# **PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI UCZNIÓW**

# **SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. HENRYKA SIENKIEWICZA w Jasieniu**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ FILIALNEJ im. M.REJA w Golinie**

I. Cele procedury:

* ułatwienie wzajemnych kontaktów ;
* udzielenie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka;
* udzielenie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodziców wobec problemów dziecka;
* tworzenie partnerskiej atmosfery;
* realizowanie jednolitego systemu wychowawczego i dydaktycznego we współpracy z rodzicami;
* ułatwienie monitorowania przyjętych zasad i norm postępowania;
* stwarzanie sytuacji, w których rodzice/prawni opiekunowie będą identyfikowali się ze szkołą swoich dzieci.

II. Definicja przedmiotu procedury:

* Lepszy kontakt z rodzicami – wymiana informacji o rozwoju dziecka, jego warunkach domowych i szkolnych.

III. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób, realizujących zadania, które są przedmiotem procedury:

* Obszernej informacji o dziecku udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog i psycholog szkolny, logopeda, terapeuta pedagogiczny, pielęgniarka szkolna, dyrektor, wicedyrektor.

IV. Opis procedury – ustalona kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzonych czynności:

1. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem i psychologiem szkolnym, nauczycielami –specjalistami ,pielęgniarką szkolną, dyrektorem i wicedyrektorem jest szkoła.
2. Kontakty rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły i przedstawionego na pierwszym zebraniu z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz na stronie internetowej szkoły i w zakładce „Ogłoszenia” w dzienniku Librus. W uzasadnionych przypadkach harmonogram zebrań może ulec zmianie, o czym rodzice/prawni opiekunowie zostaną poinformowani za pomocą dziennika elektronicznego. Dopuszcza się też możliwość zwołania spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami w trybie pilnym.
3. Spotkania odbywają się w następujących formach:
	* zebrań ogólnych ;
	* zebrań ogólnych z zaproszonymi specjalistami;
	* zebrań klasowych ;
	* zebrań klasowych w obecności uczniów;
	* indywidualnych konsultacji rodziców/prawnych opiekunów z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutą;
	* innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem.
5. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom/prawnym opiekunom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych, czy w trakcie pełnienia dyżuru nauczycielskiego w czasie przerw międzylekcyjnych.
6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów na terenie szkoły są gabinety lekcyjne. Miejscem kontaktów dyrektora, wicedyrektora, pedagoga, psychologa, terapeuty, pielęgniarki szkolnej są również ich gabinety.
7. W ustalonych terminach zebrań i konsultacji z rodzicami/prawnymi opiekunami dyżur pełnią wszyscy nauczyciele.
8. Obecność rodziców/prawnych opiekunów na zebraniach jest obowiązkowa. Przebieg zebrania z rodzicami/prawnymi opiekunami jest protokołowany.
9. W sytuacjach uzasadnionych szkoła wzywa rodziców/prawnych opiekunów poza ustalonymi terminami.
10. Wychowawca w nagłych sytuacjach kontaktuje się z rodzicami/prawnymi telefonicznie, w innych sytuacjach poprzez dziennik elektroniczny lub wzywa rodziców/prawnych opiekunów za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.
11. Wyklucza się następujące zachowania rodziców/prawnych opiekunów:
* uzyskiwanie informacji o uczniu na ulicy;
* przeszkadzanie w czasie lekcji;
* telefonowanie pod prywatny numer bez zgody nauczyciela;
* zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu;
* zasięganie informacji o uczniu od pracowników niepedagogicznych.
1. W każdym roku szkolnym obowiązkiem wychowawcy klasy w czasie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z:
* statutem szkoły;
* programem wychowawczo-profilaktycznym;
* planem wychowawczym klasy;
* wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
* kryteriami oceniania zachowania;
* procedurami przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
* postępami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów;
* postępami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania klasy i szkoły.
1. Wychowawca klasy realizując tematykę szkoleniową dla rodziców/prawnych opiekunów w ramach zebrań klasowych powinien uwzględnić następujące zagadnienia:
* rozwój psychofizyczny uczniów;
* przyczyny występowania agresji, zapobieganie niewłaściwym zachowaniom;
* zagadnienia cyberprzemocy;
* integrację zespołu klasowego;
* bezpieczeństwo i higienę;
* rolę rodziców w zakresie motywacji i wzmacniania dzieci w realizacji obowiązku szkolnego i nauki;
* inne zagadnienia wynikające z potrzeb uczniów, rodziców i szkoły.
1. Podczas spotkań klasowych z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
* najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, jednak tylko w indywidualnej rozmowie z rodzicami/prawnymi opiekunami;
* dużą uwagę przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
* najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia;
* należy rodzicom/prawnym opiekunom udzielać konkretnych rad, co do przezwyciężenia określonych trudności lub wskazać osoby, instytucje, które to uczynią;
* z rodzicami/prawnymi opiekunami należy rozmawiać po partnersku, z troską i życzliwością.
1. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:
* wspólne rozwiązywanie problemów klasowych;
* pomoc „trójki klasowej” w organizowaniu imprez szkolnych;
* udział rodziców w takich formach pracy szkoły, jak: wycieczki, lekcje otwarte, apele, imprezy klasowe, szkole i środowiskowe;
* wspólne dbanie o estetykę gabinetów i innych pomieszczeń szkolnych;
* uhonorowanie aktywnie działających rodziców/prawnych opiekunów dyplomami podziękowania, wręczonymi na zakończenie roku szkolnego .
1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do uczestnictwa w zaproponowanej przez wychowawcę klasy formie spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. Pedagog i psycholog szkolny zobowiązany jest do:
* przeprowadzenia z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę pedagogizacji, warsztatów, spotkań dla rodziców/prawnych opiekunów (w miarę potrzeb zgłaszanych przez wychowawców, nauczycieli, dyrektora szkoły);
* wspierania rodziców/prawnych opiekunów uczniów mających problemy z nauką oraz pochodzących ze środowisk patologicznych lub zagrożonych patologią;
* wspomagania wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów.
1. Dyrektor szkoły w szczególności:
* współpracuje z Radą Rodziców wg przyjętego harmonogramu;
* udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach;
* przygotowuje i przeprowadza zebrania ogólne wg potrzeb.
1. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące spraw dziecka rodzice/prawni opiekunowie kierują kolejno do:
* wychowawcy klasy;
* pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego;
* wicedyrektora;
* dyrektora;
* Rady Pedagogicznej;
* organu prowadzącego szkołę;
* organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Procedura pozytywnie zaopiniowana przez RP w dniu 20 maja 2019 . Procedura obowiązuje od 21 maja 2019.