

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU
ŠTEFANA MOYSESA BANSKÁ BYSTRICA**

Školský poriadok školy

MATERSKÁ ŠKOLA

Školský poriadok obsahuje:

I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

II.

Článok 1

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, predprimárne vzdelanie

Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy

Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Článok 3

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

- 3.1 Charakteristika materskej školy
- 3.2 Hodnoty a poslanie materskej školy
- 3.3 Vízia materskej školy
- 3.4 Spôsob organizácie výchovy a vzdelávania
- 3.5 Denný poriadok
- 3.6 Dochádzka detí do materskej školy
- 3.7 Preberanie detí a odovzdávanie detí
- 3.8 Organizácia v šatni
- 3.9 Organizácia v umyvárni
- 3.10 Organizácia pri jedle
- 3.11 Organizácia pri pobyte vonku
- 3.12 Organizácia v spálni
- 3.13 Krúžková činnosť
- 3.14 Organizácia pri činnostiach so zvýšeným dozorom

Článok 4

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno – patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Článok 5

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

III.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Príloha č. 1 Denný poriadok

Príloha č. 2 Školský poriadok

I.

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, vyhlášky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, Pedagogicko – organizačných pokynov na aktuálny školský rok, zákona 596/2004 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve s prihliadnutím na špecifické podmienky Základnej školy s materskou školou Štefana Moyses, Námestie Štefana Moyses 23, 974 01 Banská Bystrica

II.

Článok 1

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, predprimárne vzdelanie

Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy

Zápis a prijatie detí do materskej školy

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku. Dieťa po dovŕšení dvoch rokov veku môže byť prijaté do materskej školy, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky.

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od detského lekára. Žiadosť (tlačivo) rodič obdrží u vedúceho pedagogického zamestnanca materskej školy. Po jej vyplnení k nej rodič prikladá potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa. Žiadosť rodiča na predprimárne vzdelávanie dieťaťa môže byť aj ručne napísaná zákonným zástupcom. Deti sa prijímajú k začiatku školského roka od 15. februára do 15. marca, pokiaľ je voľná kapacita aj v priebehu školského roka. Miesto a termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľka ZŠ s MŠ po dohode so zriaďovateľom na hlavnom vchode budove materskej školy, budove ZŠ, vyhlásením v miestnych kostoloch na stránke ZŠ s MŠ Štefana Moyses <http://zssm.edupage.org/> a inom verejne dostupnom mieste spravidla od 15. februára do 15. marca. Riaditeľ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy. Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Ostatné podmienky prijímania detí určí riaditeľka a po prerokovaní s pedagogickou radou školy zverejní na viditeľnom mieste.

O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 13 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roku dostane rodič spravidla do 30.04. príslušného kalendárneho roka. V prípade prijímania v priebehu školského roka do 30 dní odo dňa podania prihlášky. Rodičia, ktorí dostali rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ sú povinní informovať MŠ o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa (§ 144ods. 7 písm. d) školského zákona. Ak tak neurobia, riaditeľka MŠ po nástupe dieťaťa do MŠ, po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (§ 108 školského zákona) príp. či pristúpi, po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho dôvodu, že materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa

Prijímanie detí do materskej školy:

- uprednostnení sú predškolační,
- dieťa ktoré dovŕšilo 3 roky,
- dieťa ktorého starší súrodeneц navštevuje MŠ, ZŠ, Gymnázium Š. Moyses,
- dieťa ktoré bude pokračovať v štúdiu na cirkevnej škole.

Výber detí sa uskutočňuje výberovou komisiou zloženou: p. riaditeľka ZŠ, duchovný správca, zástupca zriaďovateľa (DŠÚ), zástupkyňa MŠ. Podľa požiadaviek rodičov na rodičovskom združení sa komisia rozšírila ešte o člena z triedneho výberu MŠ a výber sa uskutočnil podľa vopred určených kritérií, ktoré majú pomôcť pri správnom rozhodovaní.

• **Odklad školskej dochádzky**

Podľa školského zákona č 245/228 o odklade začiatku školskej dochádzky dieťaťa alebo o jeho zaradení do nultého ročníka (ak je v škole zriadený) môže riaditeľ základnej školy rozhodnúť na základe žiadosti rodiča. Súčasťou žiadosti rodiča je:

- a) odporúčanie lekára pre deti a dorast a odporúčenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
- b) návrh materskej školy ktorú dieťa navštevuje a na základe predchádzajúceho odporúčania zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, vždy s informovaným súhlasom zákonného zástupcu

Rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca riaditeľovi ZŠ s MŠ do 15. apríla. Pokiaľ rodič do tohto termínu rozhodnutie od riaditeľky inej základnej školy nedostane upozorní riaditeľku našej školy na možnosť odkladu povinnej školskej dochádzky za účelom rezervovania miesta v materskej škole. Rozhodnutie o dodatočnom odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca spolu so žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy aj s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od detského lekára – pediatra.

- **Predčasné zaškolenie**

V prípade ak sa učiteľom v MŠ a rodičom zdá, že dieťa je šikovné a zvládne požiadavky kladené v škole v 1. Ročníku predčasne (teda ešte pred dovŕšením 6. roka), môže rodič požiadať riaditeľstvo ZŠ o jeho predčasné zaškolenie. K žiadosti musí byť priložené odporúčanie z CPPPaP (Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie). Ešte pred uskutočnením psychologického vyšetrenia dieťaťa ho môžete zapísať do školy na zápis **podmienečne**. Po predložení dokladu z CPPPaP o psychologickom posúdení schopnosti dieťaťa zvládnuť prvý ročník ešte pred 6. rokom života, riaditeľ ZŠ rozhodne o jeho zaškolení resp. nezaškolení.

- **Zdravotne oslabené deti**

Rodič zdravotne postihnutého dieťaťa predloží spolu s prihláškou a uvedenými dokladmi o zdravotnom stave aj vyjadrenie pediatra o možnosti integrácie dieťaťa. Zároveň priloží aj vyjadrenie špeciálneho pedagóga, psychológa, ktorý vo svojom posudku spracujú aj návrh zníženie počtu detí v triede vzhľadom na charakter postihnutia.

Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu, dve a najviac štyri hodiny, spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak sa zadaptuje v materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s vedúcim pedagogickým pracovníkom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Pri znížení adaptačnej schopnosti dieťaťa

môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom a s vedúcim riadiacim pracovníkom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.

- **Dieťa zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Takéto dieťa môže byť zaradené do nultého ročníka základnej školy a to vždy na základe žiadosti zákonného zástupcu. Podľa Zákona č. 245/2008 – zákon o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) §19 bod 6 určuje skupinu detí, ktoré môžu byť zaradené do nultého ročníka ZŠ. Nultý ročník základnej školy je určený pre deti, ktoré k 1. septembru dosiahli fyzický vek šesť rokov, nedosiahli školskú spôsobilosť, pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia a vzhľadom na sociálne prostredie nie je u nich predpoklad zvládnutia vzdelávacieho programu prvého ročníka základnej školy. Sociálne znevýhodnené prostredie - je prostredie, ktoré vzhľadom na sociálne a jazykové podmienky nedostatočne stimuluje rozvoj dieťaťa. Deti z tohto prostredia majú problémy vzniknuté na základe dysfunkčných sociálnych podmienok vyplývajúcich zo sociálneho vylúčenia (napr. nízka životná úroveň, nedostatočné vzdelanie rodičov, nezamestnanosť, alkoholizmus, násilie, nezáujem o deti a podobne).

Dieťa patrí do sociálne znevýhodneného prostredia ak spĺňa minimálne tri z nasledujúcich kritérií súčasne:

- pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
- najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
- vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

- **Zmena formy vzdelávania podľa §108 ods. 1 školského zákona**

Zmena formy vzdelávania sa môže uskutočniť aj v nadväznosti na prejavenie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa až v priebehu návštevy materskej školy. U diagnostikovaného dieťaťa so ŠVVP je potrebné zmeniť bežnú formu vzdelávania na integrované vzdelávanie. Túto zmenu vykonáva riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu, ku ktorej príkladá aj vyplnené tlačivo podľa §11 ods. 9 písm. a) – *návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole*. Ak

riaditeľ materskej školy alebo príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie začleneného dieťaťa nie je na prospech začlenenému dieťaťu alebo deťom, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

Navrhnutý iný spôsob vzdelávania môže byť:

- vo vzdelávaní v špeciálnej triede,
- vo vzdelávaní v špeciálnej materskej škole.

• Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva). Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa v materskej škole vydáva v posledný deň školského vyučovania v danom školskom roku s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roku. Ak tento dátum vychádza napr. na sobotu alebo nedeľu, vydáva sa s dátumom posledného pracovného dňa pred týmto dátumom. Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Rovnaké osvedčenie získavajú deti absolvujúce bežnú materskú školu, ako aj deti absolvujúce špeciálnu materskú školu, alebo ktoré boli vzdelávané v špeciálnej triede bežnej materskej školy. Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka materskej školy. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.

Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Dieťa má právo na:

- bezplatné vzdelávanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské,
- zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich kamarátov a zamestnancov materskej školy rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- právo na slobodnú voľbu materskej školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom materskej školy, školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu materskej školy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v materskej škole,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky,
- zabezpečiť, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám, bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole:
 - je do 5 dní – zákonný zástupca pri opakovanom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti;
 - je viac ako 5 pracovných dní – zákonný zástupca predložiť škole lekárske potvrdenie, že dieťa je zdravotne spôsobilé navštevovať materskú školu;

- ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti;
- pravidelne uhrádzať príspevky v súlade s podľa § 5 ods. 13 písm. e) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a podľa § 29 ods. 4 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyzdvihnúť dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky MŠ, ak sa tak nestane, tak:
 - pedagogický zamestnanec bude postupne kontaktovať všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa,
 - MŠ bude kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru,

Zákonný zástupca nesmie preberať dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo dochádza k zanedbávaniu riadnej starostlivosti, ak sa to stane opakovane:

- MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Práva a povinnosti materskej školy a jej zamestnancov:

- dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov, t. j. že počas konania po rozvode budú zachovávať neutralitu – pedagogickí zamestnanci materskej školy:
 - počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu budú zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach,
 - v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada,
 - obsah tohto stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov,
 - na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov neposkytnú hodnotiace stanovisko,
 - rešpektovať, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu,
 - materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zachovávajú zachované,

- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať,
- službu konajúca učiteľka nesmie odvieŕať dieťa k sebe domov (ak ho neprevzal po ukončení prevádzkovej doby rodič), ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním splnomocnená osoba.

Výkon práv povinnosti vyplývajúcich zo školského zákona je v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, v súlade s §145 ods. 1 školského zákona.

Úhrada príspevkov za dochádzku

Výška príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy nie je presne stanovená, táto čiastka môže byť upravovaná podľa potreby vždy na začiatku školského roka. Zvyšovanie poplatku je odsúhlasené aj zákonnými zástupcami detí navštevujúcich materskú školu, nielen Biskupstvom Banská Bystrica. Tento príspevok sa uhrádza bankovým prevodom na číslo účtu školy v tvare IBAN: SK2909000000000050181073 vždy do 10. dňa v mesiaci na nasledujúci mesiac. Príspevok je určený rozhodnutím riaditeľky Základnej školy s materskou školou Štefana Moysesa podľa § 5 ods. 13 písm. e) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a podľa § 29 ods. 4 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov s účinnosťou od 2.9.2016.

V prípade, že rodič neuhradí uvedený príspevok v stanovenom termíne, poruší tým Školský poriadok školy, riaditeľka Základnej školy s materskou školou môže po predchádzajúcom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Rodič je povinný poplatok včas uhradiť aj vtedy, ak:

- bolo dieťa v príslušnom mesiaci v MŠ iba jeden deň
- je dieťa v termíne určenom na platbu školného choré a nenavštevuje MŠ

V čase prerušenia prevádzky MŠ z dôvodu nezáujmu rodičov o umiestnenie svojho dieťaťa do MŠ sa poplatok za školné rodičom nevracia. Príspevok v materskej škole v uvedenej výške sa neuhrádza, ak sú splnené podmienky § 28 ods. 7, písm. a - c. Príspevok sa neuhrádza podľa § 14, ods. 4, bodu 1, ak sú splnené tieto podmienky:

- dieťa je umiestnené v predškolskom zariadení zriadenom orgánom štátnej správy v školstve pri zdravotníckom zariadení, dieťa má nariadenú ústavnú výchovu,
- dieťa má prerušenú dochádzku do predškolského zariadenia na viac ako po 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu pobytu v zdravotníckom zariadení, pričom predloží potvrdenie od ošetrojúceho lekára,
- dieťa nenavštívilo zo zdravotných dôvodov predškolské zariadenie 30 po sebe nasledujúcich dní, pričom rodič predloží potvrdenie od ošetrojúceho lekára s vyznačením začiatku a skončenia choroby,
- dieťa nenavštívilo predškolské zariadenie v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka predškolského zariadenia zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi: v týchto prípadoch rodič uhradza pomernú časť určeného príspevku,
- iná osoba uhradza plné náklady spojené s hmotným zabezpečením v predškolských zariadeniach lebo časť týchto nákladov zodpovedajúcich výške príspevku určeného podľa ods. 1 rodič predloží učiteľke predškolského zariadenia doklad o poskytovaní pomoci v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu § 2, písm. a/zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime. Okrem tohto príspevku je rodič povinní uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa a pokiaľ sa v materskej škole stravuje.

Ak zákonný zástupca uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa ustanovených bodov, zriaďovateľ materskej školy vráti alebo započíta úhradu na ďalší mesiac už zaplatený príspevok na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Úhrada stravného

Stravné sa uhradza u riaditeľky ČŠJ p. Kerešovej cez účet 1255804005/5600 alebo poštovou poukážkou mesačne vopred. V prípade, že rodič neuhradí uvedený príspevok v stanovenom termíne, riaditeľka školy môže po predchádzajúcom upozornení rozhodnúť o ukončení dochádzky do predškolského zariadenia. Celodenná strava: vo výške stravného limitu 1,45 €.

Článok 3

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

3.1 Charakteristika materskej školy

Materská škola Štefana Moysesu v Banskej Bystrici je zaradená do siete škôl a školských zariadení SR na základe rozhodnutia MŠ SR č. CD-2007-12650/25347-1:096 zo dňa 09.08.2007 od 1.septembra 2008. Tvorí organizačnú zložku Základnej školy Štefana Moysesu v Banskej Bystrici. Štatút Základnej školy s materskou školou Štefana Moysesu vymedzuje jej postavenie ako katolíckej školy zriadenej banskobystrickým diecéznym biskupom ako kompetentnou cirkevnou autoritou Banskobystrickej diecézy podľa noriem kánonického práva a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Materská škola poskytuje celodennú výchovno-vzdelávaciu starostlivosť deťom od troch do šiestich rokov a aj deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Umožňuje deťom taktiež poldenný pobyt. Je jednotriedna, s počtom detí 24. Do našej MŠ prichádzajú predovšetkým deti z katolíckych rodín, ktorým záleží na výchove v duchu kresťanských hodnôt. Väčšina našich detí pokračuje vo vzdelávaní v kmeňovej základnej škole, napriek tomu, že je na opačnom konci mesta Banská Bystrica. V MŠ pracujú dve učiteľky (vrátane zástupkyne pre MŠ), obidve sú kvalifikované a jeden nepedagogický zamestnanec – kuchárka a upratovačka v jednej osobe. Areál MŠ je prispôbený potrebám detí. V areáli materskej školy sa zároveň nachádza kostol, hospic a domov sociálnych služieb. Posledné dve inštitúcie v tomto čase už nepatria cirkvi kvôli nedostatku finančných prostriedkov, napriek tomu s nimi MŠ udržiava spoluprácu.

Základné princípy existencie každej katolíckej školy, takže i našej, stručne pomenúva dokument Gravissimum educationis, čl. 8, Deklarácia II. vatikánskeho koncilu o kresťanskej výchove nasledovne: „Katolícka škola, prirodzene, sleduje tie isté kultúrne ciele a humánnu výchovu mládeže ako ostatné školy. Avšak je pre ňu charakteristické, že u svojich žiakov utvára ovzdušie preniknuté evanjeliovým duchom slobody a lásky, že umožňuje mladým, aby sa popri vývine ich osobnosti zároveň vzťahovalo nové stvorenie, ktorým sa stali pri krste....“, čo pre nás, učiteľov znamená, že základným zámerom je viesť deti tak, aby sme z nich vychovávali kultúrneho, spoločenského človeka, ktorý sa prirodzene riadi základnými normami ľudskej spoločnosti, ale zároveň je vychovávaný v duchu kresťanských tradícií, teda verí nielen vo svoje schopnosti, ale v lásku a silu Boha a touto láskou sa necháva vo svojom živote viesť. V dokumente Gravissimum educationis sa ďalej vytyčuje ďalšia časť pôsobenia

každjej katolíckej školy: „.... dáva do súladu ľudskú kultúru ako celok s posolstvom spásy...“, čo pre nás znamená, že rozvíjame naše deti vo viere v spásu a možnosť nesmrteľnosti každého človeka. Popri týchto zásadách je našou prvoradou úlohou vychovávať v duchu Evanjelia, základom ktorého je sloboda v zmysle rozhodnutia sa pre Dobro a vyváženosť rozumu a viery. Každé dieťa, žiak katolíckej školy spoznáva pravdu o svete, človeku a Bohu. Zameraním našej činnosti uvedeným smerom sa snažíme dopĺňať a harmonizovať výchovu, ktorá už prebieha v rodine a v cirkevnom spoločenstve. Naša škola poskytuje teda nielen predškolské vzdelávanie a aktivity s ním spojené, ale aj atmosféru a prístup v duchu kresťanských morálnych hodnôt v takom rozsahu a čiastočne i kvalite, aké inde nie sú prítomné.

3.2 Hodnoty a poslanie materskej školy

Z vyššie pomenovaných princípov existencie katolíckych materských škôl vyplýva aj náš hodnotový základ, z ktorého vychádzame pri plnení celospoločenského cieľa. Špecifickými hodnotami v edukácii našich detí i u nás, zamestnancov, sú:

- *láska k Bohu* - viera v Boha, v Jeho silu, život v kresťanskom duchu, preferovanie kresťanských morálnych zákonov;
- *láska k človeku* - akceptácia a prijatie seba i každého ľudského tvora a jeho inakosti, je to zároveň jeho viera v schopnosti človeka, jeho možnosti a slobodné rozhodovanie sa;
- *konanie dobra a čínorodosť* - človek sa naozaj rozvíja len v činnosti a cez činnosť, ktoré spôsobujú dobro;
- *radosť* - vo všetkom, čo konáme, s čím sa stretávame, hľadáme možnosti, zmyslupnosť, obohatenie, podnetnosť a následne vďačnosť, ktoré človeka vo všeobecnosti tešia, a tak sa snažíme hľadať cestu k spokojnému životu a vytvárať propedeutiku k motivácii pre celoživotné učenie sa;
- *vzájomná pomoc, pomoc bližnému a priateľstvo* - človek je predovšetkým spoločenský tvor, to ho naplňa; v spoločenstve sa musí naučiť žiť a tvoriť pozitívne vzťahy;
- *poznanie a múdrosť* - aby sa človek mohol správne rozhodovať a konať, musí poznať a myslieť.

Tieto hodnoty sú zhrnuté v **poslaní** materskej školy:

„Zmyslom fungovania našej materskej školy je vytvárať stimulujúce spoločenstvo, kde sa každodenne v čínorodej práci otvárajú dvere poznania a múdrosti cez Lásku a radosť.“

3.3 Vízia našej materskej školy:

„*Chceme byť materskou školou umožňujúcou dieťaťu každodenne rásť v sile viery, dobra, lásky a zároveň spoločnej činnosti pre svoj rozvoj a rozvoj spoločenstva, ktoré prinášajú človeku radosť.*“ Táto vízia je jednoducho vyjadrená heslom: „*Pre radosť z každého dňa.*“

Vzdelávanie detí prebieha v kresťanskej viere, ktorá prináša človeku ohromné benefity. Učí ho milovať, rozdávať sa, byť čínorodým a aktívnym, učí ho spoliehať sa nie len na Boha, ale i na svoje „talenty“, ktoré pri narodení dostáva a ktoré je schopný a povinný budovať počas života. Zároveň je vo veľkej miere obohatené o rozvíjanie dieťaťa tak, aby dokázalo hľadať a nachádzať motiváciu a radosť vo všetkom, čo život v materskej škole prináša, pretože si začne uvedomovať prínos pre seba a svoj život. Snažíme sa, aby dieťa hľadalo cestu a možnosti, ako sa nielen samo, ale v spolupráci s inými už v útľom veku dokáže rozvíjať a odmala žiť aktívny a zmysluplný život vyplnený láskou, konaním dobra pre seba i iných.

Organizácia triedy a vekové zloženie

Prízemie – trieda - 3 až 6 ročné deti

Prevádzka materskej školy

Prevádzka v triede materskej školy sa začína o 06.45 hod. a končí o 16.45 hod. uzamknutím vchodu. Príchod a preberanie detí je od 6.45 hod do 8.00 hod. Po 8.00 hod. sa materská škola zamyká a vstup rodiča a dieťaťa do MŠ už nie je možný.

Prevádzka materskej školy počas letných prázdnin

Materská škola má počas letných prázdnin prerušenú prevádzku počas jedného mesiaca (júl/august) z dôvodu čerpania dovolenky pedagogických zamestnancov a z dôvodu upratovania a dezinfekcie priestorov materskej školy.

3.4 Spôsob organizácie výchovy a vzdelávania

Materská škola s celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom v pracovných dňoch od 06.45 hod. do 16.45 hod. Materská škola sa zamyká počas prevádzky od 08.00 do 14.45 hod.

Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Vzdelávací program schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016

Naša materská škola sa už v školskom roku 2015/2016 zapojila do pilotného programu, počas ktorého sa učiteľky zúčastnili na vzdelávaniach k jednotlivým vzdelávacím oblastiam.

Zriaďovateľ: Biskupský úrad Banská Bystrica, Námestie SNP 19, 975 90 Banská Bystrica

Riaditeľka ZŠ s MŠ: Mgr. Janka Krnáčová

Číslo telefónu MŠ: 048/4204420

Zástupkyňa MŠ: Mgr. Danica Tesáková

Číslo telefónu: 0918025383

Riaditeľka cirkevnej školskej jedálne: Renáta Kerešová

Číslo telefónu: 048/4154847

Prevádzku v materskej škole určuje riaditeľka ZŠ s MŠ Štefana Moysesu po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa, ktorý prevádzku MŠ schválil. Prevádzku možno obmedziť alebo prerušiť. Počas vianočných prázdnin je MŠ zatvorená. V čase letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy. V tomto období podľa pokynov riaditeľky školy, vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov a hračiek, pedagogickí zamestnanci si čerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniek. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznámi riaditeľka ZŠ s MŠ oznamom – rozhodnutím, spravidla dva mesiace vopred. V čase prerušenia prevádzky je objekt zamknutý. Prevádzka materskej školy môže byť prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

3.5 Denný poriadok

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v triede je spracované vo forme denného poriadku.

Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v chodbičke pri vstupe do šatne.

3.6 Dochádzka detí do materskej školy

Rodič privádza dieťa do materskej školy vždy do 08.00 hod. a prevezme ho po 14.45 hod. V prípade potreby je možnosť individuálne sa dohodnúť (návšteva lekára a pod.). Ak rodič nerešpektuje danú požiadavku (príchod do 8.00 hod.) a učiteľka ho upozorní 3x na

neskorý príchod, riaditeľka ZŠ s MŠ má právo na základe porušenia školského poriadku materskej školy zrušiť rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ.

Spôsob dochádzky a jeho stravovanie dohodne rodič s učiteľkou materskej školy. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa, dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí, napr. aby neobmedzil pobyt vonku a pod.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 07.00 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa u riaditeľky ČŠJ na telefónnom čísle 048/415 48 47. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámia riaditeľke dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe do materskej školy predloží písomné vyhlásenie o dezinfekčnosti prostredia. Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámia riaditeľke dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným dôvodom opakovane poruší školský poriadok materskej školy, riaditeľka po predchádzajúcom upozornení rodiča môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

3.7 Preberanie detí a odovzdávanie detí

Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie rodičom, alebo inej splnomocnenej osobe alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Učiteľka nezodpovedá za dieťa ponechané rodičom v šatni.

Učiteľka preberie dieťa od rodičov iba ak je zdravé. Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak má dieťa po príchode do MŠ kašeľ, nádchu, alebo iné zdravotné problémy a rodič to zatajil pred učiteľkou, učiteľka má právo telefonicky kontaktovať rodiča, ktorý si musí prísť dieťa z materskej školy vyzdvihnúť. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radou zamestnancom školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Choré dieťa bude izolované od ostatných detí v izolačke, pokiaľ nepríde rodič.

Dôvody pre neprijatie dieťaťa do MŠ ako prevencia ochrany zdravia ostatných detí:

- zvýšená teplota
- dusivý kašeľ

- hnisavý výtok z očí či z nosa
- užívanie antibiotík – učiteľky v MŠ nemôžu podávať deťom žiadne lieky
- pomočovanie
- voš vlasová
- infekčné a prenosné choroby
- črevné ťažkosti – hnačka, zvracanie.

Ak sa u dieťaťa dlhodobo prejavujú náznaky choroby, ale ide len o alergické ochorenie, rodič je povinný priniesť lekárske potvrdenie o tom, že dieťa je zdravé ale prejavuje sa u neho alergická reakcia (ochorenie).

Podávanie liekov

Dieťa prijaté do MŠ s iným zdravotným ochorením má zabezpečené podávanie liekov, ktoré sú nevyhnutné pre jeho zdravotný stav (nejedná sa o podávanie antibiotík). Lieky sa uschovávajú uzamknuté na určenom mieste mimo dosahu detí. S podaním takéhoto lieku je oboznámená každá učiteľka.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogický zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Nosenie hračiek do materskej školy

V materskej škole sa nachádza množstvo hračiek a edukačných pomôcok, ktoré dieťa využíva pri svojej hre. Nie je žiaduce, či z hygienického hľadiska alebo z hľadiska kooperatívneho správania (rozdeliť sa z druhými), aby si dieťa prinášalo hračky z domu.

Nosenie potravín

Dieťa má počas pobytu v materskej škole zabezpečené kvalitné, plnohodnotné stravovanie, preto nie je potrebné prinášať deťom potraviny z domu. Týka sa to aj sladkostí. Je potrebné to dodržiavať aj z hygienického hľadiska.

Vstup rodiča do triedy

Rodičia vstupujú do triedy s návlekmi pri rozličných príležitostiach: rodičia nových detí na začiatku nového školského roka, vystúpenie detí: Deň matiek, Mikulášska besiedka

a pod. Všetci zamestnanci materskej školy počas pobytu v materskej škole používajú pracovný odev. Nie žiaduce ani z hygienického hľadiska, aby rodič vstupoval do triedy keď si príde vyzdvihnúť svoje dieťa z MŠ. Dieťa, pre ktoré prišiel rodič, dokončí svoju činnosť (hru) svoje dielo (výtvor) si odloží na výstavku a uloží si hračky na určené miesto. Hračky si dieťa ukladá samo, nie je potrebná pomoc rodiča. Dieťa sa učí udržiavať čistotu a poriadok vo svojom okolí, prakticky uplatňuje svoje pracovné zručnosti a návyky. Po tomto úkone, pozdrave deťom a učiteľke odchádza dieťa z triedy.

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako 15 rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

Neprevzatie dieťaťa do ukončenia prevádzkovej doby MŠ

Ak si rodič opakovane t.j. 3x neprevezme dieťa do 16.45 hod., je možné dať k úhrade alikvotnú časť mzdy zamestnancov, ktorí sa o dieťa starali alebo bude dieťa po predchádzajúcom upozornení rodiča vylúčené z MŠ.

Pohyb dieťaťa v areály Hospicu Božieho Milosrdenstva a materskej školy mimo prevádzky MŠ.

Rodič po prevzatí dieťaťa z materskej školy plne zodpovedá za jeho bezpečnosť. Za dieťa, ktoré sa pohybuje v areály hospicu a materskej školy bez dozoru rodiča (zákonného zástupcu) nesie plnú zodpovednosť rodič, nie zamestnanec materskej školy, hospicu, či Mama centra sv. Agáty. Areál materskej školy (ihrisko, pieskovisko, hojdačky) nie je možné využívať rodičmi s deťmi v čase sviatkov, voľných dní a víkendov z organizačných a bezpečnostných dôvodov.

Styk s rodičmi

Je uskutočňovaný individuálne pri príchode a odchode detí zo zariadenia, taktiež formou schôdzí (rodičovské združenia), triednych aktívov, oznamov v šatni, alebo webovej stránky: <http://materska-skola-belveder.webnode.sk/> Učiteľky a rodičia sa vzájomne informujú o dieťati. Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám. Telefónne čísla rodičov, budú použité len v prípade rýchleho kontaktu – náhle ochorenie dieťaťa, úraz a iné.

Na začiatku školského roka rodič dáva písomný informovaný súhlas na používanie osobných údajov dieťaťa pre interné spracovanie školského registra, na použitie osobných údajov a fotografií dieťaťa na internetovej stránke MŠ a na účasť dieťaťa na exkurziách, športových aktivitách a školských výletoch organizovaných MŠ podľa plánu práce školy.

3.8 Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia v návlekoch. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia deti v spolupráci s učiteľkami k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedajú učiteľky. Za hygienu zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec školy. Do skriniek sa deťom nedávajú sladkosti a iné potraviny. Dieťa má mať vždy v skrinke náhradné oblečenie.

3.9 Organizácia v umyvárni

V umyvárni má každé dieťa svoj vlastný uterák, zubnú kefku označenú menom alebo značkou. Za pravidelnú výmenu uterákov zodpovedá prevádzkový zamestnanec MŠ. Za čistotu a výmenu pyžama zodpovedajú rodičia dieťaťa. Výmena uterákov a pyžama sa uskutočňuje týždenne, posteľná bielizeň každé tri týždne. V piatok sa pyžamo berie na opratie domov a vždy v pondelok je nutné ho doniesť. Uteráky sa menia každý pondelok. Za čistenie a suchú podlahu zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Deti sa tu zdržujú len za prítomnosti učiteľky ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhu. Za celkovú organizáciu príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedajú učiteľky.

3.10 Organizácia pri jedle

Časový harmonogram podávania jedla:

Desiata	od 08.40 do 09.00 hod.
Obed	od 11.30 do 12.15 hod.
Olovrant	od 14.25 do 14.45 hod.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca 24 hod. vopred, najneskôr do 7.00 hod. ráno daného dňa na telefónnom čísle ČŠJ: 048/415 4847. Ak sa tak nestane, uhrádza zákonný zástupca plnú stravnú jednotku. Ak zákonný zástupca dieťa včas neodhlási zo stravy, môže si obed za prvý deň prevziať do obedára.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy a zisťovanie počtu stravníkov zodpovedá Renáta Kerešová riaditeľka ČŠJ v Banskej Bystrici. V spolupráci so zariadeniami školského stravovania formou rôznych aktivít (Mliečny program) a ochutnávok (Ovocie a zelenina) zdravých jedál pre rodičov podporovať boj proti obezite detí v predškolskom veku.

Základná škola s materskou školou Štefana Moysesu 23, 974 01 Banská Bystrica sa zúčastňuje na EURÓPSKOM PROGRAME SPOTREBY OVOCIA A ZELENINY V ŠKOLÁCH – „ ŠKOLSKÉ OVOCIE“ a tento školský rok poskytuje mliečne výrobky dotované Európskou úniou v rámci európskeho Školského mliečného programu.

Pitný režim

Deťom je v priebehu celého dňa umožnený voľný príjem tekutín (pitná voda, malinovka, ovocný a bylinkový čaj), ktoré majú pripravené v uzatvárateľnom krčahu. Každé dieťa má svoj pohár označený nálepkou, alebo inou značkou. Hygienu pitného režimu zabezpečujú pedagogický zamestnanci.

Za hygienu a kultúru stolovania zodpovedajú učiteľky, ktoré zároveň zodpovedajú aj za pitný režim. Za organizáciu a výchovný proces zodpovedá vedúci pedagogický zamestnanec materskej školy a učiteľka. Vedú ich k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne usmerňujú deti, podľa želania rodičov aj prikrmujú. Nenútiť ich jesť. Deti 2 – 3 ročné používajú pri jedle lyžicu, 4 - ročné aj vidličku a 5 – 6 ročné deti kompletný príbor. Z hygienických dôvodov konzumujú jedlo iba v jedálni, jedlo neodnášajú domov. Deti majú počas pobytu v materskej zabezpečenú plnohodnotnú celodennú stravu, preto nie je potrebné, aby rodičia nechávali v skrinkách potraviny.

3.11 Organizácia pri pobyte vonku

Počas pobytu vonku sú učiteľky povinné zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venujú deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych noriem, predpisov a pokynov materskej školy. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach (výlet, exkurzia), ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, je potrebné zabezpečiť ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.

Vhodnou motiváciou a stimuláciou, osobným vzorom a pozitívnym prístupom sa učiteľky snažia podnecovať deti k pohybovej aktivite; poskytnúť im dostatok priestoru na

spontánne pohybové aktivity a zabezpečiť primerané podmienky na rozvoj pohybových schopností a zručností s prihliadnutím na individuálne vývinové osobitosti jednotlivých detí.

Skrátiť pobyt vonku alebo ho vynechať len pri poklese denných teplôt pod -10°C alebo iných mimoriadne nepriaznivých poveternostných podmienkach.

Pravidelnou realizáciou pobytu vonku sa utvárajú pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných detí; realizujú sa aktivity smerujúce k prevencii obezity detí; je dôležité neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku.

3.12 Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni sa dbá na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí sa pravidelné vetranie v spálni, ktoré neohrozí zdravie detí.

Odpoľudňajší odpočinok

Neurologička Rebecca Spencer na University of Massachusetts Amherst značne pokročila v skúmaní faktov, ako poobedný spánok ovplyvňuje pamäť detí, správanie a tiež emócie predškôľakov. Poobedný spánok má vážny dopad na posilnenie pamäte a tiež osvojovanie si nových informácií. Podľa jej zistení poobedný spánok pomáha deťom lepšie zapamätať, čo sa v škôlke učili.

Od odpočívajúcich detí učiteľka neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. V staršej vekovej skupine postupne skracuje dĺžku spánku. Takéto deti sa zdržujú tiež v spálni na svojej postieľke, majú možnosť čítať obrázkovú knižku, skladať puzzle a pod.

Spánok predškôľakov:

- poobedňajší spánok u škôľkarov by mal trvať od 1 do 2 hodín,
- deti predškôľského veku potrebujú spať v noci okolo 11 až 12 hodín denne,
- spánok prináša dieťaťu regeneráciu celého organizmu,
- detský organizmus zbavuje únavy a dodáva energiu,
- zlepšuje imunitu organizmu,
- vyspaté a pokojné dieťa ľahšie zvláda stresové situácie,
- dieťa by malo odychovať na tichom a pokojnom mieste, s optimálnym osvetlením a dobrým odvetraním,
- potreba odpočinku je individuálna, po 5. roku však jeho potreba zväčša klesá.

Starostlivosť o čisté pyžamo majú rodičia detí, ktorí ho perú 1x do týždňa. Posteľné prádlo a uterák je majetkom školy a vymieňa sa 1x za 3 týždne (uterák každý týždeň). Každé

dieťa má svoje posteľné prádlo označené číslom (menom). Evidenciu prádla vedú učiteľky. Pranie posteľného prádla, detských uterákov ako aj ich žehlenie zabezpečuje pani upratovačka.

3.13 Krúžková činnosť

V materskej škole sa v súlade so školským vzdelávacím programom organizuje aj krúžková činnosť. Krúžkovú činnosť ktorá vyplýva vo výučbe cudzieho jazyka a aktivít, na ktoré nemajú kmeňový učiteľia odbornú spôsobilosť, činnosť zabezpečujú aj cudzí lektori. Krúžok anglického jazyka môžu v MŠ prevádzkovať len osoby, ktoré majú štátnu záverečnú skúšku z daného jazyka. Krúžková činnosť sa organizuje v popoludňajších hodinách a na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Za bezpečnosť detí ktoré sa so súhlasom zákonných zástupcov zúčastňujú krúžkovej činnosti v čase, keď sa jednotlivé krúžky konajú zodpovedá lektor, ktorý vedie daný krúžok.

3.14 Organizácia pri činnostiach so zvýšeným dozorom

§ 28 ods. 17 školského zákona umožňuje materským školám organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom. Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- b) na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- c) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 zákona.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce materskej školy najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh výletu alebo exkurzie vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom. Na výlet a exkurziu s deťmi predškolského veku možno použiť aj verejnú dopravu.

Všetky činnosti, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti mimo priestorov materskej školy musia byť schválené riaditeľkou Základnej školy s materskou školou Š. Moysesu.

Článok 4

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 7 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, zmenami vo vyhláške MŠ SR č.308/2009 Z. z., zákonom MŠ SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, §132 a §170- 175 Zákonníka práce, zákonom č.355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, vyhláške MZ SR č.527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, vyhláške MZ SR č. 533/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, zákonom Národnej rady SR č.124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, Pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky materskej školy.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychologického týrania či ohrozovania mravného vývinu iným dieťaťom alebo dospelou osobou, bezodkladne riešiť problém v spolupráci s rodičmi, vedením školy a centrom výchovnej a psychologickéj prevencie, prípadne PPP. Ak sa podozrenie potvrdí ako opodstatnené kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečiť nad ním dočasný dohľad, izoláciu od ostatných detí a bez meškania informovať zákonného zástupcu.

Pedagogickí zamestnanci nesmú v MŠ deťom podávať žiadne lieky. Podávanie liekov môže realizovať iba rodič a to vždy v dohodnutom čase. Ak rodič trvá na podaní lieku učiteľkou, môže to urobiť iba písomne.

Zodpovednosť za prípadné dôsledky nesie aj vtedy rodič dieťaťa. V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc a konzultovať s lekárom. Oznámenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho do knihy úrazov. V priestoroch školy a školského areálu je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky. V priestoroch školy a pred budovou MŠ je prísny zákaz fajčenia.

V prípade pedikulózy (zavšivavenia) u detí v materskej škole, je rodič povinný postupovať podľa opatrení vydaných regionálnym úradom verejného zdravotníctva, tzn. upozorniť učiteľky na výskyt vší a ponechať dieťa doma až do úplného vyčistenia hlavy.

V prostredí v materskej školy zabraňuje akejkoľvek reklame a akéhokoľvek šírenia legálnych a nelegálnych drog.

Výchova a vzdelávanie detí navštevujúcich túto materskú školu je zameraná nielen na všestranný rozvoj ich osobnosti, ale aj na osvojovanie si základných kresťanských hodnôt.

Článok 5

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

- 1) Vchod do materskej školy je zaistený bezpečnostnou zámokou. Kľúč od vchodu do materskej školy vlastní riaditeľka školy, zástupkyňa materskej školy, učiteľka a kuchárka.
- 2) V priestoroch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
- 3) Vetranie sa uskutočňuje len za prítomnosti zamestnanca materskej školy. Pri odchode z triedy je učiteľ povinný prekontrolovať uzatvorenie okien.
- 4) Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
- 5) Osobné veci si zamestnanci odkladajú na určené zamknuté miesto.
- 6) Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vztahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
- 7) Pokiaľ vznikla škoda nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.
- 8) Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne.

- 9) Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje učiteľka a uzamkne triedu a hlavný vchod.

III.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov,
- vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole,
- pracovným poriadkom ZŠ s MŠ Štefana Moysesu - pre pedagogických a ostatných zamestnancov školy a školského zariadenia,
- Pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2016/2017.

V prípade porušenia školského poriadku materskej školy môže riaditeľka Základnej školy s materskou školou vydať rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia, resp. ukončení rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy.

Platnosť Revidovanie	Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
Platnosť Školského poriadku školy od:	2.9.2016	Zovšeobecnenie krúžkovej činnosti, poplatok za MŠ sa mení a upravuje podľa potreby a z toho dôvodu bola jeho presná suma vypustená.
Revidovanie Školského poriadku školy:	3.9.2018	Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie; Organizácia pri činnostiach so zvýšeným dozorom; Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v MŠ.

Dokument:	Školský poriadok školy
Počet listov:	33
V pedagogickej rade prerokovaný:	06.09.2016
Prerokovaný v rade školy:	
Vypracovala:	Mgr. Danica Tesáková - zástupkyňa MŠ
Schvaľuje:	Mgr. Janka Krnáčová - riaditeľka ZŠ s MŠ Š. Moysesu

Príloha č. 1 Denný poriadok

Trieda: 3 – 6 ročné deti

Zástupkyňa: Mgr. Danica Tesáková

Učiteľka: Laura Murgašová

Zastupovanie: Gabriela Varinská
Elena Poliaková

Čas	Činnosti
6 ⁴⁵	Otvorenie MŠ, schádzanie detí Hry a hrové činnosti podľa predstáv detí Ranný kruh – spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít Pohybové a relaxačné cvičenie
8 ³⁰ – 9 ⁰⁰	Osobná hygiena, desiata
	Vzdelávacie aktivity – zamerané na rozvoj rečovej, pohybovej, hudobno – pohybovej, výtvarnej, dramatickej, grafomotorickej, atď. oblasti
	Pobyť vonku – vychádzka, školský dvor
11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	Osobná hygiena, obed Osobná hygiena – čistenie zubov, odpočinok
14 ⁰⁰ - 14 ³⁰ 14 ³⁰ - 15 ⁰⁰	Pohybové a relaxačné cvičenie, hygiena, olovrant
15 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵	Kružková činnosť, hry a hrové činnosti – individuálne, skupinové, priamo i nepriamo usmernené, hodnotenie dňa

Medzi jednotlivými činnosťami uplatňujeme časovú voľnosť. Stabilný je len čas stravovania a čas odpočinku

Príloha č. 2 Školský poriadok - oboznámenie

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol/a oboznámený/á so *Školským poriadkom materskej školy* dňa 18.09.2018 na rodičovskom združení. Akceptujem jednotlivé ustanovenia, v prípade ich nedodržania budem znášať následky.

Por. č.	Meno dieťaťa	Podpis zákonného zástupcu
1.	Matias Biro	
2.	Terézia Budayová	
3.	Juraj Ceplák	
4.	Matúš Drugda	
5.	Alžbetka Harakaľová	
6.	Michal Holec	
7.	Matúš Hricko	
8.	Jakub Kothaj	
9.	Peter Kothaj	
10.	Jakub Pravopľub Lamoš	
11.	Eliška Lišková	
12.	Matej Mikula	
13.	Mária Monišová	
14.	Ester Sedliaková	
15.	Izabela Sladká	
16.	Sophia Victoria Sutcliffe	
17.	Samuel Ševčík	
18.	Hana Šípková	
19.	Zuzana Šípková	
20.	Šimon Šufliarsky	
21.	Félix Takáč	
22.	Grétko Tománková	
23.	Tomáš Turoň	
24.	Aneta Turošáková	

Revidovanie ŠKOLSKÉHO PORIADKU ŠKOLY ku dňu 3.9.2018

Uskutočnené úpravy a zmeny:

Článok 1

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, predprimárne vzdelávanie

- Legislatívne vymedzenie prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materských školách

Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

- Úhrada stravného

Článok 3

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

- Organizácia pri činnostiach so zvýšeným dozorom

Článok 4

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v MŠ.

II.

Článok 1

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, predprimárne vzdelávanie

Legislatívne vymedzenie prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materských školách

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. a podľa § 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z.“).

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí dodržiavať zásada:

- rovnakého zaobchádzania a
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§ 3 písm. c) a d) zákona č. 245/2008 Z. z.).

- **Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma:**

- spravidla dieťa od troch do šiestich rokov veku,
- dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku a ktorému bol odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky,
- dieťa, ktorému bolo dodatočne odložené plnenie povinnej školskej dochádzky,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

- **Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa:**

- ktoré dovŕšilo piaty rok veku,
- s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky
- s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

- **Výnimočne** možno do materskej školy prijať aj dieťa od dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky (predovšetkým kapacitné podmienky).

Zápis a prijatie detí do materskej školy

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Zákonný zástupca spolu s písomnou žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy (ďalej len

„žiadost“) predkladá **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti** podľa zákona č. 355/2007 Z. z. ktoré má obsahovať aj **údaj o povinnom očkovaní**. Toto potvrdenie má zákonnému zástupcovi na požiadanie vydať lekár pre deti a dorast, ktorý je ošetrojúcim lekárom konkrétneho dieťaťa.

Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa nie je potvrdením o akútnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením toho, že dieťa netrpí žiadnou chorobou, ktorej prejavy alebo dôsledky by mohli negatívne vplyvať na jeho pobyt v materskej škole alebo ohrozovať, či obmedzovať výchovu a vzdelávanie jeho samotného alebo ostatných detí, ktoré sa na predprimárnom vzdelávaní v materskej škole zúčastňujú (napr. epilepsiu, alebo je liečené na cukrovku, príp. iné vážne ochorenia).

Pobyt dieťaťa v materskej škole

Podľa § 24 ods. 6 – 8 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.

Ako je už uvedené vyššie zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy predkladá spolu so žiadosťou aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa (v zákone č. 355/2007 Z. z. nazvané ako potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti).

Žiadny právny predpis neustanovuje, ako „staré“ má byť toto potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa. Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa, **písomné vyhlásenie** o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (ďalej len „písomné vyhlásenie“), ktoré v súlade s § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť dní, nesmie byť staršie ako jeden deň.** Toto písomné vyhlásenie sa v praxi pomenúva aj ako „**potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia**“

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,

- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva). Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa v materskej škole vydáva v posledný deň školského vyučovania v danom školskom roku s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roku v súlade s § 3 ods. 1 a 2 vyhlášky MŠ SR č. 326/2008 Z. z. na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Úhrada stravného

Finančný limit na nákup potravín: 1,19€

Príspevok na režijné náklady v hodnote 6,50€ na mesiac paušálne, bez ohľadu na počet odobratých jedál.

Článok 3

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Organizácia pri činnostiach so zvýšeným dozorom

Škola sa pri organizovaní školských aktivít riadi touto smernicou a § 7 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška o materskej škole“), § 7, § 8 a § 17 vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení vyhlášky č. 204/2015 Z. z. (ďalej len „vyhláška č. 305/2008 Z. z.“).

Pri uskutočňovaní každej školskej aktivity je poverený pedagogický zamestnanec – organizátor povinný:

- oboznámiť zákonných zástupcov detí s miestom a časom stretnutia, časom odchodu a predpokladaného príchodu zo školskej aktivity:
 - pri exkurziách, turistických vychádzkach, návštevách divadelných predstavení, výchovných koncertov, múzeí, výstav, súťaží najneskôr 3 dni pred ich realizáciou,
 - pri výletoch najneskôr týždeň vopred,
 - pri športových výcvikoch a školách v prírode najneskôr 2 mesiace pred ich realizáciou;
- oboznámiť zákonných zástupcov s cieľom, organizačným zabezpečením, podrobným programom školskej aktivity,
- zabezpečiť písomný súhlas zákonných zástupcov dieťaťa s jeho účasťou na školskej aktivite (výlete, exkurzii, turistickej vychádzke a ďalších aktivitách) – *informovaný súhlas*,
- informovať zákonných zástupcov dieťaťa, že v prípade akýchkoľvek zdravotných ťažkostí a problémov dieťaťa alebo pri výskyte iných závažných skutočností, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh školskej aktivity sú povinní bezodkladne informovať triednu učiteľku alebo organizátora školskej aktivity,
- preukázateľne oboznámiť zákonných zástupcov dieťaťa s potrebným oblečením, obuvou a ďalším výstrojom na školskej aktivite,
- zabezpečiť možnosť telefonického kontaktu organizátora školskej aktivity počas jej konania so zákonnými zástupcami dieťaťa a s riaditeľkou školy,
- zabezpečiť menný zoznam detí minimálne 2 dni vopred, ktoré sa nezúčastnia na školskej aktivite, odovzdať riaditeľke školy a v spolupráci riaditeľka školy, triedna učiteľka, organizátor školskej aktivity im zabezpečiť náhradný program, zadeliť do tried, ktoré budú mať riadnu celodennú výchov a vzdelávanie,
- poučiť deti aj ich zákonných zástupcov o:
 - zásadách bezpečného správania sa;
 - nebezpečenstvách spojených s pobytom v prírode;
 - dopravných a ekologických predpisoch;
 - možných rizikách.

Dokladom o uskutočnenom poučení je písomný záznam o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia detí a informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa.

Zabezpečiť:

- vybavenú lekárničku,
- dostatočný v zmysle príslušných ustanovení vyhlášky o materskej škole počet osôb vykonávajúcich pedagogický dozor,
- vhodný spôsob presunu, resp. dopravný prostriedok na presun na miesto konania školskej aktivity,
- teplý obed v prípade potreby a
- vhodné ubytovacie zariadenie,

Vypracovať:

- plán organizačného zabezpečenia školskej aktivity,
- cestovné príkazy pre pedagogický dozor,
- zoznam zúčastnených detí na školskej aktivite,

Zabezpečiť výber financií, vykonať vyúčtovanie a vyhodnotenie školskej aktivity, preukázateľným spôsobom s ním oboznámiť zákonných zástupcov detí, vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky, doklad o vyúčtovaní priložiť k vyhodnoteniu školskej aktivity

Odovzdať riaditeľke školy správu o priebehu školskej aktivity najneskôr do troch dní od jej ukončenia a spolu s ostatnými skompletizovanými dokumentmi predložiť na archivovanie v zmysle registratúrneho poriadku školy.

Spôsob dopravy na školské aktivity

1. Na školské aktivity možno využiť verejné dopravné prostriedky i zmluvnú prepravu.
2. V prípade zmluvnej prepravy musí byť školský zájazdový autobus označený viditeľným nápisom ŠKOLSKÝ ZÁJAZD.
3. Zájazdový autobus musí byť vybavený bezpečnostnými pásmi pre všetkých pasažierov.
4. V autobuse musia deti sprevádzať vždy najmenej traja zamestnanci na jednu triedu.
5. Harmonogram exkurzie, výletu musí byť zostavený tak, aby vzdialenosť na miesto konania nebola vyššia ako 100 – 150 kilometrov..

Zásady bezpečného správania pri školských aktivitách

1. Každý výlet, exkurzia, výcvik a ďalšie školské aktivity, na ktorých s zúčastňujú deti materskej školy musia byť dôkladne premyslené, organizačne pripravené s dôrazom na bezpečnosť.

2. Plán organizačného zabezpečenia vypracováva poverený pedagogický zamestnanec – organizátor, ktorý ho v dostatočnom časovom predstihu v stanovenom termíne predkladá riaditeľke školy na schválenie.
 - pri exkurziách najneskôr tri dni pre ich realizáciu,
 - pri výletoch najneskôr tri dni pred ich realizáciu;
 - pri výcvikoch najneskôr týždeň pred ich realizáciu,
 - pri organizovaní pobytu detí v škole v prírode najneskôr dva týždne pred jej realizáciou.
3. Plán organizačného zabezpečenia školskej aktivity musí obsahovať:
 - a) miesto konania,
 - b) termín konania,
 - c) cieľ a názov
 - d) miesto a hodinu zrazu a návratu,
 - e) trasu presunu a časové rozvrhnutie,
 - f) počet účastníkov (samostatne detí, pedagogických zamestnancov a ďalších členov dozoru) a ich menný zoznam,
 - g) meno zodpovedného pedagogického zamestnanca – organizátora školskej aktivity,
 - h) podrobný program, v prípade pobytu detí v škole v prírode na každý deň vrátane zabezpečenia noci,
 - i) podmienky stravovania a ubytovania v prípade pobytu detí v škole v prírode,
 - j) bezpečnostné opatrenia a riziká,
 - k) finančné náklady na jedno dieťa vrátane poistenia,
 - l) termín a písomný záznam o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia detí a ostatných zúčastnených na školskej aktivite,
 - m) cestovný príkaz.

Organizácia vychádzok, turistických vychádzok

1. V materskej škole sa vychádzky a organizujú ako súčasť dopoludňajších denných výchovno-vzdelávacích činností v rámci organizačnej formy denného poriadku pobytu detí vonku.
2. Vychádzky majú vopred premyslený cieľ a obsah viažuci sa na preberané témy obsahových celkov učebných osnov. Organizujú sa v blízkom prostredí materskej školy s najdlhším trvaním jednej hodiny. Sú súčasťou plánov výchovno-vzdelávacej činnosti.

3. Pri odchode na vychádzku mimo areálu školy učiteľka oznámi riaditeľke školy cieľ vychádzky a miesto konania, predpokladaný návrat do školy.
4. Na vychádzku s jednou učiteľkou nemôže ísť viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí a pri organizovaní vychádzky pre deti mladšie sa vychádzka vždy uskutočňuje za prítomnosti dvoch učiteliek.

Zásady bezpečnosti pre športové olympiády a súťaže

1. Riaditeľka školy poverí zodpovedného pedagogického zamestnanca za organizovanie športovej olympiády a súťaží.
2. Výber športových disciplín musí zodpovedať veku a pohybovej vyspelosti detí, počtu zúčastnených.
3. Pri každej súťažnej športovej disciplíne zaisťuje dozor jedna dospelá osoba.
4. Organizátor je povinný navrhnúť súťažné disciplíny s ohľadom na personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky vonkajšieho areálu a interiéru školy. Viditeľne vyznačí športoviská, trasy aj nebezpečné miesta.
5. Pred uskutočnením aktivity informuje o organizácii, pravidlách súťaže, s postupom v prípade výskytu nebezpečných udalostí či prípadných úrazov.
6. Zabezpečí voľný priestor na spontánne hrové aktivity detí, zabezpečí potrebné ochranné pomôcky pre deti napr. prilby na bicyklovanie, kolobežkovanie.

Povinná dokumentácia ku školským aktivitám

1. Poverený pedagogický zamestnanec – organizátor školskej aktivity vypracuje Plán organizačného zabezpečenia školskej aktivity a predloží na schválenie riaditeľovi školy.
2. Zabezpečí
 - informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa,
 - písomný záznam o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia detí a dospelých potvrdený ich podpismi,
 - menný zoznam zúčastnených detí,
 - menný zoznam detí, ktoré a na školskej aktivite nezúčastnia a zostávajú doma so zákonným zástupcom.

Článok 4

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Neprítomnosť dieťaťa v MŠ

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Na dobu neprítomnosti dieťaťa v materskej škole, ktorá predchádza návšteve u lekára (do troch po sebe nasledujúcich vyučovacích dní) nemôže lekár vydať potvrdenie o chorobe, pretože spätne nemožno jednoznačne a zodpovedne posúdiť zdravotný stav dieťaťa.

To znamená, že:

- ak dieťa nepríde do materskej školy **tri dni**, jeho **neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca**;
- ak dieťa **chýba viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie**, riaditeľ materskej školy požaduje od zákonného zástupcu potvrdenie od lekára, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu (**lekár vydá potvrdenie, že dieťa je choré**).
- ak dieťa **nie je prítomné v materskej škole päť a viac dní z dôvodu, že napr. trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku** a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). Ide o tzv. „**potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia**“. Zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára.

Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa v zmysle § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

Potvrdenie od lekára v zmysle § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. slúži len na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole z dôvodu ochorenia a nemožno si ho nemožno mýliť s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa/zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve (jeho súčasťou je aj informácia o povinnom očkovaní v súlade s § 24 ods. 7 zákona č. 355/2007 Z. z.), ktoré predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy (ako súčasť žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole) a vyžadovať ho od rodiča

napr. po nástupe dieťaťa do materskej školy po prerušení prevádzky materskej školy napr. v čase letných prázdnin.

Podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. **materská škola je povinná:**

a) zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zisťovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy,

b) zabezpečiť, aby službukonajúca učiteľka prijala dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom,

c) zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

V súlade s § 7 ods. 7 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. učiteľka materskej školy môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V oboch prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťaťa) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a zabezpečí starostlivosť inou osobou atď.).

Na účely prevzatia, resp. neprevzatia dieťaťa pri zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, nie je lekár povinný uvádzať podrobný opis zdravotného stavu dieťaťa, iba potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa.

Materská škola nemá povinnosť písomne žiadať od lekára potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré učiteľka materskej školy odmietla prevziať po zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (na základe realizácie ranného filtra). Ak dieťa neprejde ranným filtrom, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou.

V prípade pedikulózy

Sporadický (ojedinelý) výskyt zavšivavenia:

- Opatrenie v rodine:
 - dieťaťu aj všetkým rodinným príslušníkom je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam. Kúru je potrebné aplikovať naraz a všetkým členom rodiny,

- osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť (vyprať pri vysokých teplotách), dôkladne vysušiť a vyžehliť,
- čiapky, šatky, šály a iný odev (plyšové hračky), ktorý nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať min. V dvoch cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia.
- Opatrenia v kolektíve:
 - učiteľ pravidelne ráno vykonáva prehliadku vlasatej časti hlavy u všetkých detí v kolektíve,
 - na prehliadku si deti nosia svoje vlastné hrebene,
 - ak sa do 21 dní od prvého výskytu vší v kolektíve neobjavia, ohnisko možno považovať za skončené,
 - ak sa v priebehu 21 dní objavia vší aj u ďalších detí v kolektíve, vykonávajú sa represívne opatrenia ako pri hromadnom výskyte,
 - opatreniam podlieha aj dieťa, ktoré bolo už odvšivavené, nakoľko v zamorenom kolektíve mohlo dôjsť k jeho opakovanému infikovaniu.

Pri hromadnom výskyte t.j. postihnutie dvoch a viacerých detí v kolektíve učiteľ čo najskôr (do 48 hodín) zvolá mimoriadne rodičovské združenie. Nakoľko opatrenia je nutné vykonať naraz u všetkých členov kolektívu (trieda + rodina).

Črevné infekcie

Medzi najčastejšie črevné infekcie u detí predškolského veku patrí:

- salmonelóza,
- kampylobakteriáza – bežne prítomné v tráviacom trakte zvierat (hydina),
- dyzentéria – choroba špinavých rúk a nimi kontaminované potraviny a predmety,
- rotavírus – choroba špinavých rúk rukami infikovanými stolicou infikovanej osoby,
- žltáčka typu A – prenos špinavými rukami, vírus možno prehltnúť potravinami.

Diagnostika črevných ochorení sa vykonáva laboratórnym vyšetrením kultiváciou stolice získanej najčastejšie výterom z konečníka. Pri žltáčke typu A sa na vyšetrenie odoberá krv pacienta, v ktorej sa zisťuje hladina protilátok proti vírusu.

Liečenie črevných ochorení – pri ťažkom priebehu liečba antibiotikami. Základom liečby črevných nákaz je dostatočný prívod tekutín s obsahom minerálov spoločne so šetriacou diétou s minimálnym množstvom tuku a dráždivých látok (sucháre, banány, varená ryža).

Hlásenie črevných nákaz – podlieha povinnému hláseniu na odbor epidemiológie príslušného regionálneho verejného zdravotníctva (RÚVZ). Pri hromadnom výskyte hnačkových ochorení v predškolskom zariadení je riaditeľ povinný túto skutočnosť oznámiť telefonicky na odbor epidemiológie príslušného RÚVZ.

Opatrenia vzniku črevných nákaz v predškolskom zariadení:

- Dokonalé preváranie potravín – teplota minimálne 70 °C počas 20 minút,
- Konzumácia bezprostredne po uvarení,
- Správne skladovanie potravín,
- Dôkladné zohrievanie potravín,
- Zabránenie skríženej kontaminácie surových a už uvarených potravín,
- Umývanie rúk,
- Čistota kuchynského zariadenia,
- Ochrana potravín pred hmyzom,
- Na prípravu potravín používať pitnú vodu,
- Cielená zdravotná výchova potravinárov i obyvateľstva,
- Hygienické odstraňovanie fekálií,
- Sústavné odstraňovanie odpadkov.

Šarlach - bakteriálne ochorenie, šíriace sa vzduchom.

Typické príznaky:

- Šarlachová vyrážka,
- Vysokou horúčkou – nad 38 °C,
- Opuchnutý šarlátovo červený hltan a mandle s bielymi alebo žltými petéchiami,
- Malinový jazyk,
- Filatov príznak – červené líca a nápadne bledá pokožka okolo úst

Diagnostika a liečba šarlachu musia byť stanovené lekárom. Antibiotická liečba by mala byť desať dní, aj keď väčšina chorých vyzdravie skôr.

Prevenia šarlachu: - dodržiavanie zásad osobnej hygieny, hygieny prostredia, zabránenie šírenia ochorenia a zhoršenia zdravotného stavu chorého dieťaťa:

- Umývanie rúk,
- Používanie vlastných predmetov osobnej potreby – uteráky, posteľná bielizeň, oblečenie, predmety určené na konzumáciu jedla,
- Obmedzenie kontaktu s chorou osobou – izolácia,

- Hlásenie epidemického výskytu,
 - Dôkladné umývanie predmetov používaných chorou osobou – predmety aj hračky umývať saponátom v horúcej vode alebo umývačke riadu,
 - Zakrytie úst a nosa,
 - Ostrihanie nechtov na rukách – zmierni poškodenie pokožky pri svrbení.
- Prevenia formou očkovania, bohužiaľ, neexistuje.