|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej | | | | | |  | |
|  | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
|  | | Szkoła Podstawowa nr 96 im. I. Kosmowskiej | |  |  | | |
| **Rozdział 1. Zasady odpłatności za żywienie.**  **§ 1.** W stołówce szkolnej z obiadów korzystać mogą wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły, dodatkowo ze śniadań i podwieczorków - dzieci sześcioletnie (sześciolatki w klasach pierwszych i w oddziale przedszkolnym).  **§ 2.** Zapisy na posiłki odbywają się poprzez wypełnienie deklaracji przez rodzica (zał. nr 1 do regulaminu) i przekazanie do kierownika stołówki. Deklaracji nie należy wypisywać przy zamawianiu posiłków jednorazowych, o których mowa w § 10.  **§ 3.** Ceny posiłków dla uczniów kalkulowane są przez dyrektora szkoły zgodnie z *Zarządzeniem Nr 2048/2008 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 11 września 2008 r. w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki i na podstawie wyliczonych średnich, miesięcznych kosztów produktów żywnościowych wykorzystywanych do sporządzenia tych posiłków ze zmianami*  wprowadzonymi *Zarządzeniem nr 2317/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia*  *z dnia 11 kwietnia 2012 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.*Koszt pojedynczego obiadu dla pracowników szkoły powiększony jest o przeciętny koszty utrzymania bloku żywieniowego (wynagrodzenia pracowników kuchni i pochodne, wydatki rzeczowe, koszt ZFŚS).  **§ 4.** Zgodnie z § 3 ceny posiłków dla uczniów i pracowników szkoły wynoszą:  a) cena obiadu dla ucznia – 7,00 zł  b) cena obiadu dla pracowników – 15,00 zł  **§ 5.** Ceny posiłków mogą ulec zmianie w ciągu roku szkolnego z powodu istotnej zmiany cen żywności na rynku lub zmiany przepisów, o których mowa w § 3.  **§ 6.** 1. Opłatę za posiłki należy wnosić z góry od 1 do 5 każdego miesiąca przelewem na konto szkoły: **32103015080000000550352079** zastrzeżeniem ust. 2. Wysokość opłaty za wskazany miesiąc przesyłana jest na indywidualny adres e-mail rodzica.  2. Za posiłki jednorazowe, o których mowa w § 10 opłaty wnoszone są gotówką.  3. **Na przelewie należy umieścić imię i nazwisko ucznia (pracownika szkoły) oraz adnotację: „opłata za obiady (lub: opłata za całodniowe wyżywienie) za miesiąc ………, rok……., dni ..........................”.**    **§ 7.**1. W przypadku rezygnacji ze spożywania posiłków w określonym dniu, w następnym miesiącu można otrzymać zwrot za niezjedzony posiłek po zgłoszeniu tego faktu u kierownika stołówki, także telefonicznie (w razie jego nieobecności - w sekretariacie szkoły i świetlicy szkolnej) **do godz. 9:00** danego dnia, w którym następuje rezygnacja z posiłku. Tel zgłoszenia: 22-6448587 w. 103 (sekretariat: w. 101, świetlica:  w. 105).  2. Zwroty z konta szkoły za **nadpłacone** posiłki mogą być dokonane tylko na pisemną prośbę zainteresowanego.  3. Można zrezygnować z posiłków w każdym czasie, zgłaszając ten fakt osobiście lub telefonicznie, jak w  ust. 1.  4. Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaty na koncie szkoły.  5. W przypadku nie złożenia ,,**oświadczenia o rezygnacji**” rodzic zostaje obciążony kwotą za obiady w danym miesiącu.  **§ 7a.** Rodziceuczniów pozostający w trudnej sytuacji materialnej, którzy nie otrzymują dofinansowania z Ośrodka Pomocy Społecznej, mogą ubiegać się o dofinansowanie do obiadów z budżetu szkoły, zwracając się w tej sprawie do pedagoga szkolnego w każdej chwili, w której taka sytuacja zaistnieje.    **§ 8.** Jeśli z powodu wycieczki lub zmiany w organizacji zajęć w szkole uczniowie nie mogą zjeść posiłku, odwołuje je wychowawca klasy lub inny organizator imprezy dzień roboczy wcześniej.  **§ 9.** Za posiłki wcześniej nieodwołane zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 lub § 8, opłaty nie będą zwracane.    **§ 10.** Chętni uczniowie (pracownicy szkoły) mogą zamówić jednorazowy obiad w każdym dniu, pod warunkiem złożenia zamówienia u intendenta stołówki do godz. 9:00 tego dnia, w którym posiłek będzie spożywany i uiszczenia opłaty w momencie składania zamówienia.  **Rozdział 2. Zasady zachowania się uczniów w stołówce szkolnej**  **§ 11.** W stołówce szkolnej obowiązują uczniów następujące zasady zachowania:  **1)** z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie, którzy wcześniej wnieśli za nie opłatę,  **2)**  przed przyjściem do stołówki w celu spożycia posiłku, **należy obowiązkowo umyć ręce**,  **3)** plecaki uczniowie pozostawiają w klasie lub na korytarzu.  **4)** oczekując na obiad, uczniowie kulturalnie ustawiają się w kolejce,  **5)** posiłki należy spożywać sprawnie, kulturalnie i w ciszy, nie należy innym przeszkadzać w jedzeniu,  **6)** po skończonym posiłku brudne naczynia odstawiamy w wyznaczonym miejscu i niezwłocznie opuszczamy stołówkę, aby umożliwić innym skorzystanie z posiłków w trakcie trwającej przerwy obiadowej.  **§ 12.** Za rażące i uporczywe naruszanie regulaminu stołówki oraz zasad współżycia społecznego, uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków.  **Rozdział 3. Organizacja pracy stołówki szkolnej**  **§ 13.** 1. Nad bezpieczeństwem uczniów w czasie spożywania posiłków czuwają nauczyciele i wychowawcy świetlicy.  2. Harmonogram dyżurów nauczycieli i wychowawców świetlicy w stołówce opracowują wicedyrektor i kierownik świetlicy, który na co dzień koordynuje i nadzoruje pracę stołówki szkolnej.  **§ 14.**  Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzony zarządzeniem nr 3-2013/2014  dyrektora szkoły w dniu 10.12.2013 r. | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |