

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK  
NIEPOŻĄDANYCH ZACHOWAŃ  
UCZNIÓW I DOROSŁYCH  
NA TERENIE  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W STRYKOWIE**

**PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR NA TERENIE SZKOŁY:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. nr 35 poz. 228 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 11 poz. 109) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości alkoholizmowi przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 34 poz. 1998)
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. nr 30 poz. 179 z późniejszymi zmianami)
5. Zarządzenie nr 590/03 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich
6. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami/
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. nr 26 poz. 226)
8. Rozporządzenie MENiS z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. nr 13 poz.110)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 15 stycznia 2001r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych (Dz.U.nr 13 poz.109)

**Procedury szkolne**

**Metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych.**

**Zasady ogólne:**

- Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
- Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacjach i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
- Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest Dyrektor Szkoły.

**- Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Gimnazjum Nr 1 w Strykowie im. Noblistów Polskich i Szkoły Podstawowej Nr 2 w Strykowie im. Noblistów Polskich**

**Zachowania agresywne:**

- 1. Bójki,**
- 2. Stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów(środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji.**
- 3. Wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły.**
- 4. Nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole.**
- 5. Wymuszenie, zastraszenie, podżeganie do bójek, wyzywanie**
- 6. Kradzieże , dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.**

## Wykaz procedur:

- I. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.
- II. Procedury postępowania w sytuacjach zastosowania przemocy ze strony uczniów.
- III. Procedura przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, lub przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
- IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
- V. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
- VI. Procedura postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.
- VII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
- VIII. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez uczniów przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyłtka, kastet itp.)
- IX. Procedury postępowanie w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
- X. Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów szkoły.
- XI. Procedury postępowanie w przypadku zachowań ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).
- XII. Procedury postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).
- XIII. Procedury postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).
- XIV. Procedury postępowanie w przypadku notorycznych spóźnień wagarów ucznia.
- XV. Procedura postępowania w sytuacji, gdy zdarzył się wypadek w szkole lub na terenie szkoły.
- XVI. Procedury postępowania w przypadku wykrycia fałszerstwa.
- XVII. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia nieobecności rodziców ucznia.
- XVIII. Procedury postępowania w przypadku pojawienia się obcej osoby na terenie szkoły.
- XIX. Procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły.
- XX. Procedury postępowania w sytuacji, gdy na teren szkoły dostaną się osoby dorosłe będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

**XXI. Procedury postępowania mające na celu zapobieganie sytuacjom kryzysowym w szkole (w tym próbom samobójczym i samobójstwom uczniów).**

**XXII. Procedury postępowania w sytuacji Wtargnięcia napastnika (terrorysty) do szkoły**

**XXIII. Procedura postępowania w sytuacji Podłożenia ładunku wybuchowego**

**XXIV. Procedura postępowania w sytuacji Podłożenia podejrzanego ładunku**

**XXV. Procedura postępowania w sytuacji, gdy nastąpiło skażenie szkoły (SZKOŁA OTRZYMUJE INFORMACJĘ O MOŻLIWYM SKAŻENIU SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ - NP. TELEFON O ZAMIARZE ATAKU)**

**XXVI. Procedura postępowania w sytuacji, GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE NATYCHMIAST LUB SZYBKO PO JEGO POJAWIENIU SIĘ.**

**XXVII. Procedura postępowania w sytuacji, GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE PÓŹNO, NP. GDY POJAWIŁY SIĘ OBJAWY REAKCJI NA SUBSTANCJĘ LUB/I OGNISKA ZACHOROWAŃ**

## **I. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.**

### **1) Procedura zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np.**

#### **celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie):**

##### Pracownik szkoły

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron.
3. Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju interwencji.
5. Zgłoszenie zaistniałego zdarzenia wychowawcy klasy.

##### Wychowawca

1. Rozmowa wychowawcy z uczniem agresywnym - zwrócenie uwagi na jego niewłaściwe zachowanie.
2. Przypomnienie zasad zachowania i norm szkolnych uczniom klasy.
  2. Upomnienie ucznia i odpowiedni zapis w zeszytach pochwał i uwag.
  3. Gdy dane zdarzenie powtórzy się kilka razy i uczeń nadal nie reaguje na upomnienia:
    - podjęcie współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym w celu diagnozy sytuacji oraz ustalenia metod i form przeciwdziałania niewłaściwym zachowaniom.
    - zasięgnięcie opinii innych nauczycieli np. rozmowy indywidualne, zwołanie zespołu oddziałowego lub wychowawczego,
    - poinformowanie rodziców o zaistniałym fakcie i konsekwencjach takiego zachowania oraz podjętych działaniach .

##### Pedagog, Psycholog szkolny

1. Zbadanie okoliczności zdarzenia.
2. Rozmowa z uczniem w celu pomocy w korygowaniu nieodpowiednich zachowań.
3. Ustalenie metod i form przeciwdziałania niewłaściwym zachowaniom w porozumieniu z wychowawcą, innymi nauczycielami.
4. Pomoc we wdrażaniu ustaleń.
5. Monitorowanie zachowań ucznia do ustania problemu.
6. Zgłoszenie problemu dyrektorowi szkoły.

### **2) Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.):**

##### Pracownik szkoły:

1. Zdecydowanie, stanowczo słownie, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron.
3. Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju dalszej interwencji.
5. Udzielenie pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia
6. Wezwanie pomocy medycznej w razie konieczności.

7. Wezwanie wychowawcy (w przypadku jego nieobecności psychologa, pedagoga, dyrektora szkoły lub jego zastępcy) rozpoczęcie procedury wobec sprawcy zdarzenia.

Wychowawca:

1. Współpraca z pedagogie, psychologiem szkolnym.
2. Powiadomienie rodziców sprawcy

Pedagog, Psycholog szkolny:

1. Powiadomienie dyrekcji o zaistniałym zdarzeniu.
2. Powiadomienie rodziców ofiary zaistniałego zdarzenia.
3. Rozmowa indywidualna ze sprawcą zdarzenia – poinformowanie go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad, poinformowanie o dalszym toku postępowania.
4. Ustalenie okoliczności zdarzenia – wysłuchanie stron, sporządzenie notatki ze zdarzenia.

Dyrektor szkoły:

1. Wezwanie rodziców – powiadomienie ich o zaistniałym fakcie.
2. Poznanie okoliczności zdarzenia.
3. W przypadku poważnego wykroczenia – wezwanie policji i przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy pedagoga lub psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
4. Upomnienie dyrektora szkoły – odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym.
5. Obniżenie oceny z zachowania.

II. Procedury postępowania w sytuacjach stosowania przemocy ze strony uczniów.

W tym przypadku stosuje się procedury takie jak w przypadku zachowania agresywnego o dużej szkodliwości.

Pracownik szkoły:

1. Podejmuje działania, uniemożliwiające dalszą agresję; sam, lub przy pomocy innych pracowników szkoły odizolowuje sprawcę przemocy od ofiary.
2. W przypadku okaleczeń lub innego uszczerbku na zdrowiu u ofiary agresji udziela pomocy przedmedycznej.
3. Powiadamia dyrektora, wychowawcę danego ucznia o zaistniałym zdarzeniu.
4. W sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów dyrektor lub upoważniony pracownik powiadamia policję oraz wzywa pogotowie ratunkowe.
5. Wychowawca wzywa rodziców (opiekunów) ucznia stosującego przemoc, przeprowadza rozmowę interwencyjną z uczestnikami zdarzenia oraz sporządza notatkę, dotyczącą okoliczności zdarzenia.
6. Dyrektor szkoły stosuje wobec sprawcy karę przewidzianą w Statucie Szkoły.

**II. Procedury postępowania w sytuacjach stosowania przemocy ze strony uczniów.**

W tym przypadku stosuje się procedury takie jak w przypadku zachowania agresywnego o dużej szkodliwości.

**Nauczyciel**

(nauczyciel udziela pierwszej pomocy oraz zapewnia opiekę medyczną)



Wychowawcę → Rodziców Dyrektora Szkoły

(stosuje karę przewidzianą w Statucie)



**Policja**

### III. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia używania przez uczniów alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który *nie ukończył 18 lat* używa alkohol lub inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, lub przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych) podejmuje się następujące kroki:

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga lub psychologa szkolnego oraz dyrekcję szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
4. Wychowawca z pedagogiem i psychologiem szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz - w ich obecności – z uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. Wychowawca sporządza notatkę ze spotkania, w której zamieszczone zostaną zobowiązania do pracy nad dzieckiem, podpisane przez wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu lub kontrakt. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
6. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich)
7. Szkoła powiadamia Sąd lub Policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

### III. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia używania przez uczniów alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który *nie ukończył 18 lat* używa alkohol lub inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, lub przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych) podejmuje się następujące kroki:

Nauczyciel → Pedagog szkolnego



Wychowawcę → Rodziców

(przeprowadza rozmowę  
z rodzicami oraz uczniem)



Dyrektora szkoły → Policję



Sąd rodzinny

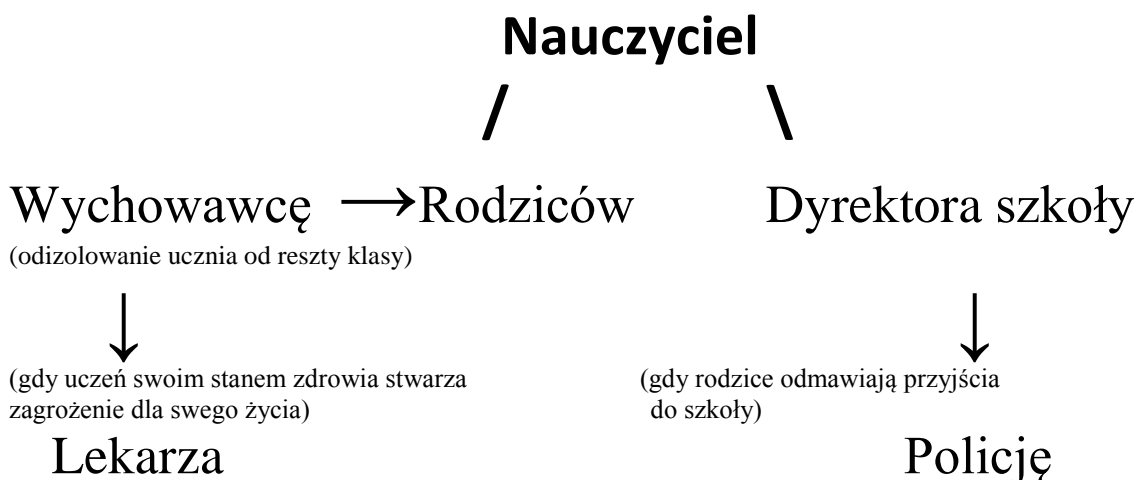


**IV. Procedura przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.**

**W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego – stwarza warunki, w jakich nie będzie zagrożone jego zdrowie lub życie (uczeń pozostaje pod opieką osoby pełnoletniej).
3. Zawiadamia o fakcie dyrektora szkoły, pedagoga, psychologa szkolnego lub szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa, powiadamia rodziców/opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji.
4. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości i ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
5. Spożywanie przez ucznia, który nie ukończył 17 lat alkoholu na terenie szkoły stanowi wykroczenie z art. 43 Ustawy z dn. 26.10.1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję i dalszy tok postępowania leży już w kompetencjach tej instytucji.
6. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi 0,5 % alkoholu w wydalanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1dm<sup>3</sup>), policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień lub w przypadku jej braku do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat
7. Jeżeli zdarzenia, w których uczeń przed ukończeniem 18. roku życia znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły powtarzają się świadczy to o jego demoralizacji i nakłada na szkołę obowiązek powiadomienia o tej szczególnej sytuacji Sąd Rodzinny.

**IV. Procedura przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.**



V. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

**W przypadku, gdy nauczyciel znajduje się na terenie szkoły substancję**

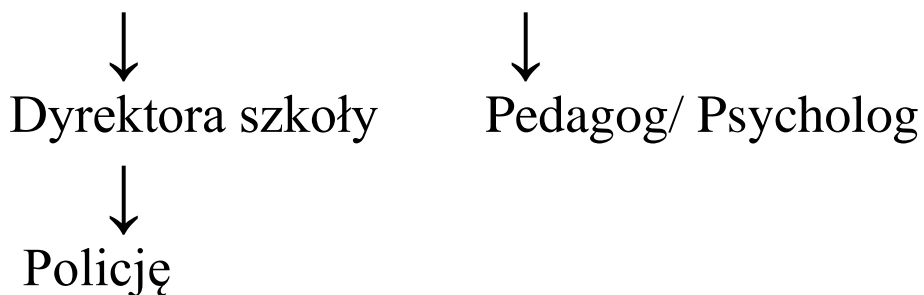
**przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych), ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.
3. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia dyrekcję szkoły, pedagoga, psychologa szkolnego lub szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa i wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

**V. Schemat do Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.**

## Nauczyciel

(nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych)



(przekazanie zabezpieczonej substancji oraz informacji dotyczącej zdarzenia )

VI. Procedura postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki.

*Nauczycielowi nie wolno samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży, ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji, ale może nakazać, aby uczeń sam wyjął wszystkie przedmioty z kieszeni lub plecaka, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży.*

**W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki, powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.
2. O swoich spostrzeżeniach lub podejrzeniach powiadamia dyrekcję szkoły, pedagoga, psychologa szkolnego lub szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa.
3. Pedagog lub psycholog szkolny o zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
4. Gdy uczeń nie chce przekazać substancji na prośbę nauczyciela, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi substancję, nauczyciel po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję, a całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę ze zdarzeń wraz z własnymi spostrzeżeniami.

**Uwaga:** zgodnie z przepisami Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karane jest:

Posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych.

- Wprowadzanie do obrotu środków odurzających.
- Udzielanie, ułatwianie, umożliwianie innej osobie ich użycia oraz nakłanianie do użycia.
- Wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

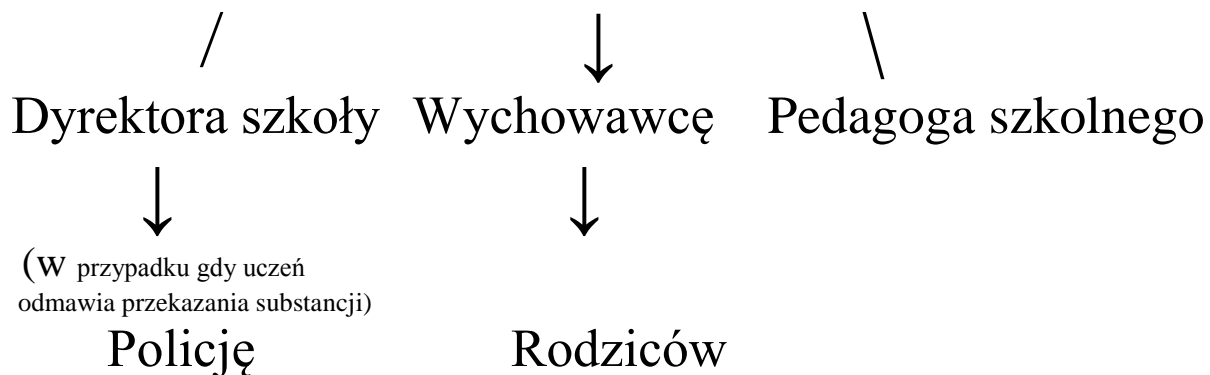
Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

**W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).**

**VI. Procedura postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki.**

**Nauczyciel**

(nauczyciel żąda od ucznia oddania substancji którą zabezpiecza oraz przekazuje policji)



## **VII. Procedury postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.**

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy.
2. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz szkolnego, pedagoga lub psychologa.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną – powiadamia ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i skutkach palenia tytoniu przez osoby niepełnoletnie.
4. Wychowawca udziela upomnienia i dokonuje odpowiedniego zapisu w zeszycie pochwał i uwag.

## **VII. Procedury postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.**

Nauczyciel → Pedagog szkolnego



Wychowawcę → Rodziców

( przeprowadza rozmowę  
profilaktyczno - ostrzegawczą z uczniem)



Dyrektora szkoły

VIII. Postępowanie w sytuacji posiadania przez uczniów przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyletka, kastet itp.)

1. Pracownik szkoły podejmuje próbę nakłonienia ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadamia wychowawcę ucznia, pedagoga i psychologa .
3. Wychowawca zawiadamia rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia
4. Wychowawca powiadamia Dyrektora w sytuacji zaistnienia podejrzenia, że uczeń zamierza użyć niebezpiecznego przedmiotu . Dyrektor zawiadamia Policję.

**VIII. Postępowanie w sytuacji posiadania przez uczniów przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyletka, kastet itp.)**

## Nauczyciel

(nakłonienia ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu).

/ \

Wychowawcę → Rodziców    Pedagog szkolnego

(przeprowadza rozmowę z uczniem )



Dyrektora szkoły

IX. Procedury postępowanie w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

***I. Jeśli świadkiem zdarzenia jest pracownik szkoły***

1. Niezwłocznie powstrzymuje sprawców.
2. Zawiadamia dyrekcję szkoły.
3. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców podejmuje czynności mające na celu ich ustalenie (rozmowy z osobami przebywającymi w pobliżu miejsca zdarzenia).
4. Pedagog lub psycholog szkolny wyznaczona przez niego osoba wzywa rodziców sprawcy/sprawców.
5. W przypadku dużej szkody Dyrektor szkoły wzywa Policję
6. Dyrektor Szkoły podejmuje kroki w celu wyciągnięcia konsekwencji wobec rodziców sprawcy/sprawców.

***II. Jeśli świadkiem zdarzenia jest uczeń lub osoba nie będąca pracownikiem szkoły***

1. Niezwłocznie zawiadamia pracownika szkoły.

**IX. Procedury postępowanie w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.**



**X. Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów szkoły.**

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia sprawą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.
2. O fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest Dyrektor szkoły.
3. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
4. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie powiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia – o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.

**X. Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów szkoły.**

Nauczyciel



Dyrektor Szkoły → Wychowawcę → Rodziców

(przeprowadza rozmowę z uczniem )



XI. Procedury postępowanie w przypadku zachowań ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

1. Nauczyciel upomina słownie ucznia.
2. Stara się opanować sytuację w klasie.
3. Niezwłocznie po zakończeniu lekcji powiadamia wychowawcę klasy. Dokonuje odpowiedniego wpisu do zeszytu pochwał i uwag.
4. Wychowawca podejmuje kroki dyscyplinujące ucznia po uprzednim skonsultowaniu sprawy z psychologiem lub pedagogiem.

***Jeśli uczeń notorycznie uniemożliwia prowadzenie lekcji:***

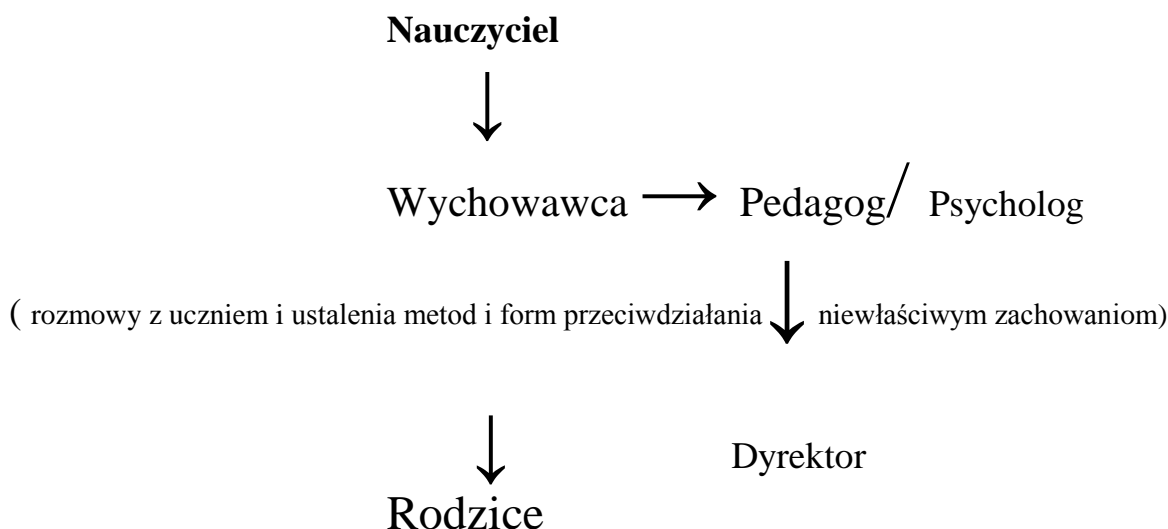
Wychowawca:

1. Rozmowa wychowawcy z uczniem agresywnym - zwrócenie uwagi na jego niewłaściwe zachowanie.
2. Upomnienie ucznia.
3. Gdy dane zdarzenie powtórzy się kilka razy i uczeń nadal nie reaguje na upomnienie:
  - podjęcie współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym w celu ustalenia metod i form przeciwdziałania niewłaściwym zachowaniom.
  - poinformowanie rodziców o zaistniałym fakcie i konsekwencjach takiego zachowania oraz podjętych działaniach .

Pedagog, Psycholog szkolny:

1. Zbadanie okoliczności zdarzenia.
2. Rozmowa z uczniem w celu pomocy w korygowaniu nieodpowiednich zachowań.
3. Ustalenie metod i form przeciwdziałania niewłaściwym zachowaniom w porozumieniu z wychowawcą, innymi nauczycielami.
4. Pomoc we wdrażaniu ustaleń.
5. Monitorowanie zachowań ucznia do ustania problemu.
6. Zgłoszenie problemu Dyrektorowi szkoły.

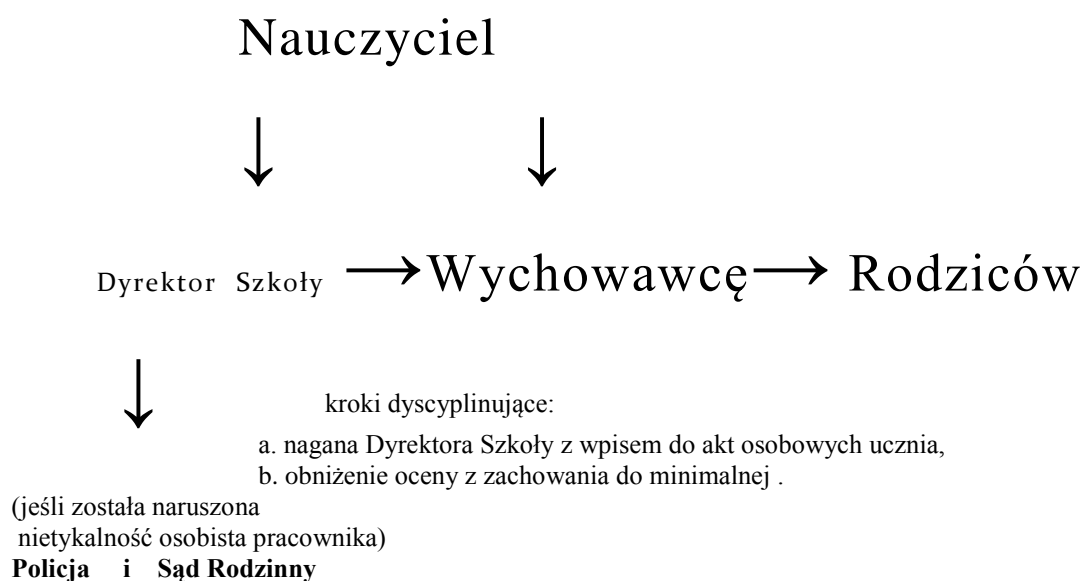
**XI. Procedury postępowanie w przypadku zachowań ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).**



**XII. Procedury postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).**

1. Poszkodowany zawiadamia niezwłocznie, wychowawcę ucznia , psychologa lub pedagoga.
2. Wychowawca zawiadamia rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia i w trybie pilnym wzywa ich do szkoły.
3. Dyrektor Szkoły we współpracy z wychowawcą ucznia podejmują kroki dyscyplinujące:
  - a. nagana Dyrektora Szkoły z wpisem do akt osobowych ucznia,
  - b. obniżenie oceny z zachowania do minimalnej .
4. O podjętych środkach dyscyplinujących Dyrektor zawiadamia rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia
5. Jeśli poszkodowany jest pracownikiem pedagogicznym i naruszona została jego nietykalność osobista, Dyrektor zawiadamia Policję i Sąd Rodzinny.

**XII. Procedury postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).**

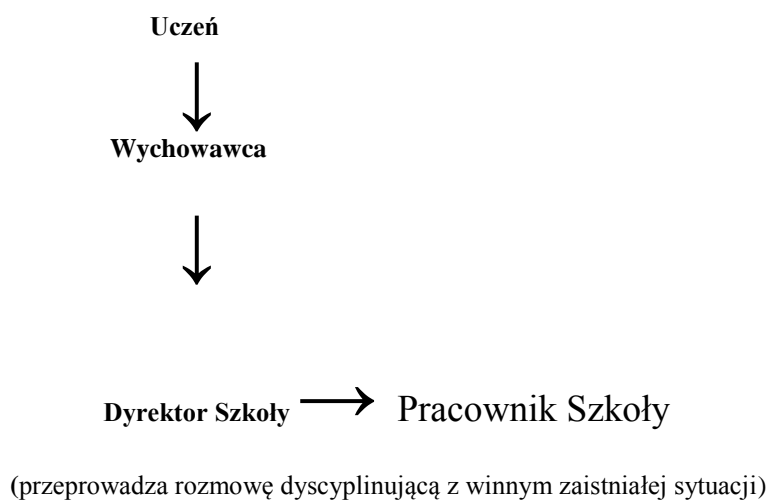


XIII. Procedury postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).

1. Na wniosek ucznia, rodzica lub pracownika szkoły, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z winnym zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku powtarzania się zarzutów Dyrektor Szkoły podejmuje postępowanie dyscyplinarne wobec pracownika.

**XIII. Procedury postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).**

1. Na wniosek ucznia, rodzica lub pracownika szkoły, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z winnym zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku powtarzania się zarzutów Dyrektor Szkoły podejmuje postępowanie dyscyplinarne wobec pracownika.



#### **XIV. Postępowanie w przypadku notorycznych spóźnień i wagarów ucznia.**

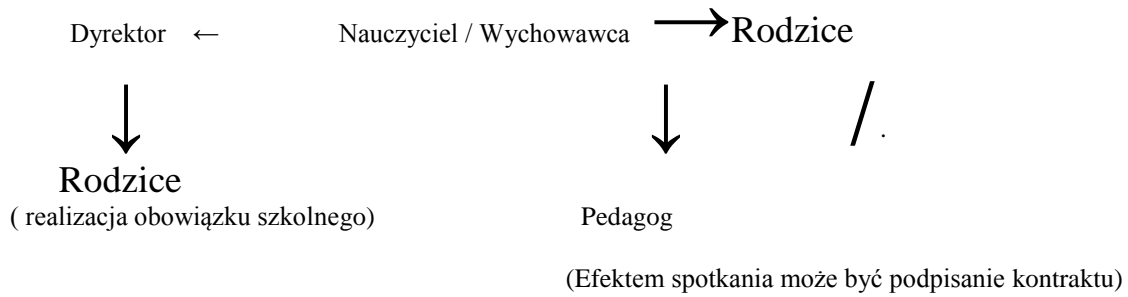
1. W przypadku notorycznych spóźnień wychowawca wzywa rodziców ucznia. Jeżeli rozmowy z rodzicami ucznia nie przynoszą oczekiwanych efektów stosuje się konsekwencje zawarte w Statucie Szkoły i WZO.

2. W przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia, wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem lub psychologiem szkolnym podejmuje kroki, by skontaktować się z rodzicami. Wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustalają przyczyny nieobecności i możliwości postępowania w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Uczeń i rodzice otrzymują pomoc ze strony szkoły. Efektem spotkania może być podpisanie kontraktu.
3. W sytuacji braku efektów działań bądź niemożności skontaktowania się z rodzicami, czy ich niechęci do podjęcia współpracy, wychowawcy klas przekazują sprawę Dyrektorowi szkoły.
4. Do rodziców tych uczniów Dyrektor szkoły kieruje wezwanie do realizacji obowiązku szkolnego.
5. Przy braku efektów podjętych działań i trwającej nieobecności ucznia, Dyrektor szkoły kieruje prośbą o wgląd w sytuację w rodzinie i interwencję do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rodzinnego.

#### **XIV. Postępowanie w przypadku notorycznych spóźnień i wagarów ucznia.**

prośba o wgląd w sytuację w rodzinie  
i interwencję do Wydziału Rodzinnego  
i Nieletnich Sądu Rodzinnego





#### **XV. Procedura postępowania w sytuacji, gdy zdarzył się wypadek w szkole lub na terenie szkoły.**

**W przypadku zaistnienia sytuacji, w której uczeń ulegnie wypadkowi (urazy i uszkodzenia ciała), osoba będąca świadkiem zdarzenia jest zobowiązana do podjęcia następujących działań:**

##### **I. Jeśli świadkiem zdarzenia jest pracownik szkoły:**

1. Pracownik szkoły, który przyjął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. O wypadku zawiadamia niezwłocznie Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor lub osoba przez niego wskazana powiadamia rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka.
4. W razie ciężkich urazów (wymagających interwencji pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej) Dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę i Radę Rodziców.
5. W przypadku, kiedy przyczyną wypadku była wadliwość sprzętu, awaria urządzeń bądź wyposażenia budynku, Dyrektor powiadamia Inspektora BHP.
6. Dyrektor zawiadamia Prokuraturę i Kuratora Oświaty w przypadku wystąpienia:
  - ciężkiego wypadku,
  - zbiorowego wypadku,
  - śmiertelnego wypadku.
7. Zawiadomień, dokonuje Dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik szkoły.
8. Dyrektor uruchamia działania Zespołu Powypadkowego.

**II. Jeśli świadkiem zdarzenia jest uczeń lub osoba dorosła nie będąca pracownikiem szkoły:**

1. Bezzwłocznie powiadamia pracownika lub Dyrektora szkoły.
2. Zabezpiecza miejsce wypadku.

**XV. Procedura postępowania w sytuacji, gdy zdarzył się wypadek w szkole lub na terenie szkoły.**

**W przypadku zaistnienia sytuacji, w której uczeń ulegnie wypadkowi (urazy i uszkodzenia ciała), osoba będąca świadkiem zdarzenia jest zobowiązana do podjęcia następujących działań:**

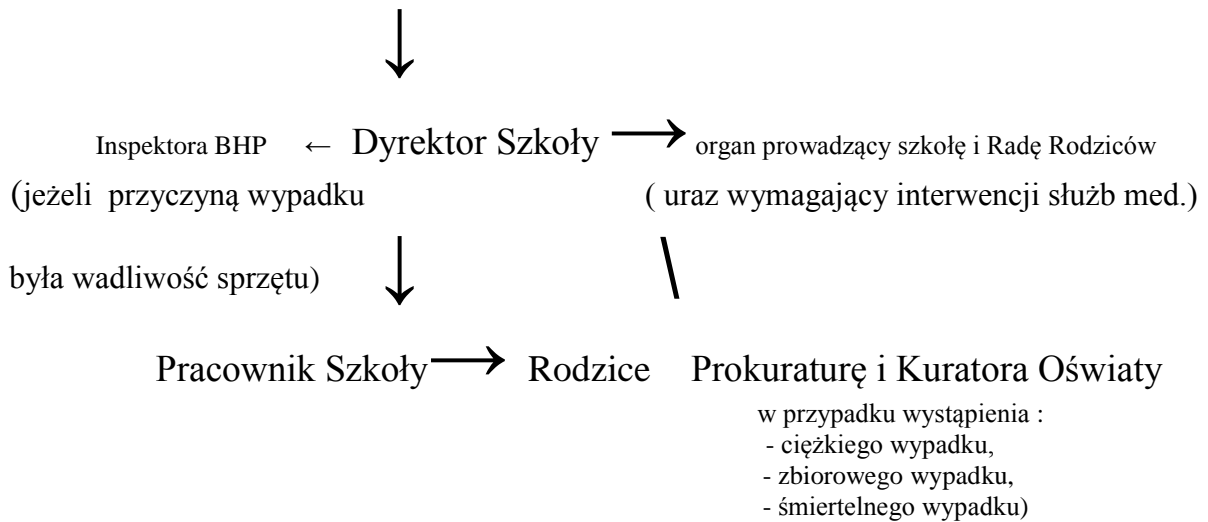
**I. Jeśli świadkiem zdarzenia jest pracownik szkoły:**

**II. Jeśli świadkiem zdarzenia jest uczeń lub osoba dorosła nie będąca pracownikiem szkoły:**

1. Bezzwłocznie powiadamia pracownika lub Dyrektora szkoły.
2. Zabezpiecza miejsce wypadku.

Nauczyciel

( udzielenie pierwszej pomocy i zapewnienie opieki medycznej )



## **XVI. Procedury postępowania w przypadku wykrycia fałszerstwa.**

### 1. Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- dokonanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności)
- przedstawienie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców
- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich
- podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnienie przez nauczyciela ściągania
- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.)

### 2. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:

- wychowawca klasy
- nauczyciel przedmiotu



- zespół wychowawczy
  - pedagog, psycholog szkolny
  - Dyrektor szkoły
3. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:
- powiadomienie rodziców ucznia
  - spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa
  - podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Policję.

## **XVII. Procedury postępowania w przypadku pojawienia się obcej osoby na terenie szkoły.**

*Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.*

### **1. Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:**

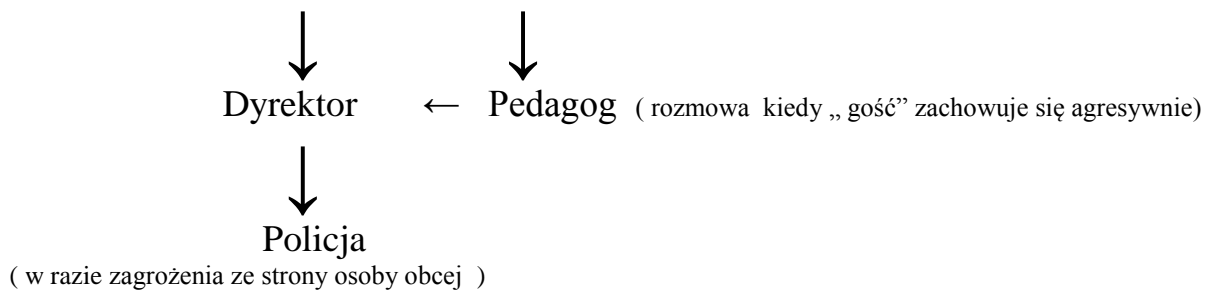
- Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie i w budynku szkoły;
- Każda osoba obca ma obowiązek odnotowania swojej obecności na terenie szkoły we wskazanym przez pracownika miejscu, podając powód obecności w szkole oraz godzinę wejścia i wyjścia ze szkoły.
- W przypadku, gdy osoba obca pragnie spotkać się z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły informuje o tym pracownika, który kontaktuje go z wskazaną osobą oraz informuje o godzinach konsultacji nauczycielskich,
- W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły.
- Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc.
- Rozmowę z osobą obcą przeprowadza psycholog lub pedagog szkoły. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana Dyrekcja szkoły.

- Dyrektor szkoły w razie wystąpienia takiej konieczności zawiadamia Policję.

## **XVII. Procedury postępowania w przypadku pojawienia się obcej osoby na terenie szkoły.**

*Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.*

**Pracownik Szkoły / Nauczyciel** ( wskazanie miejsca gdzie „ gość” ma podać powód obecności w szkole oraz godzinę wejścia i wyjścia ze szkoły.



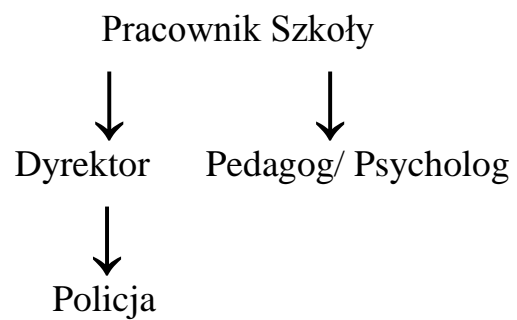
**XVIII. Procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły.**

*Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagowania na zachowanie agresywne.*

*W przypadku, gdy pracownik szkoły jest świadkiem zachowania agresywnego osoby dorosłej wobec ucznia szkoły lub własnego dziecka powinien:*

1. Podjąć próbę przerwania zachowania agresywnego.
2. Powiadomić Dyrektora szkoły, pedagoga i psychologa.
3. W przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego Dyrektor szkoły zawiadamia Policję.

**XVIII. Procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły.**



**XIX. Procedury postępowania w sytuacji, gdy na teren szkoły dostaną się osoby dorosłe będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.**

*Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.*

*Każdy pracownik szkoły ma obowiązek interweniowania w sytuacji, gdy na teren szkoły wejdzie osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.*

*W takiej sytuacji pracownik szkoły powinien:*

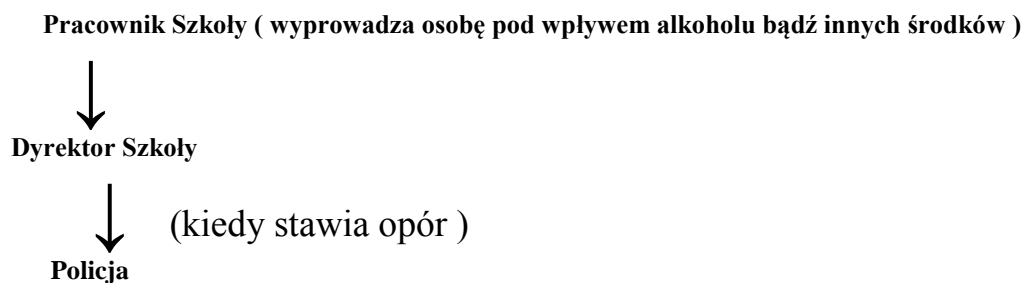
1. Grzecznie, ale stanowczo wyprowadzić osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków poza teren szkoły.
2. W przypadku napotkania oporu zawiadomić Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły wzywa Policję.

*Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.*

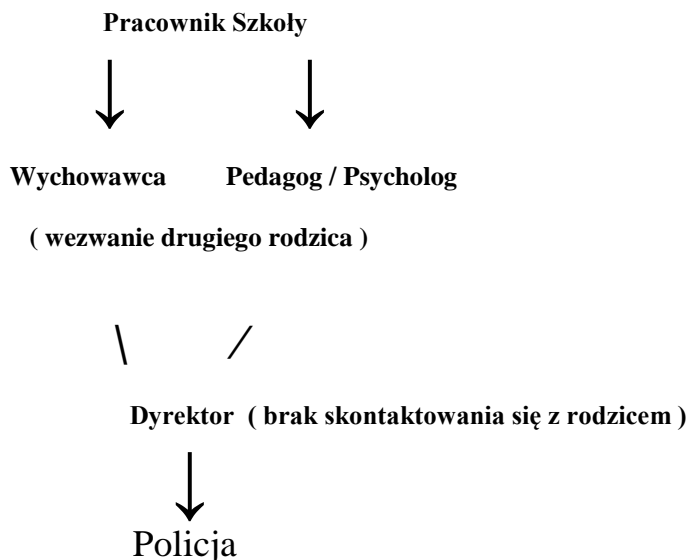
*W takiej sytuacji należy:*

1. Zawiadomić wychowawcę ucznia i pedagoga lub psychologa szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog bądź psycholog wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna.
3. Jeżeli niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem Dyrektor szkoły wzywa Policję.

**XIX. Procedury postępowania w sytuacji, gdy na teren szkoły dostaną się osoby dorosłe będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.**



*Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.*



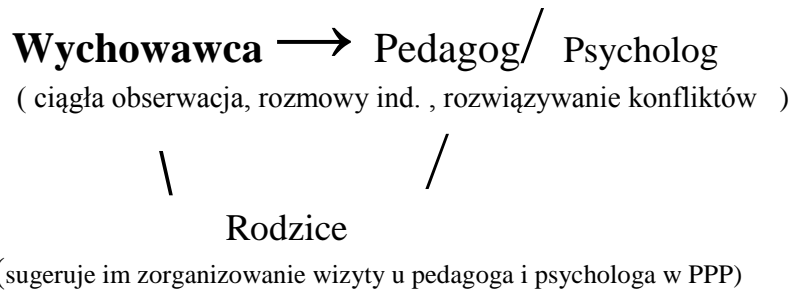
**XX. Procedury postępowania mające na celu zapobieganie sytuacjom kryzysowym w szkole (w tym próbom samobójczym i samobójstwom uczniów).**

1. Systematyczna obserwacja zachowania, nastrojów, emocji uczniów przez nauczycieli, a szczególnie przez wychowawców.
2. Rozwiązywanie na bieżąco problemów, konfliktów między uczniami, częste rozmowy indywidualne, w razie potrzeby informowanie rodziców o sytuacji dziecka. Zorganizowanie pomocy psychologa i pedagoga szkolnego.
3. W przypadku, gdy stan emocjonalny i sposób myślenia dziecka niepokoi wychowawcę – zawiadamia on rodziców i sugeruje im zorganizowanie wizyty u pedagoga i psychologa w PPP.
4. Pedagog i psycholog rozpoznają sprawę, prowadzą rozmowę z dzieckiem, rodzicami i w miarę potrzeb decydują o skierowaniu na badania specjalistyczne.

***W przypadku wystąpienia próby samobójczej bądź samobójstwa ucznia obowiązuje PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYSTĄPIENIA WYPADKU W SZKOLE.***

**XX. Procedury postępowania mające na celu zapobieganie sytuacjom kryzysowym w szkole (w tym próbom samobójczym i samobójstwom uczniów).**

***W przypadku wystąpienia próby samobójczej bądź samobójstwa ucznia obowiązuje PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYSTĄPIENIA WYPADKU W SZKOLE.***





## **XXI. Procedury postępowania w sytuacji Wtargnięcia napastnika (terrorysty) do szkoły**

1. W zależności od sytuacji nauczyciel sprowadza klasę lub uczniów pod opieką na zewnątrz lub ukrywa się z nimi, zamyka drzwi na klucz i barykaduje wejście do pomieszczenia
2. Należy wyciszyć i uspokoić uczniów aby zachować bezwzględną ciszę
3. Zaopiekowanie się uczniami ze SPE i uczniami, którzy potrzebują pomocy aby pomóc im opanować emocje.
4. Należy bezwzględnie wyciszyć i wyłączyć telefony –
5. Poinformować policję i dyrektora wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji
6. Zasłonić okno, zgasić światło i zaciemnić salę
7. Nie należy się przemieszczać, nie podchodzić do okien, usiąść lub położyć się na podłodze
8. Nie krzyczeć w przypadku usłyszenia strzałów.
9. Nie można nikomu otwierać drzwi
10. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia

### **W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:**

- Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika
- Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon
- Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia
- Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego
- Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika
- Nie zwracaj na siebie uwagi
- Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny
- Nie oszukuj terrorysty
- Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu
- Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami
- Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów
- Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty

**W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:**

- Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę
- Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi
- Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy
- Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom
- Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących
- Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami
- Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy
- Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona
- Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku
- Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru

## **XXII. Procedura postępowania w sytuacji Podłożenia ładunku wybuchowego**

1. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów
2. Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje
3. Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury
4. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji
5. Nie używaj telefonu komórkowego
6. Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia
7. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb
8. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi
9. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu

### **XXIII. Procedura postępowania w sytuacji Podłożenia podejrzanego ładunku**

1. Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku
2. Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwać podejrzanego pakunku
3. Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala)
4. Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury
5. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji
6. Nie używaj telefonu komórkowego
7. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb
8. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi

**9. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu**

**10.**

**XXIV. Procedura postępowania w sytuacji, gdy nastąpiło skażenie szkoły (SZKOŁA OTRZYMUJE INFORMACJĘ O MOŻLIWYM SKAŻENIU SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ - NP. TELEFON O ZAMIARZE ATAKU).**

1. Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru
2. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby
3. W budynku zamknąć drzwi i okna, uszczelnić przewody wentylacyjne
4. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń
5. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku
6. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych
7. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

**XXV. Procedura postępowania w sytuacji, GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE NATYCHMIAST LUB SZYBKO PO JEGO POJAWIENIU SIĘ.**

1. Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy
2. Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem

3. pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów
4. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzaną substancji i nie wpuszczać do niego innych osób
5. Powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole
6. Zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru
7. Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby
8. Jeśli miał miejsce kontakt substancją należy umyć ręce, zdjąć ubranie i włożyć do plastikowego worka.
9. W obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację
10. Sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.
11. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki
12. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń
13. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku
14. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

**XXVI. Procedura postępowania w sytuacji, GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE PÓŹNO, NP. GDY POJAWIŁY SIĘ OBJAWY REAKCJI NA SUBSTANCJĘ LUB/I OGNISKA ZACHOROWAŃ:**

1. Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy
2. Powiadomić osobę odpowiedzialną w szkole za zarządzanie kryzysowe
3. Przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się
4. Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów
5. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób
6. Ogłosić alarm i wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły ewakuować do wnętrza szkoły
7. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby
8. W szkole zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny
9. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.