



STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH w ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1 Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wielkopolskiej, zwane dalej Liceum, jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną oraz mieści się przy ulicy Ks. Kegla 1a w Środzie Wielkopolskiej.
- §2 Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Średzki.
- §3 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Poznaniu.
- §4 Zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania czas trwania nauki w Liceum wynosi 3 lata, świadectwo jego ukończenia uprawnia do przystąpienia do egzaminu maturalnego. Zasady przyjęcia do Liceum określa „Regulamin przyjęć do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wielkopolskiej”.
- §5 Liceum posiada własny sztandar, posługuje się logotypem oraz mottem, które brzmi: „Dać korzenie i skrzydła”.
- §6 Do przestrzegania postanowień niniejszego Statutu zobowiązani są: uczniowie, rodzice, nauczyciele i pozostali pracownicy Liceum. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II
CELE i ZADANIA ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

- §7 Liceum umożliwia uczniom:
1. zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa maturalnego,
 2. dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 3. ujawnianie i rozwijanie ich indywidualnych zdolności, zainteresowań i predyspozycji w ramach zajęć lekcyjnych oraz poprzez różnorodne formy działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej z uwzględnieniem ich aktywności twórczej,
 4. współpracę i współdziałanie z rodzicami i środowiskiem, w którym funkcjonuje,
 5. poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się,
 6. przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca, samoidentyfikację narodową i kulturową,

7. kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu, społeczności międzynarodowej.

§8 Liceum zapewnia:

1. opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji,
2. poszanowanie praw dziecka i ucznia,
3. warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego,
4. wykorzystanie swojej bazy materialnej dla najlepszego spełnienia zadań dydaktycznych i opiekuńczych,
5. prawidłowe funkcjonowanie jej organów (Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego),
6. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
7. opiekę uczniom mającym trudności w nauce przez organizację samopomocy koleżeńskiej, a szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
8. opiekę (z uwzględnieniem przepisów BHP) nad uczniami przebywającymi w Liceum, tak podczas zajęć obowiązkowych, jak i nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek szkolnych.
9. pomoc psychologiczną, pedagogiczną i materialną - w miarę posiadanych środków finansowych.
10. możliwość pobierania nauki młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§9 W zakresie swojej podstawowej funkcji dydaktycznej Liceum:

1. zapewnia kadre pedagogiczną o pożądanym kwalifikacjach,
2. wzbogaca i unowocześnia bazę naukowo-dydaktyczną,
3. realizuje programy nauczania z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem najnowszych metod nauczania,
4. umożliwia nauczycielom wprowadzanie innowacji pedagogicznych służących podnoszeniu jakości i efektywności pracy dydaktycznej,
5. wzbogaca formy dydaktyczne umożliwiające uczniom podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności,
6. zapewnia uczniom przezwyciężanie trudności w nauce,
7. informuje uczniów o zakresach programowych poszczególnych przedmiotów, o wymaganiach na poszczególne oceny szkolne, trybie i kryteriach egzaminów.

§10 Wspierając uczniów rozwijających swą wiedzę i umiejętności, Liceum:

1. zapewnia im możliwość rozwoju naukowego przez indywidualizację procesu nauczania,
2. stwarza warunki do uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach,
3. promuje i nagradza sukcesy uczniów na forum szkoły, wobec rodziców oraz w środowisku lokalnym,
4. umożliwia prezentację na terenie szkoły samodzielnych opracowań i twórczości uczniów.

§11 Realizując funkcję dydaktyczną i wychowawczą, Liceum:

1. przestrzega polskiej racji stanu z poszanowaniem powszechnych praw i wolności człowieka,
2. kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie,
3. rozwija twórczy stosunek do polskiego dziedzictwa kulturowego, w szczególności języka ojczystego i wartości ogólnoludzkich,
4. respektuje prawa należne uczniom mniejszości narodowych, językowych i wyznaniowych poprzez swobodę wypowiedzi, postaw i tolerancję;

5. uznając prawo rodziców do religijnego wychowania ich dzieci, organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii / etyki na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich uczniów,
6. inspiruje i rozwija samorządność młodzieży w celu przygotowania jej do życia w demokratycznym państwie w oparciu o zasady tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§12 Nauczanie religii/etyki w Liceum opiera się na następujących zasadach:

1. uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii/etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie;
2. ocena z religii/etyki jest wystawiana według skali ocen przyjętej w Liceum i ma wpływ na średnią ocen ucznia. Nie ma ona wpływu na promowanie ucznia;
3. uczniom uczęszczającym na naukę religii gwarantuje się uczestnictwo w rekolekcjach adwentowych lub wielkopostnych. Dla uczniów uczęszczających na zajęcia z etyki organizuje się w tym czasie inne zajęcia.

§13 Sprzyjając zaspokajaniu i rozwijaniu różnorodnych zainteresowań, uzdolnień i oczekiwań uczniów, Liceum:

1. organizuje, w miarę posiadanych środków finansowych, różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
2. udziela wszechstronnej opieki i pomocy w realizacji działalności pozalekcyjnej,
3. rozwija w tym zakresie swoją bazę lokalową i wyposaża w techniczne środki realizacji,
4. promuje i upowszechnia wytwory pracy młodzieży.

§14 Liceum, zapewniając współdziałanie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego:

1. zasięga opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w sprawach ważnych dla młodzieży, realizuje wnioski i uchwały podejmowane przez te organy zgodnie z ich kompetencjami i dla dobra środowiska szkolnego,
2. zapoznaje je ze zmianami przepisów prawnych istotnych dla systemu oświaty oraz informuje o aktualnym stanie prawnym.

§15 Preorientację zawodową Liceum realizuje poprzez:

1. informację o możliwościach dalszego kształcenia i pomoc w wyborze jego kierunku,
2. organizację spotkań z absolwentami wyższych uczelni, studentami, pracownikami naukowymi,
3. zbieranie i udostępnianie materiałów prezentujących różne ośrodki akademickie,
4. nawiązywanie i utrzymywanie stałych kontaktów z różnymi ośrodkami akademickimi,
5. pomoc uczniom ostatnich klas w wyborze kierunku kształcenia również za pośrednictwem specjalistycznych ośrodków,
6. zadania te realizowane są przez Szkolny Ośrodek Karier i doradców zawodowych,
7. działalność Spółdzielni Uczniowskiej "Impuls", której zasady funkcjonowania określa "Statut Spółdzielni Uczniowskiej Impuls w Liceum Ogólnokształcącym im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wlkp."

§16 Realizacja obowiązku zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pobytu w placówce, w tym podczas zajęć organizowanych przez Liceum lub przy udziale jego pracowników, następuje przez:

1. bezwzględne respektowanie aktualnych wymogów przepisów BHP,
2. likwidację wszelkich niezgodności z przepisami BHP, w tym także zagrożeń dla zdrowia, higieny i bezpieczeństwa pracy uczniów i pracowników,
3. instruowanie uczniów o zasadach BHP i dokumentowanie realizacji tego obowiązku,
4. organizowanie bądź zlecanie terminowych okresowych kursów z zakresu BHP dla

- nauczycieli i innych pracowników,
5. przeprowadzanie i pośredniczenie w zbiorowym dobrowolnym ubezpieczeniu uczniów i pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 6. współdziałanie z innymi organami państwowymi w zakresie BHP.

§17 Zapewnienie uczniom prozdrowotnych warunków nauki i pracy realizuje się przez:

1. organizację miejsc nauki i pracy w sposób sprzyjający szeroko rozumianemu zdrowiu i jego poprawie,
2. zapewnienie opieki nad młodzieżą ze strony specjalistycznych służb medycznych (pielęgniarka),
3. gromadzenie dokumentacji lekarskiej i stałe kontrolowanie stanu zdrowia i higieny osobistej uczniów,
4. stwarzanie warunków do rozwoju fizycznego uczniów i propagowanie wszelkich form kształtowania tego rozwoju,
5. realizację wskazań i zaleceń służb medycznych wobec uczniów zaliczonych do grup dyspenseryjnych, udzielanie pomocy niepełnosprawnym,
6. przeprowadzenie akcji profilaktyki chorób i zagrożeń społecznych i propagowanie zachowań służących zdrowiu,
7. utrzymywanie stałych kontaktów i realizowanie zadań nałożonych przez służby i organy publiczne z zakresu kontroli sanitarnej i zdrowotnej szkoły,
8. popieranie i umożliwianie działania wszelkich organizacji, których celem jest ochrona zdrowia.

§18 Swoją funkcję opiekuńczo-wychowawczą Liceum realizuje poprzez:

1. rozpoznawanie sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów,
2. dostosowanie wymagań na podstawie opinii i orzeczeń specjalistycznych placówek psychologiczno-pedagogicznych,
3. analizę i rozstrzyganie, w ramach zespołu wychowawczego, wszelkich kwestii wychowawczych, w tym także przypadków niedostosowania i trudnych warunków życia uczniów,
4. wypracowywanie sposobów i ustalanie środków zapobiegawczych i form pomocy,
5. realizację projektów dofinansowań uczniów,
6. utrzymywanie indywidualnych kontaktów z uczniami i ich rodzicami,
7. stwarzanie uczniom warunków do przedstawiania swoich problemów,
8. zadania te są realizowane przez wychowawców klas, pedagoga szkolnego i psychologa.

§19 Kształtowanie postaw i realizowanie obowiązków w zakresie ochrony środowiska odbywa się poprzez:

1. uwzględnienie problematyki ochrony środowiska i jego degradacji w treściach dydaktyczno-wychowawczych,
2. propagowanie problemów ekologicznych,
3. podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w formie różnorodnych akcji i programów, np. „Sprzątanie świata” itp.,
4. inicjowanie i sprzyjanie tworzeniu zrzeszeń i grup mających na celu ochronę środowiska naturalnego.

§20 Zadania w zakresie działalności rozrywkowej, kulturalnej i artystycznej uczniów, Liceum realizuje poprzez:

1. udostępnianie im, w miarę jej możliwości, siedziby i bazy materialnej, zgodnie z jej charakterem i przeznaczeniem,
2. wysuwanie propozycji różnorodnych form artystycznych i kulturalno-rozrywkowych,
3. organizowanie, w miarę możliwości, zajęć służących realizacji aspiracji artystycznych

- i kulturalno-rozrywkowych i zabezpieczanie należytych formy opieki i fachowej kadry,
4. umożliwianie prezentacji dorobku uczniów z tego zakresu,
 5. współpracę ze specjalistycznymi placówkami w celu realizacji wspólnych zadań z tej dziedziny, a także umożliwianie uczniom poznania takiej twórczości poza szkołą.

§21 Współdziałanie Liceum z rodzicami uczniów i środowiskiem społecznym następuje poprzez:

1. inicjowanie i realizowanie wspólnych przedsięwzięć,
2. dążenie do nawiązywania ściślejszych stosunków pomiędzy Radą Pedagogiczną a rodzicami,
3. informowanie rodziców o problemach funkcjonowania Liceum,
4. analizowanie wniosków i postulatów rodziców zgłaszanych do organów społecznych szkoły co do jej funkcjonowania,
5. współpracę z rodzicami w duchu wspólnej troski o dobro i rozwój Liceum,
6. współpracę z władzami samorządowymi, organizacjami społecznymi, zakładami pracy w rozwiązywaniu problemów środowiska i Liceum,
7. kształtowanie opinii o Liceum jako ośrodkiem naukowym i kulturotwórczym.

§22 Działalność Liceum, z uwzględnieniem praw uczniów, funkcji opiekuńczo-wychowawczej i współpracy rodziców z Liceum, obejmuje:

1. zaspokajanie aspiracji i oczekiwań z zakresu kształcenia, wychowania, rozwijania zainteresowań i uzdolnień określonych formami kształcenia lekcyjnego, pozalekcyjnego, nadobowiązkowego i pozaszkolnego,
2. pełne uczestnictwo uczniów i rodziców w pracy Liceum w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa i demokratyczny system działania, na zasadach określonych niniejszym statutem,
3. respektowanie praw uczniów oraz działania w oparciu o wartości prawdy, obiektywizmu, równości, wzajemnej życzliwości, otwartości,
4. zapewnienie uczniom i rodzicom wpływu na zmianę nauczyciela - wychowawcy przez rozpatrywanie uzasadnionych wniosków zgłoszonych za pośrednictwem rodziców,
5. zmiana w tym zakresie może nastąpić w trybie oznaczonym w pkt. 4. wyłącznie na początku następnego półrocza nauki w danym roku szkolnym.

§23 Powierzenie funkcji nauczyciela wychowawcy klasy następuje na podstawie decyzji dyrektora Liceum.

§24 Podejmując decyzję o powierzeniu nauczycielowi wychowawstwa klasy, dyrektor bierze pod uwagę:

1. predyspozycje nauczyciela,
2. możliwość prowadzenia oddziału przez cały tok nauczania.

§25 Wniosek o zmianę wychowawcy klasy musi być podjęty bezwzględną większością głosów rodziców uczniów danej klasy, w obecności co najmniej 75% rodziców. Wniosek wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz z protokołem z przebiegu głosowania winien być skierowany do dyrektora Liceum. Przed podjęciem decyzji dyrektor zasięga opinii wychowawcy klasy, Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

§26 W sytuacjach szczególnych i wyjątkowych decyzję o zmianie lub powierzeniu funkcji wychowawcy podejmuje dyrektor Liceum bez konsultacji z organami Liceum.

§27 Liceum spełnia funkcję opiekuńczą podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w trakcie zajęć poza jego terenem. Realizacja tego obowiązku musi uwzględniać wiek uczniów, potrzeby środowiskowe i inne uwarunkowania związane z rodzajem prowadzonych zajęć.

Liceum:

1. stwarza warunki bezpieczeństwa podczas zajęć i systematycznie kontroluje sposób ich przestrzegania, ze szczególnym uwzględnieniem pracowni, w których odbywają się zajęcia o zwiększonym ryzyku wypadkowości (w szczególności: fizyka, chemia, edukacja dla bezpieczeństwa),
2. prowadzi zajęcia z uwzględnieniem właściwej ich organizacji, dyscypliny i kontroli obecności,
3. zapewnia opiekę pedagogiczną w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, w tym także podczas wycieczek i innych imprez pozaszkolnych,
4. organizuje dyżury nauczycielskie podczas przerw międzylekcyjnych; sposób dyżurowania i osoby odpowiedzialne określa szczegółowo harmonogram dyżurów.

§28 W Liceum, nieodpłatnie za pośrednictwem strony synergia.librus.pl, funkcjonuje dziennik elektroniczny. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą z Liceum. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora Liceum i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego. Zasady funkcjonowania e-dziennika określa regulamin: „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Liceum Ogólnokształcącym im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wielkopolskiej”.

§29 Liceum posiada własny program wychowawczy zatytułowany „Program wychowawczy Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wielkopolskiej”.

§30 Liceum posiada własny program profilaktyczny zatytułowany „Program profilaktyki *Mądrze i skutecznie* Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wielkopolskiej”.

ROZDZIAŁ III ORGANY

§31 Organami Liceum są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

Dyrektor

§32

1. Dyrektora Liceum powołuje organ prowadzący szkołę na okres 5 lat szkolnych, zgodnie z art. 36a Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Liceum, dokonuje ich okresowej oceny,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, a także ponosi

- odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum,
 - 6) zarządza powierzonym nauczycielom majątkiem szkolnym,
 - 7) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami kodeksu pracy,
 - 8) zapewnia wyposażenie Liceum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 9) planuje, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, wykorzystanie środków finansowych,
 - 10) podpisuje wszelkie dokumenty związane z realizacją wydatków Rady Rodziców,
 - 11) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego,
 - 12) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku ich niezgodności z prawem, o czym powiadamia organ prowadzący i nadzorujący,
 - 13) ma głos doradczy w trakcie posiedzeń Rady Rodziców,
 - 14) organizuje powołanie Rady Rodziców w i kadencji na wniosek uprawnionych podmiotów,
 - 15) zezwala uczniom na indywidualny tok lub program nauki,
 - 16) przyjmuje uczniów do Liceum oraz prowadzi ich sprawy w oparciu o przepisy Ministra Edukacji Narodowej, dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 17) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny,
 - 18) przydziela nauczycielom stałą pracę oraz organizuje:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - 19) opracowuje perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
 - 20) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenia mienia Liceum,
 - 21) zapewnia warunki do działalności innych organów szkoły,
 - 22) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
 - 23) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i wyraża zgodę na nieobecności uczniów na lekcjach wychowania fizycznego w oparciu o zwolnienie lekarskie (dotyczy zwolnień lekarskich wystawionych na okres co najmniej trzech miesięcy) oraz pisemną deklarację rodziców biorących odpowiedzialność za dziecko w czasie tych zajęć (dotyczy pierwszych i ostatnich godzin wychowania fizycznego w planie lekcyjnym),
 - 24) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 25) zwalnia ucznia z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 26) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia; na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją

rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,

- 27) przyjmuje informację rodziców (prawnych opiekunów) o uczęszczaniu lub nieuczęszczaniu dziecka na zajęcia z religii/etyki.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Liceum.
6. Dyrektor wydaje:
- 1) zarządzenia: zarządzenie jest wpisywane do zeszytu zarządzeń, oznaczone jest kolejnym, chronologicznym numerem, datą ogłoszenia, sprawą, której dotyczy, ze wskazaniem, czy istnieje jego wersja papierowa w procedurach wewnętrznych szkoły;
 - 2) komunikaty: komunikat wpisywany jest do zeszytu zarządzeń, nie posiada oznaczenia numerycznego, posiada datę ogłoszenia i określenie sprawy, której dotyczy.

§33 Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

§34 W Liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora, przyjmując zasadę, że stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów. Utworzenie stanowiska wicedyrektora wymaga porozumienia z organem prowadzącym szkołę.

§35 Wicedyrektor Liceum przejmuje na siebie część zadań Dyrektora Liceum:

1. wykonuje obowiązki Dyrektora w przypadku jego nieobecności w Liceum,
2. przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo organizacyjnych Liceum:
 - 1) rocznego planu pracy szkoły w części dotyczącej działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) harmonogramu i zakresu dyżurów pełnionych przez nauczycieli,
 - 3) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - 4) kalendarza imprez szkolnych,
 - 5) informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
3. organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej wychowawców klas, ich zespołu, zespołów przedmiotowych, biblioteki, pedagoga,
4. utrzymuje kontakty z ramienia Dyrektora z rodzicami uczniów oraz przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty, skargi, a także rozwiązuje je w zakresie powierzonym mu przez Dyrektora,
5. współdecyduje w sprawach bieżących procesu pedagogicznego oraz decyduje w kwestiach wychowawczo-opiekuńczych w Liceum,
6. jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Liceum podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad Liceum, a także podczas wykonywania obowiązków Dyrektora

- w czasie jego nieobecności,
7. pełni nadzór pedagogiczny, uczestniczy w formułowaniu projektu oceny pracy nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej w stosunku do nauczycieli i wychowawców,
 8. wnioskuje do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych wobec wszystkich nauczycieli i pracowników Liceum,
 9. kontroluje na bieżąco dokumentację pedagogiczną: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen oraz dokumentację spraw wychowawczo-opiekuńczych.

§36 Wicedyrektor używa pieczętki osobistej „Wicedyrektor” oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji oraz te, które zostaną mu powierzone doraźnie przez Dyrektora Liceum.

§37 Wicedyrektor odpowiada służbowo przed Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym szkołę, za prawidłowość i skuteczność wykonywania powierzonych mu zadań.

Rada Pedagogiczna

§38 Rada Pedagogiczna:

1. W Liceum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Liceum odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora.
2. Rada - w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Liceum.
3. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 jej członków, organu prowadzącego lub organu nadzorującego.

§39 Zadania Rady Pedagogicznej:

1. zatwierdza plan pracy Liceum,
2. zatwierdza wyniki klasyfikacji okresowej, rocznej i promocji uczniów,
 - 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Liceum przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
3. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
4. określa formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5. podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów (pod warunkiem zapewnienia uczniowi niepełnoletniemu możliwości dalszej nauki),
6. przygotowuje projekt statutu Liceum albo jego zmian,
7. podejmuje uchwały w innych kwestiach wynikających ze stanowiącej roli Rady określonych w statucie Liceum oraz w sprawach wewnętrznych Liceum na wniosek Dyrektora,
8. może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Liceum,
9. wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na Dyrektora Liceum,
10. wybiera kandydata do nagrody „Stypendium Prezesa Rady Ministrów” ,
11. uchwała regulamin własnej działalności,

12. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Liceum.
13. uchwała sposób wykorzystania wyników ewaluacji wewnętrznej.

§40 Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w tym zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
2. szkolny zestaw programów i podręczników lub innych materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata,
3. projekt planu finansowego Liceum,
4. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
5. propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć, dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych,
6. decyzje Dyrektora o powierzeniu stanowisk wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Liceum,
7. perspektywiczny plan rozwoju Liceum.

§41

1. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącemu zespołu lub komisji powołuje przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych:
 - 1) zespół przedmiotowy humanistyczny tworzą nauczyciele: języka polskiego, wiedzy o kulturze, historii, wiedzy o społeczeństwie, religii, biblioteki;
 - 2) zespół przedmiotowy języków obcych tworzą nauczyciele języków obcych;
 - 3) zespół przedmiotowy politechniczny tworzą nauczyciele matematyki, fizyki, informatyki, podstaw przedsiębiorczości;
 - 4) zespół przedmiotowy przyrodniczy i wychowania fizycznego tworzą nauczyciele biologii, chemii, geografii, edukacji dla bezpieczeństwa i wychowania fizycznego.
3. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru podręczników i programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania osiągnięć uczniów, sposobów badania tych osiągnięć oraz ich realizację,
 - 3) wspólne analizy ilościowe i jakościowe wyników egzaminów maturalnych, tworzenie planów naprawczych,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli-wychowawców dla uzgodnienia sposobów realizacji kierunków wychowania,
 - 2) wspólne tworzenie projektów programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - 3) ustalanie form spełniania zadań wychowawczych odpowiednio do wieku uczniów, ich

- potrzeb, warunków środowiskowych, rodzaju szkoły oraz jej warunków lokalowych,
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia w dziedzinie kierowania zespołami uczniów oraz wspieranie początkujących wychowawców,
 - 6) wspólne analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole, ustalanie środków zapobiegania zjawiskom negatywnym,
 - 7) organizowanie jednostkowych form opieki wychowawczej nad uczniami,
 - 8) opracowywanie sposobów badania charakterystyk osobowych uczniów oraz ich realizację,
 - 9) wspólne przygotowywanie oraz opiniowanie eksperymentów i innowacji z zakresu wychowania.

§42 Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§43 Treści poruszane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, mogące naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum, stanowią tajemnicę służbową.

§44 Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu i jej zebrania są protokołowane.

Rada Rodziców

§45 Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem reprezentującym rodziców współpracujących z dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, a także z władzami oświatowymi i innymi instytucjami zainteresowanymi Liceum.

§46 Rada Rodziców:

1. prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy Liceum, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły, zapewnienia warunków bytowych uczniów i pomocy materialnej,
2. współpracuje z rodzicami uczniów Liceum, jest ich reprezentantem wobec dyrekcji Liceum, władz szkolnych oraz instytucji pozaszkolnych, prezentuje opinie rodziców związane z pracą Liceum, pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, a także do świadczenia pomocy materialnej Liceum.

§47 Rada Rodziców ma prawo do:

1. znajomości zadań i zamierzeń wychowawczo-dydaktycznych Liceum lub klasy, a także znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów,
2. współtworzenia corocznego planu pracy Liceum i uzyskiwania rzetelnej informacji o realizacji tego planu,
3. wyrażania i przekazywania dyrektorowi Liceum opinii na temat pracy nauczycieli,
4. opiniowania szkolnych zestawów programów i podręczników na dany rok szkolny.

§48 Rada prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonych przez siebie planów: rocznego planu wpływów i wydatków.

Samorząd Uczniowski

§49 Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.

- §50** Prezydium Samorządu jest reprezentantem ogółu uczniów.
- §51** Skład Prezydium Samorządu Uczniowskiego ustala się na drodze wyborów bezpośrednich.
- §52** Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 3. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, która nie przekracza ogólnie przyjętych zasad moralno-obyczajowych,
 5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW i NAUCZYCIELI

- §53** Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w wychowaniu i kształceniu młodzieży, mając na celu bezwzględne dobro uczniów.
- §54** Do podstawowych form współpracy w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki należą:
1. spotkania zbiorowe: zebrania, szkolenia lub warsztaty z udziałem specjalistów, spotkania z okazji uroczystości szkolnych,
 2. kontakty indywidualne: rozmowy indywidualne, kontakty korespondencyjne, w tym poprzez dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne,
 3. w ramach współpracy z Radą Rodziców: konsultacje, zebrania, opiniowanie dokumentów szkolnych,
- §55** Częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
- §56** Rodzice (prawni opiekunowie) uczestniczą w zebraniach. w przypadku, gdy rodzic (prawni opiekun) nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą w innym terminie.
- §57** Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
 2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

5. udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych,
6. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§58 Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócenia się do organów Liceum, nauczycieli i pracowników Liceum w sprawie organizacji spotkania w określonym czasie i wskazanym celu.

§59 Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą pełną finansowo-prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala Dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§60 Organizacja roku szkolnego: terminy rozpoczęcia zajęć szkolnych i ich zakończenia, ferii zimowych, wiosennych i letnich, egzaminów maturalnych i związanych z rekrutacją do klas i określają rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i zarządzenia Kuratora Oświaty w Poznaniu.

§61 Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§62 Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§63 Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora, na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego.

§64 Rok szkolny podzielony jest na dwa półroczia. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.

§65 Dyrektor Liceum może przeznaczyć godziny będące do jego dyspozycji na wprowadzenie do planu nauczania przedmiotów ważnych ze względu na profil nauczania, a nieumieszczonych w ramowych planach nauczania, w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej.

§66 Kurator Oświaty, na wniosek Dyrektora Liceum, może zatwierdzić plan nauczania różniący się od odpowiedniego ramowego planu nauczania przy prowadzeniu eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.

§67 Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§68 Godziny do dyspozycji Dyrektora powinny być przeznaczone na organizację zajęć:

1. służących przede wszystkim wyrównaniu braków rozwojowych młodzieży powstałych wskutek niezrealizowania programu nauczania w poprzednim roku szkolnym,
2. służących podniesieniu poziomu nauczania wybranych przedmiotów obowiązkowych

umieszczonych w planie nauczania Liceum.

§69 Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§70 W szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe, w tym:

1. koła zainteresowań,
2. dodatkowa nauka języków obcych,
3. zajęcia rekreacyjno-sportowe oraz gry i zabawy ogólnorozwojowe.

§71 Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki określona jest w arkuszu organizacyjnym Liceum opracowanym przez Dyrektora w terminie do 30 kwietnia na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Liceum, zatwierdzonego przez Starostę Powiatu.

§72 Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Liceum lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§73 Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

§74 Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach wymagających takiej konieczności, a szczególnie podczas prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych z przedmiotów:

1. języki obce,
2. biologia,
3. fizyka,
4. chemia,
5. informatyka.

§75 Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach z języków obcych; grupy językowe mogą liczyć do 24 uczniów.

§76 Zajęcia z informatyki prowadzone są w grupach do 18 uczniów.

§77 Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. w przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców tworzy się grupy międzyklasowe lub międzyoddziałowe.

§78 Niektóre zajęcia obowiązkowe, jak zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki oraz zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Są one organizowane w ramach posiadanych przez Liceum środków finansowych.

§79 Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

§80 Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15.

§81 W Liceum funkcjonuje biblioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą

realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy ogólnej i wiadomości o regionie.

§82

1. Biblioteka udostępnia księgozbiór bezpłatnie uczniom, nauczycielom, innym pracownikom Liceum oraz rodzicom:
 - 1) czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu biblioteki,
 - 2) biblioteka może zażądać zwrotu wypożyczonej pozycji w dowolnym czasie,
 - 3) za zagubione lub zniszczone pozycje czytelnik jest zobowiązany do zwrócenia analogicznej pozycji lub o porównywalnej wartości po uzgodnieniu z bibliotekarzem.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Księgozbiór podręczny oraz czasopisma udostępniane są wyłącznie w czytelni.
4. Czasopisma społeczno-kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, natomiast czasopisma metodyczne przez 5 lat.
5. Systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując pozycje nieaktualne, nieprzydatne w pracy Liceum oraz zniszczone.
6. Na wniosek Dyrektora Liceum, a co najmniej raz na 4 lata, przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru (wówczas okres udostępniania zbiorów w roku szkolnym zostaje skrócony).
7. Wydatki biblioteki szkolnej obejmują zakup zbiorów i ich konserwację, zakup wyposażenia pomieszczeń, zakup sprzętu, druków bibliotecznych, materiałów piśmienniczych oraz pomocy dydaktycznych.
8. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel - bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Liceum oraz Radzie Pedagogicznej.
9. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia Dyrektor Liceum z budżetu Liceum lub Rady Rodziców, informując o przyznanej wysokości kwoty z początkiem roku budżetowego.
10. Biblioteka może prowadzić własną działalność gospodarczą w celu uzyskania dodatkowych środków na wzbogacenie księgozbioru.
11. Bezpośredni nadzór nad prawidłową organizacją i pracą biblioteki, jej bezpieczeństwem i nienaruszalnością mienia sprawuje Dyrektor Liceum.

§83 Prawa i obowiązki czytelników szczegółowo określa regulamin biblioteki.

§84 Za pracę biblioteki i czytelni odpowiada nauczyciel-bibliotekarz, który:

1. organizuje i zapewnia funkcjonowanie biblioteki zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Liceum i przepisami,
2. działa na rzecz procesu kształcenia nawyków obcowania z książką, tworzenia podstaw kultury czytelniczej, samokształcenia oraz rozwijania zainteresowań,
3. przygotowuje uczniów do korzystania z zasobów biblioteki i umożliwia im docieranie do nich oraz uzyskiwanie potrzebnych informacji,
4. prowadzi z uczniami zajęcia przysposobienia czytelniczo-informacyjnego według ustalonego harmonogramu,
5. wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
6. współpracuje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, wychowawcami i innymi pracownikami Liceum,
7. tworzy zespół uczniów współpracujących z biblioteką,
8. popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców,
9. współuczestniczy w spełnianiu przez szkołę jej funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
10. prowadzi prace związane z gromadzeniem zbioru książek, czasopism, zbioru audiowizualnego oraz opracowuje go i konserwuje,
11. realizuje udostępnianie zbiorów czytelnikom,

12. sporządza plany pracy, okresowe i roczne sprawozdania, harmonogramy zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
13. prowadzi statystykę wypożyczeń i dokumentację pracy biblioteki oraz ewidencję zbiorów,
14. prowadzi i udziela informacji co do zasobów zbiorów,
15. odpowiada za zabezpieczenie mienia biblioteki,
16. odpowiada za realizację celów i zadań biblioteki,
17. organizuje i wykonuje wszelkie inne zadania i czynności zlecone przez Dyrektora.

§85 Nauczyciel - bibliotekarz odpowiada służbowo przed Dyrektorem Liceum za prawidłowość i skuteczność wykonywania powierzonych mu zadań.

§86 Dla realizacji celów statutowych Liceum zapewnia możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. hali sportowej,
3. biblioteki i czytelnicy,
4. świetlicy szkolnej „Hades”,
5. gabinetu higienistki szkolnej,
6. archiwum,
7. szatni,
8. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
9. boiska szkolnego.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE i INNI PRACOWNICY

§87 Liceum jest dla zatrudnionych nauczycieli oraz pozostałych pracowników zakładem pracy, który działa według Regulaminu Pracy. Zatrudnienie nauczycieli i pozostałych pracowników odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§88 Liceum może zatrudniać pracowników niepedagogicznych, w szczególności: księgową, referentów administracyjno-ekonomicznych, sprzątaczkę, pracownika porządkowo-gospodarczego. Liceum może być miejscem pracy pielęgniarki na zasadach uregulowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia. Pracowników niepedagogicznych obowiązuje „Regulamin organizacyjny szkoły”.

1. Pracowników niepedagogicznych Liceum zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa Dyrektor Liceum.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Liceum.
3. Zasady i wysokość wynagrodzenia nauczycieli i pracowników określają odrębne przepisy.
4. O możliwości zrzeszania się nauczycieli i pracowników rozstrzygają odrębne przepisy.

Nauczyciel

§89 Nauczyciel obowiązany jest dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju, przyjaźni między narodami.

§90 Nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać podstawowych zasad moralnych i etycznych.

§91 Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Liceum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

1. Nauczyciel :
2. realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele Liceum ustalone w programach i planie pracy Liceum,
3. decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, a także decyduje o treści programu koła lub zespołu, który prowadzi,
4. przekazuje uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego informację o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
5. odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i w czasie przerw poprzez pełnienie dyżurów,
6. wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego modernizację do organów kierowniczych Liceum,
7. decyduje w poczuciu odpowiedzialności o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej swoich uczniów, a także współdecyduje o ocenie z zachowania, kierując się bezstronnością i obiektywnością w traktowaniu wszystkich uczniów,
8. udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
9. wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
10. informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
11. bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Liceum i przez instytucje do tego powołane,
12. prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu i wszelkich zajęć pozalekcyjnych niezwłocznie uzupełniając wpisy dotyczące tematów lekcji, frekwencji na zajęciach i ocen w dzienniku elektronicznym.
13. aktywnie, w poczuciu odpowiedzialności za obiektywne dobro Liceum, uczestniczy we wszystkich formach pracy Liceum oraz uczestniczy w rozwiązywaniu problemów,
14. dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
15. w pełni realizuje przyjęty w szkole program nauczania.

§92 Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Liceum, organem prowadzącym oraz sprawującym nadzór pedagogiczny za:

1. poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu,
2. stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
3. bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece na zajęciach organizowanych przez Liceum oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków,
4. tragiczne skutki wynikłe z braku jego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
5. nieprzestrzeżenie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru.

§93 W związku z pełnieniem obowiązków służbowych nauczyciel objęty jest ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych kodeksem karnym. Zarówno dyrektor, jak i organ prowadzący występują z urzędu w obronie nauczyciela, którego prawa zostały naruszone. Dotyczy to naruszenia nietykalności cielesnej, czynnej napaści

i znieważenia, stosowania groźby bezprawnej lub przemocy.

§94 Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.

§95 Zadania wychowawcy w sprawowaniu opieki nad uczniami obejmują:

1. programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w mikro- i makrostrukturze społecznej,
 - 2) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w oddziale, także między wychowankami a społecznością Liceum,
 - 3) przekształcanie klasy w grupę samowychowania i samorządności,
2. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie i koordynowanie działań wychowawczych,
3. informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania na początku roku szkolnego,
4. ustalanie oceny z zachowania według kryteriów przyjętych przez Radę Pedagogiczną,
5. organizowanie i wypełnianie lub nadzorowanie indywidualnej opieki nad uczniami realizującymi indywidualny tok nauki ze względów zdrowotnych,
6. ścisłe współdziałanie z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, pozyskiwanie ich i włączanie do aktywności na rzecz klasy i Liceum,
7. wspólne organizowanie i uczestnictwo w przedsięwzięciach klasy,
8. informowanie w sposób ciągły rodziców uczniów o wynikach dydaktyczno-wychowawczych; o zagrożeniu ucznia ocenami niedostatecznymi z przedmiotów nauczania lub obniżoną oceną ze sprawowania wychowawca informuje rodziców najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
9. ścisłą współpracę z pedagogiem szkolnym oraz innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców,
10. współpracę z pedagogiem szkolnym,
11. informowanie Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, przynajmniej raz w półroczu o problemach wychowawczych w swojej klasie,
12. prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, zawiadomienia regulaminowe o ocenach niedostatecznych i o przewidywanych ocenach semestralnych oraz końcowych),
13. bieżąca kontrola frekwencji uczniów i informowanie rodziców o nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych,
14. pomoc w rozwiązaniu problemów zdrowotnych, psychologiczno-społecznych i materialnych swoich wychowanków.

§96 Częstotliwość spotkań wychowawcy z oddziałem powierzonym jego opiece wynika z przydziału godzin do dyspozycji wychowawcy w arkuszu organizacyjnym szkoły, a poza tym uzależniona jest od potrzeb i uznania wychowawcy.

§97 Formy pracy kształtującej oblicze wychowawcze klasy określa wychowawca, przy czym nie mogą być one sprzeczne z celami i zadaniami Liceum, ogólnie przyjętymi normami etycznymi i moralnymi oraz nie mogą godzić w dobro i godność jakiegokolwiek podmiotu.

§98 Wychowawca klasy ma prawo do zwrócenia się i uzyskania merytorycznej i praktycznej pomocy w swej pracy wychowawczej do Dyrekcji Liceum oraz innych instytucji wspomagających Liceum.

§99 Nauczyciel-wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Liceum za skuteczność

i prawidłowość wypełniania powierzonych mu zadań.

Psycholog

§100 W celu udzielania uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Liceum zatrudnia się pedagoga szkolnego i psychologa.

1. Liceum zapewnia kontakt wychowawcy z rodzicami poprzez organizowanie okresowych spotkań ze wszystkimi rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (co najmniej trzy w ciągu roku szkolnego).
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także rozpoznanie i wspieranie mocnych stron uczniów, ich umiejętności i zdolności;
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej, rozmów terapeutycznych, profilaktycznych, interwencyjnych;
 - 4) współpracy z nauczycielami i rodzicami, pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
3. Liceum organizuje spotkania indywidualne wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego lub psychologa z rodzicami uczniów mających problemy w nauce lub sprawiających kłopoty wychowawcze.

Pedagog

§101

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 6) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 7) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 9) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 11) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
2. Zadania realizowane są we współpracy z:
 - 1) rodzicami;

- 2) nauczycielami i innymi pracownikami Liceum;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Doradca zawodowy

§102 Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - 1) rynku pracy,
 - 2) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - 3) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - 4) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
4. udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
5. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
6. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Liceum;
7. wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
8. współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym Liceum i programie profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
9. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE

§103 Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wlkp. jest ukończenie gimnazjum.

§104 Zasady rekrutacji określa odrębny regulamin, aktualizowany corocznie zgodnie z publikowanym corocznie Zarządzeniem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie przyjmowania do publicznych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych na dany rok szkolny.

§105 Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 39 ust. 2.

§106 Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w §100, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§107 Wszyscy uczniowie są równi w swoich prawach i obowiązkach.

§108 Uczeń ma prawo do:

1. informacji związanych z funkcjonowaniem szkoły i prawem oświatowym,
2. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
3. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym wolności i dobra innych osób,
4. ochrony swojej prywatności,
5. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
6. uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, w zajęciach zorganizowanych kół zainteresowań i konsultacjach,
7. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
8. korzystania z poradnictwa wychowawczo-zawodowego,
9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy naukowych i księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
10. zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, społecznych i młodzieżowych legalnie działających na terenie Liceum - z wyjątkiem partii politycznych (przynależność do organizacji jest dobrowolna),
11. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, społecznej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i zdolnościami organizacyjnymi - za zgodą dyrektora Liceum,
12. wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową,
13. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi oraz innym nauczycielom swoich problemów, wniosków i postulatów,
14. jawnej, umotywowanej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności,
15. usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach z chwilą ukończenia 18. roku życia, za zgodą rodziców
16. odwoływania się do wyższej instancji od decyzji łamiącej jego prawa - od decyzji nauczyciela do Dyrektora Liceum, od decyzji Dyrektora Liceum do Kuratora Oświaty - w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji.

§109 Uczeń, któremu z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, ma prawo do szczególnej opieki i pomocy, w formie:

1. opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanej według zaleceń lekarskich, orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w oparciu o dokumentację przewidzianą odrębnymi przepisami prawa;
2. nauczania indywidualnego, w szkole lub w domu, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami prawa,
3. konsultacji z psychologiem, pedagogiem szkolnym i doradcą zawodowym,
4. korzystania z doraźnej pomocy materialnej, w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Liceum.

§110 Udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna ucznia jest brana pod uwagę przy ocenianiu zachowania.

§111 Składanie skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, szczególnie zawartych w Konwencji o Prawach

- Dziecka, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Liceum.
2. Dyrektor, dążąc do wyjaśnienia sprawy naruszenia praw ucznia, współpracuje z wychowawcą.
 3. W terminie 7 dni od wpłynięcia skargi Dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i orzeka jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania danej sprawy, o czym powiadamia zainteresowane strony. Powiadomienie to powinno mieć formę pisemną, o ile któraś z zainteresowanych stron takiej formy zażąda, lub każdorazowo w przypadku odwołania którejś ze stron od niniejszego orzeczenia.
 4. Stronie skarżącej i oskarżanej przysługuje odwołanie do Organu prowadzącego, które należy złożyć w terminie 14 dni od wydania orzeczenia przez Dyrektora.
 5. Nauczyciel ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora na zasadach określonych w Kodeksie Pracy oraz Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
 6. Jeśli prawa ucznia naruszył sam Dyrektor, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę do Organu prowadzącego.

§112 Uczeń ma obowiązek:

1. aktywnie uczestniczyć i właściwie zachowywać się w czasie obowiązkowych zajęć szkolnych objętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły i klasy,
2. pozostawać w Liceum podczas zajęć lekcyjnych, oraz tych w których planowo nie uczestniczy (jest zwolniony), z wyjątkiem pierwszej i ostatniej lekcji po uzyskaniu zgody dyrektora Liceum,
3. systematycznie i wnikliwie pracować nad własnym rozwojem, co zapewnia dobre przygotowanie się do życia w nowoczesnym społeczeństwie oraz spełnianie w nim roli świadomego i twórczego obywatela,
4. sumiennie wykonywać przydzielone lub dobrowolnie przyjęte na siebie zadania,
5. dbać o własny honor i dobre imię Liceum,
6. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych osób w Liceum i poza nim (zakaz stosowania przemocy fizycznej i słownej, używania wulgarnych zwrotów i gestów),
7. w czasie pobytu w Liceum - zachowywać się w sposób nie zagrażający zdrowiu własnemu i zdrowiu innych,
8. dbać o powierzone mu mienie społeczne, ład i porządek w salach szkolnych. w razie zawinionego uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu szkolnego odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
9. ubierać się schludnie i stosownie do sytuacji, a przed zajęciami pozostawiać wierzchnią odzież w szatni,
10. przychodzić w stroju galowym na wszystkie uroczystości szkolne (chłopcy - garnitur lub biała koszula i ciemne spodnie, dziewczęta - biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie).
11. usprawiedliwiać nieobecności w ciągu 7 dni (nieusprawiedliwione nieobecności mają wpływ na ocenę zachowania; przy nieobecności powyżej trzech dni rodzice mają obowiązek powiadomić wychowawcę o przyczynie nieobecności).
12. przychodzić do Liceum punktualnie, a podczas zajęć przewidzianych rozkładem lekcji nie opuszczać terenu Liceum bez zgody nauczyciela (nieusprawiedliwione spóźnienia w semestrze mają wpływ na ocenę zachowania),
13. przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, używania, propagowania i rozpowszechniania środków odurzających, picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwości na terenie Liceum oraz na wszystkich imprezach organizowanych dla uczniów (w szczególności: wycieczki, warsztaty, obozy, olimpiady), zakazu używania urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć (korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych dozwolone jest tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego),
14. czynnie reagować na negatywne zachowania uczniów, naruszanie zasad współżycia

społecznego, łamanie zasad zawartych w Statucie.

§113 Uczeń jest nagradzany za:

1. Wyraźne wyniki pracy nad sobą (poprawa ocen, poprawa frekwencji, opanowanie agresji i negatywnych emocji),
2. Systematyczną dbałość o klasopracownie, otoczenie Liceum, zieleń, współorganizowanie imprez klasowych lub szkolnych, prace w bibliotece szkolnej i organizacjach szkolnych,
3. Pomoc koleżeńską udzielaną systematycznie kolegom słabszym, chorym, niepełnosprawnym, pomoc w nauce,
4. Dodatni wpływ na kolegów i koleżanki,
5. Udział w życiu rodzinnym (pomoc rodzicom i rodzeństwu),
6. Szczególnie wyróżniającą kulturę osobistą,
7. Ochronę środowiska przyrodniczego,
8. Poszanowanie mienia społecznego,
9. Właściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
10. Przestrzeganie statutu i regulaminów Liceum.

§114 Za wzorową i przykładną postawę, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

1. pochwałę wychowawcy wobec uczniów klasy,
2. pochwałę Dyrektora wobec uczniów Liceum,
3. przedstawienie najlepszych uczniów w danym semestrze podczas spotkania z rodzicami,
4. wyróżnienie nagrodą książkową na zakończenie rok u szkolnego za wyniki w nauce, frekwencję i aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
5. inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez władze szkolne,
6. stypendium za dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie.

§115 Za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacji zrzeszającej uczniów, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt Liceum i rodzicom -oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w §114 - odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.

§116 Nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec tych uczniów, którzy osiągają dobre wyniki w nauce, a jednocześnie są aktywni na rzecz Liceum i środowiska.

§117 Uczeń jest karany za:

1. nieprzestrzeganie statutu Liceum i regulaminów,
2. naruszanie porządku szkolnego,
3. lekceważenie nauki, niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
4. nieuzasadnione opuszczanie i spóźnianie się na zajęcia,
 - 1) w przypadku, gdy uczeń opuści cztery pojedyncze godziny/jeden dzień, nie usprawiedliwiając nieobecności, wychowawca wraz z pedagogiem przeprowadza rozmowę z uczniem; proponowana ocena z zachowania – poprawna;
 - 2) w przypadku, gdy uczeń opuści osiem pojedynczych godzin/dwa dni, nie usprawiedliwiając nieobecności, wychowawca wraz z pedagogiem informuje rodziców/opiekunów ucznia i przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami); proponowana ocena z zachowania – nieodpowiednia;
 - 3) w przypadku, gdy uczeń opuści powyżej dziesięciu pojedynczych godzin/trzy dni, nie usprawiedliwiając nieobecności, wychowawca wraz z pedagogiem informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wspólnie z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę

- z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami); proponowana ocena z zachowania – naganna;
- 4) w przypadku, gdy uczeń notorycznie spóźnia się na zajęcia (od dziesięciu spóźnień w semestrze), wychowawca obniża ocenę z zachowania o jeden stopień; proponowana ocena z zachowania nie może być wyższa od dobrej;
 - 5) w przypadku zaniedbania obowiązku szkolnego przez ucznia i posiadania jakichkolwiek nieusprawiedliwionych godzin nieobecności na zajęciach uczeń zostaje wykluczony z projektu dofinansowania stypendium unijnego i od darczyńców;
 - 6) wychowawca rozlicza nieobecności i spóźnienia ucznia za dany miesiąc do połowy każdego kolejnego miesiąca, dokumentując te nieobecności w zeszycie ucznia;
 - 7) jeżeli uczeń opuści Liceum w trakcie lekcji bez zgody nauczyciela lub innego pracownika Liceum, to godziny nieobecności z tego dnia pozostają nieusprawiedliwione;
 - 8) w sytuacjach szczególnych podpisane zostaje porozumienie z uczniem, o którym powiadomieni zostają rodzice (prawni opiekunowie);
 - 9) w przypadku, gdy uczeń nadal, bez uzasadnienia, opuszcza zajęcia podlega karom wymienionym w §118 statutu szkoły.
5. dewastowanie mienia szkolnego i niszczenie środowiska przyrodniczego,
 6. stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów oraz osób starszych; brak szacunku dla osób starszych,
 7. unikanie odpowiedzialności za popełnione czyny,
 8. palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków,
 9. kłamstwa i kręactwa, wulgarny sposób bycia,
 10. kradzieże,
 11. obojętność wobec zła czynionego przez innych,
 12. używanie telefonu komórkowego w czasie lekcji bez zgody nauczyciela,
 13. stwarzanie sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu innych, w szczególności: noszenie ostrych narzędzi, kijów bejsbolowych, posiadanie materiałów wybuchowych; karane będzie także fałszywe informowanie o podłożeniu materiałów wybuchowych.

§118 Rodzaje kar:

1. upomnienie przez wychowawcę klasy,
2. nagana udzielona przez wychowawcę klasy z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
3. upomnienie przez Dyrektora Liceum,
4. nagana udzielona przez dyrektora wobec wszystkich uczniów Liceum z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
5. zawieszenie prawa do udziału w uroczystościach klasowych: „Dyskoteka integracyjna”, „Połowinki”, „Studniówka”,
6. zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach klasowych i szkolnych,
7. zawieszenie prawa ucznia do pełnienia funkcji w samorządzie klasowym i samorządzie szkolnym,
8. zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania klasy, szkoły w uroczystościach,
9. obniżenie oceny z zachowania,
10. zawieszenie w prawach ucznia przez Dyrektora Liceum do momentu wydania ostatecznej decyzji,
11. przeniesienie do równoległej klasy w Liceum,
12. skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§119 Uczeń może być usunięty z Liceum tylko na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem, że uczniowi niepełnoletniemu szkoła zapewnia możliwość pobierania dalszej nauki w podobnej szkole.

§120 Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby nie dłuższy niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub organizacji młodzieżowej. o zawieszeniu kary decyduje Dyrektor Liceum po konsultacji z pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy oraz organem czy organizacją, od której uczeń uzyskał poręczenie.

§121 Uczeń ma prawo zwrócenia się do Samorządu Uczniowskiego z prośbą o interwencję lub poręczenie u wychowawcy, Dyrektora i Rady Pedagogicznej.

§122 Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Liceum może skreślić ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego o uczniu, w przypadkach:

1. świadomego, fizycznego i psychicznego znęcania się nad kimkolwiek lub naruszenia jego godności,
2. świadomych wybryków z konsekwencjami uszczerbku życia i zdrowia innych
3. świadomego stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa w szkole, fałszywego informowania dyrekcji Liceum lub policji o podłożonych materiałach wybuchowych w budynkach Liceum lub innych,
4. posiadanie przedmiotów stwarzających zagrożenie dla innych (w szczególności broni palnej i gazowej, noży),
5. udowodnionej kradzieży,
6. przebywanie w stanie nietrzeźwym, w Liceum lub na wycieczce czy innym wydarzeniu gdzie reprezentuje Liceum,
7. świadomej dewastacji i niszczenia mienia,
8. świadomej, notorycznej deprawacji, łamania zasad współżycia w Liceum i negatywnego oddziaływania na innych członków społeczności licealnej,
9. wielokrotnego nieprzestrzegania przepisów statutu Liceum lub po zastosowaniu co najmniej trzech kar wynikających ze statutu szkoły.

§123 Liceum listownie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary, a także wpisuje nałożoną karę do dziennika lekcyjnego.

§124 Tryb odwołania się od kary:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od kary. Umotywowane podanie o odwołanie od kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do Dyrektora Liceum lub Rady Pedagogicznej. Podanie musi być zaopiniowane i podpisane przez wychowawcę klasy oraz pedagoga.
2. Przed podjęciem decyzji Dyrektor obowiązany jest zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego.

§125 Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem dyrektora Liceum, w ciągu 14 dni od daty otrzymania (niewydania) decyzji.

§126 Tryb rozstrzygania spraw spornych na terenie Liceum:

1. W przypadku konfliktów pomiędzy uczniami stroną rozstrzygającą jest wychowawca klasy.
2. W przypadku konfliktów pomiędzy nauczycielem a uczniem stroną rozstrzygającą jest w pierwszej kolejności wychowawca klasy, następnie rolę mediatora pełni wicedyrektor lub dyrektor Liceum.
3. Ostatnią instytucją, do której należy się odwołać w przypadku niemożliwości rozwiązania konfliktu na terenie Liceum jest Kurator Oświaty w Poznaniu.

ROZDZIAŁ VIII

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE i PROMOWANIE UCZNIÓW

Ogólne zasady oceniania

§127 Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

§128 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§129 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Liceum.

§130 Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce, poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§131 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§132 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§133 Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§134 Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§135 Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Liceum – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§136 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§137 Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (w formie pisemnej, w zeszyte informacyjnym ucznia) i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§138 O przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych (tzw. zagrożeniach) należy poinformować pisemnie uczniów i rodziców na miesiąc przed terminem wystawienia. Niewystawienie zagrożenia nie oznacza, że uczeń musi otrzymać ocenę pozytywną.

§139 W Liceum, za pośrednictwem strony www.synergia.librus.pl, funkcjonuje elektroniczny dziennik. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do uzupełniania e-dziennika na bieżąco. Zasady

funkcjonowania e-dziennika określa regulamin: „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Liceum Ogólnokształcącym im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wielkopolskiej”.

Zasady oceniania przedmiotowego

§140 Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący: 6 (cel);
- stopień bardzo dobry: 5 (bdb);
- stopień dobry: 4 (db);
- stopień dostateczny: 3 (dst);
- stopień dopuszczający: 2 (dop);
- stopień niedostateczny: 1 (ndst).

§141 W ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych stosuje się zapis cyframi odpowiadającymi skali ocen w §141 dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaków: + i -. Śródroczne oceny klasyfikacyjne zapisuje się za pomocą skrótu określonego w punkcie 1, dopuszcza się także stosowanie znaków: + i -.

§142 Ocenę śródroczną i roczną wystawia się z minimum czterech ocen cząstkowych; w przypadku przedmiotów jednogodzinnych z minimum trzech ocen.

§143 Oceny są wynikiem stosowania form:

1. ustnych,
2. pisemnych,
3. sprawnościowych, praktycznych (dotyczy zajęć, podczas których uczy się, ćwiczy i kontroluje poprawność oraz umiejętności praktyczne).

§144 Szczegółowe opisy form i wymagań z poszczególnych przedmiotów znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

§145 Testy, sprawdziany, kartkówki, próbne egzaminy maturalne i inne prace oceniane punktowo należy przeliczyć na oceny według skali procentowej:

- bardzo dobry 100 % - 86 %
- dobry 85 % - 70 %
- dostateczny 69 % - 55 %
- dopuszczający 54 % - 40 %
- niedostateczny 39 % - 0 %

§146 Kryteria na ocenę celującą:

1. Uczeń z pracy pisemnej obejmującej wiadomości przekrojowe (np. dział programowy, rozdział) uzyskał wynik, który należy wyrazić oceną według skali procentowej:

- celujący 100 % - 96%
- bardzo dobry 95 % - 86 %
- dobry 85 % - 70 %
- dostateczny 69 % - 55 %
- dopuszczający 54 % - 40 %
- niedostateczny 39 % - 0 %

2. Kryteria szczegółowe na ocenę celującą:

- 1) uczeń opanuje wszystkie umiejętności zawarte w podstawie programowej,

- 2) posiada wiedzę i umiejętności, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- 3) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania,
- 4) proponuje rozwiązania nietypowe i rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania.
- 5) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na szczeblu co najmniej rejonowym (ponadpowiatowym).

§147 W ciągu jednego dnia uczeń może przystępować tylko do jednej pracy pisemnej obejmującej więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne, a w ciągu tygodnia do nie więcej niż trzech takich prac w terminach uzgodnionych z wyprzedzeniem tygodniowym.

§148 Kartkówka (zamiast odpowiedzi ustnej) może obejmować trzy jednostki lekcyjne i nie może trwać dłużej niż 20 minut.

§149 Prace pisemne, o których mowa w §147, powinny być oceniane i pokazane uczniom w ciągu 14 dni, natomiast pozostałe prace pisemne w ciągu 21 dni. w przypadku niedotrzymania terminu przez nauczyciela decyzja o wpisaniu oceny należy do ucznia.

§150 Uczeń, który był nieobecny w Liceum podczas określonej formy sprawdzania i oceniania może:

1. wykonać zadanie w innym czasie,
2. wykonać zadanie w innej formie, po uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu.

§151 W przypadku utrudniania oceniania nauczyciel może odstąpić od zapowiadania terminów prac pisemnych.

§152 W przypadku uporczywego uchylania się przez uczniów od przynoszenia niezbędnych do przeprowadzania lekcji materiałów nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną.

Zasady oceniania zachowania

§153 Zasady obejmują zadania wychowawcze dotyczące nauczycieli i wychowawców wynikające ze Statutu Liceum, z Deklaracji Praw Człowieka, Konstytucji, Karty Nauczyciela.

§154 Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§155 Prawa i obowiązki uczniów oraz sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych określa szczegółowo Rozdział VII *Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich*.

§156 Ocena ze sprawowania powinna wyrażać stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, aktywność społeczną i kulturę osobistą. Ocena ta jest opinią o zachowaniu się ucznia i nie może mieć wpływu na jego oceny z przedmiotów nauczania, promowanie do klasy programowo wyższej czy ukończenie Liceum, z zastrzeżeniem §39.2.1)

§157 Ocenę, o której mowa wyżej wyraża się jedną z następujących ocen:

- wzorowa - wz
- bardzo dobra - bdb
- dobra - db
- poprawna - pop
- nieodpowiednia - ndp
- naganna - ng

Dopuszcza się możliwość stosowania skrótów, ale oceny roczne należy wpisywać w pełnym brzmieniu.

§158 Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych z zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:

1. ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady wychowawczej z uczniami:
 - 1) w połowie roku szkolnego,
 - 2) na koniec roku szkolnego;
2. wychowawca klasy uwzględnia opinię zespołu nauczycielskiego.

§159 Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić (za potwierdzeniem) ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na której zatwierdzone są te oceny. Jeżeli przewidywana jest ocena naganna, należy powiadomić o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.

§160 Ocenianie zachowania powinno:

1. kształtować postawę uczniów,
2. aktywizować uczniów,
3. służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych.

§161 Ocena z zachowania powinna wyrażać:

1. opinię o stopniu przestrzegania norm i postępowania,
2. stopień pilności i systematyczności ucznia (sumienność, wytrwałość, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, systematyczność, punktualność, frekwencję na lekcjach),
3. gotowość reprezentowania Liceum na olimpiadach, spartakiadach i zawodach sportowych,
4. wywiązanie się z powierzonych zadań,
5. inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz Liceum,
6. przejawianie troski o mienie szkoły, własność indywidualną i społeczną,
7. godzenie nauki z zajęciami pozaszkolnymi,
8. uczciwość w codziennym postępowaniu,
9. dbałość o kulturę słowa,
10. zachowanie świadczące o poszanowaniu pracy, przestrzeganie porządku na terenie Liceum i w jego otoczeniu,
11. dbałość o zdrowie swoje i innych,
12. nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów (obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i picia alkoholu na terenie Liceum i wokół Liceum oraz we wszelkich formach zajęć zorganizowanych przez Liceum),
13. przestrzeganie zakazu opuszczania przez ucznia terenu Liceum w czasie przerw i podczas zajęć opiekuńczych,
14. dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu,

§162 Oceną wyjściową z zachowania jest ocena dobra. w Liceum stosuje się następujące kryteria w celu ustalenia oceny z zachowania:

1. **wzorowa** - uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, dodatkowo w reprezentowaniu szkoły osiąga znaczące efekty (konkursy, olimpiady, osiągnięcia

- sportowe, praca społeczna).
2. **bardzo dobra:**
 - 1) uczeń jest sumienny, wytrwały, rozwija zainteresowania, uzdolnienia,
 - 2) jest systematyczny, punktualny,
 - 3) frekwencja bez zarzutu, wszystkie spóźnienia i nieobecności usprawiedliwione,
 - 4) wyróżniający stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 5) nienaganna kultura osobista, duża aktywność społeczna,
 - 6) uczeń chętnie reprezentuje Liceum, aktywnie uczestniczy w życiu Liceum, klasy, organizacji.
 3. **dobra** - ocena wyjściowa: uczeń dba o kulturę słowa, taktownie zachowuje się, wykonuje polecenia wszystkich pracowników Liceum, kultura osobista nienaganna; wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione
 4. **poprawna:**
 - 1) przeciętny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 2) sporadyczne nieobecności i spóźnienia nieusprawiedliwione.
 - 3) stwierdzone przypadki łamania regulaminu szkolnego - dotyczy w szczególności palenia papierosów, wychodzenia poza teren Liceum.
 5. **nieodpowiednia:**
 - 1) rażący stosunek do obowiązków szkolnych, spóźnienia,
 - 2) powtarzające się nieobecności i spóźnienia nieusprawiedliwione,
 - 3) kultura osobista budząca duże zastrzeżenia,
 - 4) wulgarne słownictwo,
 - 5) nieodpowiednie zachowanie na lekcji,
 - 6) notoryczne palenie tytoniu na terenie Liceum i wokół niego,
 - 7) wychodzenie poza określony teren w trakcie zajęć lekcyjnych,
 - 8) podejmowane zabiegi wychowawcze nie odnoszą oczekiwanych efektów.
 6. **naganna:**
 - 1) rażący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 2) powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - 3) picie alkoholu na terenie Liceum, wokół niego lub na imprezach szkolnych,
 - 4) rażące naruszenie norm współżycia społecznego.

Zasady klasyfikowania uczniów

- §163** Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia półroczy dla poszczególnych klas określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
- §164** Na zakończenie każdego półrocza przeprowadza się klasyfikację uczniów.
- §165** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- §166** Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- §167** Od ocen śródrocznych niedecydujących o promocji lub ukończeniu Liceum procedury podwyższania oceny, odwołanie, jak również egzaminy klasyfikacyjne, sprawdzające, poprawkowe nie przysługują.

§168 Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska oceny wyższe od niedostatecznych.

§169 Uczeń uzyskuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§170 Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§171 Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

§172 Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§173 Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają na podstawie cząstkowych ocen śródrocznych oceny klasyfikacyjne, o których informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§174 Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej albo w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Egzamin klasyfikacyjny

§175 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§176 Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§177 Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§178 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum.

Skład komisji:

1. Dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji.

2. Nauczyciel uczący ucznia- jako członek komisji.
3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

§179 Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu,
- ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§180 Nauczyciel przedmiotu odpowiada za przygotowanie zestawu pytań na egzamin.

§181 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

§182 Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§183 Czas trwania egzaminu:

1. Część pisemna od 30 do 60 minut
2. Część ustna 20 minut

§184 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§185 Termin egzaminu klasyfikacyjnego musi być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§186 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Liceum.

§187 Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§188 Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§189 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§190 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w §189, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§191 Uczeń lub rodzic może mieć wgląd w dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, w tym celu składa wnioski do dyrektora Liceum i dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora Liceum; dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb Liceum.

Egzamin sprawdzający

§192 Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §194.

§193 Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §194.

§194 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek do dyrektora Liceum, w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, jeżeli:

1. uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
2. ustaloną przez nauczyciela oceną jest ocena niedostateczna na koniec nauki w Liceum i jest to jedyna ocena niedostateczna uzyskana przez ucznia.

§195 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, lub w przypadku §194 pkt 2 uzyskana jest pozytywna opinia Rady Pedagogicznej dyrektor Liceum powołuje komisję, która:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
3. egzamin sprawdzający, o którym mowa w punkcie 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §194.

§196 Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§197 Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel uczący ucznia - jako członek komisji (Nauczyciel ten może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor Liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.),
 - 3) dwóch nauczycieli z Liceum lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członkowie komisji;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w Liceum stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog lub psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Liceum,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

6) przedstawiciel Rady Rodziców.

§198 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) - skład komisji,
 - 2) - termin egzaminu sprawdzającego,
 - 3) - zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) - skład komisji,
 - 2) - termin posiedzenia komisji,
 - 3) - wynik głosowania,
 - 4) - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§199 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§200 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Liceum.

§201 Uczeń lub rodzic może mieć wgląd w dokumentację egzaminu sprawdzającego, w tym celu składa wnioski do dyrektora Liceum i dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora Liceum; dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb Liceum.

Egzamin poprawkowy

§202 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy; w przypadku dwóch ocen niedostatecznych takie prawo może nabyć za zgodą Rady Pedagogicznej.

§203 Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych

§204 Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§205 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum. w skład komisji wchodzi:

1. dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, (Nauczyciel ten może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor Liceum powołuje innego

- nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.)
3. dwóch nauczycieli z Liceum lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członkowie komisji.

§206 Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu poprawkowego,
- zadania (pytania) egzaminacyjne,
- wynik egzaminu,
- ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§207 Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§208 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Liceum (nie później niż w ostatnim dniu wakacji).

§209 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §210.

§210 Uczeń lub rodzic może mieć wgląd w dokumentację egzaminu poprawkowego, w tym celu składa wnioski do dyrektora Liceum i dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora Liceum; dokumentacji nie można kserować, fotografować i wnosić poza obręb Liceum.

Ustalenia końcowe

§211 Wszelkie sprawy sporne dot. oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów rozstrzyga dyrektor Liceum.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§212 Statut Liceum jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie oraz na stronie internetowej.

§213 Liceum posługuje się małą i dużą pieczęcią okrągłą z napisem w otoku:

1. Pieczęć mała - LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE w ŚRODZIE WLKP.
2. Pieczęć duża - LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH w ŚRODZIE WLKP.

§214 Liceum używa pieczętki podłużnej o treści: Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wlkp.

§215 Nazwa Liceum umieszczona jest na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Liceum.

§216 Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§217 Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§218 Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną. Po każdej zmianie w statucie ogłasza się tekst ujednolicony.

Liceum Ogólnokształcące
im. Powstańców Wielkopolskich
w Środzie Wielkopolskiej

DYREKTOR

Anna Podbielska
Anna Podbielska

24.06.2016

RADA RODZICÓW
Liceum Ogólnokształcącego
w Środzie Wlkp.
ul. Ks. Kegla 1a, 63-000 Środa Wlkp.
tel. 0-61 285-24-34
NIP 786-160-10-58

Anna Szwed
Anna Szwed