**Organizacja dyżurów wakacyjnych w Przedszkolach Miejskich w Sosnowcu**

1. Przedszkole, jako placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego zwolnione jest przedszkole ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci lub całkowicie uniemożliwia pełnienie przez placówkę dyżuru.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sosnowiec.
3. Przedszkole dyżurujące organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola oraz dzieci uczęszczających do przedszkoli w określonym dla placówki dyżurującej rejonie (wykaz rejonów stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2**).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor dyżurującego przedszkola może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur spoza swojego rejonu.
5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
6. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest **prawidłowo wypełniony**  i złożony "**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**", który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1.**
7. Przyjmowanie zgłoszeń na dyżur wakacyjny będzie przebiegać wg następującego harmonogramu:
8. Przedszkoladyżurujące będą przyjmowały wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **od dnia 06.05.2019 r. do dnia 21.05. 2019 r.**
9. Do **24 maja b.r**. **do godz. 12.00** – w dyżurujących placówkach zostaną opublikowane listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
10. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny będzie złożenie do dyrektora dyżurującego przedszkola **deklaracji w terminie** **od 27.05.2019 r.** **do ostatniego dnia roboczego maja** **do godz. 12.00 ZAŁĄCZNIK NR 3**.
11. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu dyżurującym.
12. Listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny wywiesza się w kolejnym dniu roboczym.
13. O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje:
* Rodzina objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny,
* Rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności,
* Wielodzietność w rodzinie (od trojga dzieci)
* Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata,
* Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
* Objęcie kandydata pieczą zastępczą,
* Pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin.
1. O liczbie wolnych miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego decyduje Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym, z uwzględnieniem możliwości kadrowych placówki i potrzeb Rodziców. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc w przedszkolu, Dyrektor przedszkola dyżurującego informuje Rodziców/opiekunów prawnych dzieci nieprzyjętych na dyżur z powodu braku miejsca – o innych placówkach realizujących dyżur w tym samym terminie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wydaje placówka macierzysta, wraz z potwierdzeniem, **pieczątką przedszkola** na wniosku – faktu uczęszczania dziecka do placówki w bieżącym roku szkolnym.
3. Rodzic/opiekun prawny pobiera taką ilość wniosków w ilu przedszkolach zamierza umieścić dziecko na dyżurze wakacyjnym.
4. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa **do dyżurującego przedszkola:** w godzinach pracy przedszkola, a w ostatnim dniu rekrutacji do godz. 12.00.
5. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole wynoszą:
* **1,00 zł** za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Sosnowcu Nr 58/III/2018 z dnia 20 grudnia 2018 r.;
* Opłata za żywienie **7 zł** za dzień x ilość dni deklarowanych przez rodzica.
1. Wysokość należnej opłaty wynika ze złożonej przez rodzica DEKLARACJI. Rozliczenie szczegółowe pobytu dziecka w przedszkolu odbywa się w oparciu o rejestrator, który rejestruje godzinę przyjścia i wyjścia dziecka z przedszkola, zgodnie z zasadami obowiązującymi na placówce dyżurującej. Zwroty nadpłat z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu dokonywane są po rozliczeniu, przelewem na podany przez rodzica w deklaracji numer konta lub w kasie CUW - Sosnowiec, ul. Staszica 62.