* Žiak si počas odbornej praxe robí denné poznámky o vykonávanej činnosti, pričom dbá na to, aby dodržal mlčanlivosť pri práci s internými dokladmi organizácie.
* Na konci odbornej praxe vypracuje Záverečnú prezentáciu v **PowerPoint – formát ppt**.
* Prezentácia má obsahovať:
* minimálne 12 slajdov,
* maximálne 20 slajdov.
* Rozsah prezentácie je maximálne 10 minút.
* Žiak odovzdá Záverečnú prezentáciu na mail vyučujúceho predmetu ekonomika, alebo edupage od ukončenia odbornej praxe:
* do 3 pracovných dní, ktorý vykonal prax na Slovensku,
* do 5 pracovných dní, ktorý vykonal prax v zahraničí.

Prvý slajd – **Titulná strana**

* ***Názov prezentácie*** – Záverečná prezentácia z odbornej praxe (na, v,...názov a adresa organizácie)
* ***Meno a priezvisko žiaka***
* ***Názov a adresa školy***

Ďalšie slajdy – **Obsah**

* ***Charakteristika a história organizácie***- žiak stručne informuje o organizácii, kde vykonával odbornú prax.
* ***Denník odbornej praxe*** – žiak uvedie aké úlohy plnil, s čím sa oboznámil, s akými dokladmi a materiálmi pracoval.
* ***Záver***– žiak zhodnotí:
* ***kladné stránky odbornej praxe*** – v čom žiak vidí jej prínos, aké

 vedomosti na nej uplatnil zo školy, čo mu prax dala,

* ***záporné stránky odbornej praxe*** – v čom žiak vidí jej nedostatky, čo

 mu na praxi chýbalo, čo od nej očakával, napr. monotónna práca

 neprideľovanie práce, pracovníci sa mu nevenovali a pod.

Posledný slajd

* Poďakovanie
* Trieda, školský rok

Písmo prezentácie

* Na všetkých slajdoch rovnaké Arial.
* Veľkosť písma podľa vzoru prezentácie, vzor Záverečnej prezentácie, /Príloha č.6/

Ďalšie pokyny

* Text prezentácie písať v odrážkach, nie v celých vetách.
* Maximálne 6 odrážok, odporúčaný počet slov v riadku 6.
* Prednes prezentácie by mal byť plynulý, kultivovaný, spisovne správny.
* Vytvorená prezentácia slúži žiakovi ako podklad, nie ako text, ktorý má čítať.
* Žiak má čo najviac udržiavať očný kontakt s poslucháčmi, hovoriť dostatočne nahlas a správne artikulovať.