

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJACEGO DO SAMORZĄDOWYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2019/2020		
Rodzaj czynności	Termin	
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego	
Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2019 r. do 15 marca 2019 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 5 czerwca 2019 r. do 7 czerwca 2019 r. do godz. 15 ⁰⁰
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	od 18 marca 2019 r. do 4 kwietnia 2019 r.	od 10 czerwca 2019 r. do 18 czerwca 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5 kwietnia 2019 r. godz. 13 ⁰⁰	19 czerwca 2019 r. godz. 13 ⁰⁰
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 5 kwietnia 2019 r. od godz. 13 ⁰⁰ do 11 kwietnia 2019 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 19 czerwca 2019 r. od godz. 13 ⁰⁰ do 24 czerwca 2019 r. do godz. 15 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12 kwietnia 2019 r. godz. 13 ⁰⁰	25 czerwca 2019 r. godz. 13 ⁰⁰
Składanie do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	
Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania	