**Zarządzenie Dyrektora nr 11/2019  
 z 02.09.2019r**

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 39 IM. SZARYCH SZEREGÓW W LUBLINIE**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręczników.
2. Każdy rodzic /opiekun prawny oraz uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręczników jest dokonywane przez wychowawcę klasy   
   i nauczyciela bibliotekarza.
4. Wypożyczenie i zwrot podręczników nauczyciel bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników programu MOL NET+

**§ 2**

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność Gminy Lublin.
2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
3. Do wypożyczenia podręczników uprawnieni w roku szkolnym 2019/2020 są:
4. uczniowie klas I - VIII szkoły podstawowej,
5. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
6. Termin zwrotu podręczników następuje na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
7. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników przed upływem terminu wskazanego w ust. 5.
8. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 6, rozumie się   
   w szczególności przeniesienie ucznia do innej szkoły lub inne wypadki losowe.

**§ 3**

1. Na początku każdego roku szkolnego, podczas pierwszego zebrania z rodzicami, wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie podpisują oświadczenie o zapoznaniu się   
   z regulaminem korzystania z podręczników szkolnych.
3. Wychowawca oraz nauczyciele uczący danego przedmiotu cyklicznie sprawdzają stan podręczników.
4. W ostatnim tygodniu nauczyciel uczący i nauczyciel bibliotekarz komisyjnie sprawdzają stan oddanych podręczników i określają ich przydatność do korzystania w kolejnym roku szkolnym.
5. Rodzice uzyskują wezwanie do zwrotu kosztu zakupu podręcznika do ostatniego dnia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

**§ 4**

1. Wypożyczony podręcznik rodzice/prawni opiekunowie zabezpieczają przed zniszczeniem **(obowiązkowo należy go obłożyć i podpisać).** Książka jest oznaczona pieczęcią biblioteki, numerem ewidencyjnym i kodem kreskowym. **Podręczniki będą używane przez trzy kolejne roczniki uczniów.**
2. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. **Zabrania się:**
4. **wyrywania kartek z podręcznika,**
5. **robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu,**
6. **sklejenia kartek podręcznika,**
7. **brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami,**
8. **nacinania kartek nożyczkami,**
9. **lub innych czynności powodujących uszkodzenie podręcznika.**
10. Czynności, o których mowa w ust. 3 oznaczają uszkodzenie podręcznika.
11. **Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innych wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają jego wykorzystanie**.

**§ 5**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 rodzice/prawni opiekunowie ucznia są obowiązani zwrócić koszt jego zakupu na wskazane przez szkołę konto bankowe.
2. Wartość uszkodzonych, zniszczonych lub zagubionych podręczników określa Dyrektor szkoły na podstawie cen ustalonych przez wydawnictwo w danym roku szkolnym.

**§ 6**

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 39 im. Szarych Szeregów w Lublinie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2.09.2019r.