými vyučujúcimi individuálne alebo na začiatku vyučovacej hodiny v triede.

17. Pobyt žiakov v priestoroch školy je možný iba v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas záujmových činností alebo pri činnostiach organizovaných školou.
18. Každý presun žiakov mimo budovy školy v čase vyučovania, musí byť uskutočnený pod dozorom vyučujúceho.
19. Po skončení vyučovania žiaci uložia stoličky na lavicu a svoje pracovné miesta zanechajú v poriadku. Pod vedením vyučujúceho učiteľa sa na školskej chodbe v priestore určenom danej triede prezujú a oblečú.
20. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni po skončení vyučovania odchádzajú do jedálne a rešpektujú pokyny dozor konajúceho pedagóga.
21. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania a konzumácie stravy. Správajú sa disciplinovane a dodržiavajú zásady spoločného stolovania, neplytvajú potravinami. Dbajú, aby na jedálenskom stole bol vždy poriadok. Po skončení obeda odnášajú taniere a príbor k okienku s použitým riadom. V školskej jedálni sa môžu zdržiavať len žiaci, ktorí sa tam stravujú
22. Priama činnosť v ŠKD sa začína po skončení dopoludňajšieho vyučovania.
23. Po skončení vyučovania resp. obeda žiaci, ktorí nenavštevujú ŠKD, nemajú popoludňajšie vyučovanie alebo záujmovú činnosť v škole opustia areál školy.
24. Bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov v škole upravuje smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole č.2/2018 (príloha)

Čl. 4 ods. 2

Konzultačné hodiny pre rodičov

1. Konzultačné hodiny pre rodičov sú od 7:00 – 7:30 a od 12:00 – 13:00.
2. Učiteľ sa mimo konzultačných hodín nemôže venovať konzultáciám s rodičmi, pretože vykonáva výchovno-vzdelávaciu činnosť.

Čl.5

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. V prípade, že sa učiteľ v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovaciu hodinu, poverení žiaci, zvyčajne predseda triedy, oznámi túto skutočnosť vedeniu školy.
2. Ak si sa nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na hodinu, ospravedlní sa vyučujúcemu na jej začiatku ešte pred skúšaním.
3. Veci potrebné na vyučovanie si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice.
4. Žiak sa nesnaží získať výhodu pre seba narušovaním vyučovania a tým vyviesť učiteľa z miery „ukradnutím“ z jeho vyučovacieho času.
5. Žiak rešpektuje učiteľovo právo na vyučovacej hodine a zároveň zásady slušnosti.
6. Učiteľ má právo kedykoľvek si vziať slovo a začať komunikačný akt. Môže prerušiť reč žiaka, kedy on uzná za vhodné v rámci pedagogického rozhovoru.
7. Učiteľ môže hovoriť s kým chce. Sám si vyberá partnera - konkrétneho žiaka, skupinu žiakov alebo triedu ako celok.
8. Učiteľ si volí tému rozhovoru. Aj keď je učivo dané osnovami, konkrétnu tému komunikácie volí učiteľ podľa svojich pedagogických zámerov.
9. Učiteľ rozhoduje o dĺžke rozhovoru a vyučovacej hodiny. Dĺžka hovoru učiteľa nie je obmedzená iným komunikujúcim.
10. Učiteľ môže hovoriť v ktorejkoľvek časti učebne: za katedrou, v uličke alebo z iného miesta.
11. Učiteľ môže hovoriť postojacky, v sede alebo pri chôdzi.

12. Žiak môže na hodine hovoriť, keď dostane slovo. Slovo mu udeľuje učiteľ. Nesmie hovoriť bez dovolenia ani vtedy, keď nehovorí nikto.
13. Žiak hovorí iba s tým, s kým mu bolo určené. Hovorí s tým, kto mu položil otázku alebo dal iný pokyn k odpovedi. Býva to spravidla učiteľ.
14. Žiak hovorí iba o téme, o ktorej je reč. Téma rozhovoru je daná otázkou.
15. Učiteľ môže rozhovor žiaka prerušiť alebo naopak, požiadať ho, aby pokračoval.
16. Žiak hovorí iba na mieste, ktoré mu určení učiteľ.
17. Komunikácia sa obyčajne začína tak, že učiteľ položí žiakovi otázku alebo dá iný pokyn k odpovedi.
18. Ak si opakovane alebo zámerne žiak neprinesie pomôcky alebo ŽK na vyučovanie, odmieta alebo ignoruje pokyny učiteľa tak, že je narušený vyučovací proces a učiteľ kvôli nemu neplní verejný záujem - je ohrozené právo na vzdelanie jeho spolužiakov- učiteľ rieši situáciu s vedením školy podľa § 58 Školského zákona. /vid'. Výchovné opatrenia/.
19. Za dokázateľné plagiátorstvo pri písaní slohov, referátov či tvorbe projektov, hanobenie autorských práv kopírovaním, rozmnožovaním a nebudaj obohacovaním sa na pôde školy, budú okrem školského poriadku proti žiakovi vyhovené trestnoprávne náležitosti podľa Občianskeho zákonníka a Zákona o rodine.
20. Pri opakovanom vyrušovaní a podvádzaní pri písaní testu učiteľ žiakovi test alebo možnosť odpovede odoberie, pričom v ten deň stráca možnosť test opakovať - opraviť si ho. Náhradný termín s ospravedlnením pred celou triedou vyučujúci uzná a udelí náhradný termín podľa svojho rozhodnutia.

Čl. 6

Správanie sa cez prestávky

1. Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo a pomaly/ nebeží, nenaháňa sa/.
2. Malé prestávky sú päťminútové a veľká prestávka po tretej vyučovacej hodine trvá 10 minút.
3. Počas malých prestávok zotrúva žiak vo svojej triede, desiatuje a pripravuje sa na ďalšiu vyuč. hodinu, použije WC a vykoná osobnú hygienu podľa potreby, nezdržuje sa na chodbách ani v iných priestoroch školy /cudzia trieda/. Cez veľkú prestávku sa môžu žiaci stretávať na chodbách školy, ale **nie na** medziposchodí, na schodiskách a v iných triedach.
4. Papiere a odpadky odhadzuje žiak do košov! Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Odpad sa triedi – separuje.
5. Cez prestávky chodia určení žiaci po pomôcky.
6. Ak je vyučovanie v odborných učebniach, žiak si pripraví potrebné pomôcky a čaká pred koncom prestávky v triede na vyučujúceho daného predmetu.
7. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere a iné odpadky a zdržiavať sa v inej triede ako ich kmeňovej.
8. Vyskočenie z prízemných okien bude považované za hrubé porušenie školského poriadku, za ktoré bude žiakovi udelená znížená známka zo správania.
9. Pred vyučovacou hodinou TV, si žiak prichystá úbor a čaká na vyučujúceho v triede.

Žiak rešpektuje zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie nielen školského poriadku, ale aj Občianskeho zákonníka.

Čl. 7

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Pod vedením učiteľa odíde žiak do šatne, prezuje sa a pod dozorom vyučujúceho opustí školskú budovu.
3. Žiaci poverení starostlivosťou o triedu (týždenníci, príp. určená služba) skontrolujú triedu – čistota, zatvorené okná, zhasnuté svetlá, zotretá tabuľa – potom opustia triedu.
4. Ak žiak zistí nejakú stratu, ohlási to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odnesie do kancelárie školy.
5. V blízkom okolí školy žiaci využívajú chodníky určené pre chodcov, nie trávnik, z dôvodu BOZ a cez hlavné cesty používajú prechod pre chodcov.
6. Za žiaka po skončení vyučovacieho procesu a opustení školského areálu zodpovedajú rodičia.
7. Opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto môže žiak len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.

Čl. 8

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
3. Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiada jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania písomnou formou. Žiaka možno uvoľniť **najviac 2 dni** za mesiac.
4. Forma ospravedlňovania: preferovaná písomná do ŽK, žiadosť (tlačivo), mail, SMS a vo výnimočných prípadoch telefón do **24 hodín**.
5. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára zápisom v žiackej knižke do 3 dní po nástupe do školy.
6. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Čl. 9

Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádza žiak čistý a upravený, primerane oblečený (dievčatá bez odhalených bedrových partií a hlbokého výstrihu). Dievčatá používajú primerane makeup. Upravujú dĺžku nechťov, nenosia pirsing v súlade BOZP.
2. Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezuvky si žiak označí menom, prípadne značkou.
3. Zo zdravotných a estetických dôvodov neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a nosenie drahých šperkov je neprípustné!
4. Do školy si žiak nosí hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier) a používa ho.
5. Pred hodinou, na ktorú je potrebné nosiť pracovný odev, si ho žiak zadováži.

6. Na hodine telesnej výchovy sa žiak prezlečie do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré má počas vyučovania.

Čl. 10

Zdravotná starostlivosť

1. Žiaci chodia do školy čisti a upravení. Pri zaznamenaní pedikulózy na škole pedagógmi školy a nájdení vši detskej vo vlasoch konkrétneho žiaka, bude žiak odobratý z kolektívu a následne po oznámení rodičom odoslaný k lekárovi, ktorý potvrdí návrat do kolektívu. Následne bude vykonaný ranný filter – prezretie všetkých žiakov pred vpustením do školy. Tieto opatrenia sa vzťahujú aj na svrab, žltáčku, mums.
2. Žiaci sa starajú o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správajú sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobili ujmu na zdraví. Dodržiavajú pokyny k zachovaniu čistoty v triede a v škole. V triede majú hygienické vrecúška, dodržiavajú zásady osobnej hygieny.
3. V rámci boja proti toxikománii je na území celej školy a celého školského areálu zakázané fajčiť, užívať alkohol a omamné prostriedky (drogy). Tento zákaz platí aj na obdobie školských výletov - počas cesty a po dobu celého školského výletu.
4. Zakazuje sa nosiť do školy legálne aj nelegálne drogy, šíriť ich, prechovávať alebo užívať. Porušenie tohto zákazu sa bude klasifikovať ako hrubé porušenie školského poriadku!
5. Za hrubé porušenie disciplíny sa budú považovať aj náznaky fyzického alebo psychického týrania, sexuálne zneužívanie a napádanie spolužiakov a spolužiačok. V odôvodnených prípadoch budú žiaci, ktorí sa dopúšťajú týchto pokleskov, nahlásení na príslušný odbor sociálno – právnej starostlivosti a budú riešení v trestnoprávnom konaní podľa zákona!
6. Pri prácach v dielňach, na pozemku, v odborných učebniach a na hodinách TV dodržiavajú predpisy, o ktorých ich poučia učitelia daných predmetov.
7. Predpokladom úspešnej práce v škole je znalosť a dodržiavanie bezpečnostných predpisov. Tým, že ich žiaci dodržiavajú, ochránia svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
8. **Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.**

Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitného ochorenia (pedikulózy)

1. Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vši (dieťa sa škriabe, je nepokojné...) oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi žiaka. Zákonný zástupca je povinný prísť po žiaka do školy (resp. niektorý z rodinných príslušníkov).
2. Triedny učiteľ odporučí zákonnému zástupcovi navštíviť obvodného lekára a účelom potvrdenia diagnózy zavšivenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie.
3. Vedenie školy informuje všetkých rodičov (zvolaním rodičovských združení, zápisom do žiackej knižky), že na škole sa vyskytli vši.
4. Zároveň budú rodičia informovaní, že učitelia školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy regionálnym úradom verejného zdravotníctva, budú v žiackych kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia.
5. Vedenie školy tiež požiadá rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.

Čl. 11

Starostlivosť o školské zariadenie, šk. potreby, prostredie učební, chodieb a šk. ihriska

1. Žiak školy je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
2. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, rodičia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
3. Žiaci sú povinní mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20 %, musí uhradiť rozdiel. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháva, odovzdá ich v tej škole, kde končí školský rok.

Čl. 12

Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v "Triednej knihe ". Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok zotru tabuľu, pripraví kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie.
2. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov. Cez veľkú prestávku, keď sa ide na dvor, zostávajú v triede, otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala. Po skončení veľkej prestávky zatvoria okná.
3. Po skončení vyučovania v triede zotru tabuľu vlhkou špongiou, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.
4. Ich povinnosti sú najmä: pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a ostatné potreby; na každej hodine hlásia neprítomných; po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria okná, vytiahnu žalúzie; prekontrolujú uzávery vody; dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety a triedenie odpadu.

Čl. 13

Dochádzka žiakov do klubu detí

1. Žiak je do ŠKD a ŠJ prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku.
2. V ŠKD sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovolenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov.
3. Žiak odchádza z ŠKD v sprievode rodičov.
4. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas a v sprievode inej osoby, ako je uvedený v zápisnom lístku, musí to oznámiť vychovávateľke písomne.
5. Na žiaka v ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje vnútorný poriadok školy.
6. Ak žiak v ŠKD nerešpektuje pokyny vychovávateľa, opakovane porušuje školský poriadok, svojím správaním ohrozuje ostatných, môže byť vylúčený z ŠKD.

Čl. 14

Správanie sa žiakov mimo vyučovania

1. Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa žiak riadi pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiava určené termíny, miesta a čas stretnutia.
2. Žiak sa vždy snaží vystupovať voči dospelým pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom, aj voči spolužiakom slušne, a tak vzorne reprezentuje svoju rodinu, školu a mesto, odkiaľ prišiel na návštevu.
3. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

Čl. 15

Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za zásluhný alebo statočný čin.
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje na pedagogickej rade.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, ale aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch - najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Čl. 16

Vzťahy medzi žiakmi

1. Je prísne zakázané slabších alebo mladších spolužiakov vydierať, okrádať a ubližovať im, ničiť ich veci a nápismi a striekaním hanobiť ich meno a najbližších.
2. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky. "Hovorme spolu, nebime sa!"
3. Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého.
4. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
5. V prípade úrazu či náhleho ochorenia, alebo ak si svedok niečoho neprirozeného, ihneď informuj vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

Čl. 17

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
2. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

3. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
4. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
5. Zamestnanci školy majú rešpektovať dôstojnosť žiaka a dôstojnosť každého zamestnanca školy, každého rodiča.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č. 245/2008).
7. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
8. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.

Čl. 18

Používanie mobilného telefónu

1. Počas vyučovania nesmieš používať mobilný telefón. Použiť ho môžeš iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu. (Pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón žiakovi zadržať a odovzdať ho až jeho zákonnému zástupcovi).

Ak nerešpektuješ toto pravidlo, bude sa tvoje správanie posudzovať podľa čl.19 ŠP a pre marenie verejného záujmu, výchovno-vzdelávacieho procesu, podľa zákona 245/2008.

Čl. 19

Opatrenia vo výchove

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.

Napomenutie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa žiakovi, ktorý:

- a) má opakované neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie, čím narúša priebeh vyučovania,
- b) vyrušuje počas vyučovania (vykrikuje bez prihlásenia, rozpráva sa so spolužiakmi) nedisciplinovaný na prestávkach,
- c) neplní príkazy a pokyny vyučujúcich počas vyučovania, počas prestávok, počas mimoškolskej činnosti,
- d) svojvoľne porušuje zasadací poriadok,
- e) zabúda pomôcky, cvičný úbor,
- f) pokrývka hlavy v budove školy (čiapka, šiltovka, kapucňa...),
- g) naháňanie sa po chodbách a triedach,
- h) našepkávanie, používanie nedovolených pomôcok,
- i) neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- j) hádzanie, poškodzovanie školských pomôcok (fixy, špongie, kriedy),
- k) zdržiavanie sa počas malých prestávok na chodbe.

Napomenutie od triedneho učiteľa dostáva žiak za **16 až 30 neospravedlnených vyučovacích hodín**. Napomenutie od triedneho učiteľa môže byť žiakovi udelené viackrát za klasifikačné obdobie. Udeľuje sa zápisom triedneho učiteľa do žiackej knižky.

Pokarhanie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa žiakovi:

- a) **za 31 až 50 neospravedlnených hodín,**
- b) nedovolené používanie mobilného telefónu počas vyučovania, cez prestávky,
- c) nedovolené používanie mp3 a mp4 prehrávačov, slúchadiel, tabletov počas vyučovania,
- d) používanie skateboardov, korčúl, kolobežiek v budove školy,
- e) šmýkanie sa po zábradlí,
- f) hádzanie školských vecí a odpadkov po triede,
- g) nedôvodné opakované neskoré príchody na vyučovanie,
- h) neadresné vulgárne vyjadrovanie sa,
- i) vyhadzovanie odpadkov a iných vecí z okien,
- j) nevhodné správanie na školských a mimoškolských akciách,
- k) správanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi (pľuvanie, správanie vzbudzujúce pohoršenie),
- l) výstrednosť v obliekaní a úprave zovňajšku, nosenie piercingu,
- m) znečisťovanie školských priestorov, písanie na steny, obíjanie rohov stien, poškodzovanie učebníc, ničenie výsledku prác iných žiakov alebo zamestnancov. V prípade finančnej ujmy je zákonný zástupca povinný uhradiť výšku škody.
- n) za prejavy intolerancie (rasová, náboženská, národnostná neznášanlivosť),
- o) pri prvom porušení zákazu fajčenia,
- p) šírenie klamstiev a ohovárania aj bez úmyslu poškodiť,
- q) oslovovanie hanlivými menami, ponižovanie.

Pokarhanie sa prerokuje s riaditeľom školy a udeľuje sa aj počas školského roka, nie iba v hodnotiacom období na pedagogickej rade. Pokarhanie sa udeľuje zápisom triedneho učiteľa do žiackej knižky a do pedagogickej dokumentácie.

Pokarhanie riaditeľa školy

nasleduje po závažnejšom previnení:

- a) nedisciplinovanosť, ktorá spôsobí ublíženie na zdraví spolužiakovi,
- b) neoprávnený písomný zásah žiaka do pedagogickej a žiackej dokumentácie (žiacka knižka, už opravená písomná práca a pod.) urobený s cieľom podvádzať,
- c) **za 51 a viac neospravedlnených hodín,**
- d) zničenie školského majetku – písanie na lavicu, rozbitie školského nábytku a zariadenia, polámanie školského nábytku, nezmývateľné znečistenie stien a školského nábytku do 150€, škodu uhradí zákonný zástupca
- e) neslušné a vulgárne správanie sa voči vyučujúcim,
- f) neslušné a vulgárne správanie sa voči spolužiakom,
- g) menej závažná forma šikanovania (posmievanie, nadávanie, zosmiešňovanie),
- h) donášanie a držanie zbraní,
- i) zneužitie pečiatok, podpisu – nedovolené pozmeňovanie úradných dokumentov,
- j) sexuálne obťažovanie,
- k) fyzické napadnutie a ublíženie na zdraví,
- l) zneužitie nahrávok a fotografií na sociálnych sieťach, iných fórach,
- m) prechovávanie a užívanie legálnych a nelegálnych drog a návykových látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou,
- n) ohrozovanie spolužiakov predmetmi,
- o) svojvoľné zásahy do softvéru a hardvéru školskej výpočtovej techniky, manipulácia s digitálnou technikou,
- p) šírenie pornografie (časopisy, internet...),
- q) drobné krádeže (školské pomôcky),

r) je drzý voči vyučujúcemu, rozpráva neslušné slová, má nevhodné poznámky.

ZNÍŽENIE ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA

Zníženie známky na stupeň 2 sa udeľuje za:

- a) šikanovanie, vydieranie – slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násilie, propagácia šikanovania
- b) **30 – 59** neospravedlnených hodín,
- c) krádeže (oblečenie, peniaze a hodnotné veci do 50€),
- d) ublíženie na zdraví spôsobené nerešpektovaním zásad bezpečného správania sa žiaka a neposlúchanie pokynov vyučujúceho alebo dozorkonajúceho pedagóga,
- e) vulgarity adresované pedagogickým zamestnancom, ich propagácia na sociálnych sieťach,
- f) vyhrážanie sa spolužiakom, učiteľom, ostatným zamestnancom slovne, písomne, telefonicky,
- g) opakujúce sa požívanie omamných a psychotropných látok, fajčenie, drogy, alkohol,...
- h) vandalizmus – škoda od 150€ - 200€.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udeľuje za:

- a) **60 a viac** neospravedlnených hodín.
- b) fyzické alebo psychické ublíženie na zdraví žiaka alebo zamestnanca vyžadujúce nemocničné alebo domáce liečenie do 7 dní,
- c) ohrozovanie zdravia žiakov a zamestnancov ostrými predmetmi, strelnými predmetmi, šírením poplašných správ,
- d) distribúcia legálnych a návykových látok.

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 sa udeľuje za:

- a) fyzické alebo psychické ublíženie na zdraví žiaka alebo zamestnanca vyžadujúce nemocničné alebo domáce liečenie dlhšie ako 7 dní,
- b) distribúcia nelegálnych a omamných látok,
- c) zneužívanie tiesňového volania,
- d) členstvo v skupinách organizujúcich lúpežné prepadnutia, vlámanie do bytových i nebytových priestorov,
- e) trestnú činnosť dokázanú policajným vyšetrením,
- f) recidíva hrubých, závažných a asociálnych činov

- a) Napomenutie a pokarhanie sa udeľuje pred kolektívom triedy.
- b) O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.
- c) Pred udelením opatrenia treba toto objektívne prešetriť.
- d) Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi iba jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.

4. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca, školského psychológa, špeciálneho pedagóga alebo sociálneho pracovníka. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) policajný zbor.

5. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Čl.20

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálnopatologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia

Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz ihneď ako sa stal príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov a vyplniť predpísané formuláre. Škola zabezpečuje podmienky pre poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárničiek. Podľa závažnosti úrazu zaistí škola doprovod žiaka do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti informuje zákonného zástupcu žiaka.

Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmýkať po zábradlí v budove školy. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení zapísaný v triednej knihe. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.

Vedenie školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a umiestni ho na prístupnom mieste.

Bezpečnosť žiakov na športových aktivitách zabezpečuje učiteľ, ktorý vydáva jasné, presné a zrozumiteľné pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti.

Za školský úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť.

V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom. Pri zistení šikanovania, prejavov rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality ohlási žiak prípad triednemu učiteľovi. Škola zabezpečí prešetrenie prípadu a prijme potrebné opatrenia.

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.

1. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, špeciálneho pedagóga, koordinátora prevencie, výchovného poradcu, školského psychológa, sociálneho pracovníka.
2. Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (chodby, priestory sociálnych zariadení, šatne v telocvični, veľké prestávky).
3. ZŠ úzko spolupracuje s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

Čl. 21

Prevencia a riešenie šikanovania na škole

Prevenciu a šikanovanie žiakov podrobne upresňuje Interná smernica vypracovaná v súlade so Smernicou č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach MŠVVaŠ SR č.01/2018 (príloha)

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrasovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania : a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrasovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo a) v nepriamej forme, najmä prehlíadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrasovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutú dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, vystavuje sa riziku trestného postihu.

Svojim konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámene trestného činu alebo ublíženie na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži

na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, či funkcie.

Prevenia šikanovania

1. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.
2. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
 - a) bude vytvárať priaznivú klímu v škole,
 - b) zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
 - c) školským poriadkom jasne stanoví pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
 - d) v súlade s pracovným poriadkom zaistí zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne...),
 - e) pre pedagogických zamestnancov a rodičov bude organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
 - f) bude informovať verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
 - g) zabezpečí vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
 - h) pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie,
 - i) je stanovená oznamovacia povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytnúť okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

1. Zaistenie ochrany obetiam.
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
3. Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami).
4. Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
5. Kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.
6. Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
7. Poskytnutie podpory obeti.
8. Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV!!!

Opatrenia

Pre obeť:

1. Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
3. Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

- Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len CPPPaP)
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálno-právnej ochrany.

Čl. 22

Podmienky nakladania s majetkom

Majetok, ktorý spravuje škola

1. Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s učebnicami a školskými učebnými pomôckami.
2. Žiaci nesmú ničieť lavice, tabule, steny, žalúzie na oknách, radiátor a ďalšie vybavenie školy, platí zákaz popisovania stien v triedach, učebniach, sociálnych zariadeniach.
3. Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia, s poistkami hasiacich prístrojov a zasahovať do elektrorozvodných skriní.
4. Žiaci sú povinní všetky spôsobené, či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu.
5. Za zistenie zodpovednosti za škodu zodpovedá pedagogický dozor a triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy.
6. Každý žiak je zodpovedný za škodu, ktorú spôsobil svojou nepozornosťou či úmyselne, preto od zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.

Majetok, ktorý je osobným vlastníctvom žiaka

7. Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a cenné predmety (mobilný telefón, hodinky, retiazky, prstene), ktoré má pri sebe, v lavici, v školskej taške a pod. Na hodinách telesnej výchovy ich môže uložiť u vyučujúceho.
8. Škola poskytuje žiakom možnosť poistenia škody spôsobenej stratou alebo krádežou vecí. Žiaci majú bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi každú stratu osobných vecí.

Čl. 23
Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky Vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s vnútorným poriadkom školy žiakov ako aj ich rodičov.
3. Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 03.09.2018
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 03.09.2018.

Vo Svinej 03. Septembra 2018

Mg. Richard Jurčišin
riaditeľ školy

PRÍLOHY:

1. Trestno-právna zodpovednosť mládeže

Vážení mladí priatelia,

Isto ste sa vo svojom živote dostali do situácie, kedy ste nevedeli či konáte správne. Často ste podľahli mienke svojich kamarátov, aj keď ste o správnosti svojho konania pochybovali (schovali ste sa za ich chrbát). Je preto potrebné vedieť či porušujete, alebo neporušujete nejaké zákony, ktoré môžu natrvalo zmeniť Váš život (mienku o Vás, Vaše spoločenské zaradenie, pracovné uplatnenie a pod.) Prvé dva veľmi dôležité zákony Vám predkladáme:

Vysvetlivky: skratka: Z. z. = zbierky zákonov, § = paragraf

Zákon o rodine č. 36/2005 Z. z.

Pre Vás, mladí priatelia je dôležité vedieť hlavne znenie § 43:

§ 43

(1) Maloleté dieťa, ktoré je schopné s ohľadom na svoj vek a rozumovú vyspelosť vyjadriť samostatne svoj názor, má právo vyjadrovať ho slobodne vo všetkých veciach, ktoré sa ho týkajú.

V konaniach, v ktorých sa rozhoduje o veciach týkajúcich sa maloletého dieťaťa, má maloleté dieťa právo byť vypočuté.

Názoru maloletého dieťaťa musí byť venovaná náležitá pozornosť, zodpovedajúca jeho veku a rozumovej vyspelosti.

(2) Dieťa je p o v i n n é svojim rodičom prejavovať primeranú úctu a rešpektovať ich. Ak dieťa žije v domácnosti s rodičmi, je povinné podieľať sa osobnou pomocou na spoločných potrebách rodiny a prispievať na úhradu potrieb rodiny podľa svojich schopností, možností a majetkových pomerov.

3) Dieťa je ďalej povinné:

- a) s p o l u p r a c o v a ť so svojimi rodičmi v záujme starostlivosti o neho a jeho výchovu,
- b) p l n í ť si svoje vzdelávacie povinnosti primerane svojím schopnostiam,
- c) v y v a r o v a ť sa spôsobu života, ktorý by mohol byť preň ohrozujúci, najmä užívania látok, ktoré poškodzujú jeho telesné a duševné zdravie.

§2 Zákona č. 372/1990 Zb. O priestupkoch

Pojem priestupku

(1) Priestupkom je zavinené konanie, ktoré porušuje alebo ohrozuje záujem spoločnosti /teda aj vyučovanie/ a je za priestupok výslovne označené v tomto alebo v inom zákone, ak nejde o iný správny delikt postihnuteľný podľa osobitných právnych predpisov alebo o trestný čin.

§ 29 Priestupky na úseku zdravotníctva

Priestupku sa dopustí ten, kto:

- a) úmyselne zmarí, sťaží alebo ohrozí poskytnutie zdravotníckej služby, nepodrobí sa povinnému vyšetreniu alebo liečeniu,
- b) nedodrží opatrenie uložené na zníženie hluku a vibrácií alebo znečistí ovzdušie škodlivinami nad ustanovenú príslušnú hranicu,
- c) ohrozí alebo poruší zdravotnú nezávadnosť požívatín a pitnej vody,

- d) sfalšuje alebo úmyselne zmení lekársku správu, alebo zdravotný preukaz, alebo zneužije lekársku dokumentáciu,
- e) poruší povinnosť ustanovenú všeobecne záväzným právnym predpisom na dodržiavanie hygienických požiadaviek na pracovné prostredie (aj v škole a v domove mládeže),
- f) poruší povinnosť pri zaobchádzaní s jedmi, omamnými látkami, psychotropnými látkami alebo inými látkami škodlivými zdraviu,
- g) poruší zákaz alebo nesplní povinnosť ustanovenú alebo uloženú v súvislosti s predchádzaním a výskytom prenosných chorôb,
- h) sfalšuje lekársky predpis.

§ 31 Priestupky na úseku školstva a výchovy mládeže

1) Priestupku sa dopustí ten, kto ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého najmä tým, že neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku žiaka.

§ 47 Priestupky proti verejnému poriadku

2) Priestupku sa dopustí ten, kto:

- a) neuposlúchne výzvu verejného činiteľa pri výkone jeho právomoci,
- b) poruší nočný klud,
- c) vzbudí verejné pohoršenie,
- d) znečistí verejné priestranstvo, verejne prístupný objekt, zariadenie plagátovou výzdobou, reklamnými oznamami alebo zanedbá povinnosť upratovania verejného priestranstva,
- e) úmyselne zničí, poškodí, znečistí alebo neoprávnene odstráni, zamení, pozmení, zakryje alebo premiestni turistickú značku alebo iné orientačné označenie,
- f) poruší podmienky na ochranu verejného poriadku pri konaní verejných telovýchovných, športových alebo kultúrnych podujatí,
- g) poškodí alebo neoprávnene zaberie verejné priestranstvo, verejne prístupný objekt alebo verejnoprospešné zariadenie,
- h) neoprávnene založí skládku alebo odkladá odpady, alebo odpad mimo vyhradeného miesta.

Priestupky v škole § 144 zákona 245/2008 Z.z.

(4) Dieťa alebo žiak je povinný

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Záver!

(1) Trestný zákon definuje trestný čin ako prečin a zločin. Na školách medzi žiakmi dochádza najmä k takýmto trestným činom: ohovárania/§ 373/, nebezpečného vyhrážania/§ 360/, ublíženia na zdraví/§ 155/, obmedzovania osobnej slobody/§ 183/, nátlaku, vydierania/§ 189/, lúpeže/§ 188/, hrubého nátlaku/§ 190/, krádeže/§ 212/ alebo poškodzovania cudzej veci/§ 245/, neoprávneného užívania cudzej veci/§ 215/.

Základným preventívnym opatrením našej školy je základný princíp: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“

Je dôležité, aby sa s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania jednotlivcov i skupín oboznamovali všetci žiaci, zamestnanci a rodičovská verejnosť a sme spolupracovali.

2. Novela zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov

Nové povinnosti v súvislosti s novelou zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov po prijatí NR SR 17. 2. 2009.

Regulácia predaja tabakových výrobkov a výrobkov určených na fajčenie

- 1. Zákon upravuje podmienky aj na výrobky, ktoré neobsahujú tabak a sú určené na fajčenie (elektronická cigareta, bylinné cigarety...).
- 2. Zakazuje sa predaj výrobkov, ktoré neobsahujú tabak a sú určené na fajčenie v predajniach potravín, v zdravotníckych zariadeniach, formou podomového a zásielkového predaja.
- 3. Zakazuje sa predaj tabakových výrobkov z automatov.
- 4. Úplne sa zakazuje predaj v školách, školských zariadeniach, študentských domovoch, v predškolských zariadeniach, na detských ihriskách, na vysokých školách.

Regulácia fajčenia na verejných miestach

- 1. Zákaz fajčenia na verejných letiskách.
- 2. Zákaz fajčenia vo všetkých dráhových vozidlách vnútroštátnej verejnej osobnej dopravy bez možnosti zriaďovania fajčiarskych vozňov.
- 3. Zákaz fajčenia v areáloch zdravotníckych zariadení.
- 4. Zákaz fajčenia vo verejných budovách, v divadlách, kinách, v predajniach, na výstavných miestach, múzeách a galériách.
- 5. Zákaz fajčenia v zariadeniach spoločného stravovania okrem zariadení, ktoré majú pre nefajčiarov vyhradených minimálne 50 % z plochy, ktorá je stavebne oddelená od časti pre fajčiarov, pričom priestor pre nefajčiarov musí byť umiestnený pri vstupe do zariadenia.

Na účely tohto zákona je zariadenie spoločného stravovania také zariadenie, ktoré poskytuje služby spojené s výrobou, prípravou a podávaním pokrmov a nápojov. Povinnosť sa nevzťahuje na bary, kde sa nevyrábajú, nepripravujú a nepodávajú pokrmy, respektíve jedlá.

- 6. Zákaz fajčenia v zariadeniach starostlivosti o ľudské telo.
- 7. Podľa § 7 ods. písm. c) a d) zákona o ochrane nefajčiarov sa zakazuje fajčiť - v základných školách, stredných školách a v školských zariadeniach, v predškolských zariadeniach a v priestoroch školských ihrísk - vo vysokých školách a v študentských domovoch. Porušenie tohto zákazu - označený zákon - umožňuje postihnúť ako priestupok podľa § 11 ods. 1 písm.b).

§ 7

ZÁKON 377/2004 Z.z., z 26. mája 2004 Zákaz fajčenia

(1) Zakazuje sa fajčiť

a) v prostriedkoch pravidelnej osobnej železničnej dopravy okrem vyhradených vozňov, v prostriedkoch ostatnej vnútroštátnej pravidelnej osobnej dopravy, v čakárňach a v prístreškoch na zastávkach vnútroštátnej pravidelnej osobnej dopravy, na krytých

nástupištiach a v uzavretých verejných priestoroch súvisiacich s touto dopravou určených pre cestujúcich, na otvorených nástupištiach vo vzdialenosti 4 metre od vymedzenej plochy nástupíšť,

b) v zdravotníckych zariadeniach okrem fajčiarní vyhradených pre zamestnancov,

c) v základných školách, v stredných školách a v školských zariadeniach, v predškolských zariadeniach a v priestoroch detských ihrísk,

d) vo vysokých školách a v študentských domovoch okrem fajčiarní vyhradených pre zamestnancov,

e) v zariadeniach sociálnych služieb okrem fajčiarní vyhradených pre zamestnancov,

f) v kultúrnych zariadeniach a v uzavretých športových zariadeniach okrem fajčiarní,

g) vo verejne prístupných priestoroch úradných budov a zariadení, obchodov, divadiel, kín, výstavísk, múzeí a galérií,

h) v zariadeniach spoločného stravovania okrem tých zariadení spoločného stravovania, ktoré majú oddelenú časť pre fajčiarov,

i) v cukrárňach a v zariadeniach rýchleho stravovania.

(2) Zákaz fajčenia na pracoviskách ustanovuje osobitný predpis. ³⁾

(3) Obec môže všeobecne záväzným nariadením obmedziť alebo zakázať fajčenie aj na iných verejne prístupných miestach.

3) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 330/1996 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.

§ 11 Priestupky

(1) Priestupku sa dopustí ten, kto

- a) poruší zákaz fajčenia podľa § 7 ods. 1 písm. a),
- b) poruší zákaz fajčenia podľa § 7 ods. 1 písm. i),
- c) poruší zákaz fajčenia podľa § 7 ods. 1 písm. b) až f),
- d) poruší zákaz fajčenia podľa § 7 ods. 1 písm. g) a h),
- e) umožní užívať tabakové výrobky osobe mladšej ako 18 rokov.

(2) Za priestupok uvedený v odseku 1 možno uložiť pokutu do 5 000 Sk.

(3) Priestupky uvedené v odseku 1 písm. a) a b) prejednávajú orgány na ochranu zdravia. ⁴⁾

(4) Priestupky uvedené v odseku 1 písm. c) prejednávajú orgány inšpekcie práce.

(5) Priestupky uvedené v odseku 1 písm. d) a e) prejedná Slovenská obchodná inšpekcia.

(6) Priestupky uvedené v odseku 1 písm. a) v blokovom konaní prejednávajú aj orgány Železničnej polície.

(7) Na priestupky a ich prejednanie sa vzťahujú všeobecné predpisy o priestupkoch. ⁶⁾

4) § 18 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 272/1994 Z.z. o ochrane zdravia ľudí v znení neskorších predpisov.

6) Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Informovanie verejnosti

1. V priestoroch, kde je zákaz fajčenia, musí byť na viditeľnom mieste umiestnený oznam s informáciou, kde a na akých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

Kontrola

- 1. Kontrolu fajčenia na zastávkach verejnej dopravy budú vykonávať okrem obcí aj orgány Policajného zboru SR.

Sankcie

- 1. Slovenská obchodná inšpekcia uloží pokutu od 331 eur do 3 319 eur fyzickej osobe -podnikateľovi alebo právnickej osobe, ak nezabezpečí dodržiavanie povinností zabezpečením oznamov pre verejnosť na zákaz fajčenia a zákaz predaja tabakových výrobkov osobám mladším ako 18 rokov.
- 2. Orgány verejného zdravotníctva uložia pokutu od 331 eur do 3 319 eur fyzickej osobe -podnikateľovi a právnickej osobe, ak nezabezpečí dodržiavanie zákazu fajčenia na verejných miestach v zmysle zákona okrem zastávok verejnej dopravy a prostriedkov verejnej dopravy.

V súvislosti s novými povinnosťami, ktoré vyplývajú z novely zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov po prijatí NR SR dňa 17. 2. 2009, ÚVZ SR upozorňuje na ich dôsledné dodržiavanie, ktoré chce dosiahnuť aj v rámci sprísnených kontrol.

Interná smernica je vypracovaná v súlade so Smernicou č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach MŠVVaŠ SR s účinnosťou od 03.09.2019.

Č1.1

Úvodné ustanovenia

(1) Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“), možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského klubu detí podľa § 144 ods. 1 písm. o) a § 153 ods. 1 zákona a na práva žiaka podľa § 144 ods. 1 písm. i) a k) zákona.

(2) Ustanovenia tejto smernice o škole sa rovnako vzťahujú aj na školské zariadenie - školský klub detí.

Č1.2

Charakteristika šikanovania

Na účel tejto smernice sa šikanovaním rozumie

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastráňovanie iného žiaka alebo
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť

(2) Podstatou šikanovania je najmä

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

(3) Šikanovanie sa môže prejavovať

- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastráňovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo
- b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

(4) **Kyberšikanovanie** je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno- komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastráňovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

- (5) Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky
- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
 - b) agresor vystupuje často anonymne,
 - c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
 - d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
 - e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
 - f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
 - g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
 - h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
 - i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
 - j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
 - k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.
- (6) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.
- (7) Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin
- a) ublíženia na zdraví,¹
 - b) obmedzovania osobnej slobody,²
 - c) lúpeže,³
 - d) vydierania,⁴
 - e) hrubého nátlaku,⁵
 - f) nátlaku,⁶

¹) § 155 Trestného zákona.

²) § 183 Trestného zákona.

³) § 188 Trestného zákona.

⁴) § 189 Trestného zákona.

⁵) § 190 Trestného zákona.

⁶) § 192 Trestného zákona.

⁷) § 194 Trestného zákona.

⁸) § 200 Trestného zákona.

⁹) § 201 až 201 b Trestného zákona.

¹⁰) § 212 Trestného zákona.

¹¹) § 215 Trestného zákona.

¹²) § 245 Trestného zákona.

¹³) § 260 Trestného zákona.

¹⁴) § 360a Trestného zákona.

¹⁵) § 368 Trestného zákona.

¹⁶) § 369 Trestného zákona.

- g) porušovania domovej slobody,⁷
- h) sexuálneho násilia,⁸
- i) sexuálneho zneužívania,⁹
- j) krádeže,¹⁰
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,¹¹
- l) poškodzovania cudzej veci,¹²
- m) nebezpečného vyhrážania sa,¹³
- n) nebezpečného prenasledovania,¹⁴
- o) výroby detskej pornografie,¹⁵
- p) rozširovania detskej pornografie,¹⁶
- q) prechovávanía detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,¹⁷
- r) ohovárania.¹⁸

(8) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu¹⁹ alebo priestupku proti majetku.²⁰

(9) Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku²¹ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

(10) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin

- a) neprekazenia trestného činu,²²
- b) neoznámenia trestného činu²³ alebo

¹⁶ § 369 Trestného zákona.

¹⁷ § 370 Trestného zákona.

¹⁸ § 373a Trestného zákona.

¹⁹ § 49 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

²⁰ § 50 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

²¹ § 22 Trestného zákona.

²² § 341 Trestného zákona.

²³ § 340 Trestného zákona.

c) ublíženia na zdraví.²⁴

Čl. 3

Prevenia šikanovania

(1) Prevenia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou

a) súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém

1. osobný a sociálny rozvoj,
2. mediálna výchova,
3. multikultúrna výchova,
4. ochrana života a zdravia,
5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
6. výchova k občianstvu,
7. boj proti extrémizmu,
8. výchova k manželstvu a rodičovstvu a

b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

(2) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie, školský psychológ a triedni učitelia priebežne informujú zákonných zástupcov o preventívnych činnostiach školy:

- a) prostredníctvom webového sídla školy,
- b) preventívne aktivity sú zapracované v mesačnom pláne práce školy,
- c) na triednych schôdzach rodičovských združení,
- d) na individuálnych pohovoroch so zákonnými zástupcami.

(3) Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedni učitelia venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností a získavajú spätnú väzbu od žiakov, pedagógov a zákonných zástupcov.

Neodporúča sa organizovať málo efektívne jednorazové činnosti, kultúrne podujatia bez ďalšej nadväznosti alebo moralizovanie a zastrášovanie.

²⁴ § 158 Trestného zákona.

(4) Pedagogickí zamestnanci vopred konzultujú realizáciu preventívnej aktivity s koordinátorom prevencie, uskutočnia ju až po preverení a schválení riaditeľom školy, s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

(5) Riaditeľ školy oboznamuje preukázateľným spôsobom s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania

- a) všetkých žiakov školy a ich zákonných zástupcov prostredníctvom školského poriadku – Čl. 21 Prevencia a riešenie šikanovania na škole,
- b) zamestnancov školy prostredníctvom dodatku k pracovného poriadku - Interná smernica k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v škole a v ŠKD. V pracovnom poriadku školy je určená povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania.

(6) Za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania zodpovedá riaditeľ školy. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie spolupracuje s koordinátorom prevencie a ostatnými PZ so zreteľom

- a) na vytváranie pozitívneho školského prostredia
 - rešpektovanie pravidiel vzájomnej interakcie a komunikácie učiteľov a žiakov, podpora diskusie a budovania kladných medziľudských vzťahov,
 - pestovanie zodpovednosti za svoje správanie u žiakov,
 - poradenská činnosť PZ a OZ,
 - systematická a cielená činnosť triednych učiteľov s triednym kolektívom
 - starostlivosť výchovného poradcu,
 - dostupný informačný systém prostredníctvom webového sídla, nástieniek,
 - funkčný kontrolný systém, mimoškolská a záujmová činnosť...
- b) na podporu prosociálneho správania a vzťahov detí
 - vo vyučovacom procese prostredníctvom vhodných metód a foriem, podpora rovesníckeho učenia,
 - v mimovyučovacom procese vhodnou záujmovou činnosťou, dobrovoľníckymi aktivitami, mimoškolskými kultúrnymi, spoločenskými, športovými aktivitami

(7) V školskom poriadku sú stanovené pravidlá

1. správania sa žiakov vrátane sankcií za ich porušenie
2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy

- (8) Podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov sú rozpracované:
- v tejto internej smernici školy
- (9) PZ zabezpečujú v súlade s pracovným poriadkom školy dozor cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení podľa harmonogramu dozorov. Na základe pokynov vedúceho PZ môže byť nariadený zvýšený dozor najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.
- (10) Riaditeľ školy oboznamuje prostredníctvom tejto internej smernice
1. pedagogických zamestnancov,
 2. žiakov,
 3. zákonných zástupcov žiaka alebo osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- (11) V internej smernici sú zverejnené kontaktné údaje inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú.
- (12) Riaditeľ školy umožní vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- (13) Riaditeľ školy zabezpečuje spoluprácu s odbornými zamestnancami CPPPaP Prešov, PZ SR, Obvodovým oddelením PZ Jarovnice, ÚPSVaR Prešov, RÚVZ Prešov, sociálnym pracovníkom vo Sinej.

ČI. 4

Metódy riešenia šikanovania

- (1) Riaditeľ školy poveruje tím zamestnancov školy zvyčajne v zložení: výchovná poradkyňa, zástupca riaditeľa školy, triedny učiteľ, školský psychológ resp. ďalšia poverená osoba, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.
- (2) Riaditeľ školy v spolupráci s koordinátorom prevencie alebo ďalšou poverenou osobou pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä
- a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
 - b) zabezpečí zvýšený dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
 - c) vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
 - d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na

- šikanovanie upozornili,
- e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
 - f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
 - g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v zmysle platnej legislatívy v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
 - h) kontaktuje vo vzťahu k obeti, agresorovi a svedkovi šikanovania zákonných zástupcov
alebo osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - ch) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
 - i) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
 - j) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
 - k) kontaktuje centrum výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra
 - l) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu. V prípade podozrenia na spáchanie trestného činu sa uvedené ohlasuje orgánom činným v trestnom konaní, t.j. policajtovi alebo prokurátorovi. V prípade podozrenia na spáchanie priestupku sa uvedené ohlasuje príslušnému okresnému úradu.

ČI. 5

Opatrenia na riešenie šikanovania

- (1) Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov sú najmä
 - a) odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
 - b) zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s CPPPaP Prešov,
 - c) zaistenie bezpečia obete,
 - d) zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre osoby uvedené v článku 3 ods. 2.
- (2) Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov sú najmä
 - a) odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť CPPPaP Prešov,

- b) zvýšenie kontroly agresora pedagogickým dozorom počas prestávok , ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
 - c) uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.
- (3) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc v zmysle pracovného poriadku a internej smernice.

ČI. 6

Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

- (1) Riaditeľ školy povinne oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil
- a) šikanovania,
 - b) spáchania trestného činu uvedeného v čl. 2 ods. 7 alebo opakovane páchal priestupky uvedené v čl. 2 ods. 8 v súvislosti so šikanovaním.
- (2) Riaditeľ školy povinne oznámi ÚPSVaR v Prešove, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
- a) podozrenie podľa odseku 1,
 - b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,
 - c) opatrenia, ktoré boli školou prijaté podľa článku 4 alebo článku 5.

ČI. 7

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov

- (1) Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, výchovná poradkyňa a ďalší PZ a OZ s rodinou obete a s rodinou agresora.
- (2) Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
- (3) Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno - výchovného sanatória.
- (4) O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy napr. výchovný poradca alebo triedny učiteľ vyhotovuje zápis, ktorého svojim podpisom spolu so zákonným

zástupcom odsúhlasia obsah zápisu.

Čl. 8

Spôsob oznamovania šikanovania, preverovanie šikanovania a postup pri zistení šikanovania

(1) V prípade, že sa v priestoroch školy alebo na školských akciách zistí prejav šikanovania alebo podozrenie na šikanovanie, je každý pedagogický i nepedagogický zamestnanec povinný postupovať nasledovne:

- v zmysle čl. 4, ods.2 tejto smernice zabezpečiť bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
- informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a triedneho učiteľa obeť.
- Triedny učiteľ informuje výchovného poradcu a člena vedenia školy.
- Poverení pedagógovia preveria podozrenie zo šikanovania. Uskutočnia za prítomnosti najmenej dvoch pedagógov individuálne rozhovory s obeťou, agresorom, konfrontačné rozhovory so svedkami, pričom uplatňujú metódy podľa čl. 4, ods.2 tejto smernice.
- Z preverovania šikanovania sa vyhotovujú písomné záznamy s popisom skutočnosti, vyjadrením obeť, agresora, svedkov.
- Triedni učitelia obeť a agresora v spolupráci s výchovným poradcom informujú zákonných zástupcov týchto žiakov a pozvú ich do školy na pohovor. Pri pohovore je prítomný výchovný poradca a člen vedenia školy. Aj o tomto stretnutí pri zachovaní dôvernosti údajov sa spíše záznam a obsah záznamu odsúhlasia svojim podpisom.
- V zápise z pohovoru sa nachádzajú údaje:
 - a) dátum
 - b) mená a podpisy zúčastnených
 - c) opis podozrenia na šikanovanie alebo naplnenia podstaty šikanovania
 - d) opatrenia prijaté školou
- Po dôkladnom prešetrení šikanovania riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade so školským poriadkom školy, trestným zákonom a v zmysle čl.5 - čl.7 tejto smernice.

(2) V prípade, že šikanovanie zistí žiak školy, je povinný okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa, výchovného poradcu, člena vedenia školy alebo iného PZ a OZ.

(3) Kontakty inštitúcií, ktoré sa prevenciou šikanovania zaoberajú:

- CPPP a P Prešov: <https://cPPPapresov.webnode.sk/>
- www.prevenciasikanovania.sk
- Linka detskej istoty - 116 111, 116 000, potrebujem@pomoc.sk, info@ldi.sk

(4) Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, vyučujúcich, alebo narúša výchovu a vzdelávanie tak, že znemožňuje pokračovanie vo vyučovaní, riaditeľ školy môže umiestniť žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor. Toto opatrenie slúži na upokojenie žiaka a bude o ňom vyhotovený písomný záznam.

Účinnosť

S touto smernicou boli oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy na pedagogickej rade konanej dňa 03.09.2018, čo potvrdili svojim podpisom na prezenčnej listine priloženej ku zápisnici z tejto porady. Smernica je pre nich, ako aj pre žiakov zverejnená aj na webovom portáli školy www.zssvinia.edupage.org.

S touto smernicou budú každoročne oboznamovaní rodičia, resp. zákonní zástupcovia žiakov na plenárnom zasadnutí Združenia rodičov a priateľov školy na začiatku školského roka.

Táto smernica nadobúda účinnosť 03. septembra 2018 platí až do odvolania, príp. zmeny príslušnej legislatívy.

Vo Svinej 03. septembra 2018

Mgr. Richard Jurčišín
riaditeľ školy

Smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole č.02/2018

Čl. 1 Úvodné ustanovenia, účel

Smernica stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov podmieňujúcich vznik pracovných a školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie. Smernica stanovuje a bližšie konkretizuje práva a povinnosti pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov školy, práva a povinnosti detí/žiakov vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec je povinný preukázateľne oboznámiť s touto smernicou všetkých zamestnancov školy, detí/žiakov a informuje o jej vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

Čl. 2 Rozsah platnosti

Táto smernica je platná v rámci školy a záväzná pre všetkých jej zamestnancov a pre žiakov školy. Vzťahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch (napr. pedagogický praktikanti, zamestnanci iného zamestnávateľa zúčastňujúci sa pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb v škole, deti a žiaci iných škôl alebo školských zariadení).

Čl. 3 Definícia Pojmov a skratiek

DEFINÍCIE:

Bezpečnosť práce - je stav pracoviska, ktorý poskytuje vysokú mieru istoty, že pri dodržiavaní pravidiel (bezpečnostných požiadaviek, technologických a pracovných postupov a pod.), platných pre príslušné pracovisko a pracovný proces a bez pôsobenia nepredvídateľných vonkajších vplyvov, bude vylúčená alebo znížená možnosť ohrozenia života a zdravia osôb, poškodenia alebo zničenia majetku spoločnosti.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

Bremeno - predmet manipulácie spravidla nie zanedbateľnej hmotnosti, s ktorým sa manipuluje ako s jedným kusom (kusový materiál, manipulačná jednotka, osoba alebo zviera).

Dieťa - fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v materskej škole, alebo fyzická osoba pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky alebo fyzická osoba, ktorá vystupuje vo vzťahu k svojmu zákonnému zástupcovi, alebo fyzická osoba, ktorá sa priamo nezúčastňuje výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Informovaný súhlasom - písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.

Mimoškolské činnosti - sú na účely tejto smernice plavecký výcvik, lyžiarsky zájazd, škola v prírode, výlety a exkurzie.

Mladistvý zamestnanec - je zamestnanec mladší ako 18 rokov.

Nebezpečenstvo - je vlastnosť alebo schopnosť objektu, ktorá môže byť príčinou vzniku úrazu alebo poškodenia zdravia žiaka.

Nebezpečná udalosť - je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

Neregistrovaný školský úraz - je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.

Ohrozenie - je aktívna vlastnosť alebo schopnosť objektu spôsobiť úraz alebo iné poškodenie zdravia.

Ochrana zdravia - súhrn opatrení zameraných na predchádzanie vzniku a šírenia ochorení a obmedzovanie ich výskytu, príp. iných porúch zdravia, zlepšovanie zdravia prostredníctvom starostlivosti o zdravé životné podmienky, pracovné podmienky a zdravý spôsob života a na výkon štátneho zdravotného dozoru.

Pracovisko - priestor, v ktorom žiak vykonáva prácu.

Registrovaný pracovný úraz - úraz žiaka, ktorý sa stal pri praktickom vyučovaní, odbornej praxi vykonávanej u fyzickej alebo právnickej osoby na základe dohody, brigády alebo inej činnosti (§ 17 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z.)

Registrovaný školský úraz (*Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R*) - je poškodenie zdravia dieťaťa, žiaka alebo študenta, ak sa stal

- a) pri výchovno-vzdelávacej činnosti na stredných školách, špeciálnych školách, školských zariadeniach a vysokých školách ("škola") alebo nepovinnnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- b) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Registrovaný školský úraz (*Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R*) - je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.

Prevencia - je plánovanie a vykonávanie opatrení zameraných na odstránenie, zníženie alebo vylúčenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik úrazov, a iných poškodení zdravia.

Škola - je výchovno-vzdelávacia inštitúcia.

Škola v prírode - je účelové zariadenie, ktorého poslaním je umožniť žiakom posilňovať zdravie a fyzickú zdatnosť bez prerušenia výchovy a vzdelávania v zdravotne priaznivom prostredí. Utvára podmienky aj na organizovanie jazykových a lyžiarskych kurzov, súťaží žiakov, prázdninové a medzinárodné pobyty žiakov.

Výchovou - komplexný proces učenia a socializácie zameraný na žiaka s cieľom rozvíjať jeho osobnosť po stránke telesnej a duševnej.

Vzdelávaním - cielene organizovaný a realizovaný proces výchovného a vzdelávacieho pôsobenia a učenia zameraného na rozvoj žiaka v súlade s jeho predpokladmi a podnetmi, ktoré stimulujú jeho vlastnú snahu stať sa harmonickou osobnosťou.

Zamestnávateľ – ZŠ s MŠ Svinia

Zamestnanci - všetci zamestnanci, ktorí sú v zmluvnom pracovnom pomere so ZŠ s MŠ Svinia.

Žiak - fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v základnej škole, strednej škole, v škole pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a základnej umeleckej škole.

SKRATKY:

BOZP - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Čl. 4

Zodpovednosti a právomoci

Postupy a zásady uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov a pre žiakov školy, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností popísaných v smernici.

Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice, ako aj jej realizáciu v praxi je zodpovedný riaditeľ školy.

Všetci zamestnanci, deti/žiaci sú povinní preukázateľne oboznámiť sa s touto smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto smernica je záväzná pre každého zamestnanca a žiaka dňom, kedy bol s ňou oboznámený.

Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec s touto smernicou oboznamuje zamestnancov školy na začiatku školského roka.

Čl. 5

Základné všeobecné ustanovenia:

Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná :

- prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov;
- vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom;
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov;
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov;
- viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Žiak má právo okrem iného na :

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

Žiak je povinný :

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy;

- chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok;
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
- pred skončením vyučovania bez dovolenia nevychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom;
- nenosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

Počas praktického vyučovania má žiak práva a povinnosti ustanovené zákonom č. 124/2006 Z. z. v platnom znení.

Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný :

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

Čl. 6

Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Škola je povinná :

- sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu neškodné podmienky v škole a pri výkone mimoškolských činností, na tento účel najmä :
 - zabezpečiť vhodné prevedenie, usporiadanie a vybavenie priestorov určených pre pobyt a pohyb žiakov,
 - zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, prevedenia a na zistené nedostatky, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov okamžite upozorňovať a zaistiť ich odstránenie,
 - venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácii a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia), skleneným výplňam (dvere, okná), elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu (telocvične, náradie, vonkajšie dráhy a i.),
 - zamedziť žiakom prístup do priestorov kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu alebo poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, nárad'ovne, sklady, špecializované učebne a pod.),
 - výkon mimoškolských aktivít organizovať iba v bezpečných a zdraviu neškodných podmienkach,
- vykonávať analýzu nebezpečenstiev a ohrození, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov a prijať dostatočné opatrenia na ich elimináciu;
- výchovu a vzdelávanie žiakov zaistiť jedine odborne spôsobilými (s príslušnou odbornou kvalifikáciou) a zdravotne spôsobilými zamestnancami;
- zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok;

- sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie ich bezpečnosti a ochrany zdravia;
- vykonávať oboznamovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v špecializovaných učebniach, športových podujatiach, mimoškolských činnostiach;
- ochrániť zdravie žiakov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole;
- pre prípad nutnosti poskytnutia predlekárskej prvej pomoci zabezpečiť výchovu a vzdelávanie zamestnancami znalými v poskytovaní prvej pomoci, v primeranom počte a na ľahko dostupných miestach zaistiť prostriedky prvej pomoci;
- pri výkone praktického vyučovania v stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania zaistiť dodržiavanie príslušných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v závislosti na charaktere pracoviska a vykonávanej práci, najmä:
 - poverovať žiakov iba primeranými činnosťami vzhľadom na ich vek, znalosti a vedomosti, fyzické a psychické schopnosti, skúsenosti,
 - zabezpečiť potrebnú teoretickú prípravu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, sústavný odborný dozor pri práci, vhodnú organizáciu režimu práce,
 - poskytovať na prácu iba bezpečné pracovné prostriedky, pracovisko usporiadané a vybavené v súlade s podmienkami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - rešpektovať požiadavky na pracovné podmienky mladistvých osôb vrátane zakázaných prác mladistvým osobám,
 - zabezpečiť podmienky bezpečnosti pri ručnej manipulácii s bremenami, zohľadňovať smerné hmotnostné hodnoty dvíhaných a prenášaných bremien a organizačne zabezpečiť dodržiavanie limitov.

Škola môže organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

Čl. 7

Úrazy, nebezpečné udalosti

V prípade vzniku úrazu žiaka poverený zamestnanec školy určí charakter úrazu (školský úraz – neregistrovaný/registrovaný, pracovný úraz – neregistrovaný/registrovaný). V závislosti na charaktere úrazu škola vykoná potrebné opatrenia podľa ustanovení platnej legislatívy.

V prípade, ak sa zistí, že úraz spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu:

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. K jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.

Zároveň zistí príčinu úrazu, kto úraz zaviniť, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, potom triedny učiteľ žiaka, poprípade iný zamestnanec poverený riaditeľom školy.

O neregistrovaných školských úrazoch vedú školy evidenciu. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Škola vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane žiakovi pri

- a) výchovno-vzdelávacej činnosti na škole alebo nepovinnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- b) činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Výšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

Škola je povinná po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Škola je povinná viesť evidenciu nebezpečných udalostí.

V prípade vzniku úrazu:

- každý žiak, ak je toho schopný, je povinný informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho) o úraze, drobnom poranení;
- rovnaká povinnosť informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca platí aj pre ostatných žiakov, ktorí sú svedkom udalosti;
- prvú pred lekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy, ktorý sa o udalosti dozvedel, zároveň zabezpečí ďalšie opatrenia;
- ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí privolanie záchranej zdravotnej služby alebo odvoz žiaka do zdravotníckeho strediska za účasti pedagogického sprievodu;
- zamestnanec, ktorý poskytol prvú pomoc alebo pedagogický sprievod podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej pred lekárskej prvej pomoci;
- Pedagóg, ktorý poskytol prvú pred lekársku pomoc žiakovi, je povinný zabezpečiť :
 - informovanie zákonných zástupcov žiaka o úraze alebo udalosti,
 - zaevidovanie úrazu alebo udalosti do príslušnej evidencie (*kniha školských úrazov, evidencie ošetrovaní úrazov*).

V prípade vzniku pracovného úrazu je potrebné rešpektovať príslušné ustanovenia osobitného predpisu (zákon č. 124/2006 Z. z.).

Čl. 8 Traumatologický plán

Následky úrazov sú v mnohých prípadoch závislé od poskytnutia rýchlej a účinnej pomoci postihnutým. To si vyžaduje, aby si všetci zamestnanci osvojili nielen bezpečnostné predpisy, ale aj zásady, postup a spôsob poskytovania prvej pomoci.

Postupy v prípade vzniku poškodenia zdravia, vrátane poskytnutia prvej pomoci a evakuácie zranených osôb sú obsiahnuté v traumatologickom pláne.

Traumatologický plán

- formuluje zásady starostlivosti o zranených;
- vymedzuje prípravné opatrenia zabezpečenia starostlivosti o zranených a zodpovednosť zamestnancov;
- určuje organizačné zásady pre postupy záchranných akcií, ktorých cieľom je dosiahnuť koordinovanú spoluprácu všetkých zložiek, ktoré sa na starostlivosti o zranených podieľajú.

Čl. 9

Oboznamovanie o podmienkach zaistenia bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov

Cieľom oboznamovania je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií, resp. vedomostí pre bezpečný výkon činností, ale aj vedomostí o zásadách bezpečného správania v škole.

Oboznamovanie zamestnancov školy je zabezpečené v rámci školení zamestnancov v oblasti BOZP, ktoré sa uskutočňujú v zmysle schválených podmienok a osnov.

Oboznamovanie žiakov je zabezpečené informovaním podľa schválených osnov :

- na začiatku školského roka resp. prvý deň nástupu do školy,
- na začiatku výučby v špecializovaných učebniach.

Oboznamovanie žiakov pred praktickým vyučovaním v stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania sa riadi osobitnými pravidlami.

Čl. 10

Zásady bezpečného správania v škole

Zásady bezpečného príchodu žiakov do školy

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú o **7:15** hodine tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú **15** minút pred začiatkom vyučovania (činnosti);
- Do budovy školy žiaci vchádzajú hlavným vchodom, pokiaľ nie je stanovené inak;
- Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovený čas, disciplinovane čakajú na školskom dvore (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný;
- Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schválením riaditeľom školy;
- Žiak sa v škole prezúva do zdravotne vhodnej obuvi.
- Žiaci na bicykli, kolieskových korčuľiach a pod. prichádzajú do školy (do jej vonkajších priestorov) len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, kolieskových korčúľ a pod. nenesie zodpovednosť.

Zásady starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri vyučovaní

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov;

- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom;
- Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúcich učiteľov školy;
- Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky;
- Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrečko s toaletnými potrebami;
- Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy;
- Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom;
- V učebniach aj ostatných priestoroch školy (chodby, schody, šatne a pod.) sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky a stoly, behanie, skákanie, kĺzanie a hádzanie;
- Pri otváraní a zatváraní okien je potrebná osobitná pozornosť. Vhodné je využívať zachycujúcich zarážok;
- Zakázané je vykláňanie žiakov z okien, lezení na okna a parapety alebo sadanie na nich;
- Všetky dvere na nábytku musia byť pozatvárané;
- Zvýšenú pozornosť je nutné venovať všetkým rohom a hranám v miestnosti;
- Každý učiteľ je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové i vzrastové anomálie žiaka;
- Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je učiteľ povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky

- Žiaci sa pohybujú primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov, bez dovolenia nesmú opustiť budovu školy;
- Zakázané je :
 - vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier, odpadky a iné predmety,
 - behať, skákať, šmýkať sa, voziť po zábradlí, skákať po schodoch a pod.
- Počas malých prestávok je zakázané opúšťať triedu (s výnimkou hygienických potrieb a pod.);
- Počas veľkej prestávky sa žiaci prechádzajú na školskom dvore a rešpektujú pokyny dozor vykonávajúcich učiteľov. Za nepriaznivého počasia sa žiaci zdržujú na školských chodbách;
- Ak majú žiaci vyučovanie v špecializovaných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred špecializovanú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s učiteľom o inom postupe presunu;
- Pre učebné pomôcky chodia určení žiaci;
- Do telocvične chodia žiaci podľa pokynov učiteľov;

- Na pracovné vyučovanie, techniku chodia z triedy pod vedením učiteľa;
- Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky kontroluje pedagogický dozor.

Zásady bezpečného správania žiakov v školskej jedálni

- Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom;
- V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy;
- Žiaci sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne;
- Prevzatú stravu stravník konzumuje v jedálni;
- Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad;
- V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom zamestnancov školskej jedálne zabezpečí odstránenie nedostatku;
- Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiadá zamestnanca pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do pôvodného stavu.

Zásady bezpečného odchodu žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny;
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni sa prezujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný;
- Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu učiteľa v budove školy je zakázané.

Čl. 11

Zásady bezpečného správania v školských učebniach

Zásady bezpečnej práce žiakov v učebniach pracovného vyučovania, techniky

- Do učebne pracovného vyučovania, techniky smie žiak vstupovať iba v sprievode učiteľa;
- Žiak je povinný prísť na vyučovanie pracovného vyučovania a techniky v primeranom pracovnom oblečení;
- Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia učiteľa nemôže meniť;
- Do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba so súhlasom učiteľa;
- Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko;
- Pri každej práci žiaci dodržujú zásady a pokyny bezpečnej práce;
- Učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými zásadami bezpečnosti práce s ručnými nástrojmi (kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, nožnice, kliešte, pilníky, ručné píly, ...) a s analyzovanými nebezpečenstvami a ohrozeniami;
- Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási učiteľovi;

- Zakázané je pracovať s poškodeným náradím;
- Žiak je povinný na svojom pracovisku udržiavať čistotu a poriadok;
- Počas vyučovania každý žiak sleduje výklad učiteľa, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami;
- Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené;
- Rešpektujú bezpečnostné pokyny učiteľa pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom:
 - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka,
 - používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
- Každý žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady;
- Špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s ním učiteľ;
- Na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie. Ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko. Určená služba je povinná urobiť poriadok v špecializovanej učebni;
- Učiteľ po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebni do tried, resp. do šatní.

Zásady bezpečnej práce žiakov na školskom pozemku

- Žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti učiteľa a dodržiujú jeho pokyny o bezpečnosti pri práci;
- Pri práci sú povinní :
 - dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov, dodržiavať bezpečné vzdialenosti,
 - mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pracovnú obuv,
 - pri práci s ostrými predmetmi používať OOPP,
- Pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou smerom nadol;
- Po práci si umývajú ruky;
- Za bezpečný stav náradia zodpovedá učiteľ;
- Sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené;
- Žiaci zo školského pozemku odchádzajú pod vedením učiteľa.

Zásady bezpečnej práce žiakov v učebni kuchynka

- Žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov;
- Elektrické spotrebiče (sporák, mixér a pod.) zapína a vypína učiteľ;
- Znečistenú dlážku je potrebné okamžite po znečistení utrieť a dôkladne vysušiť;

- S ostrými predmetmi (nôž, vidlička, a pod.) sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou;
- Náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s pevnými nepoškodenými rukoväťami, musí sa ukladať na bezpečné miesto;
- Zakázané je pracovať s nožmi proti sebe;
- Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochranou rúk (chňapky);
- Poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky;
- Na čistenie nádob sa nesmú používať pomôcky s kovovými drôtkami;
- Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo;
- Ak sa sklenené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepina odstrániť;
- Pri odchode z učebne je učiteľ povinný prekontrolovať bezpečné vypnutie spotrebičov.

Zásady bezpečného správania žiakov na hodinách telesnej a športovej výchovy

- Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne v sprievode učiteľa;
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine telesnej výchovy;
- Poznať umiestnenie lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci;
- Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore;
- Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie;
- Cvičebné náradie musí byť vopred skontrolované zodpovednou osobou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania;
- Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave (podlaha telocvične, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu klziska, steny, hrazdy, hrany a rohy a vybavenie športoviska (náradie, lavičky a pod.);
- Loptové hry je možné v telocvični hrať len za predpokladu, že osvetľovacie telesá a okná majú bezpečnostné kryty;
- Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv;
- Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod.;
- Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičencami dostatočné rozostupy;
- Pred začatím každej novej hry, súťaže či cviku je nutné vysvetliť pravidlá či postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Je vhodné najprv danú činnosť predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou alebo súťažou.

Zásady pre športové závody, súťaže a hry

- Organizátor je povinný určiť osobu, ktorá bude zodpovedať za celú akciu;
- Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov a druhu súťaže;
- Zaisťovať dostatočný počet usporiadateľov tak, aby pri každej súťaži bola zodpovedná jedna dospelá osoba;
- Preveriť navrhované trasy alebo športoviská a vytipovať nebezpečné miesta (nebezpečenstvo pádu, málo priestoru, možnosť stretu s ostrým alebo tvrdým

predmetom); ak nie je možné také miesta odstrániť, vynechať či obísť, je nutné ich označiť, obložiť alebo inak zabrániť ohrozeniu nebezpečenstvu;

- Na športovisku musí byť preverený hlavne stav povrchu. Cudzie predmety (kamene, klince, črepiny) a nerovnosti musia byť odstránené;
- Všetky trate a športoviská musia byť viditeľne a prehľadne označené;
- Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačnými pokynmi, pravidlami súťaže, vymedzenie priestoru súťaží, popisom trate, jej značenie, so zásadami bezpečnosti (dovolené činnosti, zakázané činnosti, postup v prípade úrazu alebo inej mimoriadnej udalosti).

Zásady bezpečného správania žiakov v učebni Informatiky

- Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa;
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine;
- Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi;
- Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač;
- Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni;
- Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom;
- Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi. Bez jeho vedomia nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky;
- Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom;
- Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

Čl. 12

Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri organizovaní mimoškolských činností

Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Zásady bezpečnosti žiakov pri plaveckom výcviku

- Výučbu plávania organizuje škola v rámci predmetu telesná a športová výchova formou kurzu dochádzkou do plavárne alebo na vyhovujúcu vodnú plochu, resp. formou zájazdu do miest s vyhovujúcimi podmienkami;
- Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy (triedny učiteľ), alebo externý zamestnanec poverený riaditeľom školy;
- Plavecký výcvik žiakov sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore krytého bazéna s ohrievanou vodou alebo kúpaliska, do výšky vodnej hladiny 1,2 metra, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov;

- Plavecký výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná a športová výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom;
- Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť členov zvereného družstva, podľa pokynov vedúceho zázajdu vykonáva pedagogický dozor.

Bezpečnosť žiakov pri lyžiarskom výcviku

- Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik (ďalej len „lyžiarsky výcvik“), plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
- Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec v súlade s osobitným predpisom (*Vyhláška MV SR č. 23/2006 Z. z.*).
- Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Vyhláška č. 320/2008 (§ 7 ods. 1, 6, 7)

- Základná škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- Pre žiakov základnej školy možno uskutočňovať výcvik v mieste sídla základnej školy, v jeho najbližšom okolí alebo formou školy v prírode.
- Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby jedno lyžiarske družstvo tvorilo najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 3 ods. 1, 3, 4)

- Školy, ktoré majú vhodné terénne a klimatické podmienky, organizujú výcvik spravidla dennou dochádzkou v mieste sídla školy alebo v najbližšom okolí školy na lyžiarskych tratiach;
- Ak sa výcvik uskutočňuje formou výchovno-vzdelávacieho zázajdu na lyžiarskych tratiach v školách, ktoré nemajú vhodné terénne a klimatické podmienky na výcvik, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiada regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia (§ 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z.);
- Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len "zdravotník"), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu (§ 5 ods. 2 vyhlášky č. 526/2007 Z. z.);

- Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len "vedúci výcviku") pred uskutočnením výcviku poučí vyslaných zamestnancov a deti alebo žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom;
- Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka predloží riaditeľovi školy potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať výcvik a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa osobitného predpisu (§ 4 vyhlášky č. 526/2007 Z. z.).
- Výcviku sa môžu zúčastniť aj deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením po predložení potvrdenia;
- Pri zaistovaní bezpečnosti a ochrany zdravia detí alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením na výcviku má jeden pedagogický zamestnanec v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov :
 - slabozrakých, nepočujúcich alebo telesne postihnutých, najviac šesť žiakov,
 - so zvyškami zraku a žiakov, ktorí sa vzdelávajú v triede zriadenej ako trieda s individuálnym vzdelávacím programom, jedného žiaka.
- Vedúci výcviku vypracuje plán organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku;
- Vedúci výcviku predkladá riaditeľovi školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom výcviku dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov vyslaných na výcvik, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku;
- Žiaci musia byť po celú dobu trvania výcviku poistení proti úrazom.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 5)

- Organizáciu výcviku zabezpečuje riaditeľ školy alebo vedúci výcviku;
- Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľa školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia detí alebo žiakov, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja detí alebo žiakov počas výcviku;
- Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu;
- Vedúci výcviku môže viesť jedno družstvo detí alebo žiakov, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho výcviku;
- Žiaci mladší ako 15 rokov musia mať počas výcviku oblečený reflexný bezpečnostný odev alebo na sebe viditeľne umiestnené reflexné bezpečnostné prvky;
- Súčasťou výstroja je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice;
- Súčasťou výstroja pre snoubordingový výcvik je ochranná snoubordingová prilba, snoubordingové okuliare, snoubordingové rukavice s výstužou zápästia a chránič chrbtice;
- Odporúčanou súčasťou výstroja je chránič kostrče a bokov;
- Po návrate z výcviku vedúci výcviku vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu výcviku, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov zúčastnených na výcviku, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky

detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov a zdravotnícky denník.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 6)

Bezpečnosť žiakov v školách v prírode

- Zdravotno-vzdelávací pobyt žiakov v prírode možno organizovať v objektoch na to určených alebo v objektoch spĺňajúcich požiadavky podľa osobitného predpisu na území Slovenskej republiky, alebo ako ozdravný pobyt žiakov mimo územia Slovenskej republiky;
- Výchovno-vzdelávacia činnosť sa vzhľadom na poveternostné podmienky uskutočňuje prevažne v prírode. Je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.

Vyhláška č. 305/2008 Z. z. (§ 4 ods. 4)

- Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac 13 žiakov. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov druhého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac 15 žiakov. Do školy v prírode sa môže vyslať asistent učiteľa, ak sa školy v prírode zúčastňuje žiak alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- Ak je v škole v prírode pre žiakov základných a stredných škôl organizovaný lyžiarsky výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 15 žiakov. Ak je v škole v prírode pre žiakov základných a stredných škôl organizovaný plavecký výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac desiatich žiakov.
- Riaditeľ vysielajúcej školy:
 - zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
 - zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte,
 - vypracúva harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,
 - zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode,
 - schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode.
- Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje
 - názov a adresu vysielajúcej školy,
 - miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
 - menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
 - pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
 - počet tried a počet žiakov v triedach,

- menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,
- zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
- finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
- plán výchovno-vzdelávacej činnosti,
- denný poriadok materskej školy a rozvrh hodín žiakov škôl, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,
- písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,
- vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka,
- poverenie na vykonávanie funkcie vedúceho školy v prírode z vysielaných pedagogických zamestnancov; ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, z vysielaných pedagogických zamestnancov školy vysielajúcej najviac žiakov.
- Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka; ak je škola v prírode organizovaná v zahraničí, odovzdá aj cestovný doklad.

Vyhláška č. 305/2008 Z. z. (§ 5 ods. 5, 6, 8, 10, 11)

- V škole v prírode pôsobia pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci;
- Prevádzku školy v prírode zabezpečujú technicko-hospodárski zamestnanci a prevádzkoví zamestnanci;
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú učitelia a aktivity v mimo vyučovacom čase zabezpečujú v spolupráci s učiteľmi vychovávateľia, ktorí môžu byť zamestnancami školy v prírode alebo zamestnancami vysielajúcej školy;
- Nevyhnutný počet zamestnancov podľa špecifických podmienok určuje riaditeľ školy v prírode po prerokovaní so zriaďovateľom.

Vyhláška č. 305/2008 Z. z. (§ 6 ods. 3)

Iné súčasti výchovno-vzdelávacej činnosti školy

- Ak ide o akcie konané mimo sídla základnej školy, nesmie na jedného pedagogického zamestnanca, ktorý zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, pripadnúť viac ako 25 žiakov, pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov.

Vyhláška č. 320/2008 (§ 8 ods. 1)

Osobitné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov so zdravotným znevýhodnením

- Pri kúpaní a pri plaveckom výcviku je v jednej skupine najviac päť žiakov; ak ide o žiakov nevidiacich, žiakov so zvyškami zraku, žiakov s ťažkým telesným postihnutím, žiakov s viacnásobným postihnutím môže byť s inštruktorom vo vode najviac jeden žiak;
- Pri lyžiarskom výcviku má jeden inštruktor v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov slabozrakých, nepočujúcich a telesne postihnutých, najviac šesť žiakov; ak ide o žiakov nevidiacich, žiakov so zvyškami zraku najviac jedného žiaka;

- Pri školskom výlete je počet žiakov v skupine rovnaký alebo nižší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy; ak je počet žiakov v skupine pri školskom výlete vyšší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšej poučenej plnoletej osoby.

Vyhláška č. 322/2008 Z. z. (§ 2 ods. 16)

Čl. 13

Súvisiace dokumenty a záznamy

Jedná sa o dokumenty a záznamy, ktoré vznikajú pri zabezpečovaní činností popísaných v tejto smernici.

Dokumenty

Jedná sa o dokumenty, na ktoré sú odkazy v tejto smernici a ktoré majú priamu súvislosť so zabezpečovaním jednotlivých činností v smernici popísaných.

- Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami
- Nariadenie vlády SR č. 391/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Nariadenie vlády SR č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- Nariadenie vlády SR č. 286/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov
- Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode
- Vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- Smernica MŠ SR č. 6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl
- Smernica MŠVVaŠ SR č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku.

Čl. 14
Záverečné ustanovenia

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú so zamestnávateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu, žiakov školy a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch (napr. pedagogický praktikanti, zamestnanci iného zamestnávateľa zúčastňujúci sa pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb v škole, deti a žiaci iných škôl alebo školských zariadení).

Táto smernica nadobúda účinnosť 03. septembra 2018 platí až do odvolania, príp. zmeny príslušnej legislatívy.

Vo Svinej 03. septembra 2018

Mgr. Richard Jurčišin
riaditeľ školy