

Špeciálna základná škola s vyučovacím jazykom maďarským
Hviezdoslavova 24, 979 01 Rimavská Sobota



Školský poriadok

vypracovaný v zmysle ustanovenia § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní
(školský zákon)



01.09.2018

PaedDr. Iveta Tóthová – riaditeľka školy

- ✚ Legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku
- ✚ Ústava Slovenskej republiky
- ✚ Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho noviel
- ✚ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ✚ Zákon 596/2003 Z.z. o štátnej práve v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ✚ Metodicko-organizačné pokyny na konkrétny školský rok
- ✚ Vyhláška č. 322/2009 Z.z. o špeciálnej základnej škole v znení zmien a doplnkov znení noviel č. 232/2016 Z. z., 232/2016 Z. z., 186/2017 Z. z.
- ✚ Vyhláška č. 203/2015 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z.
- ✚ Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach v znení vyhlášky č. 518/2010 Z.z.
- ✚ Dohovor o právach dieťaťa
- ✚ Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie
- ✚ Metodický pokyn č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- ✚ Organizačný poriadok školy
- ✚ Pracovný poriadok

OBSAH

PREAMBULA

Článok I. Úvodné ustanovenia

Článok II. Práva a povinnosti žiakov

Článok III. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Článok IV. Práva a povinnosti zamestnancov

Článok V. Prevádzka a vnútorný režim školy

Článok VI. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a zdravia detí a žiakov

Článok VII. Podmienky nakladania s majetkom školy

Článok VIII. Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Článok IX. Záverečné ustanovenia

Prílohy :

1. Opatrenia zamerané na zaistenie bezpečnosti, hygieny a zdravia.

Milý žiak, žiačka !

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole :

„Máš právo chodiť do školy“.

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola Ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

„Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor“.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

„Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných“.

Končí tam, kde sa začína sloboda iných.

PREAMBULA

Škola poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami. Cieľom školy je vytvárať také podmienky, aby každý žiak vzhľadom k svojmu postihnutiu získal čo najvyšší štandard zručností a spôsobilostí, aby každý žiak pri použití špeciálnych metód a prostriedkov výučby bol vo výchovno-vzdelávacom procese úspešný a čo najlepšie pripravený pre život. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, Antidiskriminačný zákon ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Riaditeľka Špeciálnej základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským v Rimavskej Sobote v zmysle vyššie uvedených zákonov, predpisov a nariadení a po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade vydáva tento školský poriadok.

2. Školský poriadok školy je súbor princípov a pravidiel pre žiakov a ich zákonných zástupcov, ktorými sa riadi školská komunikácia v priestoroch školy i mimo nej v čase školského i mimoškolského vyučovania v súlade so školským vzdelávacím a výchovným programom a príslušnými právnymi normami.

3. Školský poriadok ŠZŠ s VJM upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a podmienkach nakladania s majetkom, ktorý má škola v správe.

Článok II.

Práva a povinnosti žiakov

PRÁVA ŽIAKOV

Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti, g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- n) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- o) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Ďalšie práva žiakov:

- a) Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
- b) Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
- c) Žiak má právo na omyl.
- d) Žiak má právo určiť si spôsob prípravy na skúšanie.
- e) Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie, má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
- f) Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách.
- g) Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov a pokiaľ to nie je v rozpore s psychohygienickými zásadami pri práci.
- h) Žiak má právo na prestávku ako stanovuje vnútorný poriadok školy.
- i) Žiak má právo zvoliť si náplň prestávky, táto však nesmie byť v rozpore s predpismi platnými v škole.
- j) Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.

- k) Žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
- l) Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
- m) Majú právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.

POVINNOSTI ŽIAKOV

Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

v zmysle § 20 Vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole
v znení zmien a doplnkov vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2011 Z.z.,

1. Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

2. Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.

3. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.

4. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením; nosiť do školy školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.

5. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.

6. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.

7. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov

Pravidlá používania mobilného telefónu

- Po príchode do budovy školy musíš vypnúť mobilný telefón a musíš ho mať vypnutý po celý čas vyučovania, vrátane prestávok.

- Nemôžeš mobilným telefónom nahrávať, fotografovať inú osobu bez jej súhlasu, pretože by si svojim konaním obmedzoval práva druhej osoby.

- Nemôžeš bez súhlasu vyučujúceho/ej vytvárať obrazový alebo zvukový záznam vyučovacieho procesu, výkladu učiteľa/ky, jeho/jej prejavu.

- Ak budeš s mobilom napriek zákazu manipulovať, učiteľ je oprávnený odobrať Ti ho a odovzdať riaditeľke školy. Riaditeľka zabezpečí jeho bezpečné uschovanie a odovzдание Tvojim rodičom.

- Za poškodenie a stratu mobilu nezodpovedá učiteľ, ani riaditeľ školy, pokiaľ Ti ho neodobrali.

- V odôvodnenom prípade so súhlasom učiteľa môžeš zatelefonovať zo školského, alebo svojho mobilného telefónu zákonným zástupcom.

Vzťahy medzi žiakmi a zamestnancami školy

1. Žiak je povinný plniť pokyny vyučujúcich a vedenia školy.

2. Žiak je povinný správať sa k spolužiakom a ku všetkým pedagogickým i ostatným zamestnancom školy slušne a zdvorilo, nepoužívať vulgárne výrazy, nenadávať, biť

spolužiakov, neprovokovať svoje okolie, nevyhrážať sa spolužiakom ani vyučujúcim, zdravieť všetkých zamestnancov školy a prejavovať im náležitú úctu.

3. Žiak je povinný dodržiavať normy slušného správania nielen na podujatiach organizovaných školou, ale aj mimo školy a i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin.

4. Každý žiak má právo požiadať pedagogického zamestnanca o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch ohrozujúcich zdravý vývin svojej osobnosti.

5. Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziľudských vzťahov a konfliktov je žiak povinný hlásiť pedagogickým zamestnancom alebo vedeniu školy.

6. Žiak je povinný byť zdvorilý voči všetkým dospelým občanom, pozorný k chorým a starým ľuďom, pomáhať a chrániť mladších žiakov a deti.

7. V rámci úcty k osobnosti človeka, či už medzi žiakmi navzájom, ale aj zo strany učiteľa, resp. iného zamestnanca školy voči žiakom sa zakazuje uplatňovať tieto prejavy: urážanie, oslovovanie hanlivými menami, podceňovanie, ponižovanie, využívanie fyzických trestov.

8. V rámci dobrého spolunažívania medzi žiakmi, medzi žiakmi a učiteľmi majú zúčastnené strany dodržiavať tieto pravidlá: konať poctivo, úprimne a podľa morálnych pravidiel; povedať, čo si myslím a dokázať počúvať iných; mať ohľad na iných a ich problémy; všimnúť si, čo potrebujú iní ľudia, pomáhať im, starať sa o nich; byť zodpovedný a dôveryhodný; usilovne pracovať a byť ochotný urobiť čo najviac a najlepšie; snažiť sa dozvedieť alebo poznať veci v plnom rozsahu; vedieť sa zasmiať a byť veselý a vtipný bez zraňovania iných.

9. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.

10. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

I. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiaci sú povinní chodiť na vyučovanie pravidelne a včas. Povinne sa zúčastňujú činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania. Sú povinní zúčastňovať sa všetkých vychádzok, didaktických hier a účelových cvičení.

2. Žiak dbá v škole o svoju vlastnú hygienu a nosí do školy nevyhnutné hygienické potreby. Na hodiny telesnej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor a obuv, z dôvodu zabezpečenia bezpečného cvičenia. Na pracovné vyučovanie, ak je to potrebné, si nosí žiak pracovný odev a obuv.

II. Neprítomnosť žiakov na vyučovaní

1. Vyučovanie a podujatia školy môžu žiaci vymeškať len z dôvodov:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- vážne udalosti v rodine,
- účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii,
- iné závažné udalosti.

2. Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako 3 po sebe nasledujúce dni, vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti (napr. lekárske potvrdenie).

3. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomne alebo osobne:

- na jednu vyučovaciu hodinu od vyučujúceho konkrétnej hodiny,
- na jeden a dva dni od triedneho učiteľa, maximálne päť krát za školský polrok,
- na viac ako dva dni od riaditeľa školy.

4. Opustiť budovu školy v čase vyučovania môže žiak iba v sprievode rodiča alebo inej oprávnenej osoby, ktorú určí riaditeľka, príp. zástupkyňa riaditeľky školy.

5. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi. Vo výnimočných prípadoch, najmä ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Písomné ospravedlnenie, alebo úradný dokument potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca žiaka do troch dní od nástupu žiaka do školy.

6. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka oznámi rodič triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi do 24 hodín - telefonicky alebo písomne. Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa do 3 dní od nástupu dieťaťa do školy.

7. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená do troch dní po nástupe žiaka do školy. Takéto prípady rieši riaditeľ školy, podľa platných predpisov a oznámi to zákonnému zástupcovi žiaka.

8. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania. Pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky postupuje škola v zmysle zákona NR SR č. 300/2003 Z.z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

9. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva alebo je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi to zástupca žiaka ihneď riaditeľovi školy.

10. Dlhodobé povolenie neprítomnosti v škole, napr. z dôvodov pobytu v zahraničí, udeľuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu. Podmienky pre vydanie rozhodnutia riaditeľa školy o povolení osobitného plnenia povinnej školskej dochádzky upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

III. Povinnosti žiaka pri príchode do školy

1. Vyučovanie začína o 8.00 hod.
2. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby 5 minút pred začiatkom vyučovania boli na svojom mieste.
3. Brána školy sa pre žiakov otvára o 7.10 hod., zatvára sa o 8.00 hod.

4. Do areálu školy je povolené vchádzať a vychádzať iba hlavnou bránou školy, vstupovať a odchádzať inou cestou je zakázané. Žiaci, ktorí prídu skôr ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy, čakajú pred bránou školy.

6. Na každú vyučovaciu hodinu žiaci prichádzajú včas a upravení.

7. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.

IV. Správanie žiakov na vyučovacích hodinách

1. Žiaci sú povinní správať sa ku všetkým pedagogickým i ostatným pracovníkom školy slušne a zdvorilo, nepoužívať vulgárne výrazy, nenadávať spolužiakom, vyučujúcim, neprovokovať svoje okolie, nevyhrážať sa spolužiakom ani vyučujúcim, zdraviť všetkých zamestnancov školy a oslovovať ich pán – pani, rešpektovať školský poriadok a pokyny. Rovnako sa žiada slušné správanie voči spolužiakom, starším ľuďom v škole, na podujatiach organizovaných školou a pri reprezentácii školy.

2. V triede, v priestoroch školy a v jej okolí sú žiaci povinní zachovávať čistotu, chrániť školský majetok a udržiavať poriadok.

3. Na vyučovaciu hodinu sa zvoní raz, žiaci v triedach si sadnú na svoje miesto. Tie triedy ktoré sú uzavreté, tam čakajú pred triedou na príchod vyučujúceho.

4. Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, pozdravia sa.

5. Na vyučovacích hodinách sedia žiaci na mieste. Bez povolenia nesmú opustiť miesto, ani triedu.

6. Každý žiak má v triede svoje miesto, ktoré nesmie svojvoľne meniť. Platí to aj v odborných učebniach a dielňach. Žiaci udržiavajú svoje miesto v čistote a poriadku. Triedu, učebňu, dielňu alebo školský pozemok môžu žiaci opustiť len so súhlasom učiteľa.

7. Žiaci na vyučovaní sedia slušne, pozorne sledujú učiteľa, odpovede spolužiakov, aktívne pracujú, nevyrušujú.

8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.

9. Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky a hovorí na pokyn vyučujúceho.

10. Na hodinách TEV a PVC žiaci dodržiavajú bezpečnostné pokyny učiteľa a dôsledne dodržiavajú prevádzkový poriadok školskej dielne, cvičnej kuchynky, telocvične, počítačovej učebne.

11. Žiaci sú povinní šetriť učebnice, školské potreby a všetky spoločné priestory triedy a školy. Spôsobené škody sú povinní uhradiť rodičia žiaka podľa rozsahu zavinenia. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí spravidla kolektív triedy.

12. Žiaci nesmú manipulovať s prístrojmi pod elektrickým napätím, s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou.

13. Počas vyučovania a cez prestávky je zakázané odchádzať z budovy školy. Výnimku tvoria žiaci, ktorí majú písomný súhlas rodičov a sú uvoľnení triednym učiteľom, resp. vyučujúcim.

V. Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať učiteľov konajúcich dozor.

2. Počas malých prestávok žiaci neopúšťajú triedu, dvere tried sú otvorené. Malé prestávky sú určené na prípravu pomôcok, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Je prísne zakázané zdržiavať sa v priestoroch WC, na chodbe a mimo budovy školy, znečisťovať steny, triedy, dvere, poškodzovať zariadenie. Taktiež je prísne zakázané prezliekať sa na TEV v priestoroch WC.

3. Veľké prestávky sa v prípade priaznivého počasia konajú na školskom dvore, ak je zlé počasie, žiaci sa zdržiavajú vo vestibule školy alebo v triedach, podľa pokynov dozor konajúcich učiteľov. Veľkú prestávku žiak využíva na voľný pohyb, riadi sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov, prísne dodržiava všetky bezpečnostné pokyny .

4. Počas prestávok je zakázané vstupovať do zborovne, ak žiak potrebuje hovoriť s niektorým pedagógom, žiak zaklope na zborovňu, počká, kým niekto otvorí dvere, pozdraví a slušne povie, čo potrebuje.

5. Je zakázané behať po chodbách a zdržiavať sa na schodoch pred hlavným vchodom do budovy.

6. Počas prestávok žiaci neopúšťajú budovu školy bez súhlasu dozor konajúceho učiteľa.

7. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, presunú sa podľa pokynov vyučujúceho pred učebňu. Platí to pri presune na hodiny telesnej výchovy, do školskej jedálne, PC učebne, do školskej dielne, do ŠKD a cvičnej kuchynky.

8. Žiaci majú cez prestávky zakázané otvárať okná, vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky. Nie je dovolené, aby žiaci prechádzali bezdôvodne do priestorov iných tried.

9. Žiak, ktorý vykonáva službu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa, zabezpečuje stanovené povinnosti. Týždenník je jeden a určuje ho triedny učiteľ.

Povinnosti týždenníka :

- zotrieť tabuľu, pripraviť pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich,
- dbať o dodržiavanie poriadku v triede,
- udržiavať poriadok v okolí smetných košov, dbať o dodržiavanie triedenia odpadu,
- polievať kvety v triede,
- po skončení vyučovania skontrolovať čistotu v triede spolu s učiteľom, ktorý mal v triede poslednú vyučovaciu hodinu,
- nahlásiť triednemu učiteľovi poškodenie majetku v triede.

10. Žiak má vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči dospelým a spolužiakom slušne. Je zakázané navzájom si nadávať, biť sa, či inak ohrozovať bezpečnosť ostatných.

11. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy.

VI. Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z triedy žiak zanechá svoje miesto upravené, vyloží stoličku a podľa pokynov učiteľa opustí triedu a budovu školy.

2. Po skončení vyučovania je zakázané všetkým žiakom zdržiavať sa bez dozoru v budove školy alebo v triede. Po skončení vyučovania je zakázané zdržiavať sa aj pred hlavnou budovou školy.

3. Zo školskej akcie organizovanej mimo budovu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov. V ostatných prípadoch sa žiaci v doprovide učiteľa vracajú do budovy školy a postupujú podľa pokynov učiteľa.

4. V prípade, že sa školská akcia z organizačných dôvodov začína neskôr ako školské vyučovanie, žiaci prichádzajú do školy v stanovenom termíne a dodržiavajú všetky bezpečnostné pokyny.

VII. Hodnotenie a klasifikácia žiakov.

1. Postup hodnotenia a klasifikácie žiakov s mentálnym postihnutím upravuje Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospachu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie.

2. Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré má informatívnu, motivačnú a korekčnú funkciu.

3. O spôsobe hodnotenia (klasifikáciou, slovným hodnotením, kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia alebo slovným komentárom bez vyjadrenia stupňov) rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

4. Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo. Žiak a jeho zákonný zástupca má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.

5. Žiak je z vyučovacieho predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky, najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období. U žiaka so stredným, ťažkým a hlbokým stupňom mentálneho postihnutia formu skúšania určí učiteľ vzhľadom na individuálne možnosti a schopnosti žiaka.

6. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia alebo výpisu vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka.

7. Žiak má vo vzťahu k hodnoteniu a klasifikácii právo:

- Po vypracovaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkami klasifikácie.
 - Nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce/ zákonný zástupca/.
 - Na informácie o priebežnej klasifikácii.
 - Poznať kritériá hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia.
 - So súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku.
 - Na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach.
8. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca nie je spokojný s klasifikáciou na konci 1. a 2. polroka požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

9. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade

10. Pri hodnotení a klasifikácii žiada sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s vyučovaním. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

11. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 12. - 15.

12. **Stupňom 1** – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

13. **Stupňom 2** – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

14. **Stupňom 3** – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

15. **Stupňom 4** – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

VIII. Starostlivosť žiakov o svoj vzhľad

1. Žiaci musia byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečení a upravení vhodne a čisto.

2. Žiaci chodia do školy esteticky upravení. Zakazuje sa nosiť extravagantné, vyzývavé, rušivo pôsobiace oblečenie (priveľmi krátke sukne, nohavice, tričká s vulgárnymi nápismi – aj v cudzom jazyku, priesvitné blúzky, hlboké výstrihy). Nie je dovolené nápadne a neesteticky si upravovať a farbiť nechty a vlasy, oči, pery, nosiť piercing, u chlapcov je zakázané nosiť náušnice.

3. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať na prezutie v škole nestabilnú obuv (tzv. šľapky). Taktiež je zakázané nosiť do školy topánky s vysokými podpätkami.

4. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier, hygienické vreckovky), telocvičný úbor a obuv.

IX. Žiakom je zakázané

Je prísne zakázané:

1. Šikanovať spolužiakov, neslušne nadávať, kradnúť, vydierať a ubližovať si navzájom.

2. Vzdialiť sa z vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho alebo riaditeľa školy.

3. Fajčiť v priestoroch a okolí školy a na akciách, ktoré sú organizované školou.

4. Ohrozovať akýmkoľvek spôsobom zdravie svoje, spolužiakov a zamestnancov školy, používať vulgárne výrazy cez vyučovacie hodiny, cez prestávky, mimo školy.

5. Prinášať do školy predmety rozptyľujúce pozornosť na vyučovaní (napr. mobilný telefón, MP3, tablet..). Ak si žiak prinesie do školy mobilný telefón, škola nenesie zodpovednosť za jeho stratu, príp. poškodenie.

6. Rozširovať petície, plagáty a dokumenty politického alebo iného charakteru.

7. Propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.

8. Nosiť neprimerané oblečenie a nevhodne upravovať svoj zovňajšok.

9. Prijímať návštevy počas vyučovania.

10. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať majetok školy.

11. Hrať hazardné hry.

12. Naháňať sa a kľzať po triedach a chodbách, nakláňať sa cez zábradlie schodišťa a sadáť naň, vykláňať sa z okien, sadáť si na parapetné dosky a na ohrievacie zariadenia.

13. Žiak má **prísne zakázané** nosiť do školy a na podujatia, ktoré sú organizované školou, alkoholické nápoje, zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy, iné zdraviu škodlivé látky, ostré predmety alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Klenoty,

peniaze a ďalšie cenné veci nosí do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

14. Je zakázané nosiť do školy nápoje obsahujúce kofeín – coca-cola alebo iné podobné nápoje (energetické nápoje), vyvolávajúce u žiakov nepokoj, podráždenie a nervozitu. Taktiež je zakázané nosiť si do školy na desiatu chipsy a iné podobné pochutiny škodlivé zdraviu žiakov.

X. Správanie žiakov v Školskej jedálni ŠZŠ s VJM

1. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni.
2. V školskej jedálni sa žiaci zdržiavajú jedine pod dozorom, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu stravy.
3. V jedálni sa žiaci správajú slušne, nevykrikujú, nerozprávajú nahlas, neničia príbory, obrusy a zariadenie školskej jedálne.
4. Žiaci dodržiavajú pokyny dozor konajúceho zamestnanca.
5. Žiaci rešpektujú nariadenia a pokyny a kuchárky.
6. Žiaci odnášajú použitý riad k okienku, nechajú po sebe čisté miesto, pri odchode od stola zasunú stoličku.

XI. Správanie sa žiakov na verejnosti

1. Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.
2. Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziludských vzťahov, konfliktov vyplývajúcich z problémov zo školy sú žiaci povinní hlásiť pedagogickým pracovníkom alebo vedeniu školy.
3. Aj na verejnosti žiaci reprezentujú školu, preto sú povinní i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin, správať sa slušne ku zamestnancom školy, k dospelým osobám, ku spolužiakom a ostatným ľuďom.
4. Každý žiak má právo požiadať pedagogického zamestnanca o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch ohrozujúcich zdravý vývin svojej osobnosti.
5. Žiaci sú zdvorilí voči dospelým občanom, slušne sa im pozdravia. Sú pozorní k občanom telesne postihnutým, k chorým a starým ľuďom. Uvoľňujú im miesto v dopravných

prostriedkoch, podľa potreby im ochotne pomáhajú, napr. pri prechode cez cestu a pod. Chránia mladších žiakov a deti.

6. Na cestách, uliciach a križovatkách dodržiavajú dopravné predpisy. V mestách sa riadia pokynmi dopravných príslušníkov, polície alebo svetelnými signálmi.

7. Nesmú sa zdržiavať bez dozoru v podnikoch, v ktorých sa predávajú alkoholické nápoje dlhšie ako potrebujú na konzumáciu objednaného jedla a občerstvenia.

8. Nesmú požívať a šíriť legálne a nelegálne drogy.

9. Bez dozoru sa nesmú zdržiavať vo večerných a nočných hodinách na uliciach, verejných priestranstvách, zúčastňovať sa na verejných spoločenských, kultúrnych a športových podujatiach.

10. Ak by si žiaci pre mimoškolskú, vzdelávaciu alebo inú záujmovú činnosť v niektorej inštitúcii neplnili primerane svoje školské povinnosti a aj po napomenutí si trvalo zhoršovali prospech, triedny učiteľ má právo po dohode s príslušnou organizáciou a po upozornení a pohovore s rodičom, pozastaviť im na určitú dobu aktívnu činnosť.

11. Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo školy príkladne, ktorí si vzorne a svedomite plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, môžu dostať pochvaly a odmeny.

12. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá školského poriadku, môžu byť pokarhaní podľa platných predpisov. Triedni učitelia upozornia na ich priestupky rodičov buď osobne, zápismi v žiackej knižke, písomne alebo predvolaním do školy.

XII. Výchovné opatrenia

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

2. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

3. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

4. Písomnú, alebo ústnu pochvalu pred kolektívom triedy alebo školy môže udeliť :

a) triedny učiteľ,

b) riaditeľ a zástupca riaditeľa školy,

c) v odôvodnených prípadoch iné orgány a organizácie.

5. Pochvala riaditeľom školy:

- a) za výborný prospech,
- b) za úspešnú reprezentáciu školy,
- c) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- d) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

6. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov.

7. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy.

8. Opatrenia na posilnenie a upevnenie disciplíny sa ukladajú za závažné alebo opakované porušenia školského poriadku, mravných noriem spoločnosti /i mimo školy/ a za narušenie činnosti kolektívu. Toto opatrenie predchádza aj zníženiu stupňa zo správania.

9. Podľa závažnosti priestupku je možné udeliť :

- a) napomenutie triednym učiteľom,
- b) pokarhanie triednym učiteľom,
- c) pokarhanie riaditeľom školy,
- d) zníženie známky zo správania podľa zásad klasifikačného poriadku.

10. Napomenutie triednym učiteľom je udelené spravidla:

- a) za 1-3 neodôvodnené neskoré príchody,
- b) za 1 až 2 zápisy v klasifikačnom hárku,
- c) za neplnenie si povinnosti týždenníkov,
- d) za nevhodnú úpravu zovňajšku,
- e) za iné drobné priestupky a previnenia voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, pedagogickými zamestnancami alebo žiackym kolektívom.

11. Pokarhanie triednym učiteľom je udelené spravidla:

- a) za 3 až 4 zápisy v klasifikačnom hárku (v žiackej knižke),
- b) za 4 - 9 neodôvodnené neskoré príchody,
- c) za 1- 6 neospravedlnených hodín,
- d) za neslušné správanie sa,
- e) za iné menej závažné previnenia voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, pedagogickými zamestnancami alebo žiackym kolektívom.

12. Pokarhanie riaditeľom školy je udelené spravidla:

- a) za 5 až 6 zápisov v klasifikačnom hárku,

- b) za 10 -19 neodôvodnených neskorých príchodov,
- c) za 7- 12 neospravedlnených hodín,
- d) za neslušné a drzé správanie sa voči pedagógom a ostatným zamestnancom školy,
- e) za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia (podľa závažnosti),
- f) za porušenie školského poriadku v článku II. ustanovenie IX.,
- g) za iné menej závažné a opakované priestupky a previnenia voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, pedagogickými zamestnancami m alebo žiackym kolektívom.

13. Znížená známka zo správania druhého stupňa je udelené spravidla:

- a) za 7 a viac zápisov v klasifikačnom hárku,
- b) za viac ako 20 neodôvodnených neskorých príchodov,
- c) za 13- 30 neospravedlnených hodín,
- d) za opakované a hrubé správanie sa voči pedagógom a ostatným zamestnancom školy,
- e) za úmyselné poškodzovanie školského majetku (podľa závažnosti),
- f) za opakované porušovanie školského poriadku v článku II. ustanovenie IX.,
- g) za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie, vandalizmus,
- h) za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- i) za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách, (podľa závažnosti)
- j) za iné závažné priestupky a previnenia voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, ostatnými vyučujúcimi a riaditeľom školy,
- k) za spáchanie trestného činu, prečinu, mimo vyučovania a mimo školy (podľa závažnosti).

14. Znížená známka zo správania tretieho stupňa je udelené spravidla:

- a) za 31- 60 neospravedlnených hodín,
- b) za zvlášť hrubé a opakujúce sa hrubé správanie sa voči pedagógom a ostatným zamestnancom školy,
- c) za úmyselné poškodzovanie školského majetku (podľa závažnosti),
- d) za zvlášť hrubé a opakované porušovanie školského poriadku.,
- e) za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie, vandalizmus,
- f) za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- g) za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách, (podľa závažnosti)

h) za iné zvlášť závažné priestupky a previnenia voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, ostatnými vyučujúcimi a riaditeľom školy,

i) za spáchanie trestného činu, prečinu, mimo vyučovania a mimo školy (podľa závažnosti).

15. Znížená známka zo správania štvrtého stupňa je udelené spravidla:

a) za viac ako 60 neospravedlnených hodín,

b) za hrubé a opakujúce sa porušenia školského poriadku,

c) úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,

d) spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,

e) spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy,

f) za spáchanie trestného činu, prečinu, mimo vyučovania a mimo školy (podľa závažnosti).

16. Napomenutie sa udeľuje žiakovi spravidla do 3 dní od previnenia.

17. Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy.

18. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.

19. Pred udelením výchovného opatrenia treba previnenie alebo pokles objektívne prešetriť. Každý prípad sa posudzuje individuálne.

20. Pri posudzovaní záslužného činu i previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i zástupca verejnosti.

21. Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.

22. Ak žiak opakovane porušuje zásady školského poriadku, dlhodobo sa správa nevhodne, sústavne znemožňuje činnosť kolektívu, ohrozuje spolužiakov a jeho správanie nie je možné korigovať, riaditeľ školy prerokuje problém s psychológom, psychiatrom, neurológom, pediatrom a rozhodne o ďalších opatreniach /individuálne vzdelávanie, pobyt v DC, preradenie do iného typu školy, resp. zariadenia a pod./. Opatrenia sa prerokujú na pedagogickej rade a informuje sa zákonný zástupca žiaka.

23. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a

vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

24. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

25. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

26. Postup pri riešení porušovania školského poriadku:

- a) neospravedlnená neprítomnosť žiaka – triedny učiteľ zasiela zákonnému zástupcovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku,
- b) opakujúca sa neospravedlnená neprítomnosť žiaka – triedny učiteľ zasiela predvolanie rodičov na pohovor do školy,
- c) v prípade dlhšej neospravedlnenej neprítomnosti žiaka /viac ako tri dni/ pokiaľ rodič nepríde oznámiť dôvod neprítomnosti, triedny učiteľ vykoná návštevu v rodine žiaka,
- d) porušovanie školského poriadku / správanie/ - vyučujúci urobí zápis do klasifikačného záznamu /príp. do zošítka žiaka/, porušenie oznámi triednemu učiteľovi,
- e) triedny učiteľ podľa závažnosti porušenia vykoná opatrenia podľa bodov 10-15, zároveň predvolá do školy zákonných zástupcov žiaka,
- f) ak triedny učiteľ vykoná všetky kroky pri riešení porušovania školského poriadku a nenastane náprava, obráti sa na výchovného poradcu,
- g) ak výchovný poradca vykoná všetky kroky pri riešení porušovania školského poriadku a opäť nenastane náprava, obráti sa na vedenie školy,
- h) riaditeľ školy postupuje v zmysle platnej legislatívy.

27. V prípade pohovoru so zákonnými zástupcami v škole sú na pohovore vždy prítomní dvaja PZ - triedny učiteľ a výchovný poradca, príp. zástupkyňa riaditeľky alebo iný prítomný PZ.

28. Pri vykonaní návštevy v rodine sú prítomní vždy dvaja PZ.

Článok XIII.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať do troch dní, odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie,
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti,
- c) poznať a dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom (aj u IVP),
- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno - vzdelávacie potreby,
- e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,

g) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Článok IV. Práva a povinnosti zamestnancov

1. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Základné povinnosti zamestnancov stanovuje § 81 Zákonníka práce a Zákon 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme. Zamestnanci školy majú okrem základných povinností zamestnancov, ktoré ustanovuje ZP a Zákon č. 552/2003 stanovené aj osobitné povinnosti určené v Pracovnom poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy vydanom riaditeľkou školy, ako aj v Organizačnom poriadku ŠZŠ s VJM v Rimavskej Sobote.

Článok V.

Prevádzka a vnútorný režim školy

Organizácia školského roka:

V zmysle § 150 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa určuje obdobie vyučovania a školských prázdnin nasledovne.

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
3. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
4. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
5. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.

6. Počas jesenných, vianočných, polročných, jarných, veľkonočných prázdnin a štátnych sviatkov sa vyučovanie nekoná, sú to dni školského voľna. Presné časové vymedzenie doby trvania jednotlivých prázdnin upravujú Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na príslušný školský rok.

Organizácia vyučovania:

1. Vyučovanie začína o 8,00 hodine. Budova školy je otvorená a prístupná pre žiakov od 7.10 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Začína a končí zvonením. Časové rozdelenie dňa : dopoludňajšie vyučovanie popoludňajšie vyučovanie prestávky Po skončení vyučovania, žiaci opúšťajú priestor školy a odchádzajú na obedy, prípadne domov.
2. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy na príslušný školský rok. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
3. Žiaci prichádzajú do školy spravidla 15 minút pred začiatkom vyučovania a zo školy odchádzajú bezprostredne po skončení vyučovania a po obede.
4. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy. 2. Začiatok vyučovania je od 8.00 hod. 2. Žiaci navštevujúci ŠKD: Začiatok práce školského klubu je od 11.30 do 15.30. Vychovávateľka si preberá žiakov po skončení poslednej vyučovacej hodiny a presunú sa s nimi na obedy do materskej budovy školy.
5. Po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch školy bez dozoru vyučujúceho.
6. Malé prestávky žiaci využívajú na prípravu pomôcok a učebníc, ktoré budú potrebovať na nasledujúcej hodine.
7. Počas veľkej prestávky sa žiaci podľa pokynov dozor konajúceho pedagóga zdržiavajú na chodbe alebo na školskom dvore.
8. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny sa žiaci pod dohľadom pedagóga presunú do triedy ŠKD alebo opustia priestory školy.
9. Po skončení vyučovania sa môžu v škole zdržiavať len žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni alebo sa zúčastňujú mimoškolskej činnosti školy, a to za prítomnosti pedagogického dozoru.

10. Budovy školy sú počas vyučovania uzamknuté. Vstup cudzích osôb do priestorov budov školy je možný v sprievode službukonajúceho zamestnanca. Rodičia ani iné osoby nesmú svojimi návštevami narúšať vyučovací proces.

11. Vo vestibule školy zabezpečujú dozor určení zamestnanci školy podľa rozpisu dozorov. Povinnosti dozoru sú uvedené v čl. VII. Povinnosti dozoru.

12. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na príslušný školský rok.

13. Vyučovací proces prebieha v triedach, počítačovej učebni, školských dielnach, telocvični, v cvičnej kuchynke podľa rozpisu schváleného vedením školy.

Prevádzka ŠKD :

1. Počas dní školského vyučovania: pondelok – piatok od 11.30 hod – 15.30 hod.

2. Počas školských prázdnin je ŠKD v prevádzke podľa záujmu žiakov a zákonných zástupcov. Záujmová činnosť : 1. V odpoľudňajších hodinách podľa rozvrhu činnosti spravidla v čase od 13.00 hod. – do 16.00. hod..

Článok VI.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a zdravia detí a žiakov

1. Brána školy sa zamyká o 8.05 hod., odomyká sa podľa potreby v prípade zvonenia. Túto činnosť zabezpečujú spravidla – školník, upratovačka a pedagogickí asistenti.

2. Do areálu školy je povolené vstupovať a odchádzať z neho iba hlavnou bránou školy, iný vstup je zakázaný.

3. V areáli školy sa môžu zdržiavať okrem žiakov a zamestnancov školy iba osoby, ktoré majú k tomuto súhlas vedenia školy.

4. V čase prázdnin, sviatkov, iných voľných dní a počas pracovných dní po 15.45 hod sa môžu zamestnanci zdržiavať v areáli školy iba so súhlasom vedenia školy. /Neplatí pre upratovačku, školníka a kuriča./

5. Rodičia odovzdávajú deti pri bráne školy, do objektu zbytočne nevstupujú, ak je vstup potrebný, požiadajú vedenie školy o povolenie vstupu.

6. Vstup bez povolenia je možný iba v čase konzultačných dní a hodín, rôzne potvrdenia pre zákonných zástupcov žiakov sa vydávajú v popoludňajších hodinách, dopoludnia iba v opodstatnených prípadoch.

7. Pri zaist'ovaní bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov vo výchove a vzdelávaní sa v školách pre žiakov so zdravotným znevýhodnením postupuje s týmito odchýlkami:

- a) pri kúpaní a pri plaveckom výcviku je v jednej skupine najviac päť žiakov,
- b) pri lyžiarskom výcviku má jeden inštruktor v skupine najviac osem žiakov,
- c) pri školskom výlete je počet žiakov v skupine rovnaký alebo nižší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy; ak je počet žiakov v skupine pri školskom výlete vyšší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy, na posilnenie dozoru zabezpečí riaditeľ školy účasť ďalšej poučenej plnoletej osoby.

Povinnosti a obmedzenia žiakov :

1. Žiaci sú povinní počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú prísne zakázané všetky činnosti , ktoré sú zdraviu škodlivé, a to fajčiť, požívať alkohol, drogy a iné návykové látky. Prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných návykových látok sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
3. Ak má žiak podozrenie, že niekto z jeho spolužiakov užil látku ohrozujúcu zdravie, ihneď to oznámi niektorému pedagogickému zamestnancovi v poradí vyučujúci, dozor konajúci učiteľ, triedny učiteľ, člen vedenia školy.
4. Žiaci majú prísne zakázané riešiť spory so spolužiakmi použitím fyzickej sily.
5. Žiaci majú prísne zakázané ponižovať a psychicky ubližovať svojim spolužiakom (umlčovať, šikanovať z dôvodu inej rasy, náboženstva, postihnutia atď.).
6. Žiaci nesmú tolerovať šikanovanie, ale sú povinní zavolať na pomoc dospelého.
7. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom, ako aj na prvej vyučovacej hodine PVC a TEV.
8. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
9. Pri nevoľnosti, ublížení si alebo úraze žiak alebo spolužiak ihneď oznámi túto skutočnosť niektorému z pedagogických zamestnancov v poradí vyučujúci, dozor konajúci učiteľ, triedny učiteľ, člen vedenia školy, prípadne iná dospelá osoba.
10. Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny na ochranu zdravia počas organizovania vychádzok, výletov, exkurzií, súťaží a podujatí, konaných mimo školu.

Povinnosti zamestnancov:

- a) Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, počas obedu v jedálni, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno - vzdelávacej činnosti v ŠKD, v záujmových útvaroch zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia konajúci dozor podľa rozpisu schváleného vedením školy.
- b) Dozor počas prestávok vykonávajú vždy dvaja zamestnanci podľa schváleného rozpisu dozorov. V prípade potreby vykonávajú dozor v triedach aj asistenti učiteľa, príp. iní PZ.
- c) Ak je zamestnanec, ktorý má mať podľa rozpisu dozor, neprítomný v práci a táto neprítomnosť je vopred oznámená najneskôr deň pred, po dohode s vedením školy si dozor vymení s inou kolegyňou. Ak je neprítomnosť v práci náhla, oznámená len ten deň ráno, vedenie školy zabezpečí zastupovanie za chýbajúci dozor.
- d) Pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznamovať žiakov s bezpečnostnými predpismi pri práci a dbať na ich dodržiavanie. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnú vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc.
- e) Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz vyučujúci, ktorý mal v čase úrazu dozor nad žiakmi, riadne vyšetrí a zapíše do zošita úrazov. Ak žiak vymešká z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.
- f) V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona oprávnenie. V prípade, ak sa použitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z.
- g) Zamestnanci dbajú na kultúrnosť pracovného prostredia, udržiavajú poriadok na svojom pracovnom mieste v zborovni, zamykajú skrine s učebnými pomôckami proti prístupu žiakov k týmto pomôckam.
- h) Učitelia a vychovávatelia sú zodpovední za:
- poriadok v triede na svojej hodine /vo svojom oddelení ŠKD/, vedú žiakov k tomu, aby udržiavali poriadok v triede, na svojom pracovnom mieste, tak isto vychovávatelia v ŠKD,

- úpravu zošitov, stav učebníc, ktoré pravidelne kontrolujú a ich poškodzovanie čo najskôr nahlasujú triednym učiteľom, šetrné zaobchádzanie žiakov s majetkom štátu počas vyučovacej hodiny, ktorý je v správe ŠZŠ s VJM.,
- uzatvorenie okien, vyloženie stoličiek /v triedach, kde nie je ŠKD/ zamknutie dvier,
- odkladanie pomôcok na určené miesto - žiacke aj školské, zamykanie skriň v triede,
- učebné pomôcky, audiovizuálnu a počítačovú techniku, ktorú používajú na vyučovacej hodine /v ŠKD/,
- bezodkladné nahlasovanie všetkých porúch na učebných pomôckach a didaktickej technike,
- pracovné ustrojenie na hodinách PVC /učitelia PVC/ a ustrojenie do cvičebného úboru/ • učitelia TEV / na hodinách TEV,
- dodržiavanie psychohygienických zásad v edukácii.

i) Zakazuje sa používať žiakov k vybavovaniu osobných alebo pracovných záležitostí učiteľov.

j) Prípravu potrebných učebných pomôcok k vyučovacej hodine si vyučujúci zabezpečuje tak, aby neboli skracované vyučovacie hodiny.

k) Vyučujúci sú povinní dodržiavať počty žiakov v triedach a skupinách stanovené platnou právnou normou a tieto počty neprekračovať, tak isto aj vychovatelia v ŠKD, ako aj počty v jednotlivých záujmových útvaroch /maximálne povolené počty v triedach, ŠKD a záujmových útvaroch sú nasledovné: 1.vo variante A: • v prípr. r. a v 1. ročníku - 6 žiakov, • v 2. až 5. ročníku – 8 žiakov, • v 6. až 9. ročníku 10 žiakov, 2.vo variante B: • prípr. r. až 5. roč. – 6 žiakov, • v 6. až 10. roč. – 8 žiakov, 3.pri zmiešaných ročníkoch sa riadime počtom pre najnižší ročník.

l) Riaditeľ školy môže povoliť prekročenie najvyššieho počtu žiakov v triede najviac o dvoch. Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor nad žiakmi určený zamestnanec. Jeden pedagogický zamestnanec zodpovedá za počet žiakov stanovený v príslušnom ročníku a triede v zmysle Vyhlášky MŠ SR 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách. Podľa potreby na zaistenie bezpečnosti a zdravia žiakov rozhodne riaditeľ školy o účasti ďalšej plnoletej osoby.

m) Pri všetkých spoločných akciách, pri ktorých sa opúšťa areál školy, zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia, ktorí majú podľa rozvrhu hodín hodinu v danej triede a v prípade ich neprítomnosti učiteľ, ktorý je určený na zastupovanie. Učitelia zoradia žiakov na školskom dvore do dvojstupu a prekontrolujú ich fyzickú prítomnosť na

začiatku aj po skončení akcie. Po uliciach sa žiaci pohybujú v dvojstupoch, každý učiteľ ide súbežne so svojou triedou, a to tak, aby jeden učiteľ bol na čele sprievodu a jeden ju uzatváral. Spôsob nástupu, zoradovanie a pohyb po uliciach platí aj pri akciách jednotlivých tried a skupín žiakov počas vyučovania, či prevádzky ŠKD. Útvar žiakov sa premiestňuje po chodníku, ak chodník nie je, tak po pravej strane komunikácie, premiestnenie na druhú stranu cesty sa používajú prechody pre chodcov a príručná značka.

n) Pri príprave a uskutočňovaní výletov a exkurzií je potrebné riadiť sa platnými predpismi, každú takúto akciu musí schváliť vedenie školy a musí k nej byť zabezpečená potrebná dokumentácia.

o) Pobyt v blízkosti vodných plôch, alebo vo vode podlieha osobitnému schváleniu vedenia školy.

p) Každý učiteľ musí dbať o svoj odborný rast, usilovať sa o dobré medziľudské vzťahy, byť pre žiakov kladným príkladom hodným nasledovania a svoju profesiu vykonávať v súlade s morálnym kódexom učiteľa.

q) Dodržiavať v edukačnom procese psychohygienické zásady /na prázdniny nezadávať domáce úlohy pre žiakov, v jeden deň môže žiak písať iba jednu previerku, počas vyučovacích hodín zaradovať aktivity na odbúranie únavy, dbať na správnu polohu tela pri všetkých aktivitách/.

Povinnosti dozoru

1. Na dozor nastupuje včas, a to o 7.30 hod.

2. Dozor konajúci učiteľ je zodpovedný za:

- odkladanie odevu na určené miesto,
- za poriadok cez prestávky,
- za poriadok v priestoroch, kde vykonáva dozor.

3. Dozor konajúci počas malých prestávok obchádza všetky triedy, a to najmenej dvakrát, počas veľkej prestávky, ak je v budove školy, najmenej štyrikrát. Dozor nedovolí žiakom, aby chodili a zdržiavali sa v cudzích triedach, aby behali po chodbe, aby boli hluční. Dbá o to, aby nedošlo k úrazu. Triedy počas prestávok musia byť otvorené. Dozor konajúci zazvoní na vyučovaciu hodinu klasickým zvončekom 1 minútu pred riadnym zvončením elektrickým zvončekom.

4. V prípade priaznivého počasia sa veľké prestávky konajú na školskom dvore. **Po skončení 2 vyučovacej hodiny je vyučujúci, ktorý odučil druhú hodinu v príslušnej triede zodpovedný za to, že všetci žiaci okrem služby vyjdú z triedy von na chodbu.** Dozor konajúci kontrolujú prezutie žiakov a vyvedú žiakov na školský dvor. Počas prestávky von dohliadajú dozor konajúci na to, aby sa žiaci nezdržiavali za budovou dielní ani za garážou, kontrolujú celý školský dvor, aj priestor pri bráne. Po skončení veľkej prestávky dozor konajúci sú zodpovední za prezutie žiakov do prezuviek a odloženie vecí do určených skriniek.
5. Počas každej prestávky kontrolujú dozor konajúci aj priestory WC.
6. Na konci každej prestávky po prvom zazvonení dozor konajúci vyhodnotí správanie žiakov počas prestávky a hodnotenie zaznamená na hárok na dverách každej triedy. Hodnotenie správania žiakov počas prestávok pravidelne vyhodnocuje zástupkyňa riaditeľky školy a najlepší žiak z každej triedy je odmenený.
7. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny je dozor zodpovedný za odchod žiakov z budovy školy.
8. Povinnosti dozoru končia po skončení poslednej vyučovacej hodiny odprevadením žiakov z budovy školy na školský dvor, kde žiakov preberá zamestnanec určený ako dozor v ŠJ.
9. Ak z vážnych príčin nemôže včas vykonávať dozor, oznámi to riaditeľke školy, príp. zástupkyňi riaditeľky školy, najneskôr do 07:30 h..

Povinnosti dozoru v Školskej jedálni v ŠZŠ s VJM

- Včasný nástup na dozor podľa rozpisu.
- Dozor konajúci odprevadí žiakov školy na obed.
- Počas presunu na obed dozor dohliada na žiakov, zodpovedá však iba za žiakov ŠKD.
- Neustále sleduje pohyb žiakov po jedálni, nedovolí behať, rozprávať, štrngat' s príbormi a pokrikovať.
- Usmerňovať pohyb žiakov pri preberaní čistého príboru, taniera a jedla.
- Viest' žiakov k správne mu stolovaniu.
- Dohliada, aby boli taniere a použitý príbor uložené na určené miesto.
- Dohliada, aby žiaci neznečist'ovali stoly, v opačnom prípade požadovať ich poutieranie.

- Dozor odchádza z jedálne až po odchode posledného žiaka našej školy.

Článok VII.

Podmienky nakladania s majetkom školy

1. Žiaci sú povinní šetriť učebnice, školské pomôcky a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Z dôvodu informovania rodičov o prospechu a správaní žiakov nosí žiak denne do školy žiacku knižku, udržiava ju v nepoškodenom stave, dáva ju rodičom pravidelne podpisovať.
2. Ak žiak stratí učebnicu, úmyselne poškodí alebo zničí školské vybavenie, učebnice, školské potreby (svoje alebo spolužiakove), uhradí vzniknutú škodu, prípadne prostredníctvom rodičov zabezpečí ich opravu. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.
3. Žiaci sú povinní šetriť vodou, elektrickou energiou, tepelnou energiou a spotrebou toaletného papiera.
4. Žiaci sú povinní oznamovať triednemu učiteľovi, pedagogickému dozoru všetky nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie pri činnosti žiakov (poruchy na elektrickom vedení, zariadení učební, telocvičnom náradí).
5. Žiaci chránia školský areál, neničia prírodniny, neskracujú si cestu cez plot. 6. V areáli školy sa nebicykuje, nejazdí na skateboarde, kolieskových korčuľiach. Do areálu je zakázané vodiť psov.

Článok VIII.

Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

1. V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečnostného priestoru.
2. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvalo a zreteľne čitateľné. V budovách sú označené požiarno-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarna hliadka.
3. Zamestnanci školy sú k tejto oblasti pravidelne školení.

4. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.

5. Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy.

6. Zoznam najdôležitejších inštitúcií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní v prípade mimoriadnych situácií sa nachádza v priestoroch chodieb jednotlivých budov:

- Rýchla lekárska služba 155
- Tiesňová linka prvej pomoci 112
- Polícia 158
- Hasičský a záchranný zbor 150

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov, ktorí majú s organizáciou uzavretý pracovný pomer.

2. Zmeny a doplnky Školského poriadku pre žiakov školy schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade a rade školy.

3. Školský poriadok nadobúda platnosť po prerokovaní v Pedagogickej rade školy a v Rade školy.

4. Zároveň sa ruší Školský poriadok ŠZŠ s VJM v Rimavskej Sobote vydaný riaditeľkou školy dňa 31.08.2015 s účinnosťou od 01.09.2015.

5. S obsahom Školského poriadku pre žiakov školy sa žiaci oboznámili na začiatku školského roka 2018/2019 (na triednom stretnutí 04.09.2018).

6. Školský poriadok pre žiakov školy bol prerokovaný pedagogickou radou školy dňa 28.08.2018.

7. Tento Školský poriadok pre žiakov nadobúda účinnosť dňa 1.09.2018.

Vzali na vedomie a svojimi podpismi potvrdili:

- žiaci 2. – 9. ročníka;
- pedagogickí zamestnanci školy (pozri menný zoznam na konci /
- zákonní zástupcovia žiakov (pozri zápisnica ZRŠ z 03.09.2018).

Opatrenia zamerané na zaistenie bezpečnosti, hygieny a zdravia

Pobyt na pracovisku, príchod, odchod, uzamykanie školy

- kľúče od školy sú pracovníci povinní pred začiatkom prázdnin odovzdať do úschovy vedeniu školy,
- na odchod zamestnancov z pracoviska je potrebný súhlas vedenia školy,
- príchod, odchod a prerušenie pracovnej doby si zamestnanec bez meškania zaznamená v knihe dochádzky,
- žiaci prichádzajú do školy o 7.45 hod a odchádzajú ihneď po skončení vyučovania alebo činnosti v ŠKD, prípadne po ukončení záujmového útvaru,
- vyučujúci na začiatku každej hodiny kontrolujú prítomnosť žiakov na hodine / robia zápis/,
- žiakom je zakázané vstupovať do kotolne, drevárne, na povalu školy a do riaditeľne vstupujú iba s povolením vedenia školy, do zborovne vstupujú s povolením pedagogického zamestnanca,
- zamestnanci, s výnimkou kuriča, školníka, vedenia školy a technika BOZP, nesmú vstupovať do kotolne a na povalu,
- žiaci nesmú prichádzať do školy na bicykloch,
- je zakázané parkovať autá na školskom dvore.

Opatrenia na zabezpečenie hygieny a poriadku:

- žiaci i zamestnanci sú povinní prezúvať sa pri vstupe do budovy školy,
- žiaci sú povinní nosiť si z domu hygienické vrecúška (uterák, toaletný papier, vreckovky),
- o čistotu a vetranie tried sa v čase vyučovania vyučujúci, dozor konajúci, prípadne triedni učiteľ,
- na udržanie čistoty a poriadku v triedach, vestibule, dvore dohliadajú asistenti učiteľa, dozor konajúci učiteľ a upratovačka, počas hodín vyučujúci,

- žiaci aj zamestnanci sú povinní udržiavať v poriadku svoje pracovné miesto a jeho okolie, veci ukladať prehľadne a esteticky,
- jedenkrát týždenne kontroluje zdravotník školy čistotu tried, vyhodnocuje zaznamenáva výsledky na nástenke vo vestibule školy, pri zistení nedostatkov upovedomuje triednych učiteľov,
- triedni učitelia pravidelne kontrolujú čistotu tela a odevov svojich žiakov, v prípade zistenia nedostatkov robia potrebné opatrenia na zlepšenie,
- na hodinách PVC a TEV majú mať žiaci predpísaný odev a obuv, → primárnu zdravotnícku starostlivosť o žiakov aj zamestnancov zabezpečujú lekári v meste,
- psychologické a špeciálnopedagogické vyšetrenia žiakov zabezpečuje ČŠPP pri ŠZŠ v Rimavskej Sobote a ČŠPP Lučenec.

„Rešpektovanie školského poriadku Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov a zaslúženú odmenu“.

Ochrana detí pred negatívnymi javmi a opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí Základné povinnosti triednych učiteľov, učiteľov a vychovávateľiek v ŠKD

1. Triedny učiteľ a aj všetci ped. zamestnanci sú povinný monitorovať zmeny v správaní, prípadne v celkovom fyzickom a psychickom stave dieťaťa a byť indikátorom ohrozenia dieťaťa, každé takéto ohrozenie oznámiť rodičom.

2. V prípade odôvodneného podozrenia na zanedbávanie, fyzické alebo psychické týranie, sexuálne zneužívanie, alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní alebo šírení drog, bezodkladne to oznámi riaditeľke školy, ktorá okamžite požiada o spoluprácu príslušný Odbor sociálnych vecí, prípadne políciu.

3. V prípade žiaka s výraznými poruchami správania spolupracuje s výchovnou poradkyňou, ktorá zabezpečí psychologické vyšetrenie. Na základe výsledku riaditeľka školy navrhuje diagnostický pobyt žiaka v diagnostickom centre pre deti v spolupráci s príslušným Odborom sociálnych vecí.

4. Ak je dieťa v škole intoxikované drogami, považuje to triedny učiteľ, ostatní pedagogickí pracovníci i vedenie školy za akútne ohrozenie života dieťaťa a všetci uvedení sú povinní a oprávnení konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrenie.

5. Pri nedostatočnej spolupráci rodičov a zákonných zástupcov alebo pri opakovanom priestupku súvisiaceho s užívaním, resp. distribúciou drog, s

psychickým i fyzickým týraním, sexuálnym zneužívaním, triedny učiteľ nahlási tieto skutočnosti riaditeľovi školy a škola písomne nahlási prípad príslušnej CPPPaP, Odboru sociálnych vecí a polícii.

6. Na vyučovacích hodinách i vo výchovnej činnosti ŠKD všetci pedagogickí pracovníci sú povinní venovať zvýšenú pozornosť sexuálnej výchove a prevencii drogových závislostí, aby sa stali integrálnou súčasťou výchovy a vzdelávania.

7. V záujme výchovného usmernenia využívania voľného času detí, organizovať v škole triedne stretnutia, záujmové krúžky, propagovať mimoškolskú činnosť organizovanú v centrách voľného času.

8. Riaditeľka školy je povinná oboznámiť pracovníkov školy s platnými právnymi predpismi, ktoré riešia uvedenú problematiku.

9. Riaditeľka školy vydáva prísny zákaz nosenia, prechovávanía a užívania nelegálnych drog pre všetkých pracovníkov i žiakov školy.

10. Riaditeľka školy bude porušenie tohto zákazu riešiť ako hrubé porušenie školského poriadku a v zmysle platných právnych predpisov vyvodí proti porušovateľovi zákazu patričné opatrenia a sankcie.

11. Každý pracovník školy sa správa a pracuje tak, aby v kolektíve pracovníkov i v kolektíve zverených žiakov vládla atmosféra vzájomnej dôvery. Na žiakov musí pôsobiť s pedagogickým taktom, aby mu verili a s dôverou sa na neho obracali pri riešení problémov.

V Pedagogickej rade školy prerokované: 28.08.2018

V Rade školy prerokované :

Meno a podpis predsedu Rady školy: