

**Vnitřní směrnice ředitele školy č. 1/2018**  
**k výši a podmínkám pro prominutí úplaty za předškolní vzdělávání**  
**v mateřských školách a školské služby školní družiny a školního klubu**  
**Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725**

Ředitel školy podle ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, v souladu s § 165 odstavec 2 písmeno i) a j) téhož zákona a podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění vydává tuto směrnici:

**Článek 1**  
**Základní ustanovení**

- 1) Tato směrnice stanoví povinnost a výši, možnost osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání a školské služby (dále jen úplata) zákonným zástupcům, jejichž děti navštěvují mateřské školy nebo školní družinu Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725 (dále jen škola ). Zároveň tato směrnice ruší Vnitřní směrnici ředitele školy č.1/2017 v plném rozsahu.

**Článek 2**  
**Předmět úplaty**

- 1) Předmětem úplaty je částečná úhrada neinvestičních výdajů vynaložených školou na předškolní vzdělávání v mateřských školách a na školské služby školní družiny a školního klubu.
- 2) Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole nebo zařazeného do školní družiny při škole.

**Článek 3**  
**Sazba úplaty**

- 1) Základní částka úplaty za vzdělávání v mateřské škole je stanovena částkou **276 Kč** za jedno dítě měsíčně pro období září až červen školního roku 2018/2019. Povinnost hradit úplatu vzniká zákonnému zástupci k prvnímu dni měsíce, ve kterém dítě nastoupí do zařízení. Pro nástup dítěte do zařízení je rozhodující termín uvedený na rozhodnutí ředitele o zařazení dítěte do zařízení.
- 2) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. **Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení se stanovuje** výše měsíční úplaty ve výši dvou třetin základní částky úplaty, to je **184 Kč** měsíčně pro období září až červen školního roku 2018/2019.
- 3) Základní částka úplaty za služby **školní družiny a školního klubu** je stanovena částkou **120,- Kč** za jedno dítě měsíčně. Povinnost hradit úplatu vzniká zákonnému zástupci k prvnímu dni měsíce, ve kterém dítě na základě podané přihlášky nastoupí do zařízení. Tato částka se platí za každý měsíc, ve kterém dítě alespoň jednou v měsíci využilo služeb školní družiny.
- 4) Základní částka úplaty za dítě, které navštěvuje mateřskou školu v měsících červenci a srpnu, je **13 Kč** za den. Pro případy dětí podle čl.3 odst.2 ), je tato částka stanovena na **8 Kč** za den.

**Článek 4**

### Splatnost a úhrada úplaty

- 1) Úplata za měsíce září až červen (běžného školního roku) je splatná vždy do konce měsíce předcházejícího měsíci, v němž dítě navštíví zařízení, pokud nebyl se zákonným zástupcem sjednán písemně jiný termín úhrady.
- 2) Úplata za období září až červen se platí bezhotovostní formou buď převodem z účtu zákonného zástupce, nebo složenkou na účet školy.
- 3) Úplata za vzdělávání v mateřské škole za měsíce červenec a srpen se platí předem složenkou na účet školy, nejpozději v den nástupu dítěte do školy nebo hotově při nástupu dítěte do školy. Pokud v těchto měsících navštěvuje dítě jednu z mateřských škol Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725 jako náhradní mateřskou školu z důvodu uzavření příslušné kmenové mateřské školy, do které bylo zařazeno a kde byli zákonní zástupci osvobozeni od úplaty ( čl.5, odst.2), mohou tito prominutí úplaty žádat a před nástupem **žádost doložit kopií** rozhodnutí o osvobození od úplaty v kmenové mateřské škole.
- 4) V případě, že zákonný zástupce předem dítě písemně z docházky do náhradní mateřské školy neodhlásí, ztrácí nárok na vrácení úplaty.
- 5) Povinnost úplaty zaniká k poslednímu dni měsíce, ve kterém je dítě vyřazeno z docházky do mateřské školy nebo školní družiny.

### Článek 5

#### Snížení úplaty a osvobození od úplaty

- 1) **Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**
- 2) Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, lze základní částku za příslušný kalendářní měsíc prominout, nejvýše však o polovinu stanovené základní částky, na základě žádosti zákonných zástupců, podané do 15 dnů po ukončení nepřítomnosti <sup>1)</sup>.
- 3) Na základě písemné žádosti zákonného zástupce<sup>2)</sup> ředitel školy svým rozhodnutím<sup>3a)</sup> osvobodí od úplaty zákonného zástupce dítěte, který pobírá **opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi** <sup>4)</sup>, **zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči** <sup>5)</sup>, **rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče** <sup>6)</sup> **pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy. Osvobození od úplaty má platnost do konce aktuálního kalendářního roku. Zákonný zástupce má povinnost vždy nejdéle k 25. dni prvního měsíce daného čtvrtletí opětovně prokázat pobírání výše uvedených dávek, či příspěvků** <sup>7)</sup>.
- 4) Budou-li zákonnému zástupci **dávky a příspěvky uvedené v odst.3)** odňaty, oznámí to neprodleně škole předložením kopie „Oznámení o odnětí dávky“.
- 5) Ve výjimečných případech může ředitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce prominout úplatu i zákonnému zástupci, kterému nevznikl nárok dle čl. 5, odst. 1 a 2, zpravidla na jeden rok. Nesplacený jakýkoliv dluh vůči škole může být důvodem pro nevyhovění žádosti.

- 6) Skutečnosti rozhodné pro prominutí úplaty dle čl. 5, odst. 2 je zákonný zástupce povinen písemně prokázat řediteli školy vždy do 25. dne v měsíci, aby mohl být tento nárok i na tento měsíc přiznán.
- 7) Ředitel školy může prominout úplatu za školské služby školní družiny a školního klubu v případě, že se dítě účastní pouze činnosti kroužků školní družiny nebo školního klubu, které mají specifický význam pro školu<sup>8)</sup>.

### Článek 6 Sankce

- 1) Ředitel školy může po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (podle § 35, odst. 1, písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění) nebo vyloučení ze školní družiny nebo školního klubu, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úhradu za školní stravování nebo úplatu za školské služby školní družiny a školního klubu ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný způsob úhrady.

### Článek 7 Závěrečná ustanovení

- 1) Administrativu spojenou s realizací této směrnice provádí škola.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2018 a nahrazuje Vnitřní směrnici ředitele školy č. 1/2017 ze dne 19.4. 2017 v plném rozsahu.

Vydáno dne: 20.4. 2018



Mgr. Jan Adámek, ředitel školy

- 1) Příloha č.1
- 2) Příloha č.2
- 3a) Příloha č.3a)
- 3b) Příloha č.3b)
- 4) **§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění.**
- 5) **§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.**
- 6) **§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**
- 7) Příloha č. 4
- 8) Příloha č. 5 – Seznam kroužků, u kterých je prominuta úplata dle čl. 5

Jméno a příjmení žadatele( zákonného zástupce).....

Trvalé bydliště .....

**ŽÁDOST O SNÍŽENÍ ÚPLATY**  
**za předškolní vzdělávání v 8. - 13. mateřské škole**  
(nehodící se škrtněte)

**v měsíci.....**

Žádám tímto v souladu s vyhláškou č.14/2005 o předškolním vzdělávání a v souladu s Vnitřní směrnicí ředitele školy **č.1/2018** v platném znění o snížení úplaty za dítě – děti

Jméno a příjmení	datum narození	trvalé bydliště
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Zdůvodnění**

Moje dítě-děti nenavštěvovalo-nenavštěvovaly v uvedeném období ani jeden den mateřskou školu.

**Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a nemám nesplacený dluh vůči Městu Písek a Základní škole Jana Husa a Mateřské škole Písek , Husovo nám.725 .

V Písku, dne .....

.....  
podpis žadatele



**Vzor rozhodnutí o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání**

Příloha č.3a)



**Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek,  
Husovo nám.725**

Tel.382 214 883, [zshusova@seznam.cz](mailto:zshusova@seznam.cz), [www.zsjanahusa.cz](http://www.zsjanahusa.cz)

Č.j.: / 2018

Jméno a adresa zákonného zástupce dítěte:

.....  
.....

V Písku, dne

### **Rozhodnutí**

Ředitel Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725 jako příslušný správní orgán podle § 165 odst. 1 písm. a) a § 183 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a § 11 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád) **rozhodl** podle § 123 odst. 4 školského zákona a § 6 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění, na základě žádosti ....., bytem....., 397 01 Písek, zákonného zástupce....., nar.....,

#### **prominout**

....., bytem....., 397 01 Písek, jako zákonnému zástupci....., nar....., úplatu za její předškolní vzdělávání ve **13.mateřské škole** Písek, odloučeném pracovišti Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725, a to **od 1.9.2018**.

#### **Odůvodnění**

.....prokázala řediteli Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám. 725, že pobírá **opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi , nebo je zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči , nebo je rodičem, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče,** a tím splnila podmínku stanovenou vyhláškou č. 14/2005 Sb. v platném znění o prominutí úplaty (osvobození) za předškolní vzdělávání a kterou stanoví Vnitřní směrnice ředitele školy č. 1/2018 k výši a podmínkám pro prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a školské služby školní družiny a školního klubu Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725. V případě, že .....přestane pobírat **dávky, či příplatky, které byly důvodem k prominutí úplaty,** bude hradit úplatu za předškolní vzdělávání .....v plné výši.

#### **Poučení**

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení ke Krajskému úřadu Jihočeského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, podáním učiněným u ředitele Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725.

Otisk razítka :

*podpis*  
Mgr.Jan Adámek, ředitel školy

Zasláno: ....., 397 01 Písek (dodejka do vlastních rukou)

**Vzor rozhodnutí o prominutí úplaty za školské služby školní družiny a školního klubu**

Příloha č.3b)



**Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek,  
Husovo nám.725**

Tel.382 214 883, [zshusova@seznam.cz](mailto:zshusova@seznam.cz), [www.zsjanahusa.cz](http://www.zsjanahusa.cz)

Č.j.: / 2018

Jméno a adresa zákonného zástupce dítěte:

.....  
.....

V Písku, dne

### Rozhodnutí

Ředitel Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725 jako příslušný správní orgán podle § 165 odst. 1 písm. a) a § 183 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a § 11 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád) **rozhodl** podle § 123 odst. 4 školského zákona a na základě žádosti ....., bytem....., 397 01 Písek, zákonného zástupce....., nar.....,

#### prominout

....., bytem....., 397 01 Písek, jako zákonnému zástupci....., nar....., úplatu za **školské služby školní družiny a školního klubu** Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725, a to **od 1.9.2018**.

#### Odůvodnění

.....prokázala řediteli Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám. 725, že pobírá **opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, nebo je zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo je rodičem, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče**, a tím splnila podmínky, které stanoví Vnitřní směrnice ředitele školy č. 1/2018 k výši a podmínkám pro prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a školské služby školní družiny a školního klubu Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725. V případě, že .....přestane pobírat **dávky, či příplatky, které byly důvodem k prominutí úplaty**, bude hradit úplatu za úplatu za školské služby školní družiny a školního klubu .....v plné výši.

#### Poučení

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení ke Krajskému úřadu Jihočeského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, podáním učiněným u ředitele Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725.

Otisk razítka :

*podpis*  
Mgr.Jan Adámek, ředitel školy

Zasláno: ....., ....., 397 01 Písek (dodejka do vlastních rukou)



**Oznámení o pobírání příplatků, či dávek na období .....**

Jméno, příjmení žadatele - zák.zástupce : .....

Jméno, příjmení dítěte/děti: .....

.....

Bydliště: .....

Podpis :

Potvrzujeme, že výše uvedený zákonný zástupce ( fyzická osoba ) pobírá

- opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- zvýšený příspěvek na péči o nezaopatřené dítě
- zvýšený příspěvek na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- dávky péčovské péče

Nehodící se škrtněte.

.....  
podpis, razítko.....  
*zde odstříhnete***Důležitá informace k postupu při osvobození od platby školného.**

**Oznámení o pobírání sociálního příplatku** dokládá žadatel, jemuž již bylo poskytnuto osvobození od školného na daný kalendářní rok vždy **v každém dalším čtvrtletí** ( viz **Směrnice č.1/2018** ).

**Příklad:** Do 25.1 zažádá zák. zástupce o osvobození v daném kalendářním roce.

Do 25.4. musí doručit oznámení na 2.čtvrtletí – to uvede v nadpisu Oznámení o pobírání sociálního příplatku za období **2.čtvrtletí**.

Do 25.7. musí doručit oznámení na 3.čtvrtletí – též uvede v nadpisu.

Do 25.10. musí doručit oznámení na 4.čtvrtletí – též uvede v nadpisu.

**Pokud tak neučiní, bude muset školné platit.** Za dodržení těchto podmínek odpovídá výhradně žadatel, nikoliv školské zařízení.



## Seznam kroužků, u kterých je prominuta úplata

Dle čl. 5, odst.7 Vnitřní směrnice ředitele školy č.1/2018 k výši a podmínkám pro prominutí úplaty za předškolní, vzdělávání v mateřských školách a školské služby školní družiny a školního klubu Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725 promíjím s účinností od 1.9.2018 úplatu za tyto kroužky :

- aerobik
- volejbal
- malá kopaná-futsal

V Písku, dne 20.4.2018

Základní škola Jana Husa  
a Mateřská škola Písek  
Husovo nám. 725  
Tel. 382 214 883  
IČ: 70943141 | DIČ: CZ70943141



Mgr. Jan Adámek, ředitel školy