

Data przyjęcia deklaracji:

--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
*podpis osoby przyjmującej deklarację*

**DEKLARACJA POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W  
OKRESIE WAKACJI W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

1. Deklaruję pobyt dziecka w Oddziale Przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku w okresie wakacji **od 17.08.2020 r. do 31.08.2020 r.**

**Imię i nazwisko dziecka** .....

2. PESEL dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Data urodzenia .....

4. Adres zamieszkania dziecka.....

.....

5. Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych:

Matka .....

Ojciec.....

6. Adres zamieszkania rodziców ( jeśli jest inny niż adres dziecka):

.....

7. Telefony kontaktowe do rodziców/ opiekunów prawnych:

Matka .....

Ojciec .....

8. Nazwa placówki, do której dziecko uczęszcza.....

.....

9. Wyrażam zgodę i deklaruję opłacanie i korzystanie z formy wyżywienia (obiad) oferowanej w naszej placówce.

Wpłaty należy dokonać do dnia **30.06.2020 r.**

10. Ilość deklарowanych godzin pobytu w OP w godz. 7.00 – 15.00

Ilość deklарowanych godzin jest zgodna z deklaracją główną pobytu dziecka w przedszkolu

od.....do.....

11. Opłaty za pobyt w OP w okresie wakacji są zgodne z zapisami prawa lokalnego dotyczącego funkcjonowania toszeckich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.

12. Przyjęcie dziecka będą realizowane do wyczerpania miejsc w placówce.

13. Wpłaty należy dokonywać przelewem na konto budżetowe szkoły:

**Nr 48 1050 1298 1000 0024 3316 0757 ING Bank Śląski**

Dokonyując wpłaty za obiad lub chesne (przedszkole) proszę stosować nast. tytuł przelewu:

Za .....(imię i nazwisko dziecka )

wyżywienie za okres wakacji 2019/2020 **36 zł** (10 dni X 3,60 zł)

czesne - przedszkole okres wakacji 2019/2020 ..... (10dni X ilość zadeklарowanych godzin płatnych )

\* - niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych udzielana na podstawie art. 13 i 14 ust. 1 RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

1. Administratorem danych osobowych jest jedynie placówka (zastępcza) wskazana w „DEKLARACJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU W OKRESIE FERYJNYM/WAKACYJNYM\* W ROKU SZKOLNYM 2019/2020”, pełniąca feryjny/wakacyjny dyżur, którą rodzic złoży osobiście w wybranym oddziale przedszkolnym/przedszkolu. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e- mail: iod@cuw-toszek.pl
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 pkt a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą oraz art. 6 ust. 1 pkt c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Celem przetwarzania danych objętych zgodą jest informowanie o działalności Administratora oraz promowanie działań przedszkola wskazanego w „DEKLARACJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU W OKRESIE FERYJNYM/WAKACYJNYM\* W ROKU SZKOLNYM 2019/2020”. Dane pozyskane w ramach

wypełnienia obowiązku prawnego przetwarzane są w celu wypełnienia zadań statutowych Administratora w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Zakres przetwarzanych przez Administratora danych obejmuje: dane personalne i adres zamieszkania dziecka i rodziców-opiekunów, nr telefonu i adres e-mail rodziców/opiekunów prawnych, datę urodzenia i nr PESEL dziecka.
5. Artykuł 13 RODO odnosi się danych zawartych w „DEKLARACJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU W OKRESIE FERYJNYM/WAKACYJNYM\* W ROKU SZKOLNYM 2019/2020”, zaś artykuł 14 RODO dotyczy danych pozyskanych od Administratora macierzystej placówki dziecka w celu realizacji obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wychowania przedszkolnego realizowany przez przedszkole pełniące wakacyjny dyżur oraz przez okres niezbędny do przechowywania dokumentacji.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty i osoby działające z polecenia administratora, a także czytelnicy strony internetowej oraz innych publikacji związanych z administratorem.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane ani przekazywane do państwa trzeciego.
9. Zgoda na przetwarzanie danych może być w dowolnym momencie cofnięta. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
10. Przetwarzanie danych osobowych nieobjętych zgodą jest wymogiem ustawowym, wynikającym m. in. z przepisów Ustawy Prawo Oświatowe, Ustawy o Systemie Oświaty oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
11. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. W określonych przepisami sytuacjach można żądać usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych.
12. W sytuacji naruszenia przepisów podczas przetwarzania danych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

**Oświadczam, że zapoznałam/em\* się z powyższymi informacjami.**

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego i dziecka,  
których dane dotyczą