

# **ZASADY NABORU I POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ZOFII NIEDZIAŁKOWSKIEJ W OSTROŁĘCE NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

## **Podstawę prawną rekrutacji stanowią:**

1. Ustawa z dnia 29 grudnia 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami)
3. Zarządzenie Nr 18/2019 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 23 stycznia 2019r.

## **Informacje ogólne:**

Do klas pierwszych przyjmowane są:

- Dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2012) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- Dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2013) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
- Do klas „0” rodziców obowiązuje rekrutacja elektroniczna z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich publicznych oddziałów przedszkolnych. Elektroniczny system ewidencji podań będzie dostępny w Internecie od 01.03.2019r. od godz. 8<sup>00</sup> do 11.03.2019r. do godz. 15<sup>00</sup> na stronie [www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl](http://www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl)
- Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu (szkole) nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej. Podstawą zapisania dziecka do oddziału „0” na kolejny rok szkolny jest złożenie w placówce wypełnionej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego do dnia **16 marca 2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Więcej informacji w sekretariacie szkoły pok. nr 14.
- Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka maksymalnie do 3 wybranych przez siebie publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych. Lista wyborów uzależniona jest wyłącznie od preferencji rodziców.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka.**

<b>L.p.</b>	<b>Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym</b>	<b>Termin w postępowania rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę.	01.03.2019r.-od godz.8:00 11.03.2019-do godz.15:00	07.05.2019 r. od godz. 8 <sup>00</sup> 10.05.2019 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	12.03.2019 r. – 25.03.2019 r.	13.05.2019 r. – 26.05.2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu	29.03.2019 r. – do godz. 8 <sup>00</sup>	27.05.2019 r. – do godz. 8 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	do 05.04.2019 r. do godz. 16 <sup>00</sup>	do 28.05.2019 r. do godz. 16 <sup>00</sup>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu	08.04.2019 r. – do godz. 8 <sup>00</sup>	29.05.2019 r. – do godz. 8 <sup>00</sup>

**Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz liczba punktów za każde z tych kryteriów i dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.**

	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Wymagane dokumenty</b>
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących, wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	32 p	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego

	Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko		zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
2.	Rodzina dziecka korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce	16 p	Zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie o objęciu rodziny wsparciem, kopia „Karty wielkiej Rodziny” lub kopia „Karty Wielkiej Rodziny”
3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do wybranego przedszkola pierwszego wyboru lub szkoły wskazanych na pierwszej pozycji we wniosku	8 p	Potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły
4.	Czas pobytu dziecka powyżej 5 godzin dziennie	4 p	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie.
5.	Dziecko uczęszczające wcześniej do publicznego żłobka ( placówki opieki nad dzieckiem do lat 3)	2 p	Zaświadczenie wydane przez żłobek poświadczające pobyt dziecka do lat 3
6.	Lokalizacja przedszkola położonego najbliżej miejsca zamieszkania	1 p	Potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły

### **Zasady przyjęć:**

Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły lub na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.

#### **1) Nabór i postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów na uczniów klas pierwszych z obwodu szkoły.**

- **Kandydaci zamieszkali w odwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia** (załącznik nr 1)

#### **2) Nabór i postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów na uczniów klas pierwszych z innych obwodów.**

- W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, rodzice uczniów mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do szkoły na podstawie wypełnionego wniosku (*załącznik nr 2*)

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka.**

<b>L.p.</b>	<b>Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w 0postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	01.03.2019 r. od godz. 8 <sup>00</sup> 11.03.2019 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	07.05.2019 r. od godz. 8 <sup>00</sup> 10.05.2019 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	12.03.2019 r. – 25.03.2019 r.	13.05.2019 r. – 26.05.2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu	29.03.2019 r. – do godz. 8 <sup>00</sup>	27.05.2019 r. – do godz. 8 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia ( <i>załącznik nr 10</i> )	do 05.04.2019 r. do godz. 16 <sup>00</sup>	do 28.05.2019 r. do godz. 16 <sup>00</sup>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu	08.04.2020 r. – do godz. 8 <sup>00</sup>	29.05.2019 r. – do godz. 8 <sup>00</sup>

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej wraz z liczbą punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia**

	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Wymagane dokumenty</b>
1.	Nieppełnosprawność kandydata lub członka rodziny kandydata	10 p	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane

			ze wzg. Na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica	10 p	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (dokumenty mogą być składane w oryginale albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka ( <i>załącznik nr 3</i> )
3.	Wielodzietność rodziny kandydata	9 p	Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata ( <i>załącznik nr 4</i> )
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców/ opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	9 p	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego o zatrudnieniu w miejscu znajdującym się w obwodzie danej szkoły ( <i>załącznik nr 5</i> )
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu opieki	7 p	Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania krewnych kandydata wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki ( <i>załącznik nr 6</i> )
6.	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego danej szkoły	5 p	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego ( <i>załącznik nr 7</i> )
7.	Realizowanie obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata	5 p	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o realizacji obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata ( <i>załącznik nr 8</i> )
8.	Kandydat obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących lub studiujących w systemie dziennym	5 p	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zatrudnieniu lub studiowaniu w systemie dziennym( <i>załącznik nr 9</i> )

Wyżej wymieniony system punktowy pozwoli na utworzenie listy rankingowej do wyczerpania wolnych miejsc.

## **Warunki naboru uczniów do innych klas:**

Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone:

### **1) klasa I taneczna dla uczniów zainteresowanych nauką tańca towarzyskiego.**

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w oddziale, o przyjęciu do klasy tanecznej będzie decydować kolejność składania kart zgłoszeń i wniosków o przyjęcie.

### **2) klasa IV sportowa o profilu piłki siatkowej.**

Kandydaci do oddziałów sportowych muszą spełniać następujące kryteria:

A.

a) Bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu.

b) Pisemna zgoda rodziców.

c) Pozytywna opinia trenera (jeśli posiada).

B.

Uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez Polski Związek Sportowy, właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.

### **3) klasa IV integracyjna**

Przynależność do klasy integracyjnej stwarza warunki do rozwoju uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych w środowisku rówieśniczym. Oprócz dzieci wymagających wsparcia i indywidualizacji zajęć, klasę integracyjną tworzą uczniowie charakteryzujący się wysoką kulturą osobistą, poczuciem odpowiedzialności i dojrzałością społeczną. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

Kandydaci do oddziału integracyjnego muszą posiadać aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną wraz z wynikami badań psychologicznych.

## **Warunki przeniesienia z innej szkoły:**

Rodzice/prawni opiekunowie zainteresowani przeniesieniem dzieci z innych placówek oświatowych do Szkoły Podstawowej nr 5 nie biorą udziału w rekrutacji. Składają pisemny wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

Prosimy, aby w/w wnioski składać w terminie **od 01.03.2019 r. do 11.03.2019 r.**, a świadectwo szkolne **do 26.06.2019 r.** do sekretariatu szkoły. W indywidualnych przypadkach prosimy o kontakt z Dyrektorem szkoły.

### **Procedury odwoławcze:**

- 1) W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej Szkoły Podstawowej nr 5 z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia do Szkoły Podstawowej nr 5, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.