**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Zapisy dziecka do oddziału zerowego odbywają się w terminach według tabeli jw.
2. Rodzic (prawny opiekun) osobiście zgłasza dziecko w sekretariacie szkoły w godzinach 630-1430 - 76-010 Polanów, Żydowo 91, składając **kartę zgłoszenia dziecka do oddziału zerowego.**
* Wzór karty zgłoszenia dziecka do oddziału zerowego stanowi załącznik nr 3
1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka **spoza obwodu szkoły** oprócz ***karty zgłoszenia dziecka (załącznik nr 3) składają wniosek do dyrektora szkoły.***
* Wzór wniosku przyjęcia dziecka - załącznik nr 4
1. Warunki i tryb przyjmowania uczniów niebędących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy.
2. W miesiącu maju zorganizowane zostanie zebranie informacyjne dla rodziców uczniów oddziału zerowego. Szkoła poinformuje rodziców o terminie spotkania na stornie internetowej szkoły – [www.szkolazydowo.edupage.org](http://www.spbukowo19.edupage.org) oraz poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły.
3. Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do oddziału zerowego następuje według harmonogramu jw. poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły.

**W przypadku dzieci zameldowanych w obwodzie naszej szkoły , a zapisanych do innych szkół lub oddziałów przedszkolnych – rodzice są zobowiązani zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.**