



KROK 1

ZAPRASZAMY DO OSE

Sprawdź, czy Twoja szkoła znajduje się w harmonogramie podłączenia do sieci OSE:

- Wejdź na stronę www.ose.gov.pl i w zakładce „Lista Szkół” wyszukaj swoją szkołę
- Sprawdź pocztę e-mail szkoły: Centrum Kontakt OSE przesłało informację o możliwości przyłączenia szkoły do OSE wraz z indywidualnym kodem autoryzacyjnym dla szkoły.

Moja szkoła jest w harmonogramie przyłączenia do OSE.

Mojej szkoły nie ma w harmonogramie podłączenia do OSE.
Poczekaj. Kiedy Twoja szkoła znajdzie się w harmonogramie, Centrum Kontakt OSE wyśle informację o tym na adres e-mail szkoły oraz do organu prowadzącego szkołę.
Możesz też śledzić stronę www.ose.gov.pl

Nie otrzymałem indywidualnego kodu autoryzacyjnego.
Sprawdź, czy szkoła jest w harmonogramie lub skontaktuj się z Centrum Kontakt OSE.

KROK 2

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Na stronie www.ose.gov.pl w zakładce „Lista Szkół” znajdziesz formularz zgłoszeniowy przystąpienia szkoły do OSE. Jeśli odnajdziesz szkołę na liście szkół, kliknij „zgłoś szkołę”.

Wpisz indywidualny kod autoryzacyjny, aby uzyskać dostęp do formularza zgłoszeniowego. Kod autoryzacyjny został przesłany przez Centrum Kontakt OSE na adres e-mail szkoły.

Uzpełnij wymagane dane w formularzu zgłoszeniowym. Jedna osoba może pełnić kilka funkcji – jest to szczególnie istotne w przypadku małych jednostek oświatowych.

Możesz zamówić dodatkową, symetryczną transmisję danych powyżej bezpłatnych 100 Mb/s o wielokrotności 50 Mb/s w ramach płatnej opcji.

Możesz zdecydować, czy chcesz skorzystać z bezpłatnych usług bezpieczeństwa. Więcej informacji o usługach znajdziesz na ose.gov.pl/uslugi-ose.

Portal Moje OSE to narzędzie do zarządzania kontem Szkoły w OSE – w prosty sposób Dyrektor zawrze umowę z OSE a TRS wypełni ankietę techniczną. Portal dostępny jest pod adresem moje.ose.gov.pl

OSE udostępnia dwa oddzielne konta do portalu Moje OSE – jedno dla Dyrektora Szkoły, drugie dla Technicznego Reprezentanta Szkoły.

Dyrektor i Techniczny Reprezentant Szkoły otrzymają wiadomości email na adresy wskazane w formularzu zgłoszeniowym. Email zawiera link do dokończenia rejestracji konta w portalu Moje OSE.

Dyrektor i TRS Szkoły powinni dokończyć rejestrację swoich kont w portalu Moje OSE, ustawiając swoje hasło do konta. Po zalogowaniu się do portalu Moje OSE, TRS wypełni ankietę techniczną, a po jej wystaniu Dyrektor będzie mógł zawrzeć umowę z OSE.

Wskaż osoby niezbędne do efektywnego funkcjonowania OSE:
DYREKTOR SZKOŁY – Dyrektor to osoba kluczowa dla OSE. Za zgodą Organu prowadzącego Szkołę decyduje o przystąpieniu Szkoły do programu. Pamiętaj aby podać unikalny adres email Dyrektora szkoły – na adres ten, Dyrektor otrzyma link do założenia konta w portalu Moje OSE, gdzie będzie mógł zawrzeć umowę z OSE.
TECHNICZNY REPREZENTANT SZKOŁY (TRS) – osoba lub podmiot upoważniony przez dyrektora szkoły do kontaktów z operatorem OSE w sprawach technicznych; Pamiętaj aby podać unikalny adres email Techniczny Reprezentant Szkoły – na adres ten TRS otrzyma link do założenia konta w portalu Moje OSE, gdzie będzie dla niego dostępna do wypełnienia ankietę techniczną – przesłanie jest warunkiem zawarcia przez Szkołę umowy z OSE.
Obie powyższe funkcje może pełnić jedna osoba.
Koordynator OSE w szkole – dodatkowa osoba wskazana przez dyrektora. Pracująca na terenie szkoły, odpowiedzialna za nadzór nad skutecznym wdrożeniem usług OSE w Szkole. Powołanie koordynatora OSE zależy od Dyrektora Szkoły.
Dyrektor szkoły może być koordynatorem OSE w Szkole.

KROK 4

ANKIETA TECHNICZNA

Ankieta techniczna będzie udostępniona w portalu Moje OSE na koncie Technicznego Reprezentanta Szkoły. Ankieta powinna być wypełniona niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości od OSE.

Dyrektor Szkoły może obserwować postęp wypełniania ankiety przez Technicznego Reprezentanta Szkoły. Po jej przesłaniu do OSE, Dyrektor otrzyma dostęp do formularza umowy.

Ankieta techniczna jest kluczowa do sprawdzenia warunków przyłączenia szkoły do OSE. Składa się ona z pytań podzielonych na sekcje. Każdą sekcję można zapisać, zanim przejdzie się dalej. W razie pytań dotyczących wypełnienia ankiety jesteśmy do Państwa dyspozycji pod nr tel. **48 22 182 55 55**.

Techniczny Reprezentant Szkoły przesyła wypełnioną ankietę techniczną. Na jej podstawie opracujemy koncepcję techniczną przyłączenia szkoły do OSE.

KROK 5

UMOWA OSE DYREKTOR SZKOŁY

Gdy ankieta techniczna zostanie przesłana do OSE przez Technicznego Reprezentanta Szkoły, Centrum Kontakt OSE przygotuje umowę i załączniki dla Twojej szkoły.

Po przygotowaniu umowy Dyrektor Szkoły otrzyma wiadomość email informującą go o dostępności umowy na jego koncie w portalu Moje OSE.

Dyrektor powinien zalogować się na swoje konto oraz zapoznać się z warunkami umowy. Po zapoznaniu się z warunkami umowy, odnaczeniu zgód i wyrażeniu woli zawarcia umowy OSE w portalu Moje OSE, Dyrektor akceptuje wszystkie warunki klikając w przycisk „Wyślij do OSE”.

Od tej pory umowa procedowana jest przez NASK – Operatora OSE. Po akceptacji NASK, zostanie przesłana na adres email Dyrektora Szkoły wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

Gratulujemy, szkoła zawarła umowę z OSE. Datą zawarcia umowy jest dzień dostarczenia przez NASK umowy na adres email Dyrektora Szkoły.

KROK 6

PODŁĄCZENIE

Rozpoczyna się proces podłączenia szkoły do OSE, który potrwa maksymalnie 6 miesięcy.

W procesie podłączenia szkoły do OSE:

dostarczymy łącze min. 100 Mb/s,

dostarczymy i podłączymy urządzenia dostępne,

wykonamy testy i uruchomimy usługi,

podpiszemy protokół zdawczo-odbiorczy,

przygotujemy koncepcję techniczną podłączenia.

KROK 7

SZKOŁA W OSE

PODŁĄCZYLIŚMY SZKOŁĘ

WITAJ W OSE

Centrum Kontakt OSE pozostaje do Twojej dyspozycji
tel.: 48 22 182 55 55
e-mail: ose@nask.pl

