|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo: Vybavuje/linka Miesto a dátum odoslania

Mgr. Matejová/18 Košice, 15.01.2019

**Vec:**

**Predloženie cenovej ponuky na zákazku „Kancelárske potreby“ - žiadosť**

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Dovoľujeme si Vás týmto požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodávku tovarov pre zákazku s názvom: „Kancelárske potreby“, pre SOŠ technickú, Kukučínova 23, Košice (ďalej len „škola“).

Pri zadávaní predmetu zákazky postupujeme podľa ustanovenia § 117. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 2. Podmienky účasti ako aj požiadavky sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je súčasťou tejto žiadosti.

Špecifické požiadavky na predloženie cenovej ponuky sú nasledovné:

1. Cenu je potrebné spracovať na základe priloženej špecifikácie **bez DPH a s DPH** v jednotkových cenách ako aj za celý sortiment.
2. **Po vyhodnotení VO sa s víťazným uchádzačom podpíše Rámcová dohoda.**
3. Cenovú ponuku s aktuálnou kópiou (nemusí byť overená) oprávnenia na podnikanie je potrebné zaslať poštou alebo osobne s názvom **„Kancelárske potreby“ v  termíne do 22.01.2019 do 15.00 hod. Obálku je potrebné označiť VO – Kancelárske potreby, neotvárať.**
4. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej vystavenia.
5. O výsledku verejného obstarávania budú uchádzači informovaní v termíne do **25.01.2019.**

Kontaktná osoba určená obstarávateľom na rokovanie je Mgr. Dominika Matejová, č. telefónu: 055/6228031 kl. 18,  e-mailová adresa: dominika.ballokova@gmail.com.

S pozdravom,

Mgr. Dominika Matejová

Referent pre VO

Prílohy:

1. Podmienky a požiadavky
2. Špecifikácia zákazky - Hárok programu Microsoft Word

Príloha č.1

**Podmienky účasti na VO:**

* Predloženie ponuky v stanovenom termíne na predmet zákazky **v jednotkových cenách za každý tovar a spolu za celý sortiment bez DPH a s DPH v požadovanom množstve.**
* Predloženie kópie oprávnenia na podnikanie v stanovenom termíne.

**Požiadavky:**

* S predávajúcim sa uzavrie Rámcová dohoda na dobu určitú, t.j. do 31.12.2019.
* Predávajúci sa zaväzuje, že objednaný tovar doručí na adresu školy do 24h od objednania, najneskôr do 12tej hodiny na vlastné náklady nehľadiac na veľkosť objednávky. V prípade, ak by z nejakých príčin nevedel tovar dodať v stanovenom termíne, je povinný túto skutočnosť oznámiť ihneď a uviesť dôvod omeškania.
* Predávajúci, alebo iná poverená osoba a Kupujúci sú pri dodaní povinný zásielku skontrolovať, či nie je tovar poškodený, prípadne či neboli zistené iné vady tovaru a skontrolovať tovar podľa dodacieho listu.
* V prípade zistenia takýchto nedostatkov je Predávajúci povinný s Kupujúcim spísať reklamačný list a predmetný nedostatok na vlastné náklady odstrániť do 3 pracovných dní.
* Predávajúci za zaväzuje, že **dodrží stanovené ceny po celu dobu trvania zmluvného vzťahu.**
* Kupujúci nie je povinný odobrať celkové vysúťažené množstvo tovaru. Zároveň platí, že môže odobrať aj množstvo nad rámec vysúťaženého.
* V prípade, že kupujúci uvedie v objednávke tovar, ktorý nie je uvedený v špecifikácii ale súvisí s predmetom zákazky a predávajúci ho má v ponuke, predávajúci mu ho dodá za cenu, na ktorej sa obe zmluvné strany vopred dohodnú.
* Kupujúci bude uskutočňovať objednávku podľa potreby v priebehu trvania zmluvného vzťahu a to prostredníctvom emailu alebo telefonicky.
* Predávajúci zodpovedá za kvalitu dodaného tovaru podľa platných technických noriem, počas záručnej doby v trvaní 24 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa dodania kupujúcemu.

**Ostatné náležitosti:**

* O výsledku VO na predmet zákazky „Kancelárske potreby“ budú všetci uchádzači informovaní v stanovenom termíne.
* Predpokladaná hodnota zákazky je 6 500,00 eur s DPH.
* V prípade, že bude ponuka predložená po termíne odovzdania, nebude táto ponuka akceptovaná.