

Smernica č. 001/2019

Smernica o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti

Oblasť platnosti:

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ZŠ, Školská ulica 54/21, Slovenská Kajňa

Počet strán: 6

Počet príloh:0

Gestorský útvar	Schválil	Dátum schválenia	Dátum účinnosti
Zástupca riaditeľa školy	Mgr. Marián Oľšav RŠ	14.novembra.2018	1.januára 2019

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Interná smernica sa vydáva v zmysle zákona č. 307/2014 Zb. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinností fyzických a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti. Tento zákon tiež upravuje povinnosti štátu v oblasti prevencie protispoločenskej činnosti a protikorupčného vzdelávania a výchovy.
2. Táto smernica upravuje podmienky a poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo protispoločenskej činnosti svojho zamestnávateľa – Základnej školy, Školská ulica 54/21, Slovenská Kajňa.

Čl. 2 Vymedzenie pojmov

Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorej zamestnávateľom je Základná škola, Školská ulica 54/21, Slovenská Kajňa a ktorá v dobrej viere urobí oznámenie, podanie alebo podnet o páchaní protispoločenskej činnosti protiprávnym konaním svojho zamestnávateľa, o ktorom sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania.

Oznámením je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie.

Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:

a/ niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona,

b/ trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,

c/ niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,

d/ niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, volebná korupcia)

e/ trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,

f/ správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000,00 EUR.

Inou protispoločenskou činnosťou sa rozumie konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom: za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť (v praxi sa jedná spravidla o vytváranie škodlivého pracovného prostredia, porušovanie bezpečnostných postupov, nespravodlivé prepúšťanie a pod.).

Podnetom je oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a môžu prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu a usvedčeniu páchateľa.

Anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.

Čl. 3

Poskytovanie ochrany

1. Pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany prokurátorovi (písomne alebo ústne do zázpisnice).
2. Pri oznámení protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, je možné podať žiadosť o poskytovanie ochrany orgánu, ktorý správny delikt prejednáva.
3. V prípade zistenia, že osoba, ktorá podala žiadosť o poskytnutie ochrany je oznamovateľom, správny orgán urobí odhlásenie Inšpektorátu práce, zamestnávateľovi a oznamovateľovi. Oznamovateľ sa stane chráneným oznamovateľom.

Čl. 4

Vnútorňý systém vybavovania podnetov

1. „Zodpovednou osobou“ na plnenie úloh podľa zákona č. 307/2014 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti je za zamestnávateľa Základná škola Školská ulica 54/21, Slovenská Kajňa – Mgr.Eva Dudášová.
2. Od zamestnancov prijíma podnety- oznámenia vrátane anonymných oznámení, pričom za oznámenie sa považuje uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu, či usvedčeniu páchateľa.

Čl. 5

Podávanie a prijímanie podnetov o protispoločenskej činnosti

Podnety je možné podávať písomne:

- Elektronickou poštou na e-mailovú adresu: dudasova@zsslovakajna.sk
- Poštou na adresu Základná škola, Školská ulica 54/21, Slovenská Kajňa
- Osobne do rúk dôverníčke (zodpovednej osobe)

Podnety v uzatvorenej obálke by mali byť označené „Neotvárať – podnet pre dôverníčku“.
Touto formou je možné podať aj anonymný podnet.

Čl. 6

Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať každý podnet.
2. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tejto internej smernice, ale na vybavenie podania je príslušný orgán, zodpovedná osoba postúpi podnet tomuto orgánu. O tejto skutočnosti informuje podávateľa podania.
3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 dní od jeho prijatia.
4. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba uvedenú lehotu predĺžiť, najviac však o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod oznámi osobe, ktorá podala podnet.
5. Pri preverovaní neanonymných podnetov je zodpovedná osoba povinná zachovať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na osobu, ktorá podala podnet. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na osobu, ktorá eviduje registratúru.
6. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
7. O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvedené podávateľom podnetu a vyjadrí sa ku skutočnosti z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností. Výsledok preverenia v písomnej forme je povinná zaslať zodpovedná osoba podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jej preverenia.

Čl. 7

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti

1. Totožnosť fyzickej osoby, ktorá podala podnet, je zodpovedná osoba povinná pri preverovaní podnetu utajiť.
2. Ak je z dôvodu objektívneho zistenia skutkového stavu veci potrebné pri preverovaní podnetu sprístupniť podnet tretej osobe, použije sa odpis alebo kópia podnetu bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali fyzickú osobu, ktorá podala podnet.
3. Každý, komu je totožnosť fyzickej osoby, ktorá podala podnet, známa, je povinný o nej zachovávať mlčanlivosť.

Čl. 8

Spracúvanie osobných údajov

1. Na účely evidencie podnetov sa spracúvajú osobné údaje fyzickej osoby, ktorá podala podnet (ďalej len „dotknutá osoba“) v rozsahu titul, meno, priezvisko a adresa dotknutej osoby.
2. Osobné údaje podľa odseku 1 sú spracúvané bez súhlasu dotknutej osoby, za účelom ich využitia pre potreby poštového styku s dotknutou osobou.
3. Osobné údaje evidované v knihe podnetov fyzických osôb o protispoločenskej činnosti sa zlikvidujú bezodkladne po uplynutí doby ich evidovania podľa osobitného predpisu.

Čl.9

Evidovanie podnetov

1. Evidencia podnetov sa vedie v podacom denníku, ktorý je zvlášť zriadený na tento účel.
2. V podacom denníku sa uvedie:
 - Dátum doručenia podnetu
 - Meno, priezvisko a adresa oznamovateľa podnetu
 - V prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka „Anonymný podnet“
 - Predmet podnetu
 - Výsledok preverenia podnetu
 - Dátum skončenia preverenia podnetu
3. Každý podnet bude opatrený prezenčnou pečiatkou s číslom podnetu podľa evidenčného čísla podacieho denníka a dátumom doručenia. V prípade doručenia podnetu elektronickou poštou na adresu dôverníčky, táto osoba zodpovedá za zaevidovanie podnetu v podacom denníku.
4. Základná škola, Školská ulica 54/21, Slovenská Kajňa. je povinná evidenciu podnetov uchovať tri roky odo dňa doručenia podnetu.

Čl. 10

Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom Základnej školy, Školská ulica 54/21, Slovenská Kajňa.
2. S touto internou smernicou sú oboznámení všetci zamestnanci Základnej školy, Školská ulica 54/21, Slovenská Kajňa, o čom je vedená prezenčná listina.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2019

Mgr.
Riaditeľ školy

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so smernicou č. 001/2019(Smernica o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti).

1. Mgr. Ľubica Bačová
2. Mgr. Ľudmila Fecurová
3. Mgr. Marek Kačmár
4. Bc. Miroslava Kačmárová
5. Mgr. Vladislav Mižák
6. Mgr. Lucia Oslovičová
7. Mgr. Katarína Hladká
8. Mgr. Ľudmila Petrová
9. PaedDr. Iveta Tomášová
10. Mgr. Katarína Dzuracká
11. Ing. Pavol Žec
12. Mgr. Milada Buraľová
13. Mgr. Jana Balogáčová
14. Mgr. Anna Gavurová
15. Mgr. Juraj Sitarčík
16. Mgr. Magdaléna Jenčová
17. Mgr. Jana Mydlová
18. Mgr. Daniela Tkáčová
19. Mgr. Peter Vojtko
20. Mgr. Marián Oľšav
21. Mgr. Eva Dudášová
22. Mgr. Antónia Kačmárová
23. Mgr. Tatiana Popovičová
24. Bc. Viktória Vasilková
25. p. Eva Bednárová
26. p. Lucia Oslovičová
27. p. Štefan Vasilko