



Školský poriadok

CENTRUM VOĽNÉHO ČASU

„STANIČIARIK“

pri ZŠ Staničná 13 Košice

2017 / 2018



Školský poriadok

CENTRUM VOLNÉHO ČASU

„STANIČIARIK“

Staničná 13, 040 01 Košice

Forma výchovy a vzdelávania	Denná
Výchovný jazyk	Slovenský
Druh školského zariadenia	Štátne
Dátum prerokovania v pedagogickej rade školy	30.august 2017
Dátum prerokovania v rade školy	21. september 2017
Platnosť školského poriadku	1. september 2017 – 30. jún 2018
Zriaďovateľ	Mesto Košice Trieda SNP 040 01 Košice

PaedDr. Eva Pillárová
riaditeľka školy



OBSAH

Všeobecné ustanovenia	4
Práva členov záujmových útvarov	4
Povinnosti členov záujmových útvarov	5
Práva zákonného zástupcu člena ZÚ	5
Povinnosti zákonného zástupcu člena ZÚ	6
Pravidlá vzájomných vzťahov	6
Pochvaly členov	6
Výchovné opatrenia pre členov	7
Prevádzka a vnútorný režim Centra	7
Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov	8
Ochrana detí a žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	9
Vznik a ukončenie členstva	9
1. Vznik členstva	9
2. Zánik členstva	9
Členské poplatky	10
Záverečné ustanovenia	10



VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok vychádza zo Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z. a z Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd vo vzťahu k účastníkom činnosti centra, vychovávateľom a ostatným zamestnancom Centra voľného času pri ZŠ Staničná 13 v Košiciach (ďalej Centrum). Centrum usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných osôb, utvára vytvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času a zabezpečuje podľa potrieb súťaže detí základných a stredných škôl. Zabezpečuje prostredníctvom mimoškolských aktivít neformálne vzdelávanie, osobnostný rozvoj detí a mládeže. Je výchovno-vzdelávacím zariadením s celoročnou prevádzkou. Členstvo v záujmovej činnosti vzniká dobrovoľným prihlásením sa za člena záujmového útvaru Centra voľného času pri ZŠ Staničná 13 v Košiciach (odovzdaním riadnej vyplnenej prihlášky a uhradením členského poplatku) zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť. Je povinný riadiť sa pokynmi pedagogického pracovníka, externého pracovníka a školským poriadkom školského zariadenia. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas Centrum zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu činnosti členov a podmienky pre optimálne medziludské vzťahy tak, aby čas strávený v Centre bol efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

PRÁVA ČLENOV ZÁUJMOVÝCH ÚTVAROV

- a) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v Centre (na začiatku školského roka je oboznámený vedúcim ZÚ zo zásadami BOZP),
- b) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade s psychohygienickými zásadami,
- c) na poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca
- d) v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor trestaný,
- e) na kladenie otázok vychovávateľovi a odpovede k téme, ktorá sa preberá na záujmovom útvare,
- f) na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti.
- g) na zapojenie sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktoré Centrum ponúka, po výbere má povinnosť ich navštevovať,
- h) využívať priestory Centra na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru
- i) obrátiť sa na pracovníkov Centra a jeho riaditeľa ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv,
- j) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu Centra,
- k) byť informovaný o činnosti Centra a využívať členské výhody na základe odovzdania vzdelávacieho poukazu v príslušnom školskom roku,
- l) na ochranu osobných údajov pred ich šírením a zneužívaním,



- m) pri úraze, alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc. Na ošetrovanie ide buď v sprievode rodiča, zákonného zástupcu, alebo pedagogického zamestnanca,
- n) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- o) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- p) člen so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- q) člen ZÚ nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného člena ZÚ, pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca CVČ sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

POVINNOSTI ČLENOV ZÁUJMOVÝCH ÚTVAROV

- a) platiť členské poplatky v stanovených termínoch,
- b) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavom intolerancie, byť disciplinovaný a plniť pokyny pedagogických pracovníkov Centra,
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania,
- d) byť v Centre vhodne a čisto oblečený, upravený a prezutý,
- e) šetriť zariadenie Centra, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom Centra a učebnými pomôckami,
- f) dodržiavať čas záujmovej činnosti, prestávky a plniť ďalšie pokyny pedagogického dozoru,
- g) podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v Centre,
- h) ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený
- i) zúčastňovať sa na činnosti záujmového útvaru podľa schváleného rozvrhu hodín,
- j) dodržiavať školský poriadok školského zariadenia a ďalšie vnútorné predpisy Centra,
- k) rešpektovať pokyny zamestnancov Centra, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi Centra a dobrými mravmi.
- l) po skončení záujmovej činnosti zanechá člen ZÚ svoje miesto patrične upravené (papiere, odpadky, prezuvky, učebné pomôcky a pod.),

PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ČLENA ZÚ

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali členom ZÚ Centra informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovným programom Centra a školským poriadkom Centra,



- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) vyjadrovať sa k výchovnému programu Centra prostredníctvom školskej rady Centra.

POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ČLENA ZÚ

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom Centra,
- b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) informovať Centrum o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni člen ZÚ, alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia, prípadne škodu nahradí.
- e) je zakázané počas výchovno-vzdelávacej činnosti bez súhlasu pedagogického pracovníka, alebo vedúceho ZÚ opúšťať svojvoľne priestory Centra.

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

- 1) Člen ZÚ je povinný v priestoroch Centra správať sa slušne a úctivo ku všetkým zamestnancom CVČ.
- 2) Pri práci pozorne sleduj výklad vedúceho ZÚ aj odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuj, nenarušaj činnosť ZÚ.
- 3) K riaditeľke školy, vedúcim ZÚ a zamestnancom Centra sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav. Pri komunikácii s dospelými, ale aj so ostatnými členmi ZÚ dodržiuj pravidlá slušného správania.
- 4) Ak počas vyučovania do triedy vstúpi dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vedúceho ZÚ.
- 5) Počas práce aktívne spolupracuj s vedúcim ZÚ, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť ostatných členov ZÚ.

Pochvaly členov

Za slušné správanie a reprezentáciu môže byť členovi ZÚ udelená:

1. Pochvala vedúcim ZÚ (udeľuje sa slovné, spravidla na hodine ZÚ)

- za výborné výsledky
- za vzornú dochádzku (do 8 vymeškaných ospravedlnených hodín za polrok školského roka)
- za príkladné slušné správanie

2. Pochvala riaditeľom CVČ (udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roku)



- za úspešnú reprezentáciu CVČ (na návrh vedúceho ZÚ)

3. Vecná odmena CVČ

- za výborné výsledky a za úspešnú reprezentáciu CVČ (na návrh vedúceho ZÚ)
udeľuje sa riaditeľom, spravidla na konci športovej sezóny alebo školského roku

Výchovné opatrenia pre členov

Za neslušné správanie a opakované priestupky môže byť členovi ZÚ udelené:

1. Napomenutie vedúcim ZÚ a podmiennečné vylúčenie z činnosti (*ukladá riaditeľ CVČ na návrh vedúceho ZÚ*)

- za 5 po sebe idúcich menej závažných priestupkov (neskoré príchody, neplnenie povinností, chýbajúce učebné pomôcky, športový úbor a obuv, svojvoľný odchod z činnosti, vyrušovanie a nevhodné správanie sa počas ZÚ, a i.)

- za 1 – 5 neospravedlnených absencií

2. Vylúčenie z činnosti CVČ riaditeľom školy (*ukladá riaditeľ školy na návrh vedúceho ZÚ*)

- za vážne porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky...)
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený

Všetky opatrenia vo výchove udelené nepľnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy preukázateľne ich zákonným zástupcom.

Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník, najneskôr však do jedného roka, kedy sa žiak skutku dopustil.

V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v tejto lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, alebo 5 po sebe idúcich priestupkov, riaditeľ školy žiaka vylúči z činnosti CVČ.

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM CENTRA

a) Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický pracovník.

b) Priama výchovná činnosť v Centre sa začína o 12.35 hodine a končí o 18.00 hodine počas pracovných dní. Počas voľných dní podľa potreby a rozvrhu hodín.

c) Člen záujmového útvaru (ďalej člen ZÚ) minimálne 5 minút pred konaním činnosti je povinný sa nachádzať v priestoroch, kde sa činnosť koná. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín, jedna vyučovacia hodina v Centre trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.

d) Záujmová činnosť sa začína 28. septembra a končí 30. júna v príslušnom školskom roku.

e) Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach, v telocvični ZŠ, na multifunkčnom ihrisku, v športových areáloch, vo voľnej prírode a podobne.



f) Ak žiaci prišli na záujmovú činnosť vo väčšom časovom predstihu, trávia čas podľa svojho uváženia ale tak, aby nenarúšali výchovnovzdelávací proces. Zdržiavať sa môžu vo vestibule A alebo B pavilónu, kde si ich prevezme vedúci ZÚ.

g) Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci v kancelárii CVČ v úradných hodinách. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne počas úradných hodín CVČ. Informácie o výsledkoch a správaní žiaka podáva rodičom vedúci ZÚ osobnej návštevy rodiča v CVČ alebo iným dohodnutým spôsobom.

h) Návštevy žiakov rodičmi počas výchovnovzdelávacej činnosti ZÚ nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie a s povolením vedúceho ZÚ).

i) Pri výletoch a exkurziách vykonáva pedagogický dozor do počtu 15 účastníkov 1 pedagogický zamestnanec, ak je počet prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby.

j) Na činnosť CVČ prichádza žiak pravidelne a včas. Učebnice, príslušné školské potreby a pomôcky má pripravené .

k) Na základe požiadaviek vedúceho ZÚ používa tie učebné pomôcky, ktoré sú dohodnuté. Dlhodobé neakceptovanie vyššie uvedeného môže byť dôvodom na prijatie príslušných výchovných opatrení zo strany vedúceho ZÚ.

l) Neskorý príchod žiaka na činnosť ZÚ narúša jeho činnosť.

m) Počas prestávok sa žiak zdržiava v určených priestoroch, pri presunoch rešpektuje bezpečnosť, včasnosť a disciplinovanosť. Povolené je len otváranie určených okien vedúcim ZÚ.

n) Pri odchode z priestorov CVČ žiaci učebne nezamykajú, pri odchode si zoberú všetky svoje učebné pomôcky, osobné dokumenty a cennosti.

o) Na výletoch, exkurziách, letných táboroch a pod. platia špecifické predpisy, s ktorými bude žiak oboznámený na začiatku podujatia.

p) Na záujmovú činnosť prichádza žiak prezutý, obuv a vrchný odev si odkladá v priestoroch na to určených (šatne, prezliakareň v telocvični). CVČ nezodpovedá za škodu spôsobenú odcudzením a stratou vecí.

q) Po skončení záujmovej činnosti zanechá žiak svoje miesto patrične upravené. (papiere, odpadky, prezúvky, úbor...)

r) Z podujatia organizovaného mimo areálu CVČ môžu žiaci odísť. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo bezpečný návrat žiakov domov, o mieste a čase rozchodu musí byť informovaný rodič, príp. zákonný zástupca dieťaťa, ktorý dieťa prevezme od vedúceho ZÚ.

s) Za neospravedlnenú neúčasť na ZÚ môže byť žiak postihovaný opatreniami vo výchove.

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ŽIAKOV

1) Na začiatku školského roka je každý člen ZÚ oboznámený so školským poriadkom CVČ, a s prevádzkovým poriadkom učebne, v ktorej sa záujmová činnosť vykonáva.

2) Na záujmovú činnosť používa žiak primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a vedúceho záujmového útvaru.



3) Za bezpečnosť žiaka počas vzdelávacej činnosti záujmového útvaru zodpovedá vedúci záujmového útvaru. Počas činnosti vyplývajúcej z plánu činnosti zodpovedá za bezpečnosť pedagogický dozor. Za bezpečnosť dieťaťa mimo priamej činnosti Centra zodpovedá pedagogický dozor.

4) V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia života žiak ihneď informuje zamestnanca Centra alebo najbližšiu dospelú osobu.

OCHRANA DETÍ A ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

V priestoroch Centra (Základnej školy Staničná 13 Košice) nie je dovolené:

- a) fajčiť v priestoroch Centra, taktiež pri činnostiach organizovaných Centrom mimo priestorov školského zariadenia,
- b) prinášať do Centra predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie,
- c) prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
- d) prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
- e) hrať hazardné hry v priestoroch Centra,
- f) manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom Centra,
- g) znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení,
- h) obmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- i) obmedzovať a nectiť si ľudskú dôstojnosť ostatných členov ZÚ a zamestnancov Centra,

VZNIK A UKONČENIE ČLENSTVA

1. Vznik členstva

Členom záujmového útvaru v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa a mladý človek vo veku do 30 rokov, prípadne dospelý na základe odovzdania riadne vyplnenej prihlášky o prijatie do konkrétneho záujmového útvaru a uhradení členského poplatku podľa Všeobecne záväzného nariadenia 103/2013 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Košice.

2. Zánik členstva

Riaditeľ Centra môže ukončiť členstvo plnoletému žiakovi

- a) na jeho vlastnú žiadosť, alebo prípadne jeho zákonného zástupcu.
- b) po neuhradení členského poplatku
- c) vylúčením žiaka pre závažné porušenie školského poriadku školského zariadenia



ČLENSKÉ POPLATKY

Výška mesačného členského poplatku je určená VZN č.103/2013 Mesta Košice. Termín splatnosti a spôsob úhrady sú stanovené vždy na začiatku príslušného školského roku. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku. Záujmové útvary môžu počas školského roku realizovať nad rámec pravidelných stretnutí príležitostnú činnosť (napr. výlety, vystúpenia, súťaže, festivaly, a pod.), pričom členský poplatok za konkrétny záujmový útvar nezahŕňa náklady spojené s touto činnosťou a člen CVČ je povinný v prípade jeho účasti na podujatí prispieť na náklady spojené s touto príležitostnou činnosťou. Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ rozhodnúť o odpustení členského poplatku.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento školský poriadok školského zariadenia platí pre všetkých návštevníkov Centra od 1. septembra 2017.

PaedDr. Eva Pillárová

riaditeľka CVČ