

Základná škola s materskou školou Bohdanovce nad Trnavou
919 09 Bohdanovce nad Trnavou 41

VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa **28. 8. 2018**.

Platnosť: **od 1. septembra 2018**

Obsah:

Úvod - Úvodné ustanovenie

Článok 1

Základné údaje o prevádzke školy

- 1.1 Základné údaje o prevádzke školy
- 1.2 Rozvrh hodín
- 1.3 Časové rozdelenie dňa

Článok 2

Dochádzka žiakov do školy a ich uvoľňovanie z vyučovania

- 2.1 Príchod žiakov do školy
- 2.2 Odchod žiakov zo školy
- 2.3 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

Článok 3

Práva a povinnosti žiaka

- 3.1 Práva žiaka
- 3.2 Povinnosti žiaka
- 3.3 Povinnosti žiaka mimo školy
- 3.4 Povinnosti týždenníka
- 3.5 Správanie žiaka v škole (na vyučovaní a cez prestávky)
- 3.6 Správanie sa v školskej jedálni
- 3.7 Žiakom je zakázané

Článok 4

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

- 4.1 Zákonný zástupca žiaka má právo
- 4.2 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

Článok 5

Výchovné opatrenia

- 5.1 Pochvaly a ocenenia
- 5.2 Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania
- 5.3 Ochranné opatrenie
- 5.4 Znížená známka zo správania – 2. stupeň (uspokojivé)
- 5.5 Znížená známka zo správania – 3. stupeň (menej uspokojivé)
- 5.6 Znížená známka zo správania – 4. stupeň (neuspokojivé)

Článok 6

Bezpečnosť a ochrana zdravia

- 6.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov
- 6.2 Podmienky na ochranu zdravia žiakov učiteľmi
- 6.3 Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Článok 7

Exkurzie a výlety

Článok 8

Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

Článok 9

Záverčné ustanovenie

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Úvodné ustanovenie

Školský poriadok vydáva dňom **1. septembra 2018** riaditeľka školy, bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa **28. 8. 2018**. Je platný pre všetkých žiakov školy a školského klubu, stravníkov v školskej jedálni a v ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 20 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Cieľom tohto školského poriadku je, aby každé vystúpenie žiakov zodpovedalo pravidlám slušného správania, aby chránili svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov a aby sa riadili takými zásadami, ktoré im umožnia nerušene sa vzdelávať a pritom užitočne a príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky. Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Čl. 1

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PREVÁDZKE ŠKOLY

1.1 Základné údaje o prevádzke školy

- a) Školská budova (bočný vchod) sa otvára o 6.30 hod.
- b) Do školskej budovy sa na vyučovanie vchádza hlavným vchodom o 7.00 – 7.40 hod.
- c) Vyučovanie sa začína o 7.45 hod. Budova školy sa o 9.00 hod. zamyká.
- d) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Začiatok vyučovania je o 7.45 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa a končí sa zvonením.
- e) Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov. (účelové cvičenia, didaktické hry, plavecký výcvik a pod.).
- f) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR.

1.2 Rozvrh hodín

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh dozorov je zverejnený v zborovni školy. Rozvrh hodín a rozvrh dozorov učiteľov sa nachádzajú aj v zborovni,

v miestnosti u riaditeľky školy a vyučujúci sú povinní dodržiavať ich. Začiatok vyučovania je o 7,45 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína sa a končí sa zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5-, 10-, 20-minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

1.3 Časové rozdelenie dňa

07,00 – 07,40 hod. - príchod do školy

Hodina	Vyučovací čas	Prestávka
1.	7 ⁴⁵ – 8 ³⁰	10 minút
2.	8 ⁴⁰ – 9 ²⁵	20 minút
3.	9 ⁴⁵ – 10 ³⁰	10 minút
4.	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	5 minút
5.	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	10 minút
6.	12 ²⁵ – 13 ¹⁰	

Čl. 2

DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY A ICH UVOĽŇOVANIE Z VYUČOVANIA

2.1 Príchod žiakov do školy

- Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie a ostatné podujatia pravidelne a včas.
- Žiak sa zúčastňuje na procese výchovy a vzdelávania podľa rozvrhu hodín.
- Žiaci prichádzajú na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť v triede s pripravenými učebnými pomôckami.
- Po príchode do budovy je žiak povinný sa prezúť do zdravotne neškodlivých prezuviek. Z bezpečnostných dôvodov musia mať prezuvky uzatvorenú päť, nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy.
- Pri skoršom príchode žiak čaká v budove školy (bočný vchod), do triedy môže ísť až na pokyn dozor konajúceho učiteľa.
- Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (záujmovej činnosti).
- Po príchode na popoludňajšie vyučovanie/záujmovú činnosť si vyučujúci prevezme žiakov z ŠKD, ostatní žiaci čakajú nastúpení na chodbe.
- Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, používať kolieskové korčule, skejtbord v areáli školy a po príchodových chodníkoch je neprípustné. Bicykel sa odkladá na vyhradené miesto do stojana na bicykle.
- Do školy sa prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.
- Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovoľenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.

2.2 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. Tam sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.

2.3 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
- Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.
- Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca s ním v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne riaditeľovi školy.
- Vo výnimočných alebo osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnený dôvod o neprítomnosti žiaka v škole.
- Ak žiak bude chýbať na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi.
- Ak žiak zostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť to triednemu učiteľovi najneskôr do 24 hodín.
- Zákonný zástupca, resp. žiak je povinný ospravedlniť neprítomnosť na vyučovaní najneskôr do troch dní po nástupe do školy. V opačnom prípade sa počítajú hodiny ako neospravedlnené.
- Žiak, ktorý musí odísť v priebehu vyučovania, musí byť sprevádzaný rodičom (zákonným zástupcom).
- Zo zdravotných alebo iných závažných dôvodov je možné žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť z vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast, resp. iného odborného lekára.
- Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje zúčastňovať sa na výchovno-vzdelávacom procese, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu zadá príslušný vyučujúci. Ak je predmet zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jej na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať.
- Účasť na vyučovaní voliteľných a nepovinných predmetov, na záujmovej činnosti pre prihlásených žiakov je povinná. Jedna hodina záujmovej činnosti trvá 60 minút a je v rozsahu najmenej 60 hodín počas školského roka.

Čl. 3

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

(Ustanovenia školského poriadku sú v súlade s medzinárodnými záväzkami SR v problematike ľudských práv a Celoštátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v SR, schválenou vládou SR uznesením číslo 71/2015, rešpektujú Dohodu o právach dieťaťa a Deklaráciu detských práv).

3.1 Práva žiaka

- Má právo poznať všetky pravidlá, ktoré upravuje tento školský poriadok.
- Má právo:
 - na výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti, Dohovor o právach dieťaťa, UNICEF a práva detí.
Linka detskej istoty pri SV UNICEF (LDI), Linka detskej istoty /nonstop/: 116 111
Linka detskej dôvery: 055/ 234 72 72
 - na zapájanie detí a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
 - na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, na primeraný, zrozumiteľný výklad učiva,
 - na bezplatné vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku, bezplatné zapožičiavanie, učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - na výchovu a vzdelanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - k učivu položiť otázku a dostať odpoveď,
 - právo na omyl,
 - určiť si spôsob prípravy na skúšanie,
 - na čo najobjektívnejšie hodnotenie,
 - poznať hodnotenie ústnej i písomnej odpovede,
 - na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav, na taktný prístup zo strany učiteľa,
 - na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny /prestávky podľa vnútorného poriadku školy.../,
 - na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
 - v primeranom čase vhodným spôsobom vyjadriť svoj názor primeraným spôsobom,
 - na poskytovanie poradenských služieb súvisiacich so vzdelávaním a výchovou,
 - má právo zúčastňovať sa mimoškolských podujatí organizovaných školou, zapájať sa do činnosti záujmových útvarov,
 - riešiť svoje problémy a pripomienky na triednických hodinách, v závažných prípadoch na riaditeľstve školy, má právo využívať pomoc jednotlivých učiteľov, výchovného poradcu...
 - na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov a spolužiakov
 - má právo vybrať si spolužiaka, s ktorým chce sedieť v lavici. V prípade rušenia priebehu vyučovacej hodiny a porušovania školského poriadku má právo každý vyučujúci vyhradiť mu iné miesto v triede,
 - má právo na opravnú /komisionálnu / skúšku pri splnení určených podmienok,
 - má právo byť ocenený za úspešný prospech, vzorné správanie, aktivitu, víťazstvá v rôznych súťažiach a olympiádach,
 - ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese,
 - na komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerance,
 - prestávku, ako ju ustanovuje školský poriadok školy, na oddych v celom rozsahu trvania prestávky,
 - ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu.

3.2 Povinnosti žiaka

- Povinnosťou každého žiaka je poznať tento školský poriadok a dodržiavať ho. Svojím konaním nesmie obmedzovať práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, rešpektuje pokyny zamestnancov, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.
- Na vyučovanie prichádza včas (najskôr 15 min. pred začiatkom vyučovania a najneskôr 5 min. pred vyučovaním). Je povinný mať vhodné prezuvky, nie športovú obuv ani topánky, priniesť si hygienické vrecko, v ktorom má mydlo, uteráčik, toaletný papier a/iné veci podľa potreby, napr. hygienické vreckovky, .../
- Prichádza do školy čisto a vhodne upravený. Svoje veci má označené tak, aby si ich v prípade zámeny bezpečne spoznal. Do školy sa neoblieka výstredne.
- Na chodbe si odkladá topánky, kabáty/ vetrovky a úbor na telesnú výchovu.
- Chodí do školy pripravený. Ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
- Je povinný nosiť do školy žiacku knižku (vždy si ju pripraví na začiatku vyučovania), učebnice a učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich. Všetky učebnice, zošity, žiacku knižku udržiava čisté a obalené. Nepíše po obaloch a do učebníc!
- Na telesnú výchovu je povinný priniesť si vhodné oblečenie a obuv podľa pokynov vyučujúceho (s prihliadnutím na ročné obdobie i počasie).
- Pred vyučovaním a počas malých prestávok sa zdržiava v triede a pripravuje sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Okná neatvára bez prítomnosti vyučujúceho. Z okien sa nevykláňa, nevykrikuje, nevyhadzuje papiere ani žiadne predmety.
- Počas veľkej prestávky sa riadi pokynmi vyučujúcich, ktorí vykonávajú dozor.
- Na vyučovacích hodinách sedí na mieste, ktoré mu určil triedny učiteľ, prípadne iný vyučujúci. Svoje miesto udržiava v čistote a poriadku, odpadky odnesie do koša počas prestávky. Nie je prípustné ich hádzať do umývadiel, pisoárov, WC mís a v priestoroch školy. Po skončení vyučovania zanechá lavicu a jej priestory čisté.
- Počas vyučovania aktívne pracuje, spolupracuje s vyučujúcim, nevyrušuje seba ani spolužiakov.
- Ak chce odpovedať, prihlási sa zdvihnutím ruky, nevykrikuje, nenašepkáva, neodpisuje školské ani domáce úlohy.
- Nenosi do školy predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov, ani predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť. Vyučujúci má právo zobrať mu ich a vrátiť až jeho rodičom. Tiež nenosi do školy väčšie sumy peňazí, rôzne cennosti, mobil, MP 3, tablety. Škola pri ich strate nenesie žiadnu zodpovednosť.
- Správa sa slušne ku všetkým zamestnancom školy, pri stretnutí ich pozdraví. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdraví tak, že sa postaví.
- Ak sa mu stane v škole úraz, je ho povinný okamžite hlásiť vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi. V škole i v areáli sa pohybuje pokojne, nebehá, neskáče, aby neublížil sebe ani svojim spolužiakom. Počas vyučovania a počas prestávok nesmie opustiť budovu školy ani školský areál. Ak sa mu stane úraz doma, oznámi to triednemu učiteľovi.
- Spory so spolužiakmi rieši bez použitia fyzickej sily. Netoleruje šikanovanie, neprizerá sa mu, ale zasiahne privolaním dospelého. V opačnom prípade poruší školský poriadok.
- V triede a v školských priestoroch udržiava čistotu a chráni školský majetok, šetri učebné pomôcky a učebnice. Ak úmyselne spôsobí škodu, jeho rodičia ju musia nahradiť.
- Rešpektuje zákaz fajčiť, požívať alkohol a iné omamné látky. V žiadnom prípade ich nesmie priniesť do školy, ani na žiadne školské podujatie. Porušenie tohto zákazu sa bude posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku s následným prijatím prísnych opatrení.

- Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje i to, ak vedome ublíži spolužiakom, poškodí šk. majetok a krádež.
- Škola za stratu alebo poškodenie bicykla nezodpovedá. Korčule a skateboard nie sú dopravnými prostriedkami, preto ich do školy nenosí.
- Zo školy odchádza bezprostredne po skončení poslednej vyučovacej hodiny spolu s vyučujúcim. Ak chodí do ŠKD, riadi sa pokynmi vychovávateľky. Ak má popoludňajšie vyučovanie alebo školské akcie, vpúšťa ho do budovy vyučujúci 5 minút pred začatím vyučovania alebo školskej akcie. Je povinný sa prezúť v šatni svojej triedy. Po skončení popoludňajšieho vyučovania odchádza v sprievode vyučujúceho.

3.3 Povinnosti žiaka mimo školy

- Na školských výletov a akciách mimo školy sa správajú spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole.
- Správajú sa priateľsky k všetkým ľuďom a slušne sa vyjadrujú.
- Sú pozorní a ochotní voči starším, chorým ľuďom a k ženám, zvlášť k tehotným. Uvoľnia im miesto v dopravných prostriedkoch.
- Chránia svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbajú o bezpečnosť na ulici a dodržiavajú dopravné predpisy.
- Vo večerných hodinách sa nezdržiavajú bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach,
- Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1. – 4. ročníka v zimnom období / november -marec/ od 19.30, v letnom období /apríl – október/ od 21.00 hod.
- Môžu navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov . Pohostinstvá a reštauračné zariadenia môžu navštevovať len v sprievode rodičov.
- Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie je zakázané.
- Každý žiak nesie zodpovednosť za svoje správanie. Do 14 rokov ho s ním zdieľajú jeho rodičia.

3.4 Povinnosti týždenníka

- Pred každou vyučovacou hodinou utrie tabuľu, prichystá kriedu.
- Pripraví pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
- Zabezpečí každú prestávku vetranie triedy za prítomnosti vyučujúceho.
- Na začiatku hodiny hlási neprítomných žiakov.
- Po 5. minútach neprítomnosti učiteľa na vyučovacej hodine to ide oznámiť riaditeľke školy.
- Po skončení vyučovania zotrie tabuľu, uloží pomôcky, kriedu.

3.5 Správanie žiaka v škole (na vyučovaní a cez prestávky)

- Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
- Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
- Žiak môže opustiť triedu, cvičisko, pracovné miesto alebo školu len so súhlasom vyučujúceho.

- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- Počas 5-minútovej a 10-minútových prestávok zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, desiatujú, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené.
- Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo a krokom.
- Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na veľkú prestávku na školský dvor alebo sa v prípade nepriaznivého počasia zostávajú v triedach.
- Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
- Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne zabezpečuje vyučujúci, žiaci čakajú zoradení v triede pod dohľadom dozorkonajúcich učiteľov.

3.6 Správanie sa v školskej jedálni

- V školskej jedálni sa zdržujú len stravníci.
- Pred obedom si uloží tašku a zavesí vrchný odev.
- Umyje si ruky a postaví sa do radu, nespráva sa hlučne.
- Pri stole dodržiava zásady slušného správania a stolovania.
- Po skončení jedla skontroluje svoje miesto a odnesie použitý riad.
- Dodržiava pokyny pedagogického dozoru v ŠJ.

3.7 Žiakom je zakázané:

- Fajčiť, požívať alkohol, drogy alebo iné omamné látky, alebo ich priniesť do školy alebo na školou organizované podujatie.
- Ubližovať spolužiakom alebo iným osobám fyzicky, psychicky alebo akýmkoľvek iným neprípustným spôsobom.
- Svojevoľne odísť zo školy alebo školského areálu.
- Našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny.
- Poškodzovať školský alebo verejný majetok.
- Používať mobilný telefón v škole alebo v školskom areáli počas vyučovania i prestávok bez povolenia vyučujúceho. Ak ho má, musí ho mať vypnutý a odložený v taške. V prípade, ak poruší tento pokyn, vyučujúci telefón zoberie a odovzdá ho jeho rodičom. Za poškodenie a stratu mobilného telefónu škola nezodpovedá.
- Do školy nosiť akúkoľvek elektroniku /napr. MP 3, digitálny fotoaparát, discman, .../ bez povolenia učiteľom.
- Používať vulgárne výrazy.
- Robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu učiteľa.
- Škola nenesie žiadnu zodpovednosť za cenné veci a peniaze.
- **Ak bude porušovať školský poriadok, bude mu uložené výchovné opatrenie v zmysle platných smerníc.**

Čl. 4

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

4.1 Zákonný zástupca žiaka má právo

- Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom.
 - Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy.
 - Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
 - Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
 - Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po súhlase riaditeľa školy.
 - Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
 - Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
 - Zákonný zástupca žiaka má právo:
 - **Požiadat' o uvoľnenie** žiaka z vyučovania **na lekárske vyšetrenie**, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
 - **Počas jedného školského roka písomne požiadať o uvoľnenie** svojho dieťaťa z vyučovania z **vážnych rodinných dôvodov**, a to **maximálne na 15 dní**. Žiak sa uvoľňuje na základe žiadosti zákonného zástupcu:
 - Triednemu učiteľovi formou písomnej žiadosti **maximálne 2 x 2 dni za polrok**.
 - Riaditeľovi školy formou písomnej žiadosti **na tri a viac za sebou nasledujúcich dní**. Písomnú žiadosť vopred svojím podpisom potvrdí triedny učiteľ a súčasne na žiadosti
- Žiak je povinný po nástupe do školy dobrať zameškané učivo najneskôr do piatich pracovných dní.

4.2 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

1. Zákonný zástupca je povinný riadne dbať o to, aby dieťa do školy dochádzalo pravidelne a včas. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese, zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť škole **príčinu neprítomnosti, najneskôr do 24 hodín**.
 - Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá **najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje zákonný zástupca**. V odôvodnených prípadoch **môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie** o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci jeho neprítomnosť (napr. často sa opakujúca neprítomnosť žiaka v trvaní do troch dní, ak je žiak videný mimo svojho bydliska bez dozoru rodiča v čase školského vyučovania a pod.).
 - V prípade **neprítomnosti žiaka** na vyučovaní z dôvodu ochorenia, ktorá trvá **dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni**, je potrebné predložiť **potvrdenie od lekára**.
2. Riaditeľ školy je povinný v prípade zneužívania a predkladania falšných potvrdení uložiť výchovné opatrenia.
3. **Neprítomnosť** žiaka na vyučovaní jeho zákonný zástupca **oznamuje vopred** triednemu učiteľovi.
4. Žiak je povinný **v deň návratu do školy predložiť** triednemu učiteľovi **písomné ospravedlnenie**.
5. Za dokázané zanedbávanie povinnej školskej dochádzky uloží riaditeľ školy žiakovi výchovné opatrenie, prípadne zníženú známku zo správania. O hodnotení žiaka musia byť preukázateľne informovaní obaja jeho zákonní zástupcovia. V zázname vyhotovenom triednym učiteľom a podpísanom oboma zákonnými zástupcami žiaka sa uvedie formulka o ich poučení:

„Bol/-a som poučený/-á o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka zabezpečiť plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa a v zmysle platného právneho poriadku a školského poriadku školy. Beriem na vedomie udelenie výchovného opatrenia môjmu dieťaťu a v nasledovnom období zabezpečím nápravu v plnení jeho povinnej školskej dochádzky.“
6. Ak žiak počas polroka vymešká viac ako 30 % z vyučovania daného predmetu a má málo znáмок, oznámi vyučujúci túto skutočnosť riaditeľovi školy, na návrh ktorého môže byť žiak z daného predmetu skúšaný komisionálne. **Pri 50 % vymeškaní hodín z daného predmetu je žiak povinný absolvovať komisionálne skúšky.**

7. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. v inom zdravotníckom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je hospitalizovaný v**“

- Vytvoriť pre svoje dieťa doma optimálne podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil.
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas.
- V odôvodnených prípadoch môže škola žiadať lekárske alebo iné potvrdenie.
- Zúčastňovať sa na rodičovských združeniach a dostaviť sa do školy na predvolanie učiteľa alebo vedenia školy.

Čl. 5 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Riaditeľ školy pri rozhodovaní o uložení opatrení vo výchove postupuje podľa:

- § 55 ods.6 písm. c) a d) – udelenie zníženého stupňa zo správania,
- § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. – opatrenia vo výchove,
- § 5 ods. 3 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 22 vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov,
- školský poriadok vypracovaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. (ustanovenia opisujúce postup pri udeľovaní výchovných opatrení žiakovi školy),
- čl. 9 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
- § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).

5.1 Pochvaly a ocenenia

- Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za mimoriadny prejav aktivity, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
- Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom v triede alebo v škole triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
- Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov.
 - **Pochvala triednym učiteľom** sa udeľuje za:
 - za výborný prospech a vzorné správanie,
 - za príkladnú pomoc učiteľom a za priateľské vzťahy a pomoc spolužiakom,
 - za úspešnú reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských a obvodových kolách súťaží).
 - **Pochvala riaditeľom školy** sa udeľuje za:
 - za výborný prospech a vzorné správanie (prospech 1,00),
 - za úspešnú reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží a olympiád),

- za statočný a záslužný čin.
- **Vecné odmeny:**
 - na konci školského roka za prvé tri miesta v súťažiach a olympiádach,
 - za opakovanú vzornú reprezentáciu školy.

5.2 Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania

- Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka školy sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školského poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
- Udelenie opatrenia vo výchove sa zaznamenáva žiakovi do jeho dokumentácie: do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
- Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú, a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy.
- Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ ZŠ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
- Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

- Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z nasledujúcich opatrení:
 - napomenutie triednym učiteľom,
 - pokarhanie triednym učiteľom,
 - pokarhanie riaditeľom školy.

- **Napomenutie triednym učiteľom:**

- za opakované priestupky menej závažného charakteru,
- za bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie,
- za nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti.

- **Pokarhanie triednym učiteľom:**

- za opakované bežné priestupky,
- za prvé prejavy šikanovania spolužiakov,
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku / menšieho charakteru/,
- za používanie mobilného telefónu počas vyučovania,
- za neslušné správanie voči spolužiakom, učiteľom alebo iným zamestnancom školy,
- za neskoré príchody na vyučovanie,
- za narúšanie vyučovacieho procesu,
- za nenosenie žiackej knižky, resp. odmietanie dať ju vyučujúcemu na zápis,
- za neospravedlnené hodiny v rozsahu **1 - 5 hodín v mesiaci**,
- za vulgárne vyjadrovanie.

Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

○ **Pokarhanie riaditeľom školy:**

- za nerešpektovanie predchádzajúceho výchovného opatrenia,
- za neospravedlnené hodiny v rozsahu **6 – 15 hodín v mesiaci**,
- za opakované priestupky,
- za drobnú vedomú krádež,
- za opakované prejavy šikanovania,
- za prvé pokusy fajčiť v areáli školy,
- za prvé pokusy používať mobilný telefón a iné IKT na fotenie alebo nahrávanie počas vyučovacieho dňa v škole,
- za častejšie narušovanie vyučovacieho procesu,
- za opakované neplnenie si školských povinností.

Pokarhanie riaditeľom školy udeľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

5.3 Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

5.4 Znížená známka zo správania - 2. stupeň (uspokojivé)

Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou. Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za:

- za nerešpektovanie predchádzajúceho výchovného opatrenia,
- za neospravedlnené hodiny v rozsahu **16 – 25 hodín**, (podľa zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov §5 ods. 11 a 12).
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo vyučujúcim,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, záznam v ŽK)
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

5.5 Znížená známka zo správania – 3. stupeň (menej uspokojivé)

Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou. Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za:

- za nerešpektovanie predchádzajúceho výchovného opatrenia,
- za neospravedlnené hodiny v rozsahu **26 – 60 hodín**,

- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- falšovanie úradného dokumentu ako vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

5.6 Znížená známka zo správania – 4. stupeň (neuspokojivé)

Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou. Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za:

- za nerešpektovanie predchádzajúceho výchovného opatrenia,
- za neospravedlnené hodiny v rozsahu **61 a viac hodín**,
- za sústavné porušovanie pravidiel správania a školského poriadku,
- za zámerne porušovanie vzťahov medzi spolužiakmi,
- za závažné previnenia ohrozujúce ostatných spolužiakov a vyučujúcich,

Čl. 6

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA

6.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

(v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 152)

- Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
- 5 až 10-minútové prestávky sú určené na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej vyučovacej hodine je prestávka (20 minút) určená na desiatu.
- Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa.
- V prípade priaznivého počasia vychádza žiak počas veľkej prestávky po druhej vyučovacej hodine na pokyn dozor konajúcich učiteľov do areálu školy. Vyhradené priestory nemôže v žiadnom prípade opustiť bez súhlasu dozoru.
- Do odborných učebni vchádza žiak len v sprievode učiteľa, presúva sa do nich až po prevzatí vyučujúcim.
- V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou).
- Pri prácach v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
- Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
- Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
- V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.

- Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

6.2 Podmienky na ochranu zdravia žiakov učiteľmi

- Prihliadať na fyziologické potreby žiakov.
- Vytvárať podmienky pre zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.
- Primeraným spôsobom informovať deti a žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa a predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčného protokolu o procedúre oznámení, o Dohovore Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí a Dohovore o právach osôb so zdravotným postihnutím (ďalej len „Dohovor“). V súlade so Stratégiou prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020 sa odporúča učiteľom a vychovávateľom aplikovať článok 5 Dohovoru Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním vo výchovno-vzdelávacom procese, na triednických hodinách a v mimovyučovacích aktivitách.
- Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.
- Priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Odporúčame aj spoluprácu so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.
- Na základe plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím sa odporúča zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násillia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom.
- Zaisťiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
- Poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
- Viest' evidenciu úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou. Pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o úraze.

6.3 Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím - Prevencia šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

- vytvára priaznivú klímu,

- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu,
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

Čl. 7

EXKURZIE A VÝLETY

- Exkurzie a výlety sú jednoduchové.
- V prípade, že exkurzie sú viac ako 4- hodinové, môže ich byť v 1 školskom roku pre jednu triedu (ročník) najviac 3.
- Žiaci 1. ročníka sa môžu zúčastniť výletu v mieste bydliska v jeho blízkom okolí.
Žiaci 2.- 4. ročníka sa môžu zúčastniť výletu najviac do 100 km od svojho bydliska.
Žiaci 1.stupňa sa môžu zúčastniť týždenného pobytu v škole v prírode.
Žiaci 3. a 4. ročníka sa môžu zúčastniť plaveckého výcviku.
- Poučiť žiakov o zásadách bezpečného správania sa, o nebezpečenstvách spojených s pobytom v prírode, o dopravných a ekologických predpisoch, o možných rizikách a následných výchovných opatreniach. Dokladom o uskutočnenom poučení je zápis v triednej knihe s osnovou poučenia.

Čl. 8

PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM ŠKOLY A JEHO OCHRANA

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
- Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
- Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť.
- Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháva, odovzdá ich v tej škole, kde končí školský rok.

Čl. 9

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok nadobúda účinnosť **dňa 1. septembra 2018**
2. Súčasťou tohto školského poriadku je vnútorný poriadok v ŠKD.

3. Súčasťou tohto školského poriadku je vnútorná smernica o uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov.
4. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
5. Školský poriadok sa zverejní v zborovni, v priestoroch školy a v riaditeľni školy.
6. Riaditeľka školy oboznámi s poriadkom zamestnancov školy a triedni učitelia žiakov preukázateľným spôsobom, ako aj informujú o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
7. Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole alebo v školskom zariadení preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov. **245/2008**
8. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2018, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok z 01. 09. 2017“.

V Bohdanovciach nad Trnavou 28.08. 2018

.....
Mgr. Jana Pullmannová
riaditeľka školy

Základná škola s materskou školou Bohdanovce nad Trnavou
919 09 Bohdanovce nad Trnavou 41

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKD

ako súčasť Základnej školy Bohdanovce nad Trnavou

Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa **28. 8. 2018**.
Platnosť: **od 1. septembra 2017**

Č1.1 Úvodné ustanovenia/Charakteristika ŠKD

Školský klub detí ako súčasť Základnej školy Bohdanovce nad Trnavou, ďalej ŠKD zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania .

ŠKD pracuje podľa výchovného programu, ktorý vypracuje vychovávateľka ŠKD, schvaľuje a vydáva riaditeľka školy.

Č1.2

V štruktúre činnosti ŠKD ide o cieľavedomé a plánovité výchovné pôsobenie na osobnosť dieťaťa, so zameraním na rozvoj jeho kladných vlastností, všeľudskej a morálnej vychovanosti, slušnosti, rozvoj stravovacích, zdravotných a hygienických návykov, rozvoj zručností a schopností formou záujmových a telovýchovných činností, podporu osvedčujúcu a prehĺbovanie vedomostí žiakov. Organickou súčasťou je plnenie špecifických sociálnych činností a to organizovaním stravovania žiakov, oddychu a relaxácie, spontánnej činnosti, hier a výkonom nevyhnutného pedagogického dozoru pri činnostiach počas pobytu detí v ŠKD.

Umiestnenie dieťaťa v ŠKD je podmienené podaním písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD jeho rodičom alebo zákonným zástupcom. Súbežnou podmienkou je písomné vyjadrenie riaditeľa školy o prijatí dieťaťa do ŠKD a úhrada legislatívne stanoveného poplatku. Poplatok vyberá vychovávateľka oddelenia, do ktorého je dieťa zaradené. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. V deň výberu vychovávateľka odovzdá príspevok riaditeľke školy. V prípade, že dieťa zo závažných dôvodov po celý mesiac nenavštevovalo ŠKD, je v danom mesiaci od poplatku oslobodené. Aj v tomto prípade je evidované ako člen ŠKD.

Každé dieťa prijaté do ŠKD má zavedený Osobný spis dieťaťa v školskom klube detí, v ktorom sú okrem jeho osobných údajov uvedené informácie o predpokladanom rozsahu denného pobytu dieťaťa v ŠKD počas školského roka a **odchýlky v dennej dochádzke dieťaťa, ktoré rodič oznamuje vychovávateľke vopred písomne.**

PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ

1. Oboznámim sa a dodržiavam pravidlá školského poriadku a poriadku ŠKD.
2. Na činnosť ma rodičia prihlásili prostredníctvom písomnej žiadosti o prijatie do školského klubu detí, v Osobnom spise dieťaťa je vyznačený spôsob a hodina môjho odchodu zo ŠKD a to v čase do 16:00 hod. V inom čase nesmiem opustiť ani školu ani ihrisko. Mimoriadne odchody rodičia oznámia vopred písomne, nie telefonicky. Pripomeniem rodičom, aby každý mesiac uhradili stanovený poplatok.
3. V oddelení ŠKD sa hrám, oddychujem a bez súhlasu vychovávateľky neopustím vyhradené priestory. Bez dozoru neotváram okná, nesedím na parapetnej doske, lebo mi hrozí nebezpečenstvo.
4. Každá moja neprítomnosť v ŠKD musí byť ospravedlnená, preto po vyučovaní počkám pani vychovávateľku v triede. Obedujem so ŠKD aj keď idem domov hneď po obede. V školskej jedálni mám právo sa slušne a zdravo najesť, toto právo neupieram ani ostatným, preto sa správam nehlučne, bezdôvodne nepobíham po jedálni, dbám na usmernenia dospelých. Svoje miesto zanechám čisté, použitý riad ukladám na určené

- miesto. Mám úctu k potravinám i tetám kuchárkam, ktoré jedlo pripravili.
5. Vo výklenkoch školy, vestibule školy, v šatni a na chodbách školy sa smiem hrať len v sprievode p. vychovávateľky. Bez jej dovolenia nesmiem opustiť priestor triedy, ani klubovne.
Na WC si pýtam dovolenie, rovnako aj keď do iných priestorov školy.
 6. Účasť na nepovinných predmetoch a v záujmových krúžkoch musím mať vyznačenú v Osobnom spise dieťaťa ŠKD, žiackej knižke alebo zrkadielku. Na každú takúto činnosť sa musím vypýtať od p. vychovávateľky, zo ŠKD odchádzam len s jej súhlasom aj keď krúžok, alebo hodina začína hneď po vyučovaní.
 7. Všetky neobyčajné, alebo podľa môjho úsudku nebezpečné, najmä zdravie ohrozujúce okolnosti, najmä nevoľnosť, pády, udretia, poranenia, či náhle zmeny v zdravotnom stave ohlásim svojej vychovávateľke.
 8. Nerešpektovanie pokynov dospelých, moje agresívne správanie alebo konanie, ktorým môžem ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo vychovávateľov, môžu mať za následok moje vylúčenie z niektorých činností, alebo z dochádzky v ŠKD. Zodpovedám za škody, ktoré som spôsobil porušením alebo ignorovaním školského poriadku, porušením disciplíny, alebo usmernením vychovávateľky.
 9. V ŠKD mám právo na oddych, na pestrú a zaujímavú činnosť, na rozvoj a uplatnenie mojich záujmov. Mám právo slušne vyjadriť svoje želania a pripomienky. Ja i moji rodičia majú právo a povinnosť informovať riaditeľstvo školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa, porušeniu školského poriadku, prípadom ohrozenia zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia, alebo morálneho vývoja detí.

Č1.3

Organizácia činnosti, režim dňa

11.30 – 14.00	Príprava na obed, obed, oddychové zamestnania, rekreačná činnosť, počúvanie rozprávok, stolové hry, hry so stavebnicami, voľné kreslenie, relaxačné cvičenia
14.00 – 15.00	Činnosti detí zamerané na estetickovýchovnú, telovýchovnú a zdravotnú, prírodovedno-environmentálnu, pracovno - technickú, dopravnú, spoločensko – vednú oblasť výchovy
15.00 – 15.30	Olovrant Príprava na vyučovanie, precvičovanie prípravných cvikov na písanie, didaktické hry, čítanie, starší - individuálne vypracovanie domácich úloh
15.30 – 16.30	Hrové činnosti detí, odchod detí z ŠKD

Deti ŠKD organizovane obedujú v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľky. Prihlasovanie obedov a stravné lístky na mesiac vopred zabezpečujú rodičia, obedy tiež odhlasujú rodičia, deň vopred. Výber jedál sa uskutočňuje podľa samostatného usmernenia ŠJ.

Činnosť detí v čase od 13,30 – 15.00 hod. je organizovaná . V tomto čase deti ŠKD spravidla nesmú používať mobilný telefón. Použiť ho môžu iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľky.

Ak dieťa poruší Školský poriadok ŠKD v súvislosti s užívaním mobilného telefónu, pedagóg poučí dieťa o jeho priestupku. Opakované priestupky u toho istého žiaka budú postihované

výchovnými opatreniami a následne zníženou známkou zo správania.

Do záujmových krúžkov ŠKD sa deti prihlasujú samostatne, prihlášky podpisuje rodič alebo zákonný zástupca. Deti majú možnosť pracovať v krúžkoch s rôznym zameraním.

Čl.4

Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu

1. Oboznámiť sa a dodržiavať Školský poriadok školy a ŠKD.
2. Poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch / rodičoch dieťaťa a uhradiť stanovený poplatok. V prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo školy predložiť doklad o zmene podpísaný rodičom. Písomne vyznačiť, či dieťa bude odchádzať zo školy samostatne, alebo v sprievode inej oprávnenej osoby. Rovnako písomne oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa. Na telefonické požiadanie nesmie byť dieťa zo ŠKD uvoľnené. **Sprostredkované odkazy cez mobilné telefóny detí nebudú akceptované. Rodič je povinný upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD.** Rodičia čakajú svoje deti vo vestibule školy pri šatniach. Čakanie detí na rodičov pred budovou školy a v jej okolí, napríklad parkovisko, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa zo ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý. Ak dieťa opakovane ostáva v ŠKD po dobe otvorenia ŠKD t.j. po 16:30 hod. z dôvodu jeho nevyzdvihnutia zákonným zástupcom, bude tento fakt oznámený na príslušnom oddelení Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
3. Dieťa má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho vek, záujmy, schopnosti a možnosti, nadanie a jeho zdravotný stav v súlade s rešpektovaním Práv a povinností dieťaťa, žiaka, rodiča (zákonného zástupcu) a školy. Rodič je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení. Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne zo ŠKD v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia o jeho zlom zdravotnom stave.
4. Dieťa alebo rodič informuje vychovávateľku o účasti dieťaťa v nepovinných, voliteľných predmetoch alebo záujmových krúžkoch, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie zo ŠKD. V prípade, že ide o činnosti organizované mimo školy, musí byť vyžiadanie o uvoľnenie dieťaťa na takéto činnosti dohodnuté písomne s podpisom rodiča.
5. Dieťa má právo na úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
6. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokované.
7. Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným

porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD.

8. Dieťa alebo zákonný zástupca má právo a povinnosť informovať riaditeľstvo školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa alebo školského, či pracovného poriadku zo strany vychovávateľky alebo ohrozeniu zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia alebo morálneho vývinu dieťaťa.
9. Zákonný zástupca dieťaťa má svojim konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny.
Súčasťou tohoto úsilia je účasť rodiča v pomoci škole a zariadeniu ŠKD, jeho účasť na zasadnutiach rady rodičov a pravidelné informovanie sa o výchovných a vzdelávacích výsledkoch dieťaťa.

Čl.5

Povinnosti vychovávateľky ŠKD

Vychovávateľka pracuje podľa vopred schváleného rozvrhu služieb a pracovného úväzku podľa pracovnej zmluvy.

Podľa rozvrhu vyučovania preberie od vyučujúcej žiakov. O mieste a trvaní vychádzky nechá rodičovi prístupný písomný odkaz /napr. na dverách šatne. Deti na obed odvádza v organizovanom tvare. Dbá, aby si deti pred obedom upratali svoje veci, umyli ruky.

Počas obeda pomáha deťom a vedie ich ku kultúrnemu stolovaniu. Dbá na poriadok, klud a disciplínu pri stolovaní, v prípade znečistenia podlahy alebo stolov upozorní na neprijateľný stav príslušnú upratovačku alebo pracovníčku ŠJ. Dbá, aby deti skonsumovali kompletný a podľa možností celý obed. Po ukončení obeda zabezpečí, aby si deti odniesli riad, zasunuli stoličky a zanechali na mieste poriadok. Zabezpečí ich organizovaný presun do miesta ďalšej činnosti. Po prestravovaní detí pokračuje vo výchovnej činnosti tak, aby zabezpečila dostatočnú relaxáciu detí. Celá činnosť je cieľavedomá, plánovitá a to i pri spontánnej hre detí.

Pred odchodom dieťaťa na výchovnú činnosť mimo školy sa dieťa prezuje pod priamym dohľadom vychovávateľky. Ak z rôznych dôvodov nemôže nad dieťaťom zaistiť priamy dohľad, zabezpečí, aby dieťa do šatne sprevádzal iný spolužiak. Uvedené opatrenie nie je nevyhnutné, ak bolo dieťa uvoľnené na WC a späť. Cudzej osobe môže dieťa vydať len na základe podpísaného písomného poverenia zákonného zástupcu. Maloletému súrodencovi môže vydať dieťa len na základe písomnej žiadosti podpísanej oprávneným zákonným zástupcom.

Počas celého pobytu dieťaťa v ŠKD nesie za dieťa priamu zodpovednosť. Toto ustanovenie sa vzťahuje i na škody, ktoré dieťa spôsobí počas činnosti v ŠKD. Zodpovednosti sa zbaví v prípade, že dieťa spôsobilo škodu napriek usmerneniu vychovávateľky alebo zjavným porušením školského poriadku alebo ak konanie dieťaťa nemohla priamo ovplyvniť. V takýchto prípadoch nesie zodpovednosť za konanie dieťaťa a jeho dôsledky jeho zákonný zástupca.

Pri činnosti v ŠKD vykonáva diagnostické hodnotenie detí a všetky významné okolnosti konzultuje s rodičmi a triednym učiteľom žiaka. Úzko spolupracuje s triednym učiteľom dieťaťa, dodržiava podmienku jednotného výchovného pôsobenia s triednym učiteľom a rodičmi. Chráni dieťa pred okolnosťami ohrozujúcimi jeho telesné a duševné zdravie a morálny vývin.

Klubovú činnosť s deťmi vykonáva v pridelenej miestnosti alebo v iných priestoroch školy vhodných na jej realizáciu. V prípade, že na klubovú činnosť odchádza mimo školy vypíše o organizácii podujatia príslušné tlačivo. Dbá, aby čo najväčšiu časť dňa trávil dieťa vonku. Zohľadní pritom stav počasia a ustrojenie detí. Na pobyt vonku využíva školský športový areál, alebo iné detské ihriská v okolí školy.

Vždy sa najskôr presvedčí, či v danom priestore nebudú deti ohrozené závadou technického charakteru, alebo iným ohrozením /fyzickým, zdravotným, hygienickým, morálnym.

Primeraným spôsobom sleduje zdravotný stav detí. V prípade náhleho ochorenia dieťaťa bezodkladne informuje rodičov alebo zákonných zástupcov dieťaťa o jeho zdravotnom stave, po dohode s nimi privolá rýchlú zdravotnícku pomoc, lekára, alebo si rodič vyzdvihne dieťa zo školského klubu. V prípade malého úrazu (odreniny, krvácanie z nosa, hematóm po páde a pod.) sama poskytne dieťaťu neodkladnú prvú pomoc a tiež informuje rodiča, ktorý rozhodne o jeho ďalšom zotrvaní v ŠKD (v deň úrazu). Vychovávateľka následné zabezpečí spísanie záznamu o úraze nezaujatou osobou /do 48 hod./!. Riadi sa pokynmi podľa traumatologického plánu školy. O úraze bezodkladne oboznámi riaditeľstvo školy.

Vychovávateľka dodržiava stanovený pracovný čas. Pri príchode do školy a odchode sa zapisuje do zošita dochádzky. V prípade potreby vykonáva predĺženú službu s deťmi, pre ktoré v stanovenom čase neprišli rodičia. Tieto deti nenechá samostatne odísť zo školy. Škody vzniknuté vychovávateľke na základe týchto dôvodov, bude škola vymáhať od rodičov dieťaťa.

Vychovávateľka zodpovedá za zverený alebo používaný inventár, kvalitu výchovnej práce a pedagogického dozoru. Dbá o svoj odborný rast samoštúdiom, účasťou na metodických podujatiach a školeniach. Aktívne prenáša pozitívne prvky z iných škôl a vonkajšieho prostredia do podmienok školy. Zúčastňuje sa všetkých plánovaných alebo operatívnych porád. Podľa potreby vyučujúcich. Podľa pokynov nadriadených sa zúčastňuje prípravy a realizácie aj iných pedagogických, organizačných a pomocných činností v zmysle zákonníka práce.

Čl.6

Záverečné ustanovenie

Tento poriadok je otvoreným dokumentom a je ho možné s vedomím pedagogickej rady školy a rady rodičov prispôbovať reálnym podmienkam.

V Bohdanovciach nad Trnavou dňa: 28. 08. 2018

.....
Mgr. Jana Pullmannová
riaditeľka školy