

Załącznik Nr 1

*do uchwały Nr 3/2017/2018
Rady Pedagogicznej Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego
w Czarnocinie
z dnia 30 listopada 2017 r.*

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

w CZARNOCINIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarnocinie, zwany w dalszej części statutu „Zespołem”.
2. Siedzibą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest miejscowość: Czarnocin , woj.świętokrzyskie.
3. Jednostkami organizacyjnymi Zespołu są:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Czarnocinie,
 - 2) Publiczne Przedszkole Samorządowe w Czarnocinie.
4. Pełne nazwy jednostek wchodzących w skład Zespołu składają się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły lub przedszkola.

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Batalionów Chłopskich w Czarnocinie,
 - 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Samorządowe w Czarnocinie,
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
 - 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć połączone rady pedagogiczne szkoły podstawowej i przedszkola wchodzących w skład Zespołu,
 - 5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć połączone rady rodziców szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Nauka w Szkole Podstawowej im Batalionów Chłopskich trwa 8 lat.
3. Szkoła funkcjonuje w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
4. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może wyrazić zgodę na przyjęcie do przedszkola dziecka 2,5-letniego.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny jest Gmina Czarnocin..
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Świętokrzyski Kurator.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków. Obsługę finansowo – księgową i gospodarkę materiałową Zespołu prowadzi księgowość.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 4

Zespół realizuje cele i zadania określone w: ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) zwanej dalej „UPO” oraz przepisach wykonawczych do niej.

§ 5

1. Plan realizacji zajęć i programy z poszczególnych przedmiotów nauczyciele szkoły opracowują w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu na podstawie programu wychowania przedszkolnego opracowanego zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego ustaloną przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Nauczyciel ma prawo realizować w Zespole własny program lub inne formy działalności innowacyjnej zatwierdzone przez właściwe organy.
4. Zespół stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej odnoszącym się do szkół publicznych.
5. Zespół realizuje cele poprzez:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia wyrównawcze, organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
 - 3) zajęcia integracyjne i profilaktyczne,
 - 4) dodatkowe zajęcia w ramach kół zainteresowań, kół przedmiotowych oraz zajęcia rozwijające zdolności sportowe, plastyczne, muzyczne zgodnie z istniejącymi potrzebami,
 - 5) nauczanie indywidualne ucznia na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 6) nauczanie indywidualnym tokiem dla uczniów przejawiających szczególne uzdolnienia w danym przedmiocie,
 - 7) wycieczki klasowe i międzyklasowe,
 - 8) uroczystości środowiskowe, szkolne i klasowe.

§ 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określa Statut Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Czarnocinie.

§ 7

W Zespole funkcjonuje dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 8

Warunki bezpieczeństwa dzieci i uczniów określają statuty jednostek organizacyjnych Zespołu.

§ 9

Zespół otacza opieką i służy pomocą uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

§ 10

Zespół współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kazimierzy Wielkiej. Zapisy dotyczące współpracy zawarte są w statucie szkoły i przedszkola.

§ 11

Rodzice (opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 12

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji, określonych ustawowo i Statutem Zespołu.

§ 13

1. Dyrektor Zespołu wykonuje zadania określone dla tego stanowiska w przepisach prawa powszechnie obowiązującego: ustawach i rozporządzeniach.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały, jeżeli są zgodne z prawem,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę,
 - 7) zarządza majątkiem na podstawie upoważnień organu prowadzącego,
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
 - 9) organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną dla dzieci i uczniów,
 - 10) powierza stanowisko wicedyrektora Zespołu i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,

- 11) powierza za zgodą organu prowadzącego inne stanowiska kierownicze,
 - 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg obowiązkowych egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w szkole,
 - 15) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi pozostałymi organami Zespołu.

§ 14

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz do opiniowania działalności administracyjno-gospodarczej Zespołu.
3. Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu i szkole podstawowej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

8. Rada Pedagogiczna Zespołu:

- 1) zatwierdza plan pracy Zespołu i regulaminy o charakterze wewnętrznym,
- 2) opracowuje i uchwała Statut Zespołu albo jego zmiany po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) może występować z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole,
- 6) opiniuje propozycje Dyrektora dotyczące powierzenia lub odwołania osób z funkcji kierowniczych w Zespole,
- 7) deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu,
- 8) opiniuje organizację Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach nagród, odznaczeń oraz przydziału stałych prac i zajęć,
- 10) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
- 11) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu,
- 12) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 13) przejmuje wszelkie kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły zgodnie z art. 82 ust. 2 UPO,
- 14) ustala regulamin swojej działalności i wewnętrzną organizację,
- 15) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
- 16) uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw, będących przedmiotem zebrania Rady.

§ 15

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów przedszkola i szkoły. Zasady tworzenia Rady Rodziców reguluje art.83 UPO.

2. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) kadencję, tryb, powołanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - 2) organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady wydatkowania funduszy.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu,
 - 2) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 3) działanie na rzecz stałej poprawy jakości bazy lokalowej Zespołu,
 - 4) wspieranie działalności szkoły poprzez pozyskiwanie środków finansowych z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł,
 - 5) współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
 - 6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 7) opiniowanie szkolnego systemu oceniania, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników szkoły,
 - 8) delegowanie przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
 - 9) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 10) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu składanego przez Dyrektora.

§ 16

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Szczegółowe kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego określa Statut Szkoły Podstawowej w Czarnocinie.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA MIĘDZY ORGANAMI ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 17

1. Dyrektor Zespołu reprezentuje Radę Pedagogiczną i wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem we współpracy z pozostałymi organami.
2. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.
3. Dyrektor systematycznie współpracuje z organami Zespołu: Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Organy Zespołu mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
5. Organy Zespołu w swojej działalności dbają o właściwą atmosferę pracy, dobre imię przedszkola i szkoły, a sporne kwestie załatwiają w sposób taktowny i kulturalny.
6. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
7. Sprawy, o których mowa w ust. 2 są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki przez odpowiednie organy Zespołu w ciągu miesiąca, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
8. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Zespołu, Dyrektor Zespołu zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady Rodziców uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wyniku braku uzgodnień, o których mowa, przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
9. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
10. Dyrektor Zespołu zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu oraz zapewnia ich współdziałanie w zakresie określonym w UPO oraz niniejszym Statutem.
11. Sprawy sporne są rozstrzygane wewnątrz Zespołu zgodnie z zapisami § 18.
- 12.

§ 18

1. W przypadku sporu między organami Zespołu, każdorazowo powołuje się komisję mediacyjną do rozstrzygnięcia sporu.
2. Sposób wyboru 3 członków do komisji ustalają organy we własnych regulaminach.
3. W przypadku sporu między: Radą Rodziców – Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców – Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną – Samorządem Uczniowskim, uczestnikiem komisji jest Dyrektor Zespołu.
4. Komisja ustala własny regulamin i tok postępowania.
5. Po ukończeniu pracy komisja ustala na piśmie postanowienia wiążące dla stron sporu.
6. W przypadku sporu dotyczącego Dyrektora Zespołu w komisji mogą uczestniczyć 2 osoby wskazane przez niego.
7. Decyzje komisji mediacyjnej są ostateczne.
8. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Skargi i wnioski rozpatrywane są zgodnie z rozporządzeniem w tej sprawie.
10. Trybu, o którym mowa w § 18, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - 2) odpowiedzialności porządkowej,
 - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

§ 19

1. Organy Zespołu zobowiązane są podejmować działania na rzecz rozwiązania sytuacji konfliktowych w Zespole.
2. Dyrektor Zespołu przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, jest mediatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
3. W sprawach spornych dotyczących dzieci i uczniów Zespołu obowiązują następujące ogólne zasady postępowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzic zgłasza swoje zastrzeżenia osobiście do wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne,
 - 2) w sprawach dotyczących ogółu uczniów szkoły podstawowej sporne kwestie kierowane są do opiekuna Samorządu Uczniowskiego poprzez przewodniczącego tego Samorządu,

- 3) w indywidualnych przypadkach dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym oraz uczniów szkoły sporne kwestie rozstrzyga wychowawca klasy/oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 4) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Zespołu, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające i informuje zainteresowane strony o podjętych decyzjach.
5. Wszystkie wnoszone sprawy Dyrektor rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
6. W ciągu 14 dni od wydanej przez Dyrektora decyzji w sprawie spornej, stronie przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Zespół.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział dzieci zgrupowanych według rocznika (zbliżonego wieku).
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Czarnocin.
4. Klasy w szkole dzieli się na oddziały, których liczebność powinna wynosić do 25 uczniów.
5. Liczba w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25.
6. Wielkość oddziału szkolnego i przedszkolnego dodatkowo warunkuje powierzchnia sal lekcyjnych pozostających w dyspozycji szkoły.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
9. Dodatkowy podział na grupy może wynikać z ilości stanowisk komputerowych podczas zajęć z informatyki.
10. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: specjalistyczne, rewalidacyjne oraz dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 20

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora dla przedszkola oraz szkoły podstawowej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. Opracowane projekty arkusza organizacji szkoły i przedszkola są opiniowane

przez zakładową organizację związkową i przekazywane organowi prowadzącemu do 21 kwietnia danego roku.

4. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący do 21 maja danego roku.
5. Godzina lekcyjna w szkole podstawowej trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności: umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
8. Zespół może, zgodnie z odrębnymi przepisami, prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, opracowywać i korzystać z autorskich programów nauczania.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci i uczniów określają statuty jednostek organizacyjnych Zespołu.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, dojazd do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania i odrabianie lekcji.
3. Świetlica szkolna i stołówka pracują zgodnie z przyjętym regulaminem, który zatwierdził Dyrektor.
4. Zespół zapewnia na realizację tych zadań odpowiednie pomieszczenia, sprzęt i przeznaczają odpowiednie środki finansowe w ramach posiadanego planu finansowego.
5. Działalność wychowawczo – opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o roczny plan wychowawcy świetlicy.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność nie przekracza 25 uczniów.

7. Zespół zapewnia każdemu dziecku możliwości i higieniczne warunki spożycia jednego dwudaniowego ciepłego posiłku w stołówce, a w przypadku dzieci przedszkolnych – 2 posiłków – śniadania i dwudaniowego obiadu.
8. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.
9. Przewiduje się możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
10. Za całość spraw związanych z działalnością świetlicy odpowiada kierownik świetlicy.
11. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków kierownika świetlicy określa Dyrektor.

§ 22

Do realizacji celów statutowych Zespół posiada następującą bazę: sale dydaktyczne, salę gimnastyczną wraz z zapleczem, boiska sportowe, plac zabaw dla dzieci, pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe, gabinet profilaktyki zdrowotnej i opieki przedlekarskiej, zaplecze kuchenne ze stołówką.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 23

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W swoich działaniach nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską oraz szanować godność osobistą ucznia.
2. Dyrektor Zespołu może powołać do współpracy w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych:
 - 1) klasowy zespół nauczycielski,
 - 2) zespół wychowawczy,
 - 3) zespół przedmiotowy.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) opracowanie programu pomocy uczniom, dla których na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, należy obniżyć wymagania edukacyjne z powodu stwierdzonych specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 3) ustalenie programu pedagogizacji rodziców, z uwzględnieniem potrzeb zespołu uczniów,
 - 4) objęcie opieką uczniów mającymi trudności w nauce i szczególnie uzdolnionych poprzez indywidualizowanie stawianych im wymagań,
 - 5) prowadzenie analizy frekwencji na zajęciach szkolnych,

6) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji uczniów.

4. Zadaniem zespołu wychowawczego jest:

- 1) koordynowanie pracy wychowawczej w klasach równoległych,
- 2) udzielenie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych,
- 3) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych,
- 4) ewaluacja realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

5. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzy się zespoły przedmiotowe.

6. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) prowadzenie samokształcenia i doskonalenie warsztatu pracy,
- 2) wybór programów nauczania,
- 3) przygotowanie Przedmiotowego Systemu Oceniania i jego ewaluacja,
- 4) analiza wyników nauczania,
- 5) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych,
- 6) współdziałanie z doradcą metodycznym.

7. Nauczyciele mogą tworzyć także inne zespoły, np. problemowo-zadaniowe, zespoły ds. ewaluacji

§ 25

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Formy spełnienia zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania oraz pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, plany pracy wychowawczej).
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 26

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym jeżeli liczy on co najmniej 12 oddziałów, tworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Zespołu może, za zgodą organu prowadzącego, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektor Zespołu wypełnia przydzielone mu zadania i czynności kierownicze, a w czasie nieobecności Dyrektora pełni jego funkcję.
4. Zakres zadań, obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności wicedyrektora ustala w formie stosownych dokumentów Dyrektor.

§ 27

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny zapewnia uczniom opiekę pedagoga szkolnego.
2. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami oraz osobami świadczącymi pomoc i wsparcie w zakresie edukacji i wychowania dzieci i młodzieży,
 - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole i przedszkolu,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) rozpoznawanie ewentualnych przyczyn braku realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - 9) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym.

3. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy zatwierdzany przez Dyrektora Zespołu.
4. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swojej pracy.
5. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pedagoga ustala w formie stosownego dokumentu Dyrektor.

§ 28

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny zatrudnia pracowników administracji i obsługi, których zadania i obowiązki określone są przez Dyrektora w formie pisemnej.
2. Liczbę pracowników administracji i obsługi określa arkusz organizacji Zespołu .

ROZDZIAŁ VII

BIBLIOTEKA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 29

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

§ 30

1. Z biblioteki Zespołu mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele,
- 3) inni pracownicy Zespołu,
- 4) rodzice uczniów.

2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

§ 31

1. Pomieszczenia biblioteki Zespołu umożliwiają:

- 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów, w tym podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
- 2) posługiwanie się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 4) popularyzowanie czytelnictwa i samokształcenia,
- 5) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej w klasach, grupach bądź oddziałach,
- 6) pozwalają na pełniejsze przyswajanie i wnikliwsze pogłębianie wiadomości i nabywanie umiejętności kluczowych uczniom i nauczycielom oraz rodzicom.

2. Godziny pracy biblioteki Zespołu umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 32

Nadzór bezpośredni nad biblioteką Zespołu sprawuje Dyrektor , który:

- 1) zapewnia pomieszczenia i wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki,
- 2) zatrudnia bibliotekarza z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi,
- 3) przydziela środki finansowe na działalność biblioteki,
- 4) zatwierdza Regulamin biblioteki i roczny plan pracy biblioteki.

§ 33

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) gromadzenia w zbiorach bibliotecznych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz wypożyczania ich uczniom,
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (konkursy, turnieje, kiermasze, gry, wystawy, wycieczki, prezentacje prac uczniów, itp.)
- 6) popularyzowanie różnych form czytelnictwa przy współpracy z innymi bibliotekami,
- 7) samokształcenie i doskonalenie zawodowe własnego warsztatu pracy,
- 8) prowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych,
- 9) przedstawianie Radzie Pedagogicznej sprawozdania z prowadzonej edukacji czytelniczej i medialnej.

§ 34

Biblioteka Zespołu współpracuje z nauczycielami, uczniami, rodzicami (opiekunami) oraz innymi bibliotekami poprzez:

- 1) udział w realizacji zadań programowych Zespołu,
- 2) prezentację zapowiedzi wydawniczych,
- 3) współudział w organizowaniu imprez szkolnych,
- 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 5) pomoc uczniom w rozwijaniu ich własnych zainteresowań,
- 6) pedagogizację rodziców,
- 7) organizowanie imprez czytelniczych dla środowiska szkolnego i lokalnego,
- 8) organizowanie wycieczek szkolnych do innych bibliotek i ośrodków informacji,
- 9) wymianę doświadczeń z innymi bibliotekami szkolnymi (wypożyczenia międzybiblioteczne).

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 35

1. Zespół respektuje prawa dziecka zawarte w konwencjach międzynarodowych.
2. Uczeń korzysta z praw i przestrzega obowiązków, jakie wynikają z prawa powszechnie obowiązującego, norm zawartych w statucie szkoły, wydanych przez Dyrektora zarządzeniach i regulaminach.
3. Prawa i obowiązki dzieci w przedszkolu oraz system nagród i kar stosowanych wobec wychowanka określa szczegółowo Statut Publicznego Przedszkola Samorządowego.
4. Prawa i obowiązki uczniów szkoły podstawowej, rodzaje nagród, wyróżnień i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoławczy od nich określa szczegółowo Statut Szkoły Podstawowej w Czarnocinie.

§ 36

1. Nagrody i wyróżnienia uczniom przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Nagrody rzeczowe wręczane uczniom za ich wzorową postawę, wyniki i osiągnięcia mogą być fundowane przez organ prowadzący, Radę Rodziców lub sponsorów.
3. Kary stosowane wobec uczniów szkoły nie mogą naruszać nietykalności i godność osobistej, powinny być adekwatne do popełnionego czynu i wpływać pozytywnie na proces wychowania.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 38

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablice i pieczęcie Szkoły Podstawowej w Czarnocinie i Publicznego Przedszkola Samorządowego w Czarnocinie, wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.
4. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 39

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt oraz uchwała zmiany Statutu Zespołu.

§ 40

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem wszystkim członkom społeczności Zespołu poprzez opublikowanie na stronie internetowej Zespołu.

§ 41

Traci moc obowiązującą Statut Zespołu przyjęty uchwałą Nr XVIII/115/2016 Rady Gminy Czarnocin z dnia 10 lutego 2016 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Agata Lalewicz