

# **ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NIEPUBLICZNEJ NR 81 FUNDACJI „RODZICE DZIECIOM”**

Podstawa prawna – Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz. U. z 2015 poz. 843 oraz z 2017 poz.1651

## **Wstęp**

### **§ 1**

1. Ocenianie uczniów ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
  - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy,
  - 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanых społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
  - 8) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

### **§ 2**

1. W szkole stosowane są różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wyboru form i ich liczby dokonują nauczyciele indywidualnie, uwzględniając specyfikę przedmiotu.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni

- specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub wyżej wymienionych opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
  4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa powyżej, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **Rozdział I**

### **Ocenianie przedmiotowe uczniów**

#### § 3

1. Nauczyciele na początku września każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu,
  - b) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane (roczne, śródroczne) oceny klasyfikacyjne (załącznik nr 1 „Warunki i tryb podwyższenia oceny z przedmiotu”),
  - d) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowują nauczyciele przedmiotów. Na pierwszych godzinach lekcyjnych nauczyciele wszystkich przedmiotów omawiają z uczniami wymagania edukacyjne i systemy oceniania
3. Nauczyciele podczas oceniania uczniów uwzględniają specyfikę przedmiotu, wymagania programowe, indywidualne koncepcje dydaktyczne i szczególne potrzeby szkoły. Określają, jakie formy sprawdzania osiągnięć są najważniejsze.
4. Rodzice ucznia mogą uzyskać od nauczycieli informacje dotyczące wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Podstawowe dokumenty szkolne dostępne są w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

#### § 4

1. Uczniowie, uzyskują cząstkowe, śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne według skali:
  - A) kl. I-III – roczna (śródroczna) ocena jest oceną opisową. Oceny cząstkowe uczniowie uzyskują według skali:
    - wspaniale – W
    - bardzo dobrze – A
    - dobrze – B
    - wymaga poprawy – C
    - wymaga ponownego powtórzenia – D

Wyjątek stanowią oceny z religii i etyki, z których to przedmiotów uczniowie uzyskują oceny cząstkowe według skali z § 4 ust. 1 pkt B.

W drugim semestrze kl. III uczniowie uzyskują oceny cząstkowe według skali z § 4 ust. 1 pkt B.

- B) kl. IV – VIII:
  - celujący (6)
  - bardzo dobry (5)

- dobry (4)
- dostateczny (3)
- dopuszczający (2)
- niedostateczny (1)

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
3. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stawianie obok oceny + i -. Przy ocenach z prac klasowych i testów dopuszcza się wpisywanie wartości procentowych ocenianych prac. Oceny cząstkowe i klasyfikacyjne zapisywane są w dziennikach lekcyjnych.

## § 5

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
- śródroczne i roczne

2. System oceniania dzielimy na dwa rodzaje:

1) formalny:

- testy / prace klasowe,
- kartkówki,
- prace pisemne (referaty, zadania, opisy doświadczeń, opowiadania itp.),
- odpowiedzi ustne,
- prace w grupach,
- prezentacje,

2) nieformalny:

- stała obserwacja postępów w nauce,
- aktywność,
- wkład pracy,
- systematyczność odrabiania prac domowych,
- przygotowanie do lekcji.

3. Aktywność ucznia na lekcjach oceniana jest stopniami lub plusami.

W przypadku:

1 godz. zajęć edukacyjnych w tygodniu	3 plusy = ocena bardzo dobra
2 godz.	4 plusy = ocena bardzo dobra
3 godz. i więcej	5 plusów = ocena bardzo dobra
w klasach I – III	5 plusów = A

W klasach IV – VIII ocena uzyskana z „+” nie może być niższa niż „dobry” (4).

4. Brak zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub przyborów szkolnych zaznaczamy w dzienniku minusem.

W przypadku:

1 godz. zajęć edukacyjnych w tygodniu	3 minusy = ocena niedostateczna
2 godz.	4 minusy = ocena niedostateczna
3 godz. i więcej	5 minusów = ocena niedostateczna
w klasach I – III	5 minusów = D

## § 6

1. Nauczyciel zobowiązany jest na bieżąco informować rodziców o niepowodzeniach szkolnych dzieci.
2. Za brak bieżącej pracy domowej uczeń otrzymuje „-”. Prace domowe mogą być również oceniane pełną notą liczbową: 1 – 6. Brak długoterminowej pracy zaliczeniowej (przyroda, historia, informatyka...) jest równoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej. W klasach VII-VIII za brak bieżącej pracy domowej może być wystawiana ocena niedostateczna, decyduje o tym nauczyciel przedmiotu.
3. Niezapowiedziane kartkówki mogą obejmować materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji.
4. Uczeń raz w semestrze ma prawo poprosić nauczyciela przedmiotu o anulowanie mu jednej oceny, która go nie satysfakcjonuje (dotyczy ocen z kartkówek i odpowiedzi).
5. W szczególnych przypadkach (wyjazd, choroba, inne sytuacje losowe) uczniowi przysługuje możliwość nieprzygotowania się do lekcji bez ponoszenia konsekwencji. Jednakże nieopanowany materiał musi być zaliczony w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

## § 7

1. Testy w klasach **I – III** oceniane są według skali:  
98% – 100% – W  
90% – 97% – A  
75% – 89% – B  
50% – 74% – C  
0% – 49% – D
2. W klasach **IV- VIII** prace klasowe, testy, kartkówki oceniane są według punktacji  
40% i powyżej (poniżej 50%) - dopuszczający  
50% i powyżej (poniżej 75%) - dostateczny  
75% i powyżej (poniżej 90%) - dobry  
90% i powyżej (poniżej 98%) - bardzo dobry  
98% i powyżej – celujący
3. Na wszystkich sprawdzianach, testach i kartkówkach obowiązuje całkowity zakaz

ściągnięcia. Nauczyciel danego przedmiotu ustala indywidualnie sankcje za niesamodzielną pracę np. ocena niedostateczna, obniżanie punktów, pisanie w innym terminie, sprawdzanie tylko tej części pracy, która została napisana samodzielnie itp.

4. Przy odpowiedziach ustnych, prezentacjach nauczyciel ocenia:
  - a) treści merytoryczne,
  - b) wkład pracy (źródła),
  - c) język przedmiotu,
  - d) estetykę wypowiedzi.
5. Prace klasowe obejmujące jeden lub dwa działy materiału zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem. W pracach tych mogą pojawiać się pytania obejmujące wcześniej przerobiony materiał (sprawdzające wiedzę trwałą uczniów). Zadania te są dodatkowo oceniane. Jeśli uczeń wykona pracę dobrze dostaje” +”, jeśli źle – nie otrzymuje oceny.
6. W tygodniu uczniowie mogą pisać tylko dwie prace klasowe lub sprawdziany). W klasach VII-VIII ograniczenie ulega zmianie - w tygodniu mogą być dwie lub trzy prace klasowe lub sprawdziany. W obu wypadkach ograniczenie to nie dotyczy sprawdzianów poprawkowych.
7. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.
  - 1) Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać testu z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie ustalonym z nauczycielem.
  - 2) W przypadku choroby ucznia nauczyciel pomaga w nadrobieniu zaległości – zwraca uwagę na najistotniejsze zagadnienia, wyjaśnia wątpliwości, przygotowuje zadania, ćwiczenia, artykuły, karty pracy. Powstałe zaległości uczniowie mogą nadrabiać między innymi na funkcjonujących w szkole konsultacjach nauczycieli.
  - 3) Jeżeli uczeń jest nieobecny tylko w dniu pracy klasowej to może pisać ją na następnych zajęciach z tego przedmiotu lub w ustalonym przez nauczyciela terminie.
8. W przypadku, gdy nauczyciel jest nieobecny w ustalonym dniu pracy klasowej ustala z klasą następny termin pisania testu.
9. Wszystkie prace pisemne, referaty, wypracowania itp. (z wyjątkiem prac z jęz. polskiego) muszą być sprawdzone i oddane w terminie 7 dni roboczych (jęz. polski – 14 dni).

## § 8

1. Uczeń ma prawo poprawić, mniejszą niż bardzo dobry, ocenę z pracy klasowej lub sprawdzianu. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych rocznych lub śródrocznych ocena z pracy klasowej liczona jest jako średnia arytmetyczna oceny sprawdzianu i jego poprawy. W zależności od specyfiki zajęć i potrzeb dydaktycznych nauczyciel może pozwolić na poprawę kartkówki. Ustala to z uczniami na pierwszych zajęciach we wrześniu.

2. Prace klasowe uczniowie poprawiają w terminie ustalonym z nauczycielem.

#### § 9

1. W okresie trzech tygodni przed klasyfikacją należy ograniczyć przeprowadzanie wszelkich form sprawdzania osiągnięć obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są dokumentem szkoły i przechowywane są do ostatniego dnia danego roku szkolnego (31 VIII). Prace te znajdują się u nauczycieli poszczególnych przedmiotów i są do wglądu dla uczniów i ich rodziców.

#### § 10

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w § 10 w ust. 1 pkt 1–5.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w § 10 w ust. 1 pkt 6.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
6. Wystawiając ocenę roczną (śródroczną) nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe (nie wyciągając z nich średniej arytmetycznej), postępy w nauce, wkład pracy, możliwości ucznia z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych.

#### § 11

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują celującą ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim otrzymał po uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

### **Rozdział II**

#### **Ocenianie zachowania ucznia**

#### § 12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom
  - h) punktualność na zajęciach (w skład oceny z zachowania wchodzi spóźnienia śródlekcyjne).
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe;
  - b) bardzo dobre;
  - c) dobre;



- d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie;
  - f) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Wychowawca klasy na początku września każdego roku szkolnego informuje uczniów (na godzinie wychowawczej) i rodziców (na pierwszym zebraniu) o:
- a) zasadach oceniania zachowania (formy i kryteria), w tym uzyskania wzorowej oceny zachowania
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (załącznik nr 2 „Warunki i tryb podwyższenia oceny zachowania”),
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową a cząstkowe zachowanie uczniów oceniane jest w skali:
- bardzo dobre (+),
- zadowalające (+/-),
- wymagające poprawy (-).

6. Uczeń otrzymuje ocenę śródroczną lub roczną klasyfikacyjną zachowania:

A. **wzorową**, gdy wyróżnia się kulturą osobistą i rzetelnością, wywiązuje się z obowiązków szkolnych oraz podejmuje dodatkowe działania na rzecz klasy i szkoły, w tym działa w szkolnym wolontariacie lub aktywnie uczestniczy w projektach społecznych realizowanych na terenie szkoły. Jest inicjatorem, pomysłodawcą i wykonawcą tychże działań realizując je w porozumieniu z wychowawcą i przy jego akceptacji. Dbą o kulturę języka, estetykę otoczenia i porządek (w tym zmienia obuwie, dba o porządek w swojej szafce, doskonale wywiązuje się z obowiązków dyżurnego), wobec innych zachowuje się z należnym szacunkiem, dba o bezpieczeństwo własne i innych osób. W szkole i poza nią wyraźnie przeciwstawia się

zachowaniom nieakceptowanym społecznie (w szczególności reaguje na przejawy braku kultury zachowania oraz świadectwa nieprawdy), dba o honor szkoły i szanuje jej tradycje.

B. **bardzo dobrą**, gdy wywiązuje się z obowiązków uczniowskich swoją postawą wyróżniając się w klasie i szkole aktywnością, zaangażowaniem, dbałością o dobre imię klasy i szkoły, innych traktuje z należnym szacunkiem, nie naruszając granic osobistych. Dbą o bezpieczeństwo własne i pozostałych, a także przeciwstawia się przejawom lekceważenia, agresji i wulgarności dbając o piękno mowy ojczystej, zachowuje porządek własny i otoczenia (w tym zmienia obuwie, utrzymuje porządek w swojej szafce, wywiązuje się z obowiązków dyżurnego), zachowuje się godnie i kulturalnie tak w szkole jak i poza nią, dba o honor szkoły i szanuje jej tradycje.

C. **dobrą**, gdy wywiązuje się z obowiązków uczniowskich, nie narusza zasad wynikających z regulaminu szkolnego, z szacunkiem odnosi się do dorosłych, jak i rówieśników, prezentuje godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią dbając o honor i tradycje szkoły, dba o porządek własny i otoczenia (w tym zmienia obuwie, dba o porządek w swojej szafce, wywiązuje się z obowiązków dyżurnego), nie uczestniczy w sytuacjach mogących narazić bezpieczeństwo i zdrowie innych, gotów do działań na rzecz innych.

D. **poprawną**, gdy zdarza mu się nie wywiązywać z obowiązków uczniowskich, w niektórych sytuacjach ma trudności z przestrzeganiem obowiązujących zasad i norm w szkole i poza nią, próbuje korygować popełniane błędy, nie bierze udziału w zachowaniach o cechach aspołecznych oraz zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych. Niesystematycznie działa na rzecz innych, czasami pojawiają się zastrzeżenia pod jego adresem dotyczące dbałości o porządek własny i otoczenia.

E. **nieodpowiednią**, gdy uczeń często zaniedbuje i lekceważy obowiązki wynikające z roli ucznia, nie respektuje zasad regulaminu szkolnego, swoim zachowaniem negatywnie wpływa na dobre imię szkoły, lekceważąco odnosi się do zasad dotyczących porządku własnego i otoczenia (w tym często nie zmienia obuwia, nie dba o porządek w swojej szafce, często nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego). Swoim zachowaniem stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu, w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami przejawia brak szacunku i arogancję.

F. **naganną**, gdy uczeń w rażący sposób zaniedbuje obowiązki szkolne, swoim zachowaniem nagannie wpływa na dobre imię szkoły, wagaruje i nie przestrzega regulaminu szkoły, zasad i norm społecznych powszechnie akceptowanych, zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych, prezentuje zachowania agresywne, często prowokuje, inicjuje lub w sposób świadomy naraża

innych, wulgarnie się wyraża, wrogo i lekceważąco odnosi się do pracowników szkoły i rówieśników, nie dba o porządek własny i otoczenia (w tym notorycznie nie zmienia obuwia lub nie dba o porządek w swojej szafce lub nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego), zdarza mu się zażywać lub/i rozprawdzać środki uzależniające.

## § 13

### **Procedury wystawiania oceny zachowania**

1. Rodzice uczniów zapoznają się z kryteriami, procedurami wystawiania oceny zachowania oraz trybem odwoławczym na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym (we wrześniu).
2. Począwszy od klasy IV nauczyciele uczący w danej klasie oceniają zachowanie uczniów według skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne, biorąc pod uwagę wymagania na poszczególne oceny zachowania zawarte w § 12 pkt. 5 i 6, przekazują swoje propozycje ocen zachowania wychowawcy klasy. Rodzice dwa razy w semestrze otrzymują od wychowawcy informację o ocenach zachowania dziecka wystawioną przez poszczególnych nauczycieli.
3. Miesiące, w których przekazywane są propozycje ocen ustalane są do 15 września każdego roku szkolnego. Uczniowie i rodzice zostają zapoznani z terminami przekazywania propozycji ocen w danym roku szkolnym.
4. Przed zakończeniem semestru uczniowie dokonują samooceny, która jest analizowana przez wychowawcę klasy.
5. Przed zakończeniem semestru uczniowie dokonują oceny zachowania pozostałych uczniów w klasie.
6. Wychowawca klasy w oparciu o zebrane informacje od uczniów i propozycje nauczycieli z poszczególnych miesięcy oraz własne obserwacje dotyczące zachowania i dodatkowych aktywności uczniów podaje propozycję oceny zachowania.
7. Propozycje ocen zachowania wychowawca przedstawia na posiedzeniu rady klasyfikacyjnej; decydujący głos należy do wychowawcy klasy (po uprzednim zapoznaniu się z opiniami innych pracowników szkoły).
8. Rodzice są informowani o ocenie zachowania na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.

9. Ocena zachowania ucznia zatwierdzana jest przez grono pedagogiczne na jej posiedzeniu zatwierdzającym wyniki klasyfikacji. Ocena ta jest ostateczna, jeśli przy jej wystawianiu zachowano wszystkie procedury obowiązujące w szkole.
10. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, zgodnie z trybem odwoławczym obowiązującym w szkole.

## § 14

### **Tryb odwoławczy oceny zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi w szkole procedurami. Zastrzeżenia można zgłosić nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z procedurami, dyrektor podtrzymuje ocenę wystawioną przez wychowawcę klasy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wystawieniu oceny zachowania dyrektor szkoły w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- g) przedstawiciel rady rodziców.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny wystawionej przez wychowawcę klasy.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
- e) podpisy członków komisji.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **Rozdział III**

#### **Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

##### § 15

1. Klasyfikację przeprowadza się 2 razy w roku:
  - a) klasyfikacja śródroczna – nie później niż tydzień przed końcem semestru.
  - b) klasyfikacja roczna – nie później niż tydzień przed wakacjami.
2. Ocena, którą otrzymuje uczeń w klasyfikacji rocznej obejmuje postępy w nauce w ciągu całego roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych:
  - a) w klasach I – III – ocena opisowa z zajęć edukacyjnych,
  - b) w klasach IV – VIII – ocena według skali z § 4 ust. 1 pkt B.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna (z wyłączeniem religii i etyki) w klasach I – III określa poziom i postępy opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby edukacyjne i rozwojowe związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Ocenę zachowania w klasach IV – VIII ustala się według skali z § 12 ust. 2.
6. Ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową.
7. Podstawą do klasyfikowania jest uzyskanie przez ucznia przynajmniej 3 ocen z danego przedmiotu.
8. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej uczniowie i rodzice informowani są o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych.
10. O ocenach niedostatecznych z przedmiotu oraz nieodpowiednich i nagannych z

zachowania rodzice informowani są na piśmie na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.

#### § 16

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwi uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena klasyfikacyjna została wystawiona niezgodnie z obowiązującymi procedurami. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna wystawiona została niezgodnie z literą prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności.

#### § 17

1. Procedury odwoławcze od oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej, rocznej):
  - a) rodzic w imieniu ucznia odwołuje się od oceny śródrocznej podaniem do dyrektora szkoły,
  - b) dyrektor w ciągu 3 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
  - c) jeżeli podczas postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną uchybienia w wystawianiu oceny, dyrektor w porozumieniu z uczniem i rodzicem wyznacza termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności (część pisemna i ustna),
  - d) decyzja dyrektora jest ostateczna. Treść decyzji z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy na piśmie,
  - e) sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji
    - nauczyciel przedmiotu,
    - nauczyciel z danej lub innej szkoły prowadzący tego samego typu lub takie same zajęcia.
  - f) ocenę z egzaminu wystawia się według skali szkolnego systemu oceniania,
  - g) ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,
  - h) w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, nauczyciel na prośbę dyrektora zmienia

ocenę zgodnie z wynikiem egzaminu

- i) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
  - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - skład komisji,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu,
  - ocenę ustaloną przez komisję.
2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych bądź zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3. Protokół egzaminu stanowi dokumentację przebiegu nauczania i jest załącznikiem do arkusza ocen.
4. O wyniku egzaminu rodzice zostają poinformowani na piśmie.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

#### § 18

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy odbywający się w ostatnim tygodniu wakacji w terminie uzgodnionym z uczniem (rodzicem) składa się z 2 części: pisemnej i ustnej (nie dotyczy plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma formę przede wszystkim zadań praktycznych).
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:
  - a) nazwę zajęć, z których przeprowadzony był egzamin,
  - b) skład komisji (dyrektor lub wicedyrektor, nauczyciel przedmiotu, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu),
  - c) termin egzaminu,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) pytania egzaminacyjne,
  - f) wynik egzaminu,
  - g) ustaloną przez komisję ocenę.
5. Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia i krótką informację o odpowiedziach ustnych bądź zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

6. Protokół z egzaminu stanowi dokumentację przebiegu nauczania i jest załącznikiem arkusza ocen.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest poinformować na piśmie rodziców lub opiekunów o wyniku egzaminu.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem (rodzicem).
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną powtarza klasę (z zastrzeżeniem § 21 ust. 5).

### § 19

1. Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na ponad 50% zajęć przewidzianych w danym semestrze.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne.
3. Na pisemną (podanie do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni roboczych od posiedzenia rady klasyfikacyjnej) prośbę ucznia / rodzica nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są w formie pisemnej i ustnej nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicem.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzaminy klasyfikacyjne z plastyki, techniki, muzyki, informatyki i technologii informacyjnej i wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - b) skład komisji (dyrektor lub wicedyrektor, nauczyciel przedmiotu, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu),
  - c) imię i nazwisko ucznia
  - d) termin egzaminu,
  - e) pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - f) wynik egzaminu,



- g) ustaloną przez komisję ocenę.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
  9. Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia i krótką informację o odpowiedziach ustnych bądź zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  10. Protokół egzaminu stanowi dokumentację przebiegu nauczania i jest załącznikiem arkusza ocen.
  11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest poinformować na piśmie rodziców lub opiekunów o wyniku egzaminu.

#### § 20

1. Uczeń realizujący indywidualny program lub spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (na podstawie odrębnych przepisów) zdaje egzamin klasyfikacyjny.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego.
4. Uczeń zwolniony z zajęć nie musi być obecny na lekcjach (za zgodą rodziców).

#### § 21

1. Uczeń klas I– III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Ucznia klas I– III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie, w szczególnych przypadkach, po zasięgnięciu opinii rodziców.
4. Uczeń klas IV-VII jest promowany do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 23 ust. 4 i § 21 ust. 5.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole podstawowej promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane są w klasie programowo wyższej.

#### § 22

1. Począwszy od klasy IV uczeń jest klasyfikowany (promowany) z wyróżnieniem, gdy

uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 i przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. Uczeń klasy VIII kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, gdy uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 i przynajmniej bardzo dobre zachowanie.
3. Uczeń uczęszczający zarówno na zajęcia z religii, jak i na zajęcia z etyki ma wliczane do średniej ocen roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z każdego z tych zajęć.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły.

#### § 23

1. Uczeń, który uzyskał więcej niż dwie oceny niedostateczne w klasyfikacji rocznej nie otrzymuje promocji.
2. Uczeń, który nie był klasyfikowany z dowolnego przedmiotu i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji.
3. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną w klasie programowo najwyższej powtarza klasę.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### § 24

1. Uczniowie poniżej normy intelektualnej (pracujący zgodnie ze swoimi możliwościami), którzy zostali klasyfikowani, otrzymują promocję do następnej klasy.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli przystąpił do egzaminu ośmioklasisty i na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Warunek ten dotyczy również ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

### **Rozdział IV**

#### **Formy informowania o postępach uczniów w nauce**

#### § 25

1. Podstawową formą informacji o postępach uczniów jest ocenianie wewnątrzszkolne.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu

i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

## § 26

Wymagania podstawowe:

- a) Na początku roku szkolnego nauczyciel kształcenia zintegrowanego zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) W klasach IV-VIII we wrześniu nauczyciele poszczególnych przedmiotów przedstawiają wymagania ze swojego przedmiotu na pierwszych zajęciach.
- c) Programy nauczania są do wglądu dla uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej.

## § 27

1. Uczeń musi być informowany na bieżąco o wszystkich otrzymywanych ocenach – oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  - a) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  - b) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówek) nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny.
  - c) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
  - d) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji danego przedmiotu.
  - e) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace klasowe. Udostępnianie prac do wglądu odbywa się:
    - ✓ na terenie szkoły (np. w czasie organizowanych przez szkołę zebrań z rodzicami, konsultacji nauczycielskich)
    - ✓ w szczególnych przypadkach udostępnienie przez nauczyciela kopii pracy do domu z prośbą o jej zwrot podpisanej przez rodziców, w ciągu 3 dni roboczych od dnia wydania pracy.
2. Oceny bieżące:
  - a) W nauczaniu zintegrowanym bieżąca ocena w pięciostopniowej skali (§ 4 ust. 1 pkt A) wpisywana jest do dziennika elektronicznego, zeszytów lub zeszytów ćwiczeń.
  - b) O ocenach bieżących w klasach IV- VIII rodzic informowany jest każdorazowo poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
  - c) Na prośbę rodziców nauczyciel przekazuje w formie ustnej bądź pisemnej informację

na temat bieżących trudności bądź postępów w nauce (w terminie dogodnym dla obu stron).

- d) W uzasadnionych przypadkach nauczyciel przedmiotu powiadamia rodzica o konieczności spotkania w celu omówienia trudności ucznia w nauce.

## § 28

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

- a) W kształceniu zintegrowanym klasyfikacja śródroczna i roczna przekazywana jest w formie pisemnej i polega na opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych (z wyłączeniem religii i etyki – ocena cyfrowa).
- b) W klasach IV-VIII klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia. Rodzic informowany jest o ocenie proponowanej (na tydzień przed klasyfikacją) oraz o ocenie zatwierdzonej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
- c) Wyniki klasyfikacji rocznej umieszczane są na świadectwie szkolnym.

## **Rozdział V**

### **Nagrody i wyróżnienia**

## § 29

1. Najlepsi uczniowie (promowani z wyróżnieniem) otrzymują nagrody książkowe, dyplomy lub nagrody rzeczowe.
2. Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się również, niezależnie od innych nagród, w przypadku zaangażowania się ucznia w różne formy pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska oraz w przypadku szczególnych osiągnięć naukowych, sportowych, w konkursach przedmiotowych i artystycznych.
3. Nagrody wychowawcy (książkowe lub rzeczowe) otrzymują uczniowie za zmianę postaw i zaangażowanie w życie klasy.
4. Dopuszcza się przyznawanie różnych nagród związanych z realizacją przyjętego na dany rok szkolny planu dydaktyczno– wychowawczego.
5. Każdy z pracowników pedagogicznych ma prawo wnioskować o przyznanie uczniom nagród.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

## § 30

1. Wychowawca klasy, co roku na godz. wychowawczych i zebraniach z rodzicami przedstawia system oceniania.
2. Pełny tekst systemu oceniania dostępny jest w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
3. Nikt nie może powoływać się na niezajomość systemu oceniania.
4. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań i dni otwartych, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, w szczególności nie kontrolujący systematycznie wpisów w dzienniku elektronicznym lub zeszycie do korespondencji, nie mogą w żadnym wypadku kwestionując ocenę powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz proponowanych dla niego ocenach semestralnych i rocznych.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji i ukończenia szkoły.

### Załączniki:

1. Warunki i tryb podwyższenia oceny z przedmiotu.
2. Warunki i tryb podwyższania oceny zachowania.

### Załącznik nr 1

#### **WARUNKI I TRYB PODWYŻSZENIA OCENY Z PRZEDMIOTU**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z przedmiotu. Z przywileju tego uczeń może skorzystać tylko raz w ciągu każdego roku nauki (w klasach IV – VIII).
2. Uczeń może przystąpić do poprawy oceny z dwóch przedmiotów w ciągu roku, ale tylko za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele informują rodziców oraz uczniów o proponowanych ocenach końcowych co najmniej tydzień przed Radą Klasyfikacyjną.

4. Uczniowie nieklasyfikowani z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności nie mają prawa do egzaminu komisyjnego. Mają prawo tylko do egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Ocena z przedmiotu może być podwyższona we wskazanym trybie tylko o jeden stopień.
6. Egzamin komisyjny zawiera materiał z dwóch semestrów wybrany przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
7. Jeśli ocena na półrocze była bardzo dobra, uczeń może zaliczać materiał tylko z ostatniego semestru.
8. Uczeń, który chce się ubiegać o podwyższenie oceny z przedmiotu, musi wraz rodzicami (prawnymi opiekunami) złożyć w tym celu pisemną prośbę do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty Rady Klasyfikacyjnej.
9. W pisemnej prośbie uczeń pisze z jakiego przedmiotu i jaką ocenę chce poprawić, uzasadnia swoją decyzję oraz może podać uwagi co do procedur samego egzaminu.
10. Egzamin komisyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
11. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
12. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. W przypadku pozytywnej decyzji Rady Pedagogicznej uczeń zobowiązany jest do stawienia się na egzaminie w wyznaczonym terminie.
14. Komisja jest zobowiązana do powiadomienia ucznia o wyniku poprawy maksymalnie 60 minut po przeprowadzonym egzaminie.
15. Ocena z egzaminu komisyjnego jest obowiązująca i ostateczna.
16. Z przeprowadzonego egzaminu komisyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną

przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

17. Na radzie zatwierdzającej wychowawca zapoznaje grono z poprawioną oceną danego ucznia.

## **Załącznik nr 2**

### **WARUNKI I TRYB PODWYŻSZANIA OCENY ZACHOWANIA**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. O podwyższenie oceny mogą ubiegać się uczniowie, którym incydentalnie zdarzają się uchybienia związane z naruszeniem obowiązujących w szkole zasad i istniejącego regulaminu szkoły; z przywileju tego można skorzystać raz w ciągu kolejnych pięciu lat nauki w klasach IV- VIII.
3. Uczeń, który chce ubiegać się o podwyższenie oceny (tylko o jeden stopień) sam albo z rodzicami (prawnymi opiekunami) składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zapoznania się z proponowaną oceną zachowania oraz zgłasza gotowość pracy wychowawcy klasy.
4. Pisemna prośba powinna zawierać propozycje działań na rzecz społeczności klasowej i/ lub szkolnej z terminem realizacji oraz deklarację poprawy zachowania.
5. Komisja w składzie: dyrektor szkoły (lub wicedyrektor), wychowawca, psycholog i/ lub pedagog, rozpatruje prośbę ucznia w ciągu tygodnia od złożenia podania, oceniając realność podjętych zobowiązań, dotychczasowe funkcjonowanie ucznia, a następnie wydaje decyzję w tej sprawie.
6. W przypadku pozytywnej decyzji komisji uczeń zobowiązany jest do realizacji podjętych zobowiązań zgodnie z ustalonym wcześniej terminarzem, uwzględniając zalecenia komisji.
7. Komisja pozostawia sobie prawo do określenia oczekiwań co do dalszego funkcjonowania ucznia, również w kolejnych latach nauki pod groźbą obniżenia oceny zachowania w następnym roku nauki.
8. O decyzji komisji informowany jest uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie).

9. Wychowawca zapoznaje grono pedagogiczne z warunkami podwyższenia rocznej oceny zachowania danego ucznia na radzie klasyfikacyjnej.