

PROCEDURY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ w Szkole Podstawowej w Marcinkowie

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532 z późn. zm.)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017, poz.1591)
 - Statut Szkoły Podstawowej w Marcinkowie, tekst ujednolicony z 1 grudnia 2017r.
1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, udzielana uczniowi w przedszkolu i szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu i szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i szkoły oraz w środowisku społecznym.
 2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu i szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu i szkole rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców/opiekunów prawnych uczniów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
 4. W przedszkolu i szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 5. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Rodzice/opiekunowie prawni zostają poinformowani o przysługujących mu uprawnieniach i sposobie komunikowania się szkoły i rodziców/opiekunów prawnych w powyższej sprawie.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola lub szkoły.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu i szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) Rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu lub szkole jest udzielana na pisemny wniosek, z inicjatywy (załącznik nr1):
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
 - 3) dyrektora przedszkola lub szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Wniosek, o którym mowa w p.10, wnioskodawcy składają w sekretariacie szkoły, gdzie wykonane zostaną dwie kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. O wpłynięciu powyższych dokumentów dyrektor informuje pedagoga szkolnego, któremu przekazuje kopie wniosków oraz zleca mu poinformowanie o tym fakcie wychowawcy klasy.
12. W terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w p.10, wychowawca ucznia, którego dotyczy dokument, zbiera klasowy zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zespół ten ustala formy, okres i wymiar udzielanej pomocy p-p. Na podstawie ustaleń zespołu ds. pp-p, wychowawca klasy przedstawia dyrektorowi szkoły wniosek o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi (załącznik nr1).
13. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr1).
 15. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/opiekunów prawnych ucznia, którzy składają pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik nr2).
 16. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola i szkoły, informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia, w sposób przyjęty w przedszkolu i szkole (załącznik nr2).
 17. Komunikacja pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem, a szkołą odbywa się poprzez bezpośrednią rozmowę lub kontakt telefoniczny. Z wykonanych rozmów telefonicznych zostają sporządzane krótkie notatki w teczce ucznia objętego pomocą, w e-dzienniku i dokumentacji pedagoga szkolnego. Wychowawca dokumentuje współpracę z rodzicami (zebrane informacje przechowuje w teczce pracy wychowawcy).
 18. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej rodzice/opiekunowie prawni ucznia składają w sekretariacie szkoły, gdzie wykonane zostaną dwie kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. O wpłynięciu powyższych dokumentów dyrektor informuje pedagoga szkolnego, któremu przekazuje kopie orzeczeń oraz zleca mu poinformowanie o tym fakcie wychowawcy klasy.
 19. W terminie 30 dni od dnia wpłynięcia opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej wychowawca ucznia, którego dotyczy dokument, zbiera klasowy zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który ustala formy, okres i wymiar udzielanej pomocy p-p. Na tej podstawie wychowawca klasy przedstawia dyrektorowi szkoły wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik nr1).
 20. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana podczas bieżącej pracy z uczniem w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
 - a. zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy
 - b. liczba uczestników zajęć wynosi do 8
 - c. godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - a. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
 - b. liczba uczestników zajęć wynosi do 8
 - c. godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut;
 - 3) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
 - a. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym
 - b. liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;

- 4) zajęć logopedycznych
 - a. zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych
 - b. liczba uczestników zajęć logopedycznych nie może przekraczać 4;
- 5) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
 - a. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się
 - b. liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
- 6) innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - a. inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki.
 - b. liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
- 7) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
 - a. zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia
- 8) porad i konsultacji
 - a. porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści
 - b. warsztatów
 - c. warsztaty dla uczniów oraz warsztaty dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści;
21. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
22. Godzina zajęć z pp-p trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
23. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
24. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem
25. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
26. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu lub w danej szkole program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
27. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia dyrektor przedszkola lub szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w pkt.25, tygodniowy wymiar godzin

- zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub podstawy programowej kształcenia ogólnego.
28. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole.
 29. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły (załącznik nr1).
 30. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
 31. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
 32. Ocena efektywności udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonywana jest przez nauczycieli i specjalistów na koniec I i II półrocza, w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły lub przedszkola w formie ustalonej w szkole lub przedszkolu (załącznik nr3).
 33. W przypadku, gdy z oceny efektywności, o której mowa w pkt.32, wynika że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu lub szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor przedszkola lub szkoły, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
 34. Dokumentację z zakresu pomocy p-p gromadzi wychowawca i jest ona przechowywana w teczkach ucznia do czasu zakończenia przez niego nauki w przedszkolu lub szkole.
 35. Przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym dyrektor otrzymuje od wychowawców klasowych zespołów ds pomocy p-p sprawozdanie z udzielonej poszczególnym uczniom w danym roku szkolnym pomocy p-p (załącznik nr 4).

Spis załączników

1. Wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
2. Informacja dyrektora szkoły o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.
3. Ocena efektywności udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonywana przez nauczycieli i specjalistów.
4. Sprawozdanie z udzielonej poszczególnym uczniom w danym roku szkolnym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.