Załącznik nr 5

*do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium dla uczniów w uzupełniającej edycji Akademii stypendialnej w ramach projektu „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice”*

**UMOWA STYPENDIALNA**

zawarta dnia…………………………… w Michałowicach: pomiędzy:

**Gminą Michałowice**, z siedzibą przy Pl. J.Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, NIP 513 006 01 09, REGON………………………….

Reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………..**

zwanego dalej „**Beneficjentem**”

a

……………………………………………………………………………………………………………… (imię i nazwisko Ucznia)

zam. w ………………………………………………….., ul./al./os.: ………..……………………………………….……………

nr domu: ……………………………………..……….…, nr lokalu: ……………………………………………………..…….…,

kod pocztowy: \_ \_ - \_ \_ \_ ……………………………………………………….; PESEL: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_,

reprezentowaną/ym przez przedstawiciela ustawowego (rodzic)/ opiekuna prawnego/ pełnomocnika1:

…………………………………………………………………………………………………………………..….. (imię i nazwisko),

zwaną/ym dalej „**Stypendystą**”,

wspólnie dalej zwane „**Stronami**”

W związku z § 7 ust. 1 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium dla uczniów w uzupełniającej edycji Akademii Stypendialnej, w ramach projektu „ Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w gminie Michałowice” nr RPMP. 10.01.03-12-0371/16, zwanego dalej Regulaminem, Strony ustalają następującą treść umowy stypendialnej:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa stypendialna dotyczy przekazania stypendium przyznanego na podstawie

**Formularza przyznawania i przekazywania stypendium** na rok szkolny ………………………..,

w ramach projektu pn. „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice” realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej pn. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

2. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu

Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Gminy Michałowice.

3. Niniejsza umowa określa szczegółowe warunki i sposób wypłaty przez Beneficjenta stypendium na

rzecz Stypendysty.

**§ 2**

Formularz diagnozy kompetencji Stypendysty w powiązaniu z planowanymi wydatkami, które ma zamiar realizować w ramach pomocy stypendialnej , zawarte są w Dokumentacji rekrutacyjnej, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Stypendysta jest uprawniony do korzystania z wybranych form wsparcia zgodnie z założonymi celami, w tym ponoszenia wydatków zgodnie **z § 8 ust. 3. Regulaminu,**
2. Otrzymane środki w ramach stypendium mogą zostać przeznaczone na:

1) Opłacanie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych (w tym kursy rozwijające kompetencje

społeczne, trening umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji, inicjatywności i przedsiębiorczości);

2) Opłacenie szkoleń i warsztatów (w tym z zakresu umiejętności uczenia się, kursy szybkiego czytania, szybkiego zapamiętywania, trening koncentracji itp.);

2. Stypendysta zobowiązuje się do:

a) ponoszenia wydatków z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, zasad celowości, efektowności i gospodarności;

c) złożenia kompletnego i rzetelnego sprawozdania stypendialnego określonego w § 10 Regulaminu;

d) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.

3. Stypendysta może zostać skreślony z listy uczestników, co skutkuje wygaśnięciem umowy, w następujących przypadkach:

1) rezygnacji uczestnika z pomocy stypendialnej;

3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 godzin zajęć w danej formie

wsparcia, przy czym jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy, jednak liczba godzin usprawiedliwionych nie może przekraczać 30% wszystkich godzin przewidzianych w danej formie wsparcia,

4) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły;

5) przeznaczenia stypendium lub jego części na wydatki niezgodne z niniejszą umową lub celami wskazanymi w formularzu rekrutacyjnym ;

6) uzyskanie stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów

7) dopuszczenie się podwójnego finansowania.

4. Skreślenia z listy uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna przy akceptacji Dyrektora Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach.

7. W przypadku jeśli przed pozbawieniem prawa do otrzymania stypendium zostało one wypłacone, stypendium podlega zwrotowi w terminie podanym przez Beneficjenta.

8. Przypadek, o którym mowa w ust. 7 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium wraz z odsetkami, przy czym stosuje się odpowiednio zapisy art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

9. Przypadek, o którym mowa w ust. 3 pkt 7 skutkuje koniecznością zwrotu zarówno stypendium otrzymanego na podstawie niniejszego regulaminu, jak i stypendium otrzymanego z innych środków Unii Europejskiej, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.

**§ 4**

1. Beneficjent oświadcza, że w ramach przyznanego stypendium w roku szkolnym ………………………… przekaże Stypendyście łączną kwotę stypendium w wysokości ………………….. brutto (słownie: …………………………………… brutto), a Stypendysta ww. kwotę przyjmuje i oświadcza, że wykorzysta ją na cele edukacyjne określone w dokumentach rekrutacyjnych , o których mowa w Regulaminie

3. Stypendium zostanie przekazane Stypendyście w formie przelewu na rachunek bankowy

przedstawiciela ustawowego (rodzica)/ opiekuna prawnego Stypendysty o numerze

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_

4. W przypadku braku rachunku bankowego Stypendysta/ jego przedstawiciel ustawowy (rodzic)/

opiekun prawny ma obowiązek założenia ww. konta, w celu wypłat środków stypendialnych nie

później niż do 18 dnia miesiąca, w którym zostało przyznane stypendium i niezwłocznego

przekazania jego numeru do Realizatora Projektu, nie później niż 25 dnia miesiąca, w którym

zostało przyznane stypendium.

5. Za dzień wypłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora Projektu.

6. Beneficjent zastrzega, iż w przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Beneficjenta, transza przysługującego Stypendyście stypendium może być wypłacona z opóźnieniem. W takim przypadku Stypendyście nie przysługuje prawo żądania odsetek.

**§ 5**

1. Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że podanie danych osobowych (których zakres został określony w procesie rekrutacji do projektu pn. „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice” i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

2. Stypendysta wyraża zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku, jak również

jego nieodpłatne rozpowszechnianie przez Beneficjenta w związku z działaniami informacyjnopromocyjnymi, w szczególności mającymi postać upublicznienia na stronie internetowej fotografii, artykułów prasowych z wydarzeń edukacyjnych w związku z realizacją projektu pn. „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice” . Powyższa zgoda obejmuje również udostępnianie materiałów promocyjnych instytucjom uczestniczącym w systemie wdrażania funduszy europejskich.

**§ 6**

1. Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji wsparcia zgodnie z § 10 ust. 2 Regulaminu w terminie do 15 czerwca 2019r r. do - Dyrektora Szkoły

2. W przypadku, gdy sprawozdanie zawiera błędy,, Stypendysta na wezwanie Dyrektora szkoły zobowiązany jest do złożenia jego korekty i/lub wyjaśnień, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku stwierdzenia przez Realizatora Projektu błędów pisarskich i/lub rachunkowych w sprawozdaniu, Realizator może odstąpić od wezwania Stypendysty i dokonać odręcznej korekty sprawozdania pod warunkiem, że dokonywane przez niego poprawki nie budzą wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym. W takim przypadku Realizator informuje Stypendystę o dokonanej korekcie.

4. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 skutkować będzie obowiązkiem zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium, w terminie określonym przez Beneficjenta.

**§ 7**

Strony wyłączają możliwość przeniesienia praw i obowiązków, w tym również dokonania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

**§ 8**

Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że wydatki ponoszone ze środków stypendium nie mogą podlegać finansowaniu z innych środków publicznych tj. krajowych lub wspólnotowych (tzn. w szczególności środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej), w ten sposób, że spowodowałoby to podwójne finansowanie tychże wydatków.

**§ 9**

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.

2. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją postanowień lub realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

3. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium dla uczniów w uzupełniającej edycji Akademii Stypendialnej, w ramach projektu „ Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w gminie Michałowice” nr RPMP. 10.01.03-12-0371/16, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.2077 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) i inne powszechnie obowiązujące przepisy,

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Stypendysty, drugi dla Beneficjenta.