



**Smernica č.005/ 2018**  
**Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2018/2019**

**Oblasť platnosti:**

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ZŠ, Školská ulica 54/21, Slovenská Kajňa

**Počet strán: 20**

**Počet príloh: 0**

Gestorský útvar	Schválil	Dátum schválenia	Dátum účinnosti
Zástupca riaditeľa školy	Mgr. Marián Oľšav	31. augusta 2018	14. septembra 2018

Plán vnútroškolskej kontroly vychádza zo Zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej práve v znení zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) z 22.5.2008, vyhlášky č. 224/2011 o základnej škole, novelizácií a ďalšej platnej legislatívy, z Plánu výchovno – vzdelávacej činnosti a jeho príloh pre školský rok 2016/2017, Pedagogicko - organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2018/2019 a Školského poriadku školy.

Plán je zameraný na kontrolu práce učiteľov vyučujúcich na primárnom a nižšom sekundárnom stupni vzdelávania, MZ, PK, triednych učiteľov na primárnom a nižšom sekundárnom stupni vzdelávania ZŠ, primárny stupeň špeciálnej triedy, ŠKD.

## **ČL. I**

### **Oblasti vnútroškolskej kontroly**

#### **1.Náplň kontroly vnútroškolskej kontroly:**

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách, hlavne tematické hospitácie (so zameraním na kľúčové kompetencie, prierezové témy, finančnú a čitateľskú gramotnosť, osobnostný rozvoj človeka)
2. Pedagogická dokumentácia - triedne knihy, katalógy, klasifikačné záznamy, individuálne záznamy pre začlenených žiakov
3. Učebné osnovy a tematické vých.-vzdel. plány (po schválení PR 31.8.2018)
4. Práce metodického združenia a predmetových komisií
5. Klasifikácie a hodnotenia žiakov
6. Práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín - plán triednických hodín (činnosti), rozvrh
7. Dokumentácia ŠKD
8. Dodržiavanie pracovného poriadku – pracovná disciplína učiteľov, asistentov, vychovávateľov
9. Dodržiavania vnútorného poriadku školy učiteľmi a žiakmi
10. Kontrola dozorov, nástupu na vyuč. hodiny
11. Plán výletov a exkurzií
12. Plány krúžkovej činnosti a jej realizácie

13. Plány koordinátorov, výchovného poradcu, plány ŠKD, plán MZ, PK
14. Kontrola evidencie dovolení a nadčasovej práce
15. Príprava podkladov na vypracovanie štatistických výkazov
16. Zoznam žiakov prihlásených na ETV, NBV - gréckokatolícke a pravoslávne
17. Kontrola estetickej a hygienickej úrovne interiéru - triedy, chodby
18. Kontrola materiálneho a technického vybavenia kabinetov
19. Kontrola prípravy a realizácia účelových cvičení
20. Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z BOZP a PO
21. Budovanie imidžu školy a prezentácia školy na verejnosti

## ČL.II

### Obsah jednotlivých oblastí vnútro školskej kontroly

#### 1. Priama hospitačná činnosť

**Priama hospitačná činnosť je zameraná hlavne na začínajúcich učiteľov a na učiteľov, ktorých prax je kratšia ako 2 roky.**

Počas hospitácií na vyuč. hodinách sa budú sledovať nasledovné činnosti učiteľa:

Stanovenie cieľov (formulácia konkrétnych cieľov), metódy, formy a organizácia výučby, výsledky, motivácia a aktivizácia žiakov, podpora tvorivosti a samostatnosti žiakov, využívanie inovatívnych a netradičných metód, hodnotenie školského výkonu a úrovne vedomostí žiakov, pochvala a kritika, dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa - hlavne vzťah učiteľa k žiakovi a jeho správanie, používanie učebných pomôcok, spätná väzba a fixácia poznatkov, sebahodnotenie. Sledovať sa bude využívanie IKT, školského softvéru, začlenenie prierezových tém, finančnú a čitateľskú gramotnosť, osobnostný rozvoj každého žiaka. Sledovať sa bude aj práca so začlenenými žiakmi, ktorí sú vzdelávaní v bežnej triede.

Kontrolované a prediskutované budú aj prípravy na vyučovaciu hodinu – učiteľia s praxou do 1 roka sú povinní písomne sa pripraviť na každú hodinu, ostatní pedagógovia si prípravy budú robiť podľa ich potreby (napr. aj príprava pracovných listov, pomôcok, projektov...).

T: podľa plánu hospitácií alebo aktuálnej potreby

## **2. Kontrola pedagogickej dokumentácie**

Úroveň jej vedenia, včasnosť, presnosť, správnosť a vecnosť zápisov.

– vyučujúci je povinný zapísať učivo a chýbajúcich žiakov do el. tr. knihy na každej vyučovacej hodine (okrem učiteľov TSV a PVC – najneskôr po vyučovaní v ten deň)

### **2.1 Kontrola el. triednych kníh triednymi učiteľmi týždenne, následná kontrola ZRŠ**

T: týždenne

### **2.2 Kontrola el. klasifikačných záznamov**

T: priebežne, detailnejšie pred klasifikáciou

### **2.3 Kontrola evidencie el. dochádzky žiakov**

T: priebežne

## **3. Učebné osnovy a tematické vých.-vzdelávacie plány**

3.1 V spolupráci s vedúcim MZ a PK – musia byť vypracované plány podľa vzdelávacích štandardov pre jednotlivé predmety. Tematické vých.-vzdelávacie plány musia korešpondovať so zápsmi v triednych knihách (napriek faktu, že „TVVP“ nepatria do povinnej dokumentácie na pedagogickej porade po žiadosti riaditeľa školy 31.8.2018 sa učitelia dohodli na vypracovaní TVVP pre jednotlivé predmety a začlenených žiakov).

T: september a priebežne

## **4. Práca metodického združenia a predmetovej komisie**

**4.1 Sledovať plnenie učebných osnov a TVVP** v jednotlivých predmetoch. Sledovať prácu so začlenenými žiakmi, v prípade potreby (po konzultáciách so špeciálnym pedagógom alebo psychológom) upraviť IVVP. Spolupráca s rodičmi.

T: priebežne.

### **4.2 Kontrola plánu a záznamov zo zasadnutí MZ a PK.**

T: IX. a podľa termínu zasadnutí

### **4.3 Pozorovanie práce MZ a PK prostredníctvom účasti na ich zasadnutiach .**

T: podľa termínu zasadnutia MZ a PK

## **5. Klasifikácia a hodnotenia žiakov**

5.1 Dodržiavanie platnej legislatívy, metodických pokynov na klasifikáciu a hodnotenie žiakov, interného predpisu o počte známok /najmenej 2 známky za štvrťrok – ústna odpoveď, písomná odpoveď, prípadne samostatná práca, projekt – podľa plánu vyučujúceho a predmetu/ pri danej týždennej hodinovej dotácii v jednotlivých predmetoch – kontrola el. klasifikačných záznamov hlavne pred schôdzou rodičovského združenia a hodnotiacou pedagogickou radou.

Kontrola dodržiavania plánu písomných prác a nepreťažovania žiakov nárazovým skúšaním pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou – zodpovední triedni učitelia a ZRŠ.

T: štvrťročne pred klasifikačnou pedagogickou radou

## **6. Práca triedneho učiteľa a náplň triednických hodín - plán triednických hodín, aktivít, rozvrh**

**6.1 Kontrola dokumentácie triedneho učiteľa, plánov triednických hodín a plnenie úloh.**

T: štvrťročne

**6.2 Konzultácie s triednym učiteľom 1. a 5. ročníka o adaptácii žiakov na nové školské prostredie.**

T: september - október

**6.3 Konzultácie s ostatnými triednymi učiteľmi o ďalších školských problémoch – správanie, prospech, preťažovanie žiakov a pod. Usmernenie k užšej spolupráci s výchovným poradcom a školským psychológom.**

T: mesačne alebo podľa potreby

**6.4 Kontrola príprav na školské poznávacie zájazdy a exkurzie**

T: máj - jún

## **7. Dokumentácia ŠKD**

**7.1 Vypísanie dokumentácie a zoznamu detí na školský rok**

T: september

**7.2 Kontrola el. tr. knihy**

T: mesačne

**7.3 Kontrola činnosti v ŠKD.** Dodržiavanie plánu a náplne. Hospitačná činnosť (zamerané na čitateľskú gramotnosť, čítanie s porozumením a zvyšovanie funkčnej gramotnosti, osobnostný rozvoj dieťaťa, oddychová zložka)

T: mesačne

## **8. Dodržiavanie pracovného poriadku – pracovná disciplína učiteľov**

8.1 Kontrola včasného nástupu do zamestnania, včasného nástupu na vyučovaciu hodinu, dodržiavanie trvania vyučovacej hodiny – 45 minút, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov, neodbiehanie z vyučovacej hodiny.

T: priebežne

## **9. Dodržiavanie vnútorného poriadku školy**

**9.1 V spolupráci** s vých. poradkyňou a koordinátorkou prevencie šikanovania kontrolovať a evidovať negatívne prejavy správania u žiakov, napr. prejavy šikanovania a psychického nátlaku zo strany žiakov, používanie mobilov, výrazné maľovanie a farbenie vlasov.

T: priebežne

**9.2 Dbáť na povinnosť školy** a jej zamestnancov rešpektovať základné ľudské práva žiakov, práva dieťaťa, zabezpečiť, aby správanie sa učiteľov k žiakom bolo zlučiteľné s ich ľudskou dôstojnosťou a bolo im umožnené vysloviť svoj názor – kontrola pomocou anketových a dotazníkových metód (anonymná skrinka vo vestibule školy) v spolupráci s výchovným poradcom.

T: priebežne a podľa potreby

## **10. Kontrola dozorov**

10.1 Včasný nástup na pedagogický dozor na chodbách školy a v školskej jedálni a jeho dôsledné vykonávanie podľa interne prijatých pokynov.

T: priebežne

## **11. Plán výletov a exkurzií (aktivít a akcií školy)**

**11.1 Vypracovanie plánu výletov a exkurzií.** Dopracovanie podľa aktuálnych ponúk alebo podľa potrieb školy a žiakov.

T: september a priebežne

**11.2 Kontrola priebežného plnenia.**

T: mesačne

## **12. Plán krúžkovej činnosti a jej realizácie**

**12.1 Voľba krúžkov** na základe záujmu žiaka, prvý krúžok na základe vzdelávacieho poukazu a druhý krúžok (prípadne ďalšie) podľa záujmu, krúžky sú nespoplatnené.

T: september

**12.2 Uplatnenie vzdelávacích poukazov na krúžky**

T: september

**12.3 Začiatok krúžkovej činnosti podľa rozvrhu/plánu**

T: 1.október

## **13. Plány koordinátorov, výchovného poradcu, plán ŠKD, plán MZ a PK**

**13.1 Vypracovanie plánov koordinátorov, výchovného poradcu, plán ŠKD, plán metodického združenia a predmetových komisií.** Plnenie úloh a aktivít z určených plánov

T: 18.september, kontrola priebežne

## **14. Evidencia dovoleniek a nadčasovej práce**

**14.1 Evidovanie dovoleniek a nadčasovej práce a jej kontrola.**

T: priebežne (najmenej 1x mesačne)

## **15. Príprava podkladov na vypracovanie štatistických výkazov**

T: 15. september, podľa potreby a výziev

## **16. Zoznam žiakov prihlásených na ETV, NBV**

**16.1 Prihlášky na ETV, NBV** na ďalší školský rok, záujem oznámiť zriaďovateľovi školy do 15. júna

T: máj, jún

**16.2 Zoznam žiakov na ETV a NBV**

T: upresniť, resp. doplniť v prvom septembrovom týždni

## **17. Kontrola estetickej a hygienickej úrovne interiéru - triedy, chodby**

17.1 Kontrola pripravenosti priestorov školy na nový školský rok, úprava tried po poslednej vyučovacej hodine, za ktorú je zodpovedný vyučujúci a týždenníci.

T:31.8.2018, mesačne (podľa potreby)

## **18. Kontrola materiálneho a technického vybavenia kabinetov**

T: priebežne

## **19. Kontrola prípravy a realizácia didaktických hier a účelových cvičení (OŽZ)**

19.1 Kontrola prípravy a realizácie účelových cvičení

T: pre nižší sekundárny stupeň sa účelové cvičenie realizuje v septembri a júni

T: pre primárny stupeň a špec. triedy - september

## **20. Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z BOZP a PO**

T: priebežne

### **ČL. III**

#### **Formy a prostriedky kontrolnej činnosti:**

##### **Formy:**

- rozhovory

- ústne a písomné previerky, ankety, dotazníky, rozbor práce, výsledky predmetových





### **Október:**

- adaptácia žiakov v 1.a 5.roč., príp. ŠKD
- plán práce a plnenie úloh ŠPZ
- návrhy na psychologické vyšetrenie žiakov, príp. rediagnostika
- hospitácie
- v spolupráci s RŠ kontrola dodržiavania zásad spisovej služby (archivovanie)
- v spolupráci s RŠ vyhodnotenie kontrolných vstupných testov z MAT a SJL
- kontrola činnosti, plánov a dokumentácie v ŠKD
- príprava na Testovanie 5/2018 žiakov 5. ročníka
- každodenné obhliadky interiérov budov školy, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov, sledovanie šetrenia energiami

### **November:**

- plnenie ŠkVP a iŠkVP
- frekvencia hodnotenia žiakov a počty známok, používanie najmä kladnej motivácie
- kontrola výchovno – vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok + hodnotiaci porada
- činnosť žiackej knižnice v súvislosti so zvyšovaním čitateľskej gramotnosti a finančnej gramotnosti
- účasť žiakov na krúžkoch
- príprava na Testovanie 5/2018 žiakov 5. ročníka
- práca vedúcich MZ, PK
- kontrola funkčnosti dozorov
- hospitácie

### **December:**

- príprava žiakov na olympiády a súťaže
- práca vedúcich kabinetov
- plnenie plánu práce ŠKD
- aktivity triednych učiteľov k Vianociam (výzdoba triedy, program pre rodičov a priateľov školy – Vianočná akadémia)
- príprava a kontrola písomných prác
- kontrola činnosti koordinátorov – riaditeľom školy
- rozbor žiackych prác – laboratórne práce, praktické práce a úlohy, výtvarné práce, písomné práce, kontrola laboratórných prác, školských úloh a kontrolných diktátov
- rozbor výsledkov T5/2018 v spolupráci s učiteľmi SJL a MAT

- príprava na inventarizáciu
- hospitácie

#### **Január:**

- plnenie UO, TVVP
- frekvencia hodnotenia žiakov, známok, úroveň slovného hodnotenia a kladnej motivácie
- rozbor písomných prác a riaditeľských previerok v rámci MZ,PK
- triedne schôdzky RZ, riešenie problémov
- práca MZ, PK
- kontrola výchovno – vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov za prvý polrok – RŠ, ZRŠ – analýza dodržiavania tematických výchovno-vzdelávacích plánov
- kontrola dodržiavania klasifikačného poriadku
- dokumentácia výchovného poradcu
- hospitácie

#### **Február:**

- plnenie ŠkVP a iŠkVP
- formy prípravy na prijímacie skúšky (talentové skúšky na stredné školy)
- zapájanie žiakov do predmetových súťaží
- dokumentácia ŠKD
- príprava na Testovanie 9/2019 žiakov 9. ročníka
- hospitácie

#### **Marec:**

- plnenie plánu exkurzií a vychádzok, školských aktivít a akcií
- sledovanie dodržiavania Školského poriadku školy, Pracovného poriadku
- v spolupráci s RŠ plnenie plánu revízií
- Testovanie 9 – príprava, preberanie obálok a pod., podľa plánu
- práca vedúcich MZ, PK
- práca vedúcich kabinetov
- úroveň laboratórnych prác, praktických aktivít, samostatných prác, žiackych projektov...
- hospitácie

#### **Apríl:**

- BOZ v systéme vyučovacieho procesu, v chode školy

- práca vých. poradcu a triednych učiteľov s problémovými žiakmi
- Testovanie 9/2019
- Zápis žiakov do 1. ročníka
- zasadnutia MZ,PK
- Kontrola VV výsledkov a správania za tretí štvrt'rok školského roka
- Sledovanie úrovne výsledkov žiakov na žiackych súťažiach a predmetových olympiádach
- prvky ENV vo vyučovacom procese a v mimoškolských aktivitách
- hospitácie

#### **Máj:**

- plnenie ŠkVP a iŠkVP
- zapojenosť žiakov a dosiahnuté výsledky v súťažiach, predmetových olympiádach
- hospitácie

#### **Jún:**

- plnenie úloh z plánu práce školy
- dodržiavanie bezpečnosti počas výletov a exkurzií
- bezpečnosť vo vyuč. procese, v chode ŠJ, ŠKD
- frekvencia známok
- plnenie TVVP
- práca triednych učiteľov
- predpísané písomnosti /vedúci PK/
- výstupné testy /vedúci PK/
- hospitácie

### **ČL.V Zameranie hospitácií**

#### **Hospitácie v šk.r.2018/2019 budú zamerané na :**

- Sledovanie výchovno – vzdelávacieho procesu vo všetkých ročníkoch,
- začlenenie prierezových tém do jednotlivých vzdelávacích oblastí,
- príprava žiakov na vyučovanie, zaťaženosť žiakov,
- príprava a úroveň vyučovania u novoprijatých zamestnancov,
- plynulosť prechodu žiakov 1. stupňa na druhý/spolupráca s učiteľmi 5. ročníka/,
- adaptácia žiakov v 1. ročníku,

- frekvencia známok v jednotlivých predmetoch,
- efektívne metódy a formy práce, možnosti využívania skupinového vyučovania,
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky /názornosť vo vyučovaní/,
- rozvoj komunikatívnych zručností na 1. a 2.stupni a sledovanie čitateľských schopností, zameranie na čitateľskú gramotnosť, úroveň čítania, pochopenia textu a práce s ním,
- uplatnenie tvorivosti vo vyučovacom procese,
- humanistický prístup uč. vo vyučovacom procese,
- štruktúra vyučovacej hodiny, vzhľadom na zvolený typ hodiny,
- protidrogová výchova a preventívne aktivity,
- práca s integrovanými žiakmi, dokumentácia,
- uplatnenie zásad hodnotenia vo výchovno – vzdelávacom procese,
- formy a metódy skúšania,
- uplatňovanie environmentálnej výchovy vo vyučovaní,
- využívanie IKT vo vyučovacom procese,
- zameranie na finančnú gramotnosť žiakov vo vyučovaní,
- sledovanie osobnostného rozvoja žiaka,
- diferencovaný prístup na vyučovaní / talentovaní žiaci, žiaci so špecifickými poruchami učenia, začlenení žiaci/,
- úroveň činnosti a práce v ŠKD ( u začínajúcej vychovávateľky),
- sledovanie pripravenosti žiakov 4. ročníka na prechod na 2.stupeň,
- kladná motivácia žiakov, motivácia učiteľov,
- progresívne metódy a formy vo výchovno – vzdelávacom procese,
- odovzdávanie poznatkov zo vzájomných hospitácií
- hospitácie a následné hospitácie,
- sledovanie úrovne riadiacej práce učiteľa na vyučovacej hodine,
- vyhodnotenie práce v krúžkoch,
- kontrola úrovne náboženskej výchovy a etickej výchovy,
- dodržiavanie platnej legislatívy, platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
- dodržiavanie platnej legislatívy, platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špecifickými potrebami,
- kontrola a hodnotenie plnenia záverov z hospitácií.

## .ČL.VI

### **Opatrenia vyplývajúce z kontrolnej činnosti výchovno-vzdelávacieho procesu v šk. roku 2017/2018**

#### **Opatrenia pre školský rok 2018/2019:**

1. Rozvíjať komunikačné schopnosti žiakov (využívať dramaturgiu na podporu rečových schopností, dialógy a diskusie)

Termín: priebežne

Zodp.: vyuč. 1.- 4. roč.

2. Zlepšiť čitateľskú gramotnosť žiakov, úroveň techniky čítania (využívať besedy o prečítaných knihách, vyzývať rodičov na spoluprácu zlepšiť vzťah ku knihám, navštevovať knižnice a realizovať výučbu v školskej knižnici, čitateľský maratón 2x ročne a pod.).

Termín: priebežne

Zodp.: vyuč. 1. – 4. roč., uč. SJL, ZRŠ

3. Zlepšiť súvislý rečový prejav žiakov pri ústnych odpovediach, hlavne na vyučovacích hodinách vlastivedy a prírodovedy v 3. a 4. ročníku, ako aj na hodinách geografie, biológie a dejepisu.

Termín: priebežne

Zodp.: vyuč. v 3. a 4. ročníku, vyuč. GEG, DEJ, BIO

4. Dôsledne dbať na úpravu písomností žiakov.

Termín: priebežne

Zodp.: vyuč. 1. – 9. roč.

4. Zvýšenú pozornosť venovať určovaniu slovných druhov, gramatickým kategóriám, ohýbaniu slov, používanie spisovného jazyka.

Termín: priebežne

Zodp.: vyuč. 3. – 9. roč.

6. V matematike zmechanizovať numerické počítanie spamäti, zlepšiť orientáciu v číselnom rade (pojmy - viac, menej, väčšie, menšie). Zlepšiť zručnosti v geometrii, využívať prepojenie s bežným využitím v praxi.

Zvýšenú pozornosť venovať riešeniu zložených slovných úloh (o koľko viac, menej, koľkokrát viac, zväčši, zmenši niekoľkokrát).

Používať a rozumieť matematickej terminológii počtových operácií. Pri úlohách využívať také typy úloh, ktoré zlepšujú orientáciu v grafe, tabuľke a pri čítaní s porozumením.

Termín: priebežne

Zodp.: vyuč. 3. – 6. roč.

7. Na vyučovacích hodinách systematicky uplatňovať hodnotenie žiakov i sebahodnotenie žiakov, kritické myslenie žiakov.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyuč. 1.- 9. roč.

8. Pripraviť sa a zapojiť sa do literárnych, výtvarných, speváckych, športových, matematických súťaží (prípadne aj inej vhodnej súťaže podľa aktuálnej ponuky)

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyuč. 1.-4. roč.

9. Zlepšiť spoluprácu učiteľov SJL 5. roč. ZŠ s učiteľmi 4. roč. pri prechode žiakov na nižší sekundárny stupeň. Odporúčame komunikáciu vyučujúcich 4. roč. s vyučujúcimi v 5. ročníku, oboznámenie sa s učebnicou 4. roč.

Termín: september, október

Zodp.: vyuč. SJL v 5. roč. vyuč. SJL v 4. roč.

10. Zamerať sa na výkon učiteľa tak, aby sa jeho žiaci vyvíjali ako komplexná bytosť, schopná nielen prijímať pasívne informácie a memorovať ich, ale aby bol schopný samostatnej práce, sebareflexie a sebahodnotenia.

Cieľom vnútroškolskej kontroly riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce pedagogických a ostatných zamestnancov školy a pri zistení nedostatkov prijatie opatrení, ktoré vedú k ich odstráneniu. Plán sa môže upraviť podľa aktuálnej potreby žiakov školy a ich rodičov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov, prípadne podľa aktualizácii legislatívy, plánov a aktivít Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

## ČL.VII

### Záverečné ustanovenia

1. Tento interný predpis nadobúda účinnosť a platnosť od 14.09.2018.
2. Týmto interným predpisom sa ruší platnosť vnútornej smernice č.005 z roku 2017.

Použité skratky:

RŠ – riaditeľ školy Mgr. Marián Oľšav

ZRŠ – zástupca riaditeľa školy Mgr. Ľubica Bačová

VP – výchovný poradca Mgr. Jana Mydlová

KŠVVP – koordinátor pre žiakov s ŠVVP

Ved. MZ a PK – vedúca met. združenia a predmetových komisií

h – hospitácia

k – kontrola

z – zodpovedný

p – príprava

V Slovenskej Kajni 31.8.2018

Mgr. Marián Oľšav

RŠ

Mgr. Ľubica Bačová

ZRŠ