

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W ZABŁUDOWIE

PROCEDURY POSTĘPOWANIA  
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

---

w SZKOLE PODSTAWOWEJ  
im. Franciszka Karpińskiego w Zabłudowie

## Spis treści

<b>Podstawy prawne stosowanych procedur</b> .....	3
Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.....	4
Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.....	5
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki. .	5
Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia palenia tytoniu lub papierosów elektronicznych przez ucznia na terenie szkoły. ....	6
Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk. ....	6
Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne narzędzia, przedmioty lub substancję przypominającą narkotyk. ....	7
Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.....	7
Procedura postępowania w sytuacji konfliktowej.....	8
Procedura postępowania nauczyciela, w przypadku wystąpienia sytuacji przemocowej między uczniami.....	9
Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły. ....	10
Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji. ....	10
Procedura postępowania w przypadku korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego oraz innych nośników dźwięku i obrazu na terenie szkoły.....	11
Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia cyberprzemocy.....	12
Procedura postępowania szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka w rodzinie.....	13
Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży na terenie szkoły. ....	13
Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przez ucznia własności innej osoby lub mienia szkolnego.....	14
Procedura postępowania dotycząca nierealizowania obowiązku szkolnego.....	15
Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej. ....	16
Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych.....	16
Procedura postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia zajęć, świetlicy szkolnej lub szkoły przez ucznia.....	17
Procedura postępowania w sytuacji obecności w szkole obcej osoby.....	17

Procedura reagowania na zgłoszenie dotyczące niebezpiecznych kontaktów/groomingu w szkole. ....	18
Procedura reagowania na zgłoszenie dotyczące szkodliwych treści w szkole. ....	19
Procedura postępowania w przypadku zaistnienia próby samobójczej.....	19
Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienie, stłuczenie, kontuzja itp.).....	21
Procedura udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.....	21
Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym. ....	22
Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia występowania wszawicy na terenie szkoły. ....	22
Procedura postępowania w przypadku konieczności zażycia leku przez ucznia.	23
Procedura postępowania w sytuacji konieczności wykonywania pomiaru cukru w szkole ucznia chorego na cukrzycę.....	23
Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia u ucznia ataku epilepsji.....	24

## **Podstawy prawne stosowanych procedur.**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, z późn. zm./.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz.109, z późn. zm./ oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz.230 z późn. zm./ Ustawa z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
4. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485; z późniejszymi zmianami). Ostatnia zmiana: Ustawa z dnia 8 października 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2010 r. Nr 213, poz.1396). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69 z późn. zm.). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – D. U. Nr 161, poz. 968).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz.U. Nr 26 poz.226/.
6. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./ Zarządzenie Komendanta Głównego Policji Nr 1619 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urzędowy KGP z dnia 12 listopada 2012 r., Nr 11).
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1132).
8. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późniejszymi zmianami). Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2009 r. Nr 131, poz.1076).
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami). Ostatnia zmiana: Ustawa z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2010 r. Nr 125, poz.842) – data wejścia w życie i obowiązywania – 1 sierpnia 2010 r.

## **Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.**

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy, sporządza notatkę z uzyskanych informacji, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego (zał. Nr 1).
2. Wychowawca wspólnie z pedagogiem szkolnym planują odpowiednie działania wobec ucznia.
3. Wychowawca zaprasza do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności.
4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązują ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej wychowawca i pedagog mogą zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udziału w odpowiednich dla niego zajęciach.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
6. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, rozmowa z uczniem, spotkania z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

## **Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.**

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie, pozostawia go pod opieką osoby dorosłej (pielęgniarki, innego nauczyciela lub pracownika szkoły).
2. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora, wychowawcę klasy i pedagoga, sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca lub pedagog zawiadamia o zaistniałym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego stawiennictwa do szkoły.
4. W celu stwierdzenia stanu trzeźwości ucznia, dyrektor wzywa do szkoły policję.
5. W przypadku potwierdzenia przez policję, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, policja w porozumieniu z rodzicami (opiekunami) ucznia oraz z dyrektorem szkoły decyduje o wezwaniu karetki pogotowia.
6. W każdym przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły, dyrektor powiadamia pisemnie sąd rodzinny.

## **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki.**

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty uczniów będących uczestnikami wycieczki, ale ze względu na bezpieczeństwo pozostawia go pod opieką osoby dorosłej.
2. Kierownik wycieczki powiadamia dyrektora szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałej sytuacji, a następnie wzywa policję w celu ustalenia stanu trzeźwości ucznia.
3. W przypadku potwierdzenia faktu, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub może być pod wpływem innych środków psychoaktywnych, policja w porozumieniu z kierownikiem wycieczki decyduje o wezwaniu karetki pogotowia.

4. Rodzice (opiekunowie), zgodnie z podpisaną deklaracją, w sytuacjach kryzysowych są zobowiązani do odbioru dziecka na własny koszt.
5. Gdy rodzic (prawny opiekun) odmówi odebrania dziecka, lub przybędzie po dziecko w stanie nietrzeźwym, o miejscu pobytu ucznia decyduje policja.
6. Zdarzenie zostaje udokumentowane przez kierownika wycieczki poprzez sporządzenie notatki służbowej, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego.

### **Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia palenia tytoniu lub papierosów elektronicznych przez ucznia na terenie szkoły.**

1. Nauczyciel nakazuje uczniowi zwrot papierosów i informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i odnotowuje ten fakt w dzienniku.
3. W przypadku odmowy oddania przez ucznia papierosów, wychowawca natychmiast wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły.
4. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami.
5. W przypadku kontynuowania palenia papierosów przez ucznia, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny wskazując na przejawy demoralizacji, czego przejawem jest m.in. palenie papierosów przez osobę nieletnią.

### **Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.**

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje ustalić do kogo należy znaleziona substancja.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu pedagoga i dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przybyciu policji nauczyciel niezwłocznie przekazuje funkcjonariuszom zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę służbową, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego.

### **Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne narzędzia, przedmioty lub substancję przypominającą narkotyki.**

1. Nauczyciel żąda od ucznia przekazania mu niebezpiecznego przedmiotu lub substancji oraz pokazania w obecności innej osoby dorosłej zawartości plecaka, kieszeni własnej odzieży i podejmuje działania zmierzające do ich zabezpieczenia. Ten fakt dokumentuje sporządzając notatkę, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego.
2. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
3. Nauczyciel o zdarzeniu natychmiast powiadamia wychowawcę i pedagoga szkolnego, którzy informują rodziców (opiekunów) ucznia, wzywają ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddają im przedmiot i sporządzają notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania niebezpiecznego przedmiotu lub substancji, wychowawca natychmiast wzywa rodziców (opiekunów) do szkoły, a jeśli nie stawiają się w szkole, dyrektor wzywa policję.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja psychoaktywna, pedagog lub wychowawca wzywa rodziców (opiekunów) ucznia, a dyrektor wzywa policję.

### **Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.**

1. Wychowawca, dostrzegając trudności wychowawcze sprawiane przez ucznia, przeprowadza wnikliwą diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
2. W stosunku do ucznia sprawiającego problemy wychowawcze, wychowawca podejmuje następujące działania zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych:



- we współpracy z pedagogiem przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia oraz określa zakres interwencji profilaktycznej,
  - informuje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o istniejących trudnościach i zapoznaje ich z działaniami, jakie zostaną podjęte w szkole w stosunku do ucznia i jednocześnie zobowiązuje rodziców do rzetelnej współpracy. Wychowawca sporządza notatkę z rozmowy z rodzicami, po czym daje im ją do podpisu (zał. Nr 2).
  - w przypadku utrzymujących się trudności z uczniem, pedagog zwołuje posiedzenie zespołu wychowawczego celem kompleksowej współpracy w obszarze przezwycięzania problemów wychowawczych,
  - po przeanalizowaniu sytuacji, wychowawca może zasugerować rodzicom (prawnym opiekunom) przeprowadzenie badań psychologicznych lub psychiatrycznych, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu pogłębionej diagnozy specjalistycznej dla dalszej edukacji ucznia,
  - wychowawca spisuje kontrakt z uczniem oraz z jego rodzicami (załącznik nr 3),
  - na spotkaniu Rady Pedagogicznej wychowawca szczegółowo zapoznaje nauczycieli z zaistniałym problemem, przedstawia dotychczasowe działania oraz stan faktyczny na dany dzień. Rada Pedagogiczna ustala dalszy tok postępowania z uczniem.
3. W stosunku do ucznia, którego postępowanie nie ulega poprawie pomimo podjętych działań, dyrektor szkoły zawiadamia sąd rodzinny.
  4. W przypadku gdy sąd rodzinny zastosował środek zaradczy wobec ucznia w postaci nadzoru kuratorskiego, o zachowaniu ucznia na bieżąco informowany jest kurator sądowy.

## **Procedura postępowania w sytuacji konfliktowej.**

1. Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny, który w razie potrzeby inicjuje mediację pomiędzy skonfliktowanymi uczniami. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu do współpracy są zapraszani rodzice uczniów.
2. Konflikt między uczniami z różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas.

3. Konflikt między uczniem i nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą ucznia w obecności rodziców (opiekunów prawnych) .
4. Niedopuszczalne jest, aby rodzice uczniów samowolnie na terenie szkoły podejmowali próby wygaszenia konfliktu pomiędzy uczniami.

## **Procedura postępowania nauczyciela, w przypadku wystąpienia sytuacji przemocowej między uczniami.**

1. Nauczyciel słownie i stanowczo reaguje na zaistniałą sytuację i podejmuje próbę przerwania incydentu, rozdzielania i odizolowania sprawcy od ofiary lub strony konfliktu.
2. W razie potrzeby jest zobowiązany do udzielenia uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej i wezwania pielęgniarki szkolnej, która decyduje o wezwaniu karetki pogotowia. Jeżeli pielęgniarka jest nieobecna, karetkę wzywa dyrektor szkoły lub inna upoważniona osoba.
3. Nauczyciel zgłasza przypadek agresji wychowawcom uczniów, których ta sytuacja dotyczy i pedagogowi szkolnemu, a następnie sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego.
4. Wychowawcy i pedagog szkolny rozmawiają z ofiarą i sprawcą (oddzielnie) lub ze stronami konfliktu oraz ewentualnymi świadkami, w celu wyjaśnienia sytuacji.
5. Wychowawca lub pedagog szkolny informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zdarzeniu, poucza rodziców ofiary o możliwości złożenia zawiadomienia na policji.
6. Jeżeli doszło do naruszenia godności ucznia, jego nietykalności cielesnej lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego, wychowawca lub pedagog szkolny informuje o tym dyrektora szkoły, który z kolei powiadamia o tym policję lub/i sąd rodzinny.

## **Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły.**

1. W przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły, nauczyciel lub inny pracownik informuje o zdarzeniu pedagoga lub dyrektora szkoły i sporządza notatkę opisującą zdarzenie, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego.
2. Pedagog ustala przebieg zajęcia i świadków zdarzenia, przeprowadza z nimi rozmowę.
3. Pedagog wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.
4. Zawiadomienie policji odbywa się na wniosek poszkodowanego pracownika szkoły (*nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny Dz.U.Nr 88, poz.553, z późn. zm.*).
5. W sytuacji wyjątkowo poważnej, pod nieobecność dyrektora, pedagog, nauczyciel lub pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu policję.

## **Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia upomina słownie ucznia, a w przypadku braku jego reakcji wpisuje uwagę do dziennika.
2. Nauczyciel po przeprowadzonych zajęciach informuje o zdarzeniu wychowawcę.
3. W sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji innych osób, nauczyciel prosi o interwencję wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
4. Korzystając z pomocy przybyłej osoby nauczyciel prowadzący lekcję przekazuje ucznia do dyspozycji wychowawcy lub pedagoga.
5. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem, celem ustalenia przyczyn niewłaściwego zachowania oraz informuje o konsekwencjach takiego zachowania.
6. Wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zaistniałej sytuacji oraz kieruje ich do pedagoga szkolnego lub do psychologa. Pedagog lub psycholog opracowują plan pracy z uczniem na terenie szkoły.

7. Jeśli podjęte działania nie przynoszą efektów, a uczeń wciąż uniemożliwia prowadzenie lekcji, należy w obecności rodziców spisać z nim kontrakt (załącznik nr 1) oraz zaproponować rodzicom ucznia skorzystanie ze specjalistycznej pomocy.
8. Jeżeli uczeń notorycznie lekceważy ustalenia zawarte w kontrakcie i nadal uniemożliwia prowadzenie lekcji (co może być traktowane jako przejaw demoralizacji), dyrektor powiadamia o tym sąd rodzinny.

## **Procedura postępowania w przypadku korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego oraz innych nośników dźwięku i obrazu na terenie szkoły.**

1. Na terenie szkoły telefon komórkowy ucznia powinien być wyłączony i schowany w plecaku.
2. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela – opiekuna.
3. Uczniom zabrania się korzystać ze sprzętu elektronicznego zapisującego i odtwarzającego obraz i dźwięk, chyba że wychowawca lub nauczyciel wyrazi uczniowi zgodę na skorzystanie z telefonu w celu koniecznego skontaktowania się z rodzicami lub innymi członkami rodziny.
4. Po stwierdzeniu naruszenia zasad (nieupoważnionego dzwonienia, wysyłania SMS/MMS, nagrywania dźwięku lub/i obrazu) przez ucznia, nauczyciel nakazuje wyłączenie aparatu oraz przejmuje urządzenie.
5. W przypadku, gdy uczeń odmawia oddania sprzętu elektronicznego, nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga szkolnego oraz sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego.
6. Wychowawca lub pedagog zobowiązuje rodziców (opiekunów) ucznia do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
7. Podczas przerwy międzylekcyjnej nauczyciel spisuje protokół zarekwirowania sprzętu (załącznik nr 4), który przekazuje wychowawcy do podpisu, po czym oddaje mu telefon.
8. Wychowawca o zarekwirowaniu sprzętu informuje rodziców (opiekunów) ucznia.
9. Telefon pozostaje w depozycie u wychowawcy do chwili przekazania go rodzicom (opiekunom) ucznia.

10. W przypadku kilkakrotnego naruszenia zasady korzystania z telefonu w szkole, wychowawca klasy może zabronić uczniowi posiadania telefonu w szkole do czasu odwołania zakazu lub bezterminowo.
11. Uczeń, który nie posiada telefonu, a musi skontaktować się z rodzicami lub innymi członkami rodziny, może skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły.
12. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież i uszkodzenie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych będących własnością ucznia, z których korzysta on na terenie szkoły.

## **Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia cyberprzemocy.**

1. W przypadku ujawnienia stosowania cyberprzemocy na terenie szkoły, wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposoby rozpowszechniania, sprawcę, świadków zdarzenia) i zabezpiecza dowody oraz sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego. Wychowawca powiadamia o cyberprzemocy rodziców uczniów zaangażowanych w tą sytuację.
2. Wychowawca z pedagogiem analizują zdarzenie i podejmują stosowne działania:
  - Informują o zdarzeniu dyrektora, który z kolei może powiadomić policję o zaistnieniu cyberprzemocy na terenie szkoły,
  - udzielają wsparcia ofierze cyberprzemocy przy współpracy z jego rodzicami
  - stosują wobec sprawcy cyberprzemocy konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.
3. Wychowawca monitoruje sytuację ucznia - ofiary przemocy.
4. Wychowawca i pedagog wdrażają odpowiednie działania profilaktyczne w klasie, w której wystąpiło zjawisko cyberprzemocy.
5. O ile do cyberprzemocy doszło poza szkołą, wychowawca ucznia - ofiary przemocy, powiadamia jego rodziców o możliwości złożenia na policji doniesienia o popełnieniu czynu karalnego, przy wsparciu pedagoga i psychologa udziela wsparcia ofierze cyberprzemocy oraz stosuje wobec sprawcy cyberprzemocy konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.

## **Procedura postępowania szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka w rodzinie.**

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z uczniem, ewentualnie prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Jeżeli po rozmowie z dzieckiem podejrzenia się potwierdzają lub istnieje znaczne prawdopodobieństwo, że dziecko jest ofiarą przemocy, pedagog wspólnie z wychowawcą zakłada rodzinie Niebieską Kartę. W przypadku rodziny objętej nadzorem sądu, o swoich podejrzeniach niezwłocznie powiadamia kuratora rodziny.
4. Pedagog wspólnie z wychowawcą i w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania (m.in. założenie Niebieskiej Karty) i wskazuje formy pomocy.
5. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice (opiekunowie prawni) dziecka.
6. Wychowawca i pedagog szkolny na bieżąco monitorują sytuację rodzinną ucznia, udzielają mu wsparcie. Biorą także udział w spotkaniach grup roboczych i Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zabłudowie

## **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży na terenie szkoły.**

1. Nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami (o ile są) rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do ustalenia sprawcy kradzieży i zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.

3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy oraz pedagogowi szkolnemu, sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia, przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym, sprawcą (jeżeli udało się go ustalić), świadkami.
5. Wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia (jeżeli udało się jego ustalić) oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, sposobu ukarania sprawcy.
6. Wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
7. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informuje rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego i sprawcy.

## **Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przez ucznia własności innej osoby lub mienia szkolnego.**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawcy lub sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego, sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego.
2. W przypadku nieznanego sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje pedagoga szkolnego lub dyrektora.
3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog, przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przekazuje sprawę dyrektorowi, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.

5. W przypadku stwierdzenia szkody zakwalifikowanej jako przejaw demoralizacji, pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

## **Procedura postępowania dotycząca nierealizowania obowiązku szkolnego.**

1. Przez nierealizację obowiązku szkolnego należy rozumieć nieobecność w okresie jednego miesiąca powyżej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy i nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
3. Po stwierdzeniu faktu pięciodniowej nieobecności ucznia, wychowawca zobowiązany jest do ustalenia powodu nieobecności i w przypadku nieuzasadnionej absencji poinformowania pedagoga szkolnego.
4. Pedagog szkolny lub wychowawca powinien nawiązać kontakt z rodzicami i przypomnieć o konsekwencjach prawnych wynikających z dalszej nieuzasadnionej nieobecności dziecka w szkole.
5. W przypadku, gdy fakt nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole się powtarza pedagog szkolny wraz z wychowawcą analizują sytuację ucznia i podejmują działania w celu poprawy sytuacji (rozpoznanie sytuacji ucznia, rozmowy z uczniem i jego rodzicami, udzielenie wsparcia w pokonywaniu trudności szkolnych).
6. Jeżeli nie można nawiązać kontaktu telefonicznego z rodzicem lub rodzic nie stawia się na umówione spotkanie, wychowawca wysyła pisemne zawiadomienie o absencji ucznia (listem poleconym przez sekretariat szkoły) z prośbą o kontakt rodzica ze szkołą.
7. W przypadku dalszego unikania kontaktu ze strony rodziców (opiekunów prawnych) pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem powiadamia organ prowadzący oraz sąd rodzinny o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia.
8. Jeśli dziecko nie zgłosiło się na początku roku szkolnego do szkoły i wykorzystano wszystkie dostępne środki, aby ustalić miejsce zamieszkania dziecka, które nie rozpoczęło nauki we wskazanym obwodzie, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem powiadamia policję oraz organ prowadzący szkołę.



## **Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.**

1. Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać rodzice (prawni opiekunowie) lub inne upoważnione pisemnie osoby.
2. Rodzic (opiekun prawny) nie ma możliwości telefonicznego zwolnienia dziecka do domu.
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godziny 16.30 (w środę do 16.45).
4. W przypadku nieodebrania dziecka do ustalonej godziny i braku kontaktu ze strony rodziców (opiekunów prawnych), wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowawca powiadamia dyrektora szkoły, a po uzyskaniu od niego upoważnienia, powiadamia policję.
6. Trzykrotne odebranie dziecka ze świetlicy po ustalonej godzinie skutkuje pisemnym wezwaniem na rozmowę do dyrektora szkoły.
7. Nie wydaje się dziecka rodzicom (opiekunom prawnym) lub osobom upoważnionym do odbioru, jeżeli są w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających. W takiej sytuacji wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły. Dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do czasu powiadomienia innych członków rodziny o zaistniałym fakcie. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka przez inną osobę upoważnioną do odbioru, wychowawca upoważniony przez dyrektora wzywa policję.

## **Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych.**

1. Zwolnienie ucznia z przed zakończeniem zajęć lekcyjnych wynikających z rozkładu może nastąpić jedynie w przypadku osobistego stawiennictwa w szkole rodzica lub upoważnionej przez niego na piśmie osoby znanej dziecku.
2. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności, wychowawca, pedagog szkolny lub pielęgniarka informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje znaną dziecku osobę, która przy odbiorze musi okazać dokument stwierdzający jej tożsamość. Osoba

upoważniona do odbioru dziecka potwierdza czytelnym podpisem notatkę sporządzoną przez nauczyciela wydającego ucznia (załącznik Nr 5).

3. Na każdej kolejnej lekcji nauczyciel zaznacza w dzienniku usprawiedliwioną nieobecność zwolnionego ucznia.

## **Procedura postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia zajęć, świetlicy szkolnej lub szkoły przez ucznia.**

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności odnotowuje ten fakt w dzienniku i niezwłocznie w miarę możliwości informuje wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny próbuje ustalić miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności na zajęciach.
3. Pedagog powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) o zdarzeniu. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami i ustalenia miejsca pobytu ucznia zawiadamia dyrektora, który może powiadomić policję.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. Zobowiązują ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Sporządzają notatkę ze spotkania, którą przekazują dla pedagoga szkolnego..
5. W przypadku stwierdzenia kolejnych wagarów wychowawca ponownie wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły i w obecności pedagoga przeprowadza kolejną rozmowę z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Wspólnie opracowują kontrakt, w którym określają sposoby pomocy uczniowi oraz częstotliwość i rodzaj kontroli jego zachowania.
6. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego dyrektor szkoły powiadamia o tym Sąd Rodzinny oraz organ prowadzący.

## **Procedura postępowania w sytuacji obecności w szkole obcej osoby.**

Przez osobę „obcą” na terenie szkoły rozumie się osobę, która: - nie jest rodzicem/prawnym opiekunem ucznia tej szkoły, - nie jest pracownikiem szkoły, - nie jest osobą zaproszoną

przez dyrekcję szkoły, wychowawcę klasy lub innego pracownika i która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego, bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów lub innych osób przebywających na terenie szkoły.

1. Każdy pracownik szkoły w przypadku, gdy zauważy na terenie szkoły osobę nieznaną, której zachowanie lub wygląd wzbudza niepokój, obserwuje zachowanie tej osoby i podejmuje próbę ustalenia powodu jej obecności w szkole.

2. Jeżeli pracownik szkoły nie uzyska racjonalnej odpowiedzi, o fakcie pojawienia się obcej osoby informuje dyrektora szkoły.

4. Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel podejmuje próbę nakłonienia nieznanej osoby do jasnego określenia celu swojego pobytu w szkole lub nakłania ją do opuszczenia terenu szkoły.

5. W przypadku braku efektu powyższych oddziaływań dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję i jednocześnie podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników przed skutkami niebezpiecznych zachowań osoby obcej.

## **Procedura reagowania na zgłoszenie dotyczące niebezpiecznych kontaktów/groomingu w szkole.**

1. Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę lub przypuszczenie dotyczące uwodzenia ucznia, przekazuje te informacje do wychowawcy i pedagoga szkolnego.

2. Wychowawca i/lub pedagog podejmują rozmowę z uczniem na temat ewentualnego uwodzenia.

3. W przypadku potwierdzenia informacji wychowawca powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców sprawcy i ofiary groomingu..

4. W przypadku zaistnienia groomingu na terenie szkoły, dyrektor powiadamia policję, natomiast, o ile próby uwiedzenia miały miejsce poza szkołą, pedagog informuje rodziców o możliwości zgłoszenia faktu policji.

5. Pedagog i psycholog zapewniają na terenie szkoły wsparcie psychologiczne krzywdzonemu dziecku i/lub kierują rodziców do specjalistycznej placówki.

6. Wychowawca sprawcy zdarzenia sporządza notatkę dotyczącą, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego.

## **Procedura reagowania na zgłoszenie dotyczące szkodliwych treści w szkole.**

1. W przypadku pojawienia się szkodliwych treści w szkole należy powiadomić dyrektora szkoły.
2. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia, podejmuje próbę identyfikacji sprawcy zdarzenia (osoby, która rozpowszechniała szkodliwe treści), zabezpiecza materiał dowodowy, ustala świadków zdarzenia.
3. Jeżeli szkodliwe treści dotyczą pornografii z udziałem małoletniego lub treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych, dyrektor jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie policję.
4. Wychowawca lub wychowawcy powiadamiają rodziców uczniów o wydarzeniu i zapoznają ich, w miarę możliwości, z materiałem dowodowym. Informują rodziców o działaniach podjętych przez szkołę wobec ucznia i podjęcie współpracy z rodzicami w celu rozwiązania problemu.
5. Pedagog i psycholog zapewniają pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczestnikom zdarzenia.
7. Wychowawca lub wychowawcy uczestników zdarzenia sporządzają notatkę dotyczącą problemu, którą przekazują dla pedagoga szkolnego.

## **Procedura postępowania w przypadku zaistnienia próby samobójczej.**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły poinformowany o podjęciu próby samobójczej na terenie szkoły, jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwania pielęgniarki szkolnej, poinformowania dyrektora szkoły, pedagoga oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego.
2. Dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe i policję oraz powiadamia o próbie samobójczej organ prowadzący szkołę. Dyrektor szkoły powiadamia wyżej

wymienione organy, jeśli powziął informacje o próbie samobójczej ucznia także poza terenem szkoły.

3. Dyrektor zapewnia uczniowi bezpieczeństwo poprzez stałą obecność osoby dorosłej oraz izolację ucznia od grupy rówieśniczej.
4. Pielęgniarka, wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
5. Pielęgniarka szkolna lub/ i dyrektor, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) przekazują ucznia służbom ratunkowym.
6. Pedagog szkolny lub psycholog sugeruje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia konieczność przeprowadzenia badań psychiatrycznych dziecka.
7. Pedagog szkolny diagnozuje sytuację szkolną i pozaszkolną ucznia, w celu stwierdzenia czy przyczyna podjęcia próby samobójczej mogła być związana ze szkołą. W przypadku stwierdzenia takiego faktu lub przypuszczenia takiej możliwości, pedagog szkolny zwołuje zespół wychowawczy w celu opracowania strategii mającej wyeliminować przyczyny zaistniałego zdarzenia.

## **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia samookaleczenia ucznia.**

1. Jeżeli istnieje podejrzenie, że uczeń dokonuje samookaleczenia, a nie jest możliwe zweryfikowanie podejrzeń, wychowawca zaprasza do szkoły jego rodziców i prosi o dokonanie oględzin dziecka.
2. Jeżeli do uszkodzenia ciała doszło na terenie szkoły, to wychowawca lub pedagog prowadzi ucznia do pielęgniarki szkolnej, a pod jej nieobecność udziela uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej. Wychowawca powiadamia o tym rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły, a następnie sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego.
3. Pedagog oraz / lub psycholog przeprowadzają diagnostyczną rozmowę z uczniem.
4. Pedagog, psycholog oraz wychowawca spotykają się z rodzicami, informują o zaistniałej sytuacji, podejmują próbę ustalenia przyczyn, czy sytuacja szkolna ucznia może przyczyniać się do tego typu zachowań. W przypadku stwierdzenia takiego faktu lub przypuszczenia takiej możliwości, pedagog szkolny zwołuje zespół wychowawczy w celu opracowania strategii mającej wyeliminować przyczyny zaistniałego zdarzenia. Pedagog i psycholog informują rodziców o możliwościach uzyskania pomocy specjalisty w szkole lub/i poza szkołą.

6. W szkole uczeń zostaje objęty szczególną opieką i troską ze strony nauczycieli, psychologa i pedagoga.

### **Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienie, stłuczenie, kontuzja itp.)**

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Nauczyciel prosi innego nauczyciela lub pracownika szkoły o pomoc w odprowadzeniu ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej.
2. W razie nieobecności pielęgniarki, należy ucznia umieścić w niekrępującym miejscu, gdzie pomocy udzieli mu osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie.
3. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje wychowawcę, sporządza notatkę służbową sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dla pedagoga szkolnego.
4. Pielęgniarka szkolna lub wychowawca informuje o zaistniałym wypadku rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, którzy w razie potrzeby muszą odebrać dziecko ze szkoły.

### **Procedura udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.**

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy doprowadzić dziecko do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wezwać ją na miejsce zdarzenia.
2. Pod nieobecność pielęgniarki szkolnej pomocy udziela nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca klasy, pedagog szkolny lub inny pracownik szkoły.
3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
4. W sytuacji udzielenia pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z większą grupą uczniów, jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.
5. Pielęgniarka lub osoba udzielająca pomocy natychmiast powiadamia dyrektora, rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz pogotowie ratunkowe.

6. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) przejmują odpowiedzialność za dziecko.
7. W razie konieczności przewiezienia dziecka do szpitala przez pogotowie ratunkowe, opiekę nad nim sprawuje rodzic, jeżeli zdążył już dotrzeć do szkoły. W innym przypadku razem z dzieckiem do szpitala musi jechać pracownik pedagogiczny szkoły (wychowawca, pedagog szkolny, psycholog szkolny, nauczyciel).

## **Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.**

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia w miarę możliwości udzielać poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce policję oraz dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły kieruje uczniów będących w miejscu zgonu do miejsca gwarantującego spokój.
3. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców oraz organ prowadzący szkołę, a w przypadku zatrucia – państwowego inspektora sanitarnego.
4. Do czasu przybycia policji lub rozpoczęcia prac przez zespół powypadkowy, dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły, zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczanie osób niepowołanych tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności zdarzenia dyrektor powołuje zespół powypadkowy.
6. Naoczny świadek zdarzenia niezwłocznie sporządza notatkę opisującą zdarzenie sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.

## **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia występowania wszawicy na terenie szkoły.**

1. Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna po stwierdzeniu u ucznia wszawicy powiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów) ucznia oraz zaleca podjęcie odpowiednich działań zmierzających do poprawy higieny dziecka.
2. W przypadku podejrzenia o występowaniu wszawicy wśród dzieci i młodzieży

szkolnej, pielęgniarka szkolna może przeprowadzić kontrolę czystości wśród innych uczniów.

3. Pielęgniarka informuje dyrektora szkoły o skali zjawiska, natomiast rodzicom przekazuje informacje o stanie czystości włosów i skóry głowy ich dzieci oraz informacje dotyczące przeprowadzenia koniecznych zabiegów higienicznych.
5. W przypadku występowania wszawicy u ucznia, którego rodzina jest objęta pomocą społeczną, należy podjąć współpracę z MOPS w Zabłudowie w celu wyeliminowania tego zjawiska.
6. W przypadku masowego występowania wszawicy u uczniów, szkoła powinna zorganizować prelekcję dla rodziców uczniów z udziałem pielęgniarki szkolnej.

## **Procedura postępowania w przypadku konieczności zażycia leku przez ucznia.**

1. Jeśli uczeń z chorobą przewlekłą musi przyjmować leki podczas pobytu w szkole, rodzice dziecka są zobowiązani do poinformowania wychowawcy na jaką chorobę dziecko choruje, jakie leki przyjmuje (nazwa leku, dawkowanie).
2. Rodzice przekazują pielęgniarce szkolnej zlecenie lekarskie oraz pisemne upoważnienie do podawania dziecku leków.
3. W czasie nieobecności pielęgniarki w szkole podanie uczniowi leku można zlecić innej osobie przeszkolonej w tym zakresie. Osoby przejmujące to zadanie muszą wyrazić na nie zgodę na piśmie.

## **Procedura postępowania w sytuacji konieczności wykonywania pomiaru cukru w szkole ucznia chorego na cukrzycę.**

1. Rodzice ucznia chorego na cukrzycę powiadamiają o tym wychowawcę oraz pielęgniarkę szkolną, której przekazują zalecenia lekarza w zakresie opieki medycznej nad dzieckiem na terenie szkoły.
2. Każdy nauczyciel w razie potrzeby musi umożliwić uczniowi (nawet w trakcie trwania lekcji) zmierzenie poziomu glukozy, spożycie posiłku, zaspokojenie pragnienia, pójście do toalety w asyście innej osoby.
3. Mierzenie glukozy powinno odbywać się w gabinecie pielęgniarki lub w innym niekłępującym miejscu.



4. W przypadku sytuacji kryzysowej związanej z niewłaściwym poziomem glukozy, nauczyciel kontaktuje się z pielęgniarką szkolną, a w przypadku jej nieobecności kontaktuje się z rodzicami chorego ucznia. O ile nie ma możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami, powiadamia o tym dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły może zdecydować o wezwaniu karetki pogotowia.

## **Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia u ucznia ataku epilepsji.**

5. Jeżeli nauczyciel wie, że uczeń choruje na padaczkę i zauważa zbliżający się atak, powinien podtrzymać ucznia, aby nie upadł i ułożyć go w bezpiecznym miejscu.
6. Nauczyciel prosi uczniów, aby odsunęli ławki, krzesła i przedmioty mogące zagrażać choremu. W trakcie napadu epilepsji nie wolno ucznia krępować, prostować mu kończyn, wkładać czegokolwiek do ust lub na siłę ich otwierać, robić sztucznego oddychania w razie bezdechu. Uczniowi można podłożyć pod głowę coś miękkiego, rozpiąć guziki pod szyją, zdjąć okulary. Uczniowi należy udrożnić drogi oddechowe i ułożyć w pozycji bocznej ustalonej, zapewnić komfort termiczny i ciszę do ewentualnego przyjazdu pogotowia. Po ustąpieniu drgawek i skurczy chory może zapaść w sen po napadowy. Nie wolno go cucić w czasie snu.
7. Nauczyciel wzywa pielęgniarkę szkolną, która po przybyciu przejmuje opiekę nad chorym uczniem i podejmuje decyzję o wezwaniu karetki pogotowia. Jeżeli pielęgniarki nie ma terenie szkoły, to nauczyciel kontynuuje czynności mające zapewnić bezpieczeństwo uczniowi.
8. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu wychowawcę chorego ucznia, ten zaś informuje o napadzie epilepsji jego rodziców oraz dyrektora szkoły.
9. W razie konieczności dyrektor wzywa karetkę pogotowia.
10. Decyzje o dalszym postępowaniu wobec chorego ucznia podejmują jego rodzice po przybyciu do szkoły.
11. Jeżeli świadkami napadu epilepsji byli uczniowie, nauczyciel powinien porozmawiać z nimi o tym, co się wydarzyło i jak mogą pomóc koledze/koleżance. Rozmowa może dotyczyć szeroko pojętej tolerancji, aby zdarzenie w żaden sposób wypłynęło na koleżeńskie relacje.