

## Zmluva

### o spracovaní a vedení mzdovej, personálnej a účtovnej agendy

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

**Dodávateľ:** Mesto Lučenec  
Sídlo: Ulica novohradská č. 1, 984 01 Lučenec  
Zastúpené: PhDr. Alexandrou Pivkovou – primátorkou mesta  
IČO: 00316181  
DIČ: 202123752  
Bankové spojenie: Prima Banka a. s., pobočka Lučenec  
Číslo účtu: SK41 5600 0000 0060 0700 4001  
Zamestnanec zodpovedný vo veciach zmluvných: Ing. Mária Móricová, vedúca oddelenie E a MM  
Zamestnanec zodpovedný vo veciach správy zmluvy: Bc. Patrícia Ľuptáková, rozpočtár pre školy a RO (ďalej len „dodávateľ“)

**Odberateľ:** Základná škola L. Novomeského  
Sídlo: Rúbanisko II/3079, 984 03 Lučenec  
Zastúpená: Mgr. Jana Dudášová – riaditeľka školy  
IČO: 37833987  
Bankové spojenie: OTP banka a. s., pobočka Lučenec  
Číslo účtu: SK31 5200 0000 0000 1424 5500  
(ďalej len „odberateľ“)

### Článok 1 Predmet zmluvy

- 1) Dodávateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zabezpečí komplexné a kvalitné spracovanie mzdovej, personálnej a účtovnej agendy na úseku školstva a školských zariadení v celom rozsahu pre odberateľa.
- 2) Rozsah prác a služieb poskytnutých dodávateľom v prospech odberateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval platné právne predpisy Slovenskej republiky upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy.

### Článok 2 Miesto výkonu a čas plnenia

- 1) Miestom výkonu činnosti plnenia predmetu zmluvy je sídlo dodávateľa. Činnosti vymedzené v článku 1 tejto zmluvy budú zabezpečované zamestnancami dodávateľa.
- 2) Dodávateľ sa zaväzuje doklady, mzdovú, personálnu a účtovnú agendu uchovávať v sídle tak, aby bol zabezpečený prístup k mzdovej, personálnej a účtovnej agende pre odberateľa. Po ukončení pracovného pomeru osobné spisy zamestnancov dodávateľ zasiela odberateľovi.
- 3) Dodávateľ sa zaväzuje, že spracuje a dodá podklady k mesačnej úhrade miezd v termíne do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.
- 4) Dodržiavanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia odberateľa. Po dobu omeškania odberateľa s poskytovaným spolupôsobením nie je dodávateľ v omeškaní s plnením povinností dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.

*Handwritten signature*

### Článok 3 Rozsah a obsah predmetu plnenia

- 1) Spracovanie mzdových a personálnych náležitostí odberateľa:
  - Odberateľ predkladá dodávateľovi doklady na spracovanie mzdových náležitostí priebežne, najneskôr však do 3. kalendárneho dňa nasledujúceho po zúčtovanom mesiaci.
  - Odberateľ predkladá dodávateľovi podklady na vypracovanie pracovných zmlúv, resp. platových dekrétov priebežne.
  - Dodávateľ vypracuje pracovné zmluvy resp. platové dekréty priebežne pri splnení doby praxe pre príslušný platový stupeň jednotlivých zamestnancov odberateľa a odosiela ich na schválenie štatutárnemu zástupcovi odberateľa a na zabezpečenie podpisu oprávnenou osobou.
  - Dodávateľ vedie všetku predpísanú mzdovú agendu a príslušnú personálnu dokumentáciu, predkladá prihlášky a odhlášky do poisťovní, pripravuje výkazy týkajúce sa mzdovej agendy požadované príslušnými úradmi, pripravuje podklady pre hlásenie o zamestnávaní občanov so zníženou pracovnou schopnosťou, predkladá zostavy slúžiace na rozúčtovanie miezd a odvodov do poisťných fondov, spracovaných použitým aplikačným programom.
- 2) Spracovanie účtovnej agendy:
  - Dodávateľ vedie účtovnú evidenciu v priebehu účtovného obdobia v sústave podvojného účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a opatrení MF SR o vedení podvojného účtovníctva pre obce.
  - Dodávateľ spracúva schválený rozpočet, čerpanie rozpočtu, úpravy rozpočtu a zadáva tieto údaje do aplikácie RIS SAM v stanovených termínoch.
  - Dodávateľ vedie evidenciu pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z obchodného styku, vedie evidenciu dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (spracúva odpisy za príslušný mesiac) a pripravuje pre odberateľa podklady na vykonanie inventarizácie podľa § 29 a 30 zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z.
  - Dodávateľ spracúva pre odberateľa kvartálnu a ročnú účtovnú závierku a zostavuje finančné výkazy, výkaz ziskov a strát, súvahu, poznámky, formulár vzájomných vzťahov.
  - Dodávateľ vykonáva platobný styk s bankou formou internetbankingu a vytvára prevodné príkazy.
  - Odberateľ predkladá dodávateľovi doklady na spracovanie účtovnej agendy priebežne.
- 3) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť prvotnými podkladmi odberateľa odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, ďalšími písomnými pokynmi, zápismi a dokladmi na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
- 4) Dodávateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov a nevyhnutných informácií potrebných pre plnenie predmetu tejto zmluvy od odberateľa.
- 5) Odborné činnosti a náležitosti dodávaných výkonov je dodávateľ povinný zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, v súlade so záujmami odberateľa.
- 6) Dodávateľ bude spracúvať osobné údaje zamestnancov odberateľa na základe Zmluvy o poverení spracúvaním osobných údajov.
- 7) Dodávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa.

#### Článok 4

##### Odmena za plnenie predmetu zmluvy a platobné podmienky

- 1) Odmena za poskytovaný výkon činností je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 562,00 € mesačne.
- 2) Úhrada odmeny sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa do 15. dňa bežného mesiaca.
- 3) V prípade, že odberateľ je v omeškaní so zmluvne dohodnutou odmenou, dodávateľ má právo zasláť mu výzvu na úhradu nedoplatku a zároveň od odberateľa požadovať úhradu zmluvnej pokuty za každú zaslanú výzvu vo výške 10 €. Zmluvná pokuta je splatná do 15 – tich dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu nedoplatku.
- 4) Pre prípad omeškania so zaplatením týchto finančných plnení bude odberateľ sankcionovaný aj úrokom z omeškania, 0,05 % za každý deň omeškania.

#### Článok 5

##### Doba platnosti zmluvy a spôsob ukončenia

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2) Platnosť zmluvy sa končí písomnou dohodou dodávateľa a odberateľa, písomným odstúpením od zmluvy alebo písomnou výpoveďou. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu.
- 3) Od zmluvy je možné odstúpiť z dôvodu nedodržania podmienok zmluvy podľa článku 3 a článku 4 niektorou zo zmluvných strán a účinky odstúpenia nastanú okamžite po ich písomnom doručení druhej zmluvnej strane.
- 4) Pri ukončení zmluvy výpoveďou zmluva zaniká uplynutím 1 – mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.

#### Článok 6

##### Zodpovednosť za vady

- 1) Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a správnosť predmetu zmluvy, za správnosť vyhotovených miezd za aktuálny mesiac, za vedenie personalistiky zamestnancov a za spracovanie účtovníctva a rozpočtovníctva.
- 2) Dodávateľ nezodpovedá za správnosť predložených dokladov nevyhnutných k plneniu predmetu tejto zmluvy týkajúcich sa ich vecnej, formálnej a právnej stránky.
- 3) Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od odberateľa a dodávateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu odberateľa upozornil a ten trval na použití odovzdaných podkladov.

#### Článok 7

##### Záverečné ustanovenia

- 1) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle povinnej osoby podľa osobitného právneho predpisu (zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení).
- 2) Práva a povinnosti účastníkov zmluvy, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 3) Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené pri identifikačných údajoch zmluvných strán v úvode tejto zmluvy.
- 4) Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote 10 dní odo dňa jeho doručenia.
- 5) Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Dodávateľ obdrží dve vyhotovenia a odberateľ jedno vyhotovenie zmluvy.
- 6) Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu s jej obsahom, ju podpisujú.

V Lučenci dňa

Dodávateľ:



PhDr. Alexandra Pivková  
primátorka mesta

Odberateľ:



Mgr. Jana Dudášová  
riaditeľka školy