

Řád školní družiny

Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Vlk, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018
Číslo jednací:	ZSAKS – 180/2018

1. Obecná ustanovení

- a) Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.
- b) Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

2. Poslání školní družiny

- a) Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
- b) Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

3. Práva a povinnosti přihlášených žáků

Práva žáků

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) slušně se chovat k dospělým i jiným žákům školy,
- e) bez vědomí vychovatelky oddělení neopouštět školní družinu,
- f) mít vhodné oblečení s ohledem na plánované činnosti,
- g) chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- h) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- i) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- j) bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny,
- k) nemanipulovat s mobilním telefonem, notebookem, tabletem a podobnými zařízeními, po celou dobu pobytu ve školní družině je mít vypnutý; používání těchto zařízení je povoleno pouze po předchozím souhlasu vychovatelky.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

- a) být bráni jako partneři vyučujících a spolupodílet se na vzdělávání svých dětí,
- b) vyjádřit svůj názor ke způsobu vzdělávání svých dětí a k provozu školní družiny, vyjádření je věnována náležitá pozornost,
- c) zúčastnit se po domluvě s vedoucí vychovatelkou vyučování, být jeho součástí, aktivně se na něm, na základě zmíněné domluvy, podílet,
- d) mít přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití v ní,
- e) omluvit žáka ze školní družiny.

Povinnosti zákonných zástupců

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- d) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

5. Práva a povinnosti zaměstnanců

- a) působí na žáky jednotným způsobem, žáka považují za svého partnera, kterému jsou nápomocni dle svých možností,
- b) od žáků vyžadují správné jednání, nesprávné jednání žáků řeší odpovídajícími kroky, které nejsou v rozporu se zákony,
- c) chrání žáky před všemi formami špatného zacházení,
- d) zachovávají diskrétnost při řešení individuálních psychologických problémů, řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- e) zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán, vystavován vlivům ohrožujícím jeho zdravý vývoj nebo je s ním jinak špatně zacházeno, jsou povinni informovat příslušné orgány péče o dítě,
- f) komunikují se zákonnými zástupci partnerským způsobem,
- g) při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
- h) provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam do třídní knihy.

6. Omlouvání žáků

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) Pokud bude dítě odcházet výjimečně samo mimo dobu uvedenou na zápisním lístku, musí odevzdat vychovatelce písemnou omluvenku zákonných zástupců (deníček, SMS, e-mail, zpráva na EduPage, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez písemné omluvenky nebude dítě ze školní družiny uvolněno.

7. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

8. Úplata

- a) Úplata se vybírá zpětně podle docházky dítěte. Platí se zpravidla ve třech splátkách - za období září až prosinec, leden až březen, duben až květen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- c) Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

9. Organizace činnosti

- a) Provozní doba odpolední školní družiny je od 11:20 do 16:00 hodin, je rozdělena do tří bloků:
- **11:20 – 12:30**
oběd, klidové činnosti, odchod dětí, zájmové kroužky, vyzvedávání dětí
 - **12:30 – 14:30**
vzdělávací činnosti vycházející ze Školního vzdělávacího programu školní družiny, zájmové kroužky, svačina; dítě v tuto dobu nelze z důvodu narušování odpoledního programu vyzvednout
 - **14:30 – 16:00**
vzdělávací činnosti vycházející ze Školního vzdělávacího programu školní družiny, zájmové kroužky, vyzvedávání dětí
- b) Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný,
- na základě předchozí dohody s vedením školy kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - požádá o pomoc Policii ČR.
- c) Činnost školní družiny probíhá ve dvou odděleních, žáci jsou do jednotlivých oddělení rozdělení podle návštěvnosti zájmových kroužků, příchodů a odchodů ze školní družiny apod. v průběhu měsíce září.
- d) V případě menšího počtu žáků je činnost jednotlivých oddělení spojena, např. při větší nemocnosti, v blocích na začátku a na konci provozu apod.
- e) Po skončení vyučování si vychovatelka přebírá žáky ve školní jídelně, do které je přivádějí vyučující poslední vyučovací hodiny.

- f) Při individuálním příchodu do školní družiny (žáci končí po 5. vyučovací hodině a později) dbá žák všeobecně platných bezpečnostních předpisů. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- g) Zájmové vzdělávání školní družiny se uskutečňuje činnostmi vycházejících ze Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- h) Při uvolňování žáků na mimodružinové aktivity (kroužky, výuka ZUŠ, náboženství apod.) nezodpovídá vychovatelka za jejich bezpečnost během cesty do aktivity, popř. zpět. Zodpovědnost za žáka plně přebírá vyučující mimodružinové aktivity, který si žáky osobně s vědomím vychovatelky převezme a po skončení aktivity opět předá zpět do družiny.
- i) Po celou dobu činnosti školní družiny je pro žáky zajištěn pitný režim.
- j) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

10. Lokalizace

- a) Činnost školní družiny probíhá ve dvou odděleních, které se nacházejí v přízemí školy (samostatná učebna a učebna 1. třídy).
- b) Ke své činnosti školní družina využívá také počítačovou učebnu, školní knihovnu, tělocvičnu, aulu, školní hřiště, zahradu mateřské školy, lesy a louky v blízkém okolí školy.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- b) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

13. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) Řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) Školní vzdělávací program pro školní družinu.

V Kašavě 31. 8. 2018

Mgr. Zdeněk Vlk, ředitel školy

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Prezenční listina