

Uchwała Rady Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Wałczu w sprawie Statutu Szkoły

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949), w związku z art. 322 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 i 949) uchwała się Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Wałczu.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 1, im. Kornela Makuszyńskiego w Wałczu.
2. Szkoła o której mowa w ust.1, zwana dalej Szkołą, jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
3. Szkoła prowadzi klasy ogólnodostępne i klasy integracyjne.
4. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
3. Szkoła ma siedzibę w Wałczu przy ulicy Robotniczej 23.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Wałcz.

§ 2

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablica urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.

§ 3

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:
 - a) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,
 - b) uroczystość pasowania na uczenia i otręsiny klas czwartych,
 - c) uroczystość pasowania na czytelnika,
 - d) uroczystość zakończenia roku szkolnego.

§ 4

Ilekcją w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r poz. 59 i 949),
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,
- 3) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel szkolny,
- 4) Dyrektora, Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Szkoły.

§ 5

1. Statut określa:

- a) cele i zadania Szkoły,
- b) organy Szkoły i ich szczegółowe zadania,
- c) organizację pracy Szkoły,
- d) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników,
- e) prawa i obowiązki uczniów,
- f) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do kształcenia podstawowego.
2. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.
3. Szkoła organizuje system opiekuńczo-wychowawczy odpowiednio do istniejących potrzeb.
4. Szkoła rozpoznaje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki diagnoz w procesie uczenia i nauczania.
5. Szkoła organizuje pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

Cele wskazane w § 6 Szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, ramowy plan nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

Rozdział 3. Organy szkoły

§ 8

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd uczniowski.

§ 9

Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem Szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej,
- 2) kierowaniem Szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Wałcz, funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej,
- 3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 11

1. Rada Rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.
3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 12

1. Samorząd Uczniowski wykonuje uprawnienia przewidziane w ustawie.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony na podstawie ustawy.

§ 13

1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób

zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.

4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

§ 14

1. Spory pomiędzy organami Szkoły są rozwiązywane polubownie.

2. Organy Szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły

§ 15

Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I – VIII.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział uczniów.

2. Liczba uczniów w oddziałach klas I-III wynosi nie więcej niż 25.

3. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych liczą nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

4. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

§ 17

1. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut.

2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.

3. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1 i 2 określają przepisy odrębne.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§ 18

Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadającym potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Szkoły, udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 19

1. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne i pracownie),
- b) biblioteki szkolnej,
- c) świetlicy,
- d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

2. W szkole jest zorganizowana stołówka, z której korzystać mogą uczniowie, na zasadach odpłatności.

3. Do innych pomieszczeń i urządzeń Szkoły, z których korzystać może społeczność szkolna należą: szafki ubraniowe, toalety, sale gimnastyczne, boiska szkolne i plac zabaw.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest integracyjną częścią Szkoły.

2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.

3. Biblioteka w szczególności:

- a) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
- b) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- c) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
- d) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.

§ 21

1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.

§ 22

1. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelnicy.

2. Wypożyczalnia jest czynna w dniach, w których w szkole odbywają się zajęcia szkolne (oprócz środy, która jest dniem bez wypożyczeń) w godzinach 8:00- 15:30, w środy od 8:00- 14:00.

3. Czytelnia jest dostępna w godzinach pracy biblioteki.

4. Zadania biblioteki szkolnej:

- a) popularyzacja nowości bibliotecznych,
- b) statystyka czytelnictwa,
- c) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego,

- d) komputeryzacja biblioteki,
- e) renowacja i konserwacja księgozbioru,
- f) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym,
- g) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców,
- h) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

§ 23

W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

§ 24

1. Dla uczniów klas I-VIII pozostających dłużej ze względu na okoliczności prawnie określone Szkoła prowadzi świetlicę.
2. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz odrabianie lekcji.

§ 25

1. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo-finansowych Szkoły.
2. W Szkole funkcjonuje świetlica dla klas I-II oraz dla klas III- VIII.
3. Świetlica jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu, którego nie przeznaczają się na inne cele.
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§ 26

1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzeniu warsztatów do samodzielnej pracy umysłowej uczniów,
 - b) organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
 - c) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów,
 - d) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.

§27

Organizacja oddziału przedszkolnego

1. W Szkole Podstawowej organizuje się oddział przedszkolny, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6 letnich oraz zajęcia opiekuńczo wychowawcze dla dzieci 6 i 5 letnich.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Oddział przedszkolny jest integralną częścią szkoły, wchodzi w jej strukturę.
4. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
5. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku przez 9 godzin dziennie (6:30-15:30), w godz. 8-13 realizowana jest bezpłatnie podstawa programowa wychowania przedszkolnego, pozostały czas spędzony w oddziale przez dziecko jest odpłatny w wysokości ustalonej Uchwałą Rady Miasta.
6. Pracę oddziału przedszkolnego porządkują regulaminy wewnątrzoddziałowe.

§ 28

1. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Szkoła korzysta z usług wolontariuszy.
2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.
3. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
4. Cele i sposoby działania:
 - a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - b) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - c) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - d) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - e) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - f) promocja idei wolontariatu w szkole.
5. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 29

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.

2. Szkoła współpracuje z poradniami w następujących obszarach:

- a) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się dzieci;
- b) profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- c) terapia zaburzeń dysfunkcyjnych;
- d) pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów;
- e) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji Szkoły i rodziny.

3. Poradnia realizuje zadania poprzez diagnozę, konsultację, terapię. Ważnym zadaniem poradni, jest orzekanie w sprawie kształcenia specjalnego oraz w sprawach indywidualnego nauczania.

4. Ust.1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 30

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.

2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Szkoła wspiera rodziców w wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka:

- a) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, telefonicznie, stronę WWW, inne materiały informacyjne;
- b) wspieranie inicjatyw rodziców.

4. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:

- a) zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
- b) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek rady oddziałowej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora,
- c) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych,
- d) przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły.

§ 31

Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 32

1. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy Szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki nad uczniami Szkoła posiada monitoring przy pomocy kamer telewizji zewnętrznej.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba, że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.
2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora.

§ 34

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
2. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych.

§ 35

1. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:
 - a) zaznajamianie uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej,
 - b) przestrzeganie obowiązujących w Szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,

- c) respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
- d) sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć (wywietrzenie, odświeżenie i temperatura w pomieszczeniu),
- e) dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć,
- f) odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.

§ 36

1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jedynie nauczyciel przedmiotu nauczanego w Szkole.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skutecznością wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba, że zamiana wychowawcy jest uzasadniona szczególnymi okolicznościami.
3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.
4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
 - a) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale,
 - b) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału,
 - c) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły,
 - d) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce,
 - e) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności,
 - f) zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i obywatela,
 - g) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego,
 - h) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,
 - i) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - j) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

§ 37

Do głównych zadań wychowawcy klasy należy:

1. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - a) bliższe poznanie uczniów i ich środowisk;

- b) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- c) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym;
- d) wdrażanie uczniów do współpracy z rówieśnikami i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- e) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie;
- f) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- g) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce;
- h) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
- i) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, wyjazdów na „zielone szkoły”;
- j) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- k) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

§ 38

Zespoły pracujące w szkole

1. Zespoły nauczycielskie powołuje Dyrektor Szkoły na określony lub nieokreślony.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
5. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
 - planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;
 - koordynowania działań w szkole;
 - zwiększenia skuteczności działania wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych;
 - ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;

- doskonalenia umiejętności indywidualnych;
- zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
- doskonalenia współpracy zespołowej;
- doskonalenia warsztatu pracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami;
- wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania i wychowania;
- ograniczenia ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
- zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli;

6. W Szkole Podstawowej Nr 1 w Wałczu powołuje się:

- Zespoły przedmiotowe;
- Zespoły zadaniowe;
- Oddziałowe Zespoły Nauczycielskie, które tworzą wszyscy nauczyciele pracujący z daną klasą. Taki zespół pełni funkcję Zespołu ds. Pomoc Psychologiczno – Pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

7. Praca Zespołu podlega nadzorowi pedagogicznemu.

8. Zespoły pracują zgodnie z Regulaminem Zespołów Nauczycielskich

Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów

§ 39

Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec uczniów Szkoła zapewnia swoim uczniom:

- 1) dostęp do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole,
- 2) dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce, kopiami sprawdzianów i innych uczniowskich prac pisemnych,
- 3) równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną czy inne podobne cechy,
- 4) prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami Szkoły i współkolegami oraz prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień z konfliktami związanych,
- 5) wolność wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy personelu Szkoły,
- 6) wolność zrzeszania się i działalności w Samorządzie Uczniowskim oraz organizacjach działających w Szkole, poza partiami i stronnictwami politycznymi,
- 7) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych,
- 8) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

§ 40

Uczeń ma prawo do:

- a) nauki religii w szkole i WDŻ na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub prawnych opiekunów,
- b) dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek),
- c) zwolnienia z odpowiedzi ustnej, zgodnie z zasadami przyjętymi przez SU,
- d) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.

§ 41

1. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela pomocy i wsparcia w różnych formach uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.
2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień uczniów spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.

§ 42

1. Uczniowie Szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) wysokie oceny z poszczególnych przedmiotów, rzetelną naukę,
 - b) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych,
 - c) szczególnie wyróżniające się zachowanie,
 - d) nienaganną frekwencję,
 - e) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły,
 - f) uzyskanie maksymalnej liczby punktów ze sprawdzianu ósmoklasisty.
2. Rodzaje nagród:
 - a) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
 - b) pochwała Dyrektora Szkoły wobec klasy,
 - c) pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów całej szkoły,
 - d) dyplom uznania,
 - e) Dyplom Wzorowego Ucznia kl. I- III,
 - f) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
 - g) nagroda rzeczowa,
 - h) nagroda Prymusa Szkoły,
 - i) świadectwo z białym - czerwonym paskiem,
 - j) prezentacja sylwetki ucznia w prasie szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły,
 - k) wpis w „Księgę sukcesu”.
3. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- a) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć,
- b) przybywać na nie punktualnie;
- c) mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia;
- d) samowolne opuszczenie szkoły w trakcie zajęć i imprez szkolnych jest niedozwolone,
- e) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- f) nosić mundurek szkolny;
- g) przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- h) na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby; zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- i) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
- j) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- k) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- l) dbać o dobro, ład i porządek;
- m) dbać o zabezpieczenie przedmiotów wartościowych (szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności);
- n) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji,
- o) prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- p) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela;
- q) nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar;
- r) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, zajęcia w- f);
- s) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń (za świadomie wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie - w imieniu ucznia, który ją wyrządził - rodzic ucznia lub opiekun prawny);
- t) usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia jest także zaświadczenie lekarskie oraz wiadomość na e- dzienniku.
- u) przestrzeganie obowiązujących w Szkole warunków wnoszenia i korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

§ 43

W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć Dyrektorowi zażalenie, które Dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.

§ 44

1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane następujące kary:

- a) upomnienie wychowawcy klasy;
- b) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;
- c) zakaz udziału w imprezach klasowych i szkolnych;
- d) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- e) zakaz udziału w wycieczce klasowej lub innych zajęciach wyjazdowych;
- f) przeniesienie do równoległej klasy;
- g) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty;
- h) powiadomienie Policji, Sądu Rodzinnego.

2. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do wyrażenia ubolewania i przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.

§ 45

1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.

2. Od kary nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, zaś od kary nałożonej przez Dyrektora – do Rady Pedagogicznej.

3. Termin na odwołanie się wynosi 7 dni.

4. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w terminie do 14 dni.

5. Po upływie 6 miesięcy karę uważa się za niebyłą.

§ 46

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w kolektywie szkolnym.

2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:

- a) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,

- b) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych,
- c) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób,
- d) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników Szkoły.

Rozdział 7. Ocenianie wewnętrzne uczniów

§ 47

Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.

§ 48

1. W związku z jawnością ocen bieżących i klasyfikacyjnych nauczyciel uzasadnia ocenę na wniosek ucznia bądź jego rodziców.
2. Uzasadnienie następuje bez zbędnej zwłoki, w formie ustnej, chyba, że wniosek zawiera żądanie uzasadnienia pisemnego.

§ 49

Na wniosek ucznia lub jego rodziców Szkoła udostępnia dokumentację, o której mowa w art. 44e ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.).

Prace pisemne uczniów, sprawdziany, prace klasowe uczniów nauczyciele udostępniają rodzicom i prawnym opiekunom ucznia podczas Dni Otwartej Szkoły. Pozostała dokumentacja udostępniania jest do wglądu w godzinach pracy Szkoły, w sekretariacie Szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem sekretariatu.

§ 50

Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana w Szkole raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie semestru zimowego, w terminie do 31 stycznia.

§ 51

1. Szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania, w terminie poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej, nie później jednak niż 30 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazują odpowiednio nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału.
3. Informacja przekazywana jest uczniom ustnie, zaś rodzicom uczniów poprzez zawiadomienia pisemne.

§ 52

Nauczyciele, o których mowa w art. 44h ustawy o systemie oświaty, ustalają oceny śródroczne w terminie najpóźniej 7 dni przed zakończeniem semestru, a oceny roczne w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

§ 53

1. Oceny bieżące w klasach I-III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej wyrażone są cyfrą w skali o 6 do 1.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Roczna ocena opisowa w klasach I- III uwzględnia poziom opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz ma wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Opisową ocenę roczną i ocenę zachowania sporządza się komputerowo.

§ 54

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a także średnioroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) stopień celujący (6)
 - b) stopień bardzo dobry (5)
 - c) stopień dobry (4)
 - d) stopień dostateczny (3)
 - e) stopień dopuszczający (2)
 - f) stopień niedostateczny (1)
2. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie przy stopniach znaków „+” i „-”.
3. Kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów i zachowania określają szczegółowo Przedmiotowe Zasady Oceniania oraz WZO zachowania.

Rozdział 8. Postanowienia dotyczące egzaminu ósmoklasisty

§ 55

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - a) język polski;

- b) matematykę;
 - c) język obcy nowożytny;
 - d) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
- a) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.
8. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 56

Statut wchodzi w życie z dniem