

**Stredná odborná škola, Sládkovičova 2723/120, 069 27 SNINA**

## **P L Á N**

**výchovno-vzdelávacej práce na školský rok 2016/2017**

---

*Ing. Štefan Ivan*  
*riaditeľ školy*

# 1 Úvod

## 1.1 Poslanie školy

---

Škola tvorí výchovnú a vzdelávaciu základňu, ktorá sa vo veľkej miere podieľa na formovaní vzdelanostnej úrovne obyvateľstva a príprave základu pre voľbu budúceho povolania žiakov. Ako účelová výchovno-vzdelávacia inštitúcia je spomedzi činiteľov výchovy a vzdelávania najkvalifikovanejšou inštitúciou, lebo má účelovo vedecky najprepracovanejší program výchovy a vzdelávania, ktorý realizujú odborne a pedagogicky kvalifikovaní pracovníci. Organizácia a realizácia pedagogického procesu v škole je zložitá a vysoko náročná odbornopedagogická činnosť.

V súčasnom modernom svete je potrebné pomôcť človeku orientovať sa vo svete, v ktorom žije. Prioritou školy v oblasti vzdelávania je rozvíjať osobnosť žiaka, jeho nadanie, rozumové a fyzické schopnosti. U žiakov rozvíjať sebamotiváciu k celoživotnému vzdelávaniu. Viesť ich ku kooperácii a k schopnosti pracovať v tíme. Vychovávať ich v duchu humanitných princípov, tolerancie a národnej hrdosti. Vštepovať im zodpovednosť za svoje zdravie a za prostredie, v ktorom žijú. Podporovať ich v aktívnej účasti pri riešení ekologických problémov v najbližšom okolí. Vychovať zo žiaka morálneho človeka, ktorý bude žiť v harmónii so svojím okolím a aktivizovať v ňom intenzívnejšie vnímanie a akcentovanie génia loci – jedinečnosti, atmosféry, ducha miesta a oblasti, tak ako ho ľudia prežívajú. Rozvoj technológií, nástup informačnej spoločnosti, globalizácia ekonomiky a premeny trhu práce podčiarkujú strategický význam vzdelávania, výchovy a učenia.

Ako to vyplýva z programového vyhlásenia vlády na roky 2012 – 2016, vláda považuje za základný pilier znalostnej spoločnosti a ekonomiky výchovu, vzdelávanie, vedu, výskum a inovácie, informatizáciu a digitalizáciu. Výchova a vzdelávanie musí viesť ľudí k humanizmu, tolerancii, solidarite, spolupráci a zodpovednosti k životu a uskutočňovať systematické odovzdávanie spoločných kultúrnych a demokratických hodnôt v medzi-generačnom procese.

## 1.2 Vízia školy

---

Hlavným cieľom je:

- vytvoriť zo školy centrum vzdelávania, výchovy, kultúry a športu v meste.
- vytvoriť kvalitné podmienky na rozvoj vedomosti, schopnosti a tvorivosti všetkých žiakov s ohľadom na ich intelektuálne, povahové a fyzické vlastnosti v súlade s vypracovaným štátnym a školským vzdelávacím programom. Na základe upraveného školského vzdelávacieho programu ju odlíšiť od ostatných škôl v meste – dať škole novú identitu.
- vychovávať proeurópsky orientovaných, zdravo sebedomých a slušných ľudí, ktorí vedia stať za svojimi názormi a rešpektovať názory iných.
- rozvíjať komunikatívne schopnosti nielen materinskom jazyku, ale aj v cudzích jazykoch, ktoré tvoria základ pre život v každej spoločnosti.
- zvyšovať kvalitu počítačovej, finančnej, matematickej a čitateľskej gramotnosti,
- rozvíjať školu s dobrým image, kvalitným vybavením a personálnym obsadením.
- zachovávať regionálny charakter školy s dobrými medziľudskými vzťahmi.

## 1.3 Hodnoty školy

---

Pre naplnenie stanoveného poslania si naša škola vytýčila tieto hodnoty:

- dôležitosť vzťahov – ľudskosť,
- spravodlivosť a objektívnosť,
- zodpovednosť a spolupráca,
- rozvoj celej osobnosti a individuálny prístup,
- tvorivosť a kreativita – prepojenie s praxou,

- bezpečné a zdravé prostredie,
- vzťah k okoliu a regiónu,
- kvalitný tím pedagógov,
- spolupráca s rodičmi a ďalšími partnermi,
- otvorenosť pre verejnosť.

#### 1.4 Východiskom pri plánovaní činnosti školy sú:

---

- Stanovená koncepcia a strategické ciele školy.
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR.
- Štátny vzdelávací program.
- Školský vzdelávací program.
- Všeobecne záväzné právne a rezortné predpisy platné v rezorte školstva.
- Koncepcie a stratégie MŠ SR.
- Analýza činnosti v uplynulom školskom roku.
- Koncepcia profesijného rozvoja učiteľov v kariérom systéme.
- Pripomienky a návrhy Rady školy, Združenia rodičov a PK.
- Usmernenia zriaďovateľa.
- Priestorové a materiálne podmienky školy.
- Finančné zabezpečenie a personálne obsadenie.

## 2 Základné úlohy vyplývajúce z POP a strategický plán rozvoja školy

### 2.1 V oblasti výchovno – vzdelávacieho procesu

---

- Využívať centrálny informačný portál rezortu školstva [www.iedu.sk](http://www.iedu.sk), ktorého prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov rezortu školstva a verejnosti.  
Termín: úloha stála  
Zodpovednosť: RŠ, ZRŠ, všetci vyučujúci
- Kvalitne realizovať školský vzdelávací program.  
Termín: úloha stála  
Zodpovednosť: všetci vyučujúci
- Zamerať sa na kvalitu získaných vedomostí a zručností.  
Termín: úloha stála  
Zodpovednosť: všetci vyučujúci
- Uplatňovať moderné učebné metódy.  
Termín: úloha stála  
Zodpovednosť: všetci vyučujúci
- Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov.  
Termín: úloha stála  
Zodpovednosť: všetci vyučujúci
- Pri hodnotení žiakov využívať viaceré formy získavania spätnej väzby o kvalite ich výstupov  
Termín: úloha stála  
Zodpovednosť: všetci vyučujúci
- Sledovať informácie v oblasti výchovy a vzdelávania uverejnených na webovom sídle ŠPÚ.
- Podporovať súťaže, projekty a programy.
- Zlepšovať podmienky v sociálnej oblasti. Priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a vytvárať podmienky na tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.
- Prostredníctvom podporných a poradných orgánov viac zapojiť rodičov do konkrétnej činnosti a života školy.

### 2.2 Znižovanie informačnej nerovnosti

---

a) Pre potenciálnych záujemcov o štúdium na strednej škole Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) zverejňuje informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov stredných škôl na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo - Výchova a vzdelávanie v stredných školách. Problematika nezamestnanosti je analyzovaná na viacerých úrovniach,

b) Portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk> slúži na zníženie informačnej nerovnosti v regionálnom školstve na Slovensku. Záujemcom o štúdium a ich rodičom ponúka informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy. Odbornej verejnosti ponúka tento portál jednoduchší prístup k informáciám. Údaje na portáli sú priebežne aktualizované.

c) V nadväznosti na nadobudnutie účinnosti zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý už od školského roku 2015/2016 umožňuje prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania sú informácie o organizácii systému duálneho vzdelávania zverejnené na [www.potrebyovp.sk](http://www.potrebyovp.sk).

## 2.3 Kontrola, efektivita

---

- Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.
- Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.
- Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovnovzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.
- Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania odbornej literatúry, detskej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovnovzdelávacom procese.
- Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“), na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov.
- Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy. Výstupy z projektu sú zverejnené na [www.ssiba.sk](http://www.ssiba.sk) v časti Projekty ESF.

## 2.4 V oblasti čitateľskej gramotnosti:

---

- Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach.
- Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na [www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorteskolestva/](http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorteskolestva/).
- MŠVVaŠ SR vyhlasuje školský rok 2016/2017 za Rok čitateľskej gramotnosti . Odporúča riaditeľom škôl ako prioritnú úlohu intenzívny rozvoj čitateľskej gramotnosti vo všetkých vzdelávacích oblastiach v základných školách s odporúčaním využiť disponibilné hodiny v rámci ŠkVP.
- S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, schopnosti argumentovať a prácu s informáciami.
- V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc zapájať sa do projektu Záložka do knihy spája školy, ktorého cieľom je podpora čítania.
- MPC vydalo v roku 2015 zborník príspevkov „Vedenie školy ako koordinátor rozvoja čitateľskej gramotnosti“, ktorý obsahuje 16 podrobne spracovaných príspevkov. Zborník je v plnom znení dostupný na webovom sídle MPC <http://www.mpcedu.sk/aktuality/zbornik-prispevkov-z-medzinarodnej-odbornodidaktickej-konferencie>.
- Metodické centrum Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice zverejňuje na svojom webovom sídle [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk) rozličné informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania.
- Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).
- Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) v rámci všetkých predmetov v základných a stredných školách.

Termín: stály

Zodpovednosť.: vyuč. SJL, ved. PK

## 2.5 Ľudské práva

Zo strany pedagogického zboru a vedenia školy je potrebné k žiakom pristupovať ako k ucelenému celku. Pre školský rok 2016/2017 pre celkové zlepšenie sociálnej klímy v škole uplatňovanie ľudských práv sa bude realizovať na štyroch úrovniach:

1. Ľudské práva v školskej legislatíve.
2. Ľudské práva v obsahu a procese vzdelávania.
3. Výchova k ĽP prostredníctvom aktivít a sociálna klíma.
4. Systematické kontinuálne vzdelávanie pedagógov v súlade s Národným plánom výchovy k ľudským právam.

Poskytnúť deťom a mládeži informácie o ľudskoprávnych a advokátskych organizáciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v tejto oblasti a v tejto súvislosti aj o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy/komunite/regióne.

### 2.5.1 Ľudské práva v školskej legislatíve

- Dopĺňovať vybavenie školy právnymi predpismi o ľudských právach a sprístupniť využitie dokumentov pre všetkých učiteľov v učebni pre výchovu k ľudským právam.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovedný:** zástupca riad. pre TV

- Zodpovedný pracovník za dodržiavanie ľudských práv: Mgr. Ľudmila Janáková.

- Zapracovať výstupné správy z triednických hodín do dokumentov školy.

**Termín:** september 2016

**Zodpovedný:** triedny učiteľ

- V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa prijať účinné opatrenia na zlepšenie školskej dochádzky.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovedný:** triedny učiteľ

- Pre zvýšenie informovanosti pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení sa na webovom sídle MŠVVaŠ SR nachádza Analýza súčasného stavu výchovy a vzdelávania k ľudským právam v regionálnom školstve spracovaná na základe výsledkov z monitorovania a hodnotenia ľudských práv. Viac informácií na <http://www.minedu.sk/detske-a-ludske-prava/>.

### 2.5.2 Ľudské práva v obsahu a procese vzdelávania

- Na konkrétnych hodinách všeobecno-vzdelávacích predmetov skontrolovať cieľ, obsah a rozsah výučby k ľudským právam a využívanie manuálu výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Viac informácií na [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk).

- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole prostredníctvom štúdia jednotlivých kultúr na hodinách dejepisu a slovenského jazyka.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovedný:** zástupca riad. pre TV

### 2.5.3 Výchova k ľudským právam prostredníctvom aktivít a sociálna klíma

- Naďalej zapájať žiakov do súťaží v oblasti dodržiavania ľudských práv (Olympiáda ľudských práv, EUROSCOLA a pod.) v mimovyučovacom čase.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovedný:** zástupca riaditeľa TV a ním poverený pedag. pracovník

- Naďalej spolupracovať so žiackou školskou radou, akceptovať ich pripomienky a návrhy.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovedný:** RŠ a poverený pedag. pracovník

- Akceptovať pripomienky rodičov v oblasti dodržiavania ľudských práv v škole.

**Termín:** úloha stála

- Zodpovední:** triedni učitelia  
**Termín:** úloha stála  
**Zodpovedný:** koordinátor PDP
- Spolupracovať s pracovníčkou CPPPAPaP v realizácii preventívnych programov v oblasti používania a tolerance návykových látok, dopingu a drog.
- Termín:** úloha stála  
**Zodpovední:** triedni učitelia
- V rámci triednických hodín venovať pozornosť témam týkajúcim sa starších ľudí s cieľom venovať úctu žiakov k starším osobám.
- Termín:** úloha stála  
**Zodpovední:** triedni učitelia
- Realizovať neformálne besedy so žiakmi v zmysle Akčného plánu boja proti obchodovaniu s ľuďmi, využívať publikácie odporúčané MŠ SR. Vychádzajúc zo stratégie prevencie kriminality uskutočniť besedy s pracovníkmi Mestskej polície zamerané na prevenciu rizikového správania žiakov najmä učebných odborov.
- Termín:** úloha stála  
**Zodpovední:** VP, koordinátor PDP
- Zapojiť sa do programov Európskej únie v oblasti vzdelávania a mládeže Program celoživotného vzdelávania a Mládež v akcii.
- Termín:** úloha stála  
**Zodpovedný:** riaditeľ školy a ním poverený pedagóg. pracovník
- Pokračovať v poradenskej službe v oblasti ďalšieho vzdelávania a prípravy na budúce povolanie.
- Termín:** úloha stála  
**Zodpovedný:** výchovný poradca
- Aktívne spolupracovať so študentskou radou a spoluorganizovať aktivity podporujúce uplatňovanie a uvedomovanie si ľudských práv (burza predaja použitých učebníc, kníh, vlastných výrobkov, zbierka detských hračiek spojená s návštevou detského domova v Hostoviciach a Osadnom pred Vianocami, tréning mladých lídrov, študentský ples, program „Trieda baví triedu“, dobročinné aktivity v spolupráci s mestom).
- Termín:** úloha stála  
**Zodpovední:** študentská rada, Mgr. Janáková
- V oblasti zvýšenia pozornosti a zabezpečenia výučby žiakov smerujúcej k efektívnej a cielenej prevencii prejavov rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, extrémizmu a ostatných foriem intolerancie pripraviť následovné aktivity:
- Exkurzie do koncentračných táborov a pamätných miest holokaustu (Poľská republika: Koncentračný tábor v Osvienčime-Brezinke)
  - Návštevy miest a obcí, kde boli postihnutí fašistickými represáliami Židia, Rómovia a príslušníci ostatných národov, etník, politických a sociálnych skupín (Tokajík – vojnový cintorín)
  - Organizovanie besied s pamätníkmi fašistického prenasledovania a teroru, resp. s ich rodinnými príslušníkmi
- Termín:** október 2016 - máj 2017  
**Zodpovední:** Mgr. PEREKSTOVÁ triedni učitelia

#### 2.5.4 Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti výchovy k ľudským právam

- Na zasadnutiach PK informovať o jednotlivých právnych predpisoch, ktoré by mali učitelia ovládať a využívať vo svojej práci.
- Termín:** úloha stála  
**Zodpovední:** predsedovia PK
- Podporovať účasť všetkých pedagogických pracovníkov na podujatiach organizovaných MPC v rámci systematického vzdelávania v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a antisemitizmu.
- Termín:** úloha stála  
**Zodpovedný:** riaditeľ školy
- Dopĺňať školskú knižnicu v domove mládeže nielen odbornou študijnou literatúrou, ale zriadiť samostatné oddelenie „Uplatňovanie a výchova k ľudským právam“.
- Termín:** úloha stála  
**Zodpovedný:** pedagóg. pracovník zodpovedný za učiteľskú knižnicu

- Na pedagogických poradách priebežne informovať učiteľov o všeobecne záväzných školských predpisoch.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovedný:** zástupca riaditeľa

- Za účelom rozvíjania komunikačných schopností, tvorivého riešenia problémov uskutočniť na škole otvorenú hodinu pre pedagogických pracovníkov.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovedný:** zástupca riaditeľa

## 2.6 Práva detí

---

- V pedagogickom procese rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznámať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.
- Informovať žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčného protokolu o procedúre oznámení.
- V súlade s Konceptiou boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019 sa využiť metodický list s odporúčaniami a metodickými ukážkami zameranými na multidisciplinárny prístup v procese identifikovania znakov radikalizácie mládeže na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).
- Školám využiť informácie v texte Metodická pomoc k téme osobnostný a sociálny rozvoj žiakov, vyučovaní psychologických tém v škole a rozvíjaniu emocionálnej inteligencie, ktorý obsahuje inšpirácie a zdroje k rozvíjaniu emocionálnej inteligencie žiakov. Materiál je dostupný na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) a je možné ho využiť pri vyučovaní voliteľného predmetu psychológia a predmetov, v ktorých sú psychologické témy integrované, pri uplatňovaní prierezovej témy osobnostný a sociálny rozvoj a tiež v rámci triednických hodín.

## 2.7 Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia

---

- Uplatňovať v školách a školských zariadeniach zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať problémy žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú proces ich prijímania do bežných škôl a školských zariadení, zaradovania do bežných tried a následný výchovno-vzdelávací proces.
- Prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a vytvárať pri tom vhodné individuálne podmienky pre vzdelávanie a výchovu žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Informovať žiakov stredných škôl o možnosti vykonať maturitnú skúšku z rómskeho jazyka a literatúry ako voliteľného maturitného predmetu. Pri príprave internej maturitnej skúšky z rómskeho jazyka a literatúry vychádzať z cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov z rómskeho jazyka a literatúry, ktoré sú zverejnené na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).
- Informovať zákonných zástupcov žiakov z rómskych komunít o možnosti vyučovania rómskeho jazyka a literatúry. V prípade záujmu zákonných zástupcov zabezpečiť vzdelávanie v rómskom jazyku.
- V spolupráci s mimovládnyimi organizáciami a inými inštitúciami realizovať osvetovú činnosť, aktivity, prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovednosť:** vyučujúci



## 2.8 V oblasti rozvoja matematickej, počítačovej a finančnej gramotnosti

---

- Uplatňovať a aplikovať prvky z platných stratégií a koncepcií:
  - Stratégia informatizácie spoločnosti.
  - Stratégia informatizácie regionálneho školstva.
  - Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť.
  - Národná stratégia Slovenskej republiky pre digitálnu integráciu.
  - Implementovať do ŠkVP a tematických plánov Národný štandard finančnej gramotnosti – [www.siov.sk](http://www.siov.sk) a [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).
  - Odporúča sa realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti – [www.viackopenize.sk](http://www.viackopenize.sk).
- V zmysle týchto stratégií a koncepcií:
  - Implementovať prvky finančnej gramotnosti do tematických výchovno-vyučovacích plánov.
  - Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.
  - Zapájať sa do kampane Týždeň digitálnych zručností.
  - Skvalitňovať počítačovú gramotnosť pedagogických zamestnancov.
  - Zavádzať prvky IKT a ITV do rôznych predmetov výchovno – vyučovacieho procesu.
  - Zamerať sa na ochranu žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu: [www.bezpecmenainternete.sk](http://www.bezpecmenainternete.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk) , [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk) , [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk) .

**Termín:** úloha stála

**Zodpovednosť:** všetci vyučujúci

- Obnovovať a zlepšovať vybavenie školy počítačovou technikou.
- Zvyšovať kvalitu školy vytváraním prostredia na vyučovanie pomocou IKT.
- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT.
- Zabezpečiť využívanie systému aSc Agenda pri práci s databázou informácií o žiakoch, zamestnancoch.
- Pravidelne aktualizovať webové sídlo školy.
- Využiť výhody elektronickej žiackej knižky a zlepšiť využitie webového sídla školy.
- Zvyšovať informačné kompetencie pedagogických zamestnancov.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovednosť:** RŠ, zástupcovia

- Aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti, ktorý vydalo MŠVVaŠ SR, je zverejnený na webových sídlach [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), a <http://www.statpedu.sk/clanky/vzdelavacie-aktivity-financne-vzdelavanie/zavaznydokument>.
- Na podporu výučby finančnej gramotnosti sa odporúča využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy [www.iedu.sk/vseobecne\\_informacie/financna\\_gramotnost/Stranky/default.aspx](http://www.iedu.sk/vseobecne_informacie/financna_gramotnost/Stranky/default.aspx).
- Školám sa odporúča realizovať projekt Viac ako peniaze na podporu finančnej gramotnosti s možnosťou získať konzultanta z praxe [www.viackopeniaze.sk](http://www.viackopeniaze.sk) a ďalšie projekty a aktivity, o ktorých možno získať informácie na [www.fininfo.sk](http://www.fininfo.sk).

## 2.9 Cudzie jazyky

---

- Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeni sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.
- Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. Informácie a podporné materiály k Európskemu jazykovému portfóliu sú zverejnené na [elp.ecml.at](http://elp.ecml.at).
- Na hodinách cudzieho jazyka v stredných školách sa odporúča používať model Európskeho jazykového portfólia 16+, ktorý bol registrovaný Radou Európy pod číslom 2014.R014. Bližšie informácie a model Európskeho jazykového portfólia 16+ sú zverejnené na webovom sídle ŠPÚ [www.statpedu.sk/sk/Ucebnice-metodiky-publikacie-odborneinformacie/Odborne-informacie/Europske-jazykove-portfolio-16-.alej](http://www.statpedu.sk/sk/Ucebnice-metodiky-publikacie-odborneinformacie/Odborne-informacie/Europske-jazykove-portfolio-16-.alej).
- Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov, ktorého cieľom je upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania, sa odporúča usporiadať rôzne podujatia a aktivity pre žiakov. Bližšie informácie a námety pre učiteľov na oslávenie Európskeho dňa jazykov sú k dispozícii na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi [edl.ecml.at](http://edl.ecml.at). Odporúčame školám zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy.
- Zapojiť sa do súťaže „Európska značka pre jazyky“, ktorá je iniciatívou Európskej komisie na podporu jazykového vzdelávania. Bližšie informácie je možné nájsť na <http://www.erasmusplus.sk/ELL/index.php>.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovednosť:** vyučujúci CJ

## 2.10 Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

---

V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012-2016 sa školám odporúča:

- a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP,
- b) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
- c) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete,
- d) využiť informácie, podporné materiály a inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na [www.globalnevzdelavanie.sk](http://www.globalnevzdelavanie.sk),

- Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k rozvoju osobnosti, zameranú najmä na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny, čistú vodu, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov a na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
- V rámci environmentálnej výchovy zabezpečovať a realizovať aktivity súvisiace s rozvíjaním vzťahov k prírode, jej ochrane, súvisiace s ochranou zdravia vzťahu k nemu a ku všetkým žijúcim organizmom na základe priloženého plánu činnosti.

- Zapojiť do medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému životu. Informácie sú zverejnené na [www.zelenaskola.sk](http://www.zelenaskola.sk).
- Naďalej spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života. K nim patria Správa NP Poloniny, lesoochránárske združenie VLK a iné.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese dôsledne dbať na využívanie prvkov environmentálnej výchovy a na vnášanie regionálnych prvkov a tradícií tunajšej oblasti a mesta.
- Viest' k ochrane životného prostredia v areáli školy.
- Viest' k pochopeniu úlohy človeka pri spoluvytváraní zdravého a lepšieho sveta.
- Vzbudiť záujem o ľudský život, ale aj o iné formy života.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovednosť:** koordinátor ENV, všetci vyučujúci

## 2.11 Knižnice

---

- V základných a stredných školách systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty, nevyhnutné pre činnosť školských knižníc sú zverejnené na [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk).
- Školám a školským zariadeniam sa odporúča využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.
- Na [edicyportal.iedu.sk](http://edicyportal.iedu.sk) je zverejnený zoznam zostatkových zásob titulov nereformných učebníc a učebných textov, ktoré sú k dispozícii školám na objednanie pre potreby doplnenia knižničného fondu v školských knižniciach.
- Sledovať aktuálne informácie a dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre činnosť školských knižníc a ktoré uľahčujú prácu školským knihovníkom, sú zverejnené na [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk) v časti Školské knižnice.
- Dopĺňať tituly rôzneho žánru do školskej knižnice.
- Využívať knižnicu na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimo vyučovacích aktivít.
- Viac spropagovať využitie knižnice pre žiakov aj učiteľov.
- Nadviazať spoluprácu s mestskou knižnicou a využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.
- Zapájať sa do súťaží: Súťaž o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovednosť:** Ing. Gičová

## 2.12 Zdravý životný štýl

---

- V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020, Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015 – 2025 a Konceptiou práce so športovo talentovanou mládežou 18 na roky 2015 – 2020 odporúčame školám venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.
- Realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk) a podkladov k voliteľnému predmetu výchova ku zdraviu, ktoré sa nachádzajú na webovom sídle ŠPÚ v texte pod názvom Výstupy seminára K bezpečnosti a zdraviu žiakov v škole.
- Posilniť výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.

- Zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít a podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, sprístupniť telocvičňu školy na športovú činnosť po vyučovaní.
- Rozvíjať osvetovú vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, prevenciu znečisťovania a poškodzovania životného prostredia.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovednosť:** všetci vyučujúci

- Pri príležitosti Svetového dňa výživy (16.10.), Svetového dňa mlieka (3.5) a iných významných dní vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

**Termín:** podľa dátumov

**Zodpovednosť:** vedúca ŠJ

- Podieľať sa na plnení úloh, ktoré vplývajú z Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu.
- Plniť úlohy, ktoré vyplývajú z Národného programu starostlivosti o deti a dorast v Slovenskej republike na roky 2008 – 2015, s dôrazom na zdravotnú fyzickú aktivitu detí a žiakov a na podporu rodičovských schopností mladej generácie, najmä zo sociálne znevýhodnených skupín.
- Rozširovať organizačné formy telesnej výchovy a pohybových aktivít. Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy vo všetkých ročníkoch dôsledne dodržiavať tematické plány.
- V rámci protidrogovej prevencie, bezpečnosti žiakov a ochrany detí proti škodlivým vplyvom budeme realizovať aktivity k významným svetovým dňom: Svetový deň nefajčenia (31. 5.), Medzinárodný deň proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26. 6.), Svetový deň bez násilia (2. 10.), Svetový deň duševného zdravia (10.10.), Európsky týždeň boja proti drogám (46. týždeň) a Svetový deň prevencie HIV/AIDS (1. 12.). Svetový deň zdravia (7.4.), Týždňu boja proti stresu (predposledný októbrový týždeň), Európsky týždeň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pod.

**Termín:** podľa plánu

**Zodpovednosť:** koordinátor PDP, VP

- Spolupracovať s pracovníčkou CPPPaP a RÚVZ v realizácii preventívnych programov v oblasti používania a tolerancie návykových látok, dopingu a drog.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovednosť:** koordinátor PDP, VP

- Sledovať informácie, metodiky a príklady dobrej praxe z oblasti podpory zdravého životného štýlu a prevencie rizikového správania detí na [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk).

**Termín:** stály

**Zodpovednosť:** koordinátor PDP, VP

- V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS zapojiť sa do celoslovenskej kampane červené stužky - [www.cervenestuzky.sk](http://www.cervenestuzky.sk).

**Termín:** september – december 2013

**Zodpovednosť:** koordinátor PDP, VP

## 2.13 Bezpečnosť a prevencia

- Priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu alebo podozrenia, že by mohli byť vystavení ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému a zlému zaobchádzaniu, zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý

problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Odporúčame aj spoluprácu so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPP a P, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo policajtom

- V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. 12. 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii sa odporúča primeraným spôsobom zabezpečiť informovanosť o rizikách, že sa deti môžu stať obeťami sexuálneho zneužívania, vykorisťovania a detskej pornografie.
- V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím sa odporúča zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násillia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom.
- V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 – 2018 sa odporúča realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPP a P o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane. Ako pomôcku môžu školy využiť informačný text „Nie každá cesta do sveta je ako z rozprávky“, ktorý sa nachádza na [www.minv.sk](http://www.minv.sk) a [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).
- Školám a školským zariadeniam sa odporúča vypracovanie vlastných školských a triednych programov prevencie šikanovania v súlade s Metodickým usmernením č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Viac informácií na [www.prevenciasikanovania.sk](http://www.prevenciasikanovania.sk) . Informačné materiály na [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk), [www.minv.sk](http://www.minv.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.obchodsludmi.sk](http://www.obchodsludmi.sk).
- Spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydllia na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydllia a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v p

**Termín:** úloha stála

**Zodpovednosť:** všetci vyučujúci

## 2.14 Súťaže

- MŠVVaŠ SR je vyhlasovateľom súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa konajú v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami.
- Prehľad celoštátnych kôl súťaží je zverejnený na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov.
- Zoznam predmetových olympiád a postupových súťaží zabezpečovaných IUVENTOU je zverejnený na [www.olympiady.sk](http://www.olympiady.sk).
- Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠIOV je zverejnený na [www.siov.sk](http://www.siov.sk). 5. Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠPÚ je zverejnený na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).
- Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR, okrem športových súťaží špeciálneho školstva, je zverejnený na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Šport – Šport a zdravie a na [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk) v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk), kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.
- Zapojiť sa do súťaže Modelový Európsky parlament, ktorý podporuje myšlienku európskeho občianstva a umožňuje žiakom oboznámiť sa s prácou inštitúcií Európskej únie, najmä Európskeho parlamentu, zasadnutia ktorého simuluje. Viac informácií na [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk) – Modelový Európsky parlament.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovednosť:** všetci vyučujúci

## 2.15 Podnikateľské zručnosti

---

- Na všetkých typoch stredných škôl pokračuje vyučovanie odborného predmetu ekonomické cvičenia v cvičnej firme, v študijnom odbore obchodná akadémia vyučovanie odborných predmetov cvičná firma a cvičná firma – praktikum. Všetky informácie a metodické materiály k vyučovaniu cvičnej firmy sú na [www.siov.sk](http://www.siov.sk) v časti Slovenské centrum cvičných firiem.
- Prácu cvičných firiem koordinuje ŠIOV - Slovenské centrum cvičných firiem (ďalej len „SCCF“). Cvičné firmy si založia živnosť alebo spoločnosť s ručením obmedzeným už len on-line na [www.sccf.sk](http://www.sccf.sk). Existujúce cvičné firmy môžu vykonávať zmeny údajov v živnostenskom alebo obchodnom registri, pozastaviť činnosť cvičnej firmy na zvolené obdobie alebo požiadať o výmaz. Súčasťou on-line systému je Internet banking.
- SCCF je členom svetového združenia cvičných firiem EUROPEN-PEN INTERNATIONAL. Informácie a kontakty na partnerov doma aj v zahraničí sú zverejnené na [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.sccf.sk](http://www.sccf.sk).
- Žiaci základných škôl a stredných škôl zapojení do programu Podnikanie v cestovnom ruchu môžu prezentovať svoje kľúčové kompetencie vrátane podnikateľských zručností na 14. ročníku súťaže – Vitajte v našom regióne 2016.
- Učitelia základných škôl a stredných škôl majú možnosť voľného prístupu k najväčšej európskej databáze nástrojov a metód pre podporu podnikateľského vzdelávania sprostredkované Junior Achievement Slovensko - [www.tesguide.eu](http://www.tesguide.eu).
- Žiaci stredných škôl môžu prezentovať kľúčové kompetencie vrátane podnikateľských zručností na 19. ročníku medzinárodného veľtrhu cvičných firiem. Súčasťou veľtrhu sú aj súťaže cvičných firiem o najlepší katalóg, stánok, elektronickú prezentáciu cvičnej firmy.
- Stredným školám sa odporúča prezentovať sa na 25. ročníku celoslovenskej prezentačnej výstavy výrobkov a služieb žiakov stredných škôl JUVYR.
- Na podporu podnikateľského, ekonomického a finančného vzdelávania sa všetkým stredným školám odporúča zapájať do projektov: a) cvičná firma prostredníctvom ŠIOV – [www.siov.sk](http://www.siov.sk) a [www.sccf.sk](http://www.sccf.sk), b) vyučovanie predmetu aplikovaná ekonómia – [www.ae.jasr.sk](http://www.ae.jasr.sk), c) vyučovania predmetu podnikanie v cestovnom ruchu – [www.pvcr.jasr.sk](http://www.pvcr.jasr.sk).
- Žiaci stredných škôl zapojení do projektu Aplikovaná ekonómia môžu prezentovať kľúčové kompetencie vrátane podnikateľských zručností na 22. ročníku súťaže Veľtrh študentských firiem 2016 – JA BUSINESS DAY s možnosťou postupu do medzinárodného finále súťaže JA-YE EUROPE COMPANY OF THE YEAR.
- Žiaci zapojení do študentských firiem Junior Achievement Slovensko môžu získať medzinárodný Certifikát podnikateľských zručností ESP (Entrepreneurial Skills Pass) – [www.jasr.sk/esp](http://www.jasr.sk/esp).

## 3 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA

### 3.1 Organizácia školského roka 2016/2017

---

- **Školský rok sa začína** 1. septembra 2016.
- **Školské vyučovanie sa začína** 5. septembra 2016 (pondelok).
- **Školské vyučovanie v prvom polroku** školského roka sa končí 31. januára 2017 (utorok).
- **Školské vyučovanie v druhom polroku** sa začne 1. februára 2017 (streda) a končí sa 30. júna 2017 (piatok).

#### TERMÍNY ŠKOLSKÝCH PRÁZDNI V ŠKOLSKOM ROKU 2016/2017

- Jesenné:** Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin: 27. október 2016 (štvrtok). **Termín prázdnin: 28. október – 31. október 2016.** Začiatok vyučovania po prázdninách: 2. november 2016 (streda).
- Vianočné:** Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin: 22. december 2016 (štvrtok). **Termín prázdnin: 23. december 2016 – 5. január 2017.** Začiatok vyučovania po prázdninách: 9. január 2017 (pondelok).
- Polročné:** Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin: 2. 2. 2017 (štvrtok). **Termín prázdnin: 3. február 2017 (piatok).** Začiatok vyučovania po prázdninách: 6. február 2017 (pondelok).
- Jarné:** Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin: 3. marec 2017 (piatok). **Termín prázdnin: 6. marec – 10. marec 2017.** Začiatok vyučovania po prázdninách: 13. marec 2017 (pondelok).
- Veľkonočné:** Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin: 12. apríla 2017 (streda). **Termín prázdnin: 13. apríl – 18. apríl 2017.** Začiatok vyučovania po prázdninách: 19. apríl 2017 (streda).
- Letné:** Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin: 30. jún 2017 (piatok). **Termín prázdnin: 1. júl – 31. august 2017.** Začiatok vyučovania po prázdninách: 4. september 2017 (pondelok).

#### Mimoriadne prerušenie obdobia školského vyučovania

V prípadoch potreby mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

### 3.2 Maturita

---

1. Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:

- slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **14. marca 2017** (utorok),
- anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk dňa **15. marca 2017** (streda),
- matematika dňa **16. marca 2017** (štvrtok),
- maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra dňa **17. marca 2016** (piatok).

2. Odbory školstva obvodných úradov v sídle kraja (ďalej len „OŠ ObÚ“) určia termíny internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy jednotlivým stredným školám v ich územnej pôsobnosti v čase **od 22. mája 2017 do 9. júna 2017**.

3. Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v termíne **4. – 7. apríla 2017**. Dni konania náhradného termínu pre jednotlivé predmety stanoví Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“) na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní najneskôr **27. marca 2017**.

4. **Opravný termín externej časti maturitnej skúšky** a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky pre školský rok 2015/2016 sa uskutoční v termíne **6. – 9. septembra 2016**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety stanoví NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 1. augusta 2016.

5. **Opravný termín externej časti maturitnej skúšky** a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky pre školský rok 2016/2017 sa uskutoční v termíne **5. – 8. septembra 2017**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety stanoví NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 1. augusta 2017.

6. Na vybraných stredných školách bude v období september – november 2016 a január – február 2017 prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre maturitnú skúšku.

7. Informácie o maturitnej skúške v školskom roku 2016/2017 sú zverejnené na [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk).

### 3.3 Prijímacie konanie na šk. rok 2015/2016:

---

- 1. kolo:** 9. mája 2017 a 12. mája 2017  
**2. kolo:** Riaditeľ školy zverejní konanie druhého kola do 6. júna 2017  
Druhé kolo prijímacích skúšok sa bude konať 20. júna 2017

**Nadstavbové štúdium:** Prihlášky do nadstavbového štúdia SOŠ:

- 1. termín** do 31. mája 2017  
**2. termín** do 31. júla 2017

**Odborná prax:** Prax: IV.OA : marec 2017  
I.DS : marec 2017  
II.DS : november/december 2016

**Účelové cvičenie:** jeseň prvé ročníky  
druhé ročníky  
jar prvé ročníky  
druhé ročníky

**Kurz pohybových aktivít v prírode:** prvé ročníky: I.A, - 5 dní  
V prípade, že sa neuskutoční zimný (lyžiarsky) kurz, uskutoční sa letný (plavecký) kurz.

**Kurz ochrany života a zdravia - druhé ročníky učebné odbory:** **T: máj - jún 2017**

**Bližšie informácie o Pedagogicko-organizačných pokynoch MŠ SR na školský rok 2016/2017 sú zverejnené na stránke:** <http://www.minedu.sk/data/att/9841.pdf>



## 4 PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKÝCH RÁD

---

<b>13.10.2016</b>	Zasadnutie pedagogickej rady 1. Otvorenie 2. Schválenie „Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach školy za šk. r. 2015/2016“ 4. Diskusia 5. Záver	Ing. Ivan
<b>15.11.2016</b>	Zasadnutie pedagogickej rady 1. Otvorenie - kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady 2. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrtrok 3. Diskusia 4. Záver	Ing. Ivan Mgr. Janáková, Ing. Baumgartner
<b>26.1.2017</b>	Klasifikačná porada: 1. Otvorenie 2. Kontrola plnenia úloh 3. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok 4. Aktuálne informácie v oblasti výchovného poradenstva 5. Diskusia 6. Záver	Ing. Ivan Mgr. Janáková, Ing. Baumgartner Mgr. Stašková
<b>20.4.2017</b>	Zasadnutie pedagogickej rady: 1. Otvorenie 2. Kontrola plnenia úloh 3. Príprava záverečných skúšok a maturitných skúšok 4. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrtrok 5. Diskusia 6. Záver	Ing. Ivan Ing. Gičová Mgr. Janáková Ing. Baumgartner
<b>27.6.2017</b>	Klasifikačná porada: 1. Otvorenie 2. Kontrola plnenia úloh 3. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za šk.r.2016/2017 4. Informácie o činnosti výchovných poradcov 5. Diskusia a záver	Ing. Ivan Mgr. Janáková, Ing. Baumgartner Mgr. Stašková

## 5 PLÁN PRÁCE RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

---

### **5.10. 2016** PLENÁRNE A TRIEDNICKÉ ZDRUŽENIE RODIČOV:

1. Otvorenie
2. Pokyny k šk. r. 2016/2017
3. Správa o čerpaní rozpočtu v šk. r. 2015/16
4. Schválenie príspevku na šk.r. 2016/2017
5. Schválenie rozpočtu združenia rodičov na šk.r. 2016/2017
6. Diskusia
7. Z á v e r
8. Pohovor s triednymi učiteľmi

### **13. 12. 2016** TRIEDNICKÉ ZDRUŽENIE RODIČOV:

1. Otvorenie
2. Zhodnotenie prospechu, správania a dochádzky do školy
3. Rôzne
4. Z á v e r

### **20. 3. 2017** TRIEDNICKÉ ZDRUŽENIE RODIČOV PRE VŠETKY KONČIACE ROČNÍKY - študijné odbory,

### **5. 5. 2017** TRIEDNICKÉ ZDRUŽENIE RODIČOV PRE VŠETKY OSTATNÉ ROČNÍKY:

1. Otvorenie
2. Zhodnotenie vyučovacích výsledkov
3. Zhodnotenie prospechu, správania a dochádzky do školy
4. Rôzne
5. Z á v e r

## 6 ŠTRUKTÚRA SOŠ

---

P.č.	Meno	Funkcia	Vzdelanie	
			odborné	pedagogické
1.	Ing. IVAN Štefan	Riaditeľ	VŠT	DPŠ
2.	Ing. GIČOVÁ Iveta	zást. riad. pre praktické vyučovanie	VŠP	DPŠ
3.	Mgr. JANÁKOVÁ Ľudmila	zást. riad. pre teoretické vyučovanie	-	UPJŠ
4.	Ing. BAUMGARTNER Stanislav	zást. riad. pre technicko – ekonomické činnosti	VŠP	DPŠ

Výchovným poradcom a koordinátorom prevencie je: Mgr. Mária Stašková

### 6.1 Rada školy pri SOŠ Snina:

---

- **Zástupcovia PSK :** Ján Holinka , Mgr. Nadežda Sirková,  
Ing. Karol Lacko PhD., PhDr. Gabriela Petrová PhD.
- **Zástupcovia rodičov:** Marcela Bobeničová, Anna Ľoncová, Daniela Britanová, Anna Fundáková,
- **Zástupcovia školy:** Mgr. Mária Stašková, Ing. Michal Koban, Štefánia Ľoncová – predsedníčka RŠ
- **Zástupca žiakov:** Denisa Rudžiková
- 

### 6.2 Teoretické vyučovanie

---

1. Ing. ANDREJČÍK Jaroslav
2. Ing. FERKOVÁ Milada
3. Ing. HABURAJ Miroslav
4. Ing. CHOMANIČOVÁ Anna, CSc.
5. Ing. CHALACHANOVÁ Miroslava
6. PhDr. KIRŇAKOVÁ Mária
7. KARĽOVÁ Kamila
8. Mgr. LUKÁČOVÁ Jarmila
9. Ing. PČOLA Ľuboslav
10. MVDr. PĽUTOVÁ Alžbeta
11. Mgr. PEREKSTOVÁ Veronika
12. Ing. SALAJOVÁ Anna
13. Ing. SENTIVANOVÁ Jana
14. Ing. SIČÁKOVÁ Mária
15. Ing. SKRIPOVÁ Edita
16. Mgr. STAŠKOVÁ Mária
17. PaedDr. ŠTOFIK Evald
18. Mgr. SEMJONOVÁ Jana
19. Mgr. PETRIŠČÁKOVÁ Anna

PG/VMV

#### Učitelia NBV:

20. Mgr. CHRIN Eduard

### 6.3 Praktické vyučovanie :

---

- |                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| 1. Ing. KOBAN Michal      |                    |
| 2. Bc. BARILIK Rudolf     | MOV/Technický úsek |
| 3. Mgr. BLAŠKOVÁ Petra    |                    |
| 4. Ing. BRIĽAKOVÁ Ruslana |                    |
| 5. Mgr. BURIKOVÁ Katarína | MOV/ VMV           |
| 6. PaedDr. ISAJSKÝ Štefan |                    |
| 7. Mgr. KEPIČOVÁ Mária    |                    |
| 8. Mgr. KOSTŮNOVÁ Anna    |                    |
| 9. Bc. PETRÍKOVÁ Anna     | MOV/ VMV           |
| 10. Mgr. ROSIČOVÁ Erika   | MOV/ VMV           |
| 11. Mgr. SIVČOVÁ Silvia   | MOV/ VMV           |

### 6.4 Výchova mimo vyučovania :

---

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| 1. MALIŇAKOVÁ Adriana                        | vychovávateľka               |
| 2. Ing. SALAJOVÁ Anna                        | vychovávateľ/PG              |
| Mgr. BURIKOVÁ Katarína / Mgr. ROSIČOVÁ Erika | vychovávateľ/MOV             |
| 3. Bc. PETRÍKOVÁ Anna/ Mgr. SIVČOVÁ Silvia   | pomocný vychovávateľ MOV/VMV |

### 6.5 Ekonomický a hospodársky úsek, školská jedáleň :

---

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. ZAREMBOVÁ Emília         | - ved. finanč. odd.                     |
| 2. KARAŠČÁKOVÁ Edita        | - účtovníčka / skladníčka               |
| 3. ĽONCOVÁ Štefánia         | - mzdová účtovníčka / štipendia         |
| 4. VILČEKOVÁ Anna           | - sam. účtovníčka / pokladňa            |
| 5. PIŠKANINOVÁ Mária        | - sam. admin. pracovníčka / sekretariát |
| 6. MACEJKOVÁ Emília         | - upratovačka                           |
| 7. HÖFNEROVÁ Eva            | - upratovačka                           |
| 8. MICHALKOVÁ Jozefína      | - upratovačka                           |
| 9. SENTIVANOVÁ Eva          | - upratovačka                           |
| 10. KOČANOVÁ Mária          | - upratovačka                           |
| 11. GROMANOVÁ Mária         | - vrátnička                             |
| 12. KARĽOVÁ Anna            | - vrátnička ŠI                          |
| 13. GERBOCOVÁ Eva           | - hlavná kuchárka                       |
| 14. LACKOVÁ Mária           | - kuchárka                              |
| 15. MARINIČOVÁ Iveta        | - vedúca škol. jedálne                  |
| 16. Mgr. PETROVKOVÁ Natália | - kuchárka                              |
| 17. LIBAKOVÁ Ľuba           | - ubytovanie –podnikateľská činnosť     |

#### **Autoškola:**

CUR Michal - vedúci autoškoly

## 7 ROZDELENIE TRIEDNICTVA

---

<b>Trieda</b>	<b>Učiteľ</b>		<b>MOV</b>
<b>I.A</b>	Ing. CHALACHANOVÁ Miroslava	- AUT-MECH - KUCHÁR - KADERNÍK	Bc. BARILIK Rudolf Mgr. BURIKOVÁ Katarína Mgr. SIVČOVÁ Silvia
<b>II.A</b>	Ing. SKRIPOVÁ Edita	- KUCHÁR - AUT-MECH	Mgr. KEPIČOVÁ Mária Ing. KOBAN Michal
<b>III.A</b> <b>III.B</b>	MVDr. PLUTOVÁ Alžbeta Ing. HABURAJ Miroslav	- KUCHÁR - AUT-MECH - KADERNÍK	Mgr. KOSTŮNOVÁ Anna PaedDr. ISAJSKY Štefan Mgr. BLAŠKOVÁ Petra
<b>I.NA</b> <b>II.NA</b>	Mgr. STAŠKOVÁ Mária Ing. CHOMANIČOVÁ Anna, CSc.	- SST - DP - VLK - SST - DP	Bc. PETRÍKOVÁ Anna Ing. HABURAJ Miroslav Mgr. SIVČOVÁ Silvia Mgr. ROSIČOVÁ Erika Ing. HABURAJ Miroslav
<b>IV.OA</b>	Ing. SIČÁKOVÁ Mária	- OA	
<b>I.DS</b> <b>II.DS</b>	Ing. PČOLA Ľuboslav Ing. SENTIVANOVÁ Jana	- DS - DS	

---

## 8 PREHĽAD O POČTE ŽIAKOV

Trieda	Učebný /študijný odbor	Počet	Z toho diev.
I.A	- 2487 H 01 autoopravár – mechanik	10	0
	- 6445 H kuchár	13	6
	- 6456H kaderník	9	8
II.A	- 6445 H kuchár	12	8
	- 2487 H 01 autoopravár – mechanik	15	0
III.A	- 6445 H kuchár	12	6
III.B	- 2487 H 01 autoopravár – mechanik	16	0
	- 6456H kaderník	6	6
Celkový počet žiakov v učebných odboroch:		93	34
I.NA	- 6421 L spoločné stravovanie	15	8
	- 3757 L dopravná prevádzka	5	0
	- 6426 L vlasová kozmetika	7	7
II.NA	- 6421 L spoločné stravovanie	11	5
	- 3757 L dopravná prevádzka	3	0
Celkový počet žiakov v nadstavbovom štúdiu:		41	20
IV.OA	- 6317 M obchodná akadémia	15	9
Celkový počet žiakov v odbore obchodná akadémia:		15	9
I.DS	- 6332 Q daňové služby	16	13
II.DS	- 6332 Q daňové služby	10	7
Celkový počet žiakov v odbore daňové služby:		26	20

**CELKOVÝ POČET ŽIAKOV NA ŠKOLE:**

**175**

**z toho 83 dievčat**



## **P L Á N P R Á C E** predmetovej komisie pre učebné odbory: „autoopravár – mechanik“, „kaderník“, „kuchár“

ZLOŽENIE KOMISIE:	predseda	- PaedDr. ISAJSKÝ Štefan
	zapisovateľ	- Ing. KOBAN Michal
	členovia	- Ing. BRIĽAKOVÁ Ruslana, Mgr. BURIKOVÁ Katarína, Mgr. KEPIČOVÁ Mária, Mgr. KOŠŤUNOVÁ Anna, Mgr. ROSIČOVÁ Erika, Bc. BARILIK Rudolf, Bc. PETRÍKOVÁ Anna, - Mgr. BLAŠKOVÁ Petra, Mgr. SIVČOVÁ Silvia,

---

### **1. zasadnutie - september:**

1. otvorenie,
2. schválenie tematických plánov,
3. prehľad navrhovaných súťaží a exkurzií v jednotlivých odboroch v novom školskom roku 2016/2017,
4. diskusia,
5. záver.

### **2. zasadnutie – november:**

1. otvorenie,
2. kontrola plnenia tematických plánov,
3. zhodnotenie adaptácie žiakov 1. ročníka v novom prostredí na nové podmienky,
4. kontrola rozdelenia žiakov v učebných odboroch na odborný výcvik po daných prevádzkach,
5. diskusia,
6. záver.

### **3. zasadnutie – marec:**

1. otvorenie,
2. príprava tém na záverečné skúšky v jednotlivých učebných odboroch,
3. materiálno-technické zabezpečenie záverečných skúšok,
4. diskusia,
5. záver.

### **4. zasadnutie – jún:**

1. otvorenie,
2. zhodnotenie záverečných skúšok v učebných odboroch,
3. zhodnotenie priebehu súťaží zručností a exkurzií v učebných odboroch,
4. zhodnotenie výsledkov za školský rok 2016/2017,
5. diskusia,
6. záver.



## 8.2 Predmetové komisie pre teoretické vyučovanie:

---

- **Predmetová komisia** „všeobecno-vzdelávacie predmety“
- **Predmetová komisia** „odborné predmety v študijných odboroch NŠ“
- **Predmetová komisia** „odborné predmety študijných odborov obchodná akadémia a daňové služby“

### 8.2.1 P L Á N P R Á C E predmetovej komisie „všeobecno-vzdelávacích predmetov“

ZLOŽENIE KOMISIE:	predseda	- Ing. Anna CHOMANIČOVÁ, CSc.
	členovia	- Mgr. Ľudmila JANÁKOVÁ, PhDr. Mária KIRŇAKOVÁ, Mgr. Jarmila LUKÁČOVÁ, Mgr. PEREKSTOVÁ Veronika, Mgr. Jana SEMJONOVÁ, Mgr. Jarmila LUKÁČOVÁ, Ing. Miroslava CHALACHANOVÁ, Kamila KARĽOVÁ, PaedDr. Evald ŠTOFIK

---

- September:**
1. Úvodné stretnutie členov predmetovej komisie.
  2. Prehľad pracovnej činnosti PK za uplynulé obdobie, voľba predsedu PK.
  3. Schválenie tematických plánov na šk. r. 2016/2017 a plánu činnosti PK.
  4. Plán exkurzií, súťaží a krúžkov, príprava športových súťaží.
  5. Plán kontinuálneho vzdelávania.
- Október:**
1. Mimopredmetová aktivita: súťaže, krúžky, exkurzie, vzdelávanie.
  2. Rozvoj pedagog. práce učiteľa, tvorba vzdelávacích textov, učebných pomôcok.
  3. Rôzne, prehľad aktuálnych informácií.
- November:**
1. Príprava otázok na maturitné skúšky.
  2. Didakticko-metodické a výchovné problémy vo vyučovacom procese.
  3. Pedagogické aktuality, rôzne.
- December:**
1. Hodnotenie plnenia tematických plánov v priebehu 1. polroka.
  2. Skúsenosti pri práci s IKT vo vyučovacom procese.
  3. Tvorba skúšobných textov, rôzne.
- Február:**
1. Zhodnotenie práce za 1. polrok.
  2. Mimopredmetová aktivita: súťaže, krúžky, exkurzie, vzdelávanie, projekty.
  3. Zhodnotenie prospechu žiakov, rôzne učiteľské aktivity.
  4. Príprava, resp. vyhodnotenie lyžiarskeho kurzu.
- Apríl:**
1. Plnenie tematických plánov, priebežné zhodnotenie.
  2. Príprava maturitných skúšok.
  3. Aktuálne problémy vo vyučovacom procese medzipredmetové vzťahy, rôzne aktuality.
- Jún:**
1. Zhodnotenie maturitných skúšok.
  2. Hodnotenie plnenia tematických plánov.
  3. Zhodnotenie pracovných aktivít učiteľov.
  4. Zhodnotenie kontinuálneho vzdelávania.
  5. Vyhodnotenie športových súťaží.

## 8.2.2 PLÁN PRÁCE predmetovej komisie pre „odborné predmety v učebných odboroch a v študijných odboroch NŠ“

ZLOŽENIE KOMISIE:	predseda	- Mgr. Mária STAŠKOVÁ,
	členovia	- Ing. Jaroslav ANDREJČÍK, Ing. Stanislav BAUMGARTNER, MVDr. Alžbeta PLUTOVÁ, Ing. HABURAJ Miroslav,

---

Predmetová komisia pre odborné predmety v učebných a v študijných odboroch NŠ si v tomto školskom roku stanovila tieto hlavné úlohy:

- využívať všetky metódy, formy, výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré umožnia vytvárať a rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov;
- zvyšovať úroveň vyučovacieho procesu;
- zvyšovať motiváciu žiakov a ich záujem o odborné predmety netradičnými formami vyučovania (e-learningové vyučovanie, používaním IKT, zaujímavých podporných materiálov, projektovým vyučovaním, exkurziami a besedami s odborníkmi a pod.)
- teóriu dopĺňať organizovaním exkurzií;
- sledovať odborné časopisy a využívať ich vo vyučovaní odborných predmetov.

### August:

- 1.Otvorenie
- 2.Prehľad a zhodnotenie činnosti PK za uplynulé obdobie, voľba nového predsedu
- 3.Schválenie plánu činnosti PK
- 4.Schválenie tematických plánov na šk. r. 2016/2017
- 5.Plán exkurzií, súťaží a krúžkov
- 6.Diskusia

### September:

- 1.Plán kontinuálneho vzdelávania učiteľov
- 2.Aktualizácia ŠkVP – finančná gramotnosť žiakov
- 3.Pedagogické aktuality
- 4.Diskusia

### November:

- 1.Príprava tém na maturitné skúšky a záverečné skúšky
- 2.Hodnotenie medzipredmetových vzťahov
- 3.Komplexné odborné práce žiakov
- 4.Pedagogické aktuality
- 5.Diskusia

### Február:

- 1.Zhodnotenie práce za 1. polrok, učiteľské aktivity, projekty, vzdelávanie
- 2.Zhodnotenie prospechu žiakov
- 3.Plnenie tematických plánov
- 4.Pedagogické aktuality
- 5.Diskusia

### Marec:

- 1.Prerokovanie a schválenie tém maturitných a záverečných skúšok
- 2.Organizácia maturitných a záverečných skúšok
- 3.Plnenie tematických plánov

4. Pedagogické aktuality – využívanie odborných časopisov na hodinách odborných predmetov
5. Diskusia

## Jún

1. Zhodnotenie priebehu a výsledkov maturitných skúšok a záverečných skúšok
2. Zhodnotenie prospechu žiakov, výsledky súťaží
3. Hodnotenie plnenia tematických plánov
4. Zhodnotenie kontinuálneho vzdelávania
5. Diskusia

### 8.2.3 PLÁN PRÁCE predmetovej komisie pre: „odborné predmety študijného odboru obchodná akadémia a daňové služby“

ZLOŽENIE KOMISIE:	predseda	- Ing. Jana SENTIVANOVÁ
	členovia	- Ing. Anna SALAJOVÁ, Ing. FERKOVÁ Milada, Ing. Ľuboslav PČOLA, Ing. Edita SKRIPOVÁ, Ing. Mária SIČÁKOVÁ, Ing. Iveta GIČOVÁ

---

Predmetová komisia odborných ekonomických predmetov študijného odboru obchodná akadémia a daňové služby bude v tomto školskom roku zameraná okrem iného na tieto činnosti:

- rozvíjať nový študijný odbor daňové služby a zabezpečiť jeho propagáciu,
- skvalitnenie odbornej stránky vyučovania,
- sledovať odborné ekonomické časopisy, zákony, nariadenia, včas na zmeny upozorniť žiakov,
- uplatňovať nové metódy vyučovania,
- dodržiavanie tematických plánov,
- dbať na časové dodržiavanie tematických plánov,
- využívanie IKT, uplatňovať prostriedky IKT vo vyučovacom procese,
- zapájanie do súťaží: olympiáda z účtovníctva, písanie na PC, úprava textu na PC, SOČ,
- účasť na veľtrhoch cvičných firiem Košice, Bratislava. súťaže v oblasti cestovného ruchu.

PK bude mať v školskom roku 2016/2017 tieto zasadnutia, ktoré sa budú riadiť takýmto programom:

#### I. zasadnutie PK - a u g u s t :

1. otvorenie,
2. schválenie plánu práce PK,
3. usmernenie k vypracovaniu tematických plánov,
4. chválenie stupnice hodnotenia,
5. diskusia,
6. záver.

#### II. zasadnutie PK - s e p t e m b e r :

1. otvorenie,
2. kontrola tematických plánov,
3. diskusia,

4. predbežné pokyny k tvorbe maturitných tém a k praktickej časti MS,
5. záver.

### III. zasadnutie PK - n o v e m b e r :

1. otvorenie, kontrola prípravy maturitných tém na PČOZ a TČOZ MS,
2. tvorba tém absolventských prác žiakov študijného odboru DS
3. diskusia,
4. záver.

### IV. zasadnutie PK - f e b r u á r :

1. otvorenie,
2. schválenie tém na maturitné skúšky, tém absolventských prác odboru DS
3. schválenie kritérií pri oprave praktickej časti odbornej zložky MS,
4. príprava olympiády z účtovníctva a súťaže v písaní na stroji a počítači,
5. diskusia,
6. záver.

### V. zasadnutie PK - j ú n :

1. otvorenie,
2. zhodnotenie priebehu a výsledkov MS,
3. zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za šk. rok 2016/2017,
4. diskusia,
5. záver.

## 8.3 P L Á N P R Á C E V Ý C H O V N É H O P O R A D E N S T V A

---

Mgr. Mária STAŠKOVÁ

---

### Ciele:

- Plniť úlohy výchovného poradenstva
- Uskutočniť analýzu žiakov, osobitnú pozornosť venovať žiakom pochádzajúcim zo znevýhodneného prostredia
- Pokračovať v poradenskej činnosti v oblasti vzdelávania a prípravy na budúce povolanie
- Aj naďalej sprostredkovať poradenské služby pre všetkých pedagogických pracovníkov, ktorí sa bezprostredne podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov, podávať im potrebné informácie, v prípade konfliktných situácií v spolupráci s nimi hľadať možné riešenia
- Podieľať sa na preventívnej činnosti – prevencia závislosti, trestná zodpovednosť spáchaná pod vplyvom rôznych návykových látok, prevencia nezamestnanosti (tréning sociálnych schopností ) a pod.
- Pri realizácii uvedených preventívnych programov spolupracovať s pracovníkmi CPPP a PZ. Značnú pozornosť venovať prevencii rizikového správania detí – sledovať a prinášať informácií z tejto oblasti.
- V rámci prevencie kriminality uskutočniť besedy s pracovníkmi Mestskej polície v Snine zamerané na prevenciu rizikového správania žiakov najmä učebných odborov.
- Realizovať neformálne besedy so žiakmi v zmysle Akčného plánu boja proti obchodovaniu s ľuďmi, využívať pritom rôzne publikácie odporúčané MŠ SR.
- Podieľať sa na plnení úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity. Prispieť k propagácii zdravého životného štýlu.

- Osobitnú pozornosť venovať spolupráci s rodičmi žiakov. V prípade akýchkoľvek problémov bezprostredne kontaktovať zákonných zástupcov žiakov, poskytovať im poradenské služby, resp. konzultácie.
- Zamedzovať šikanovaniu, dôrazne dbať na to, aby sa okamžite riešili akékoľvek prejavy, resp. formy tohto patologického javu.
- Zabezpečiť spoluprácu s CPPPaP a inými odbornými zariadeniami (Úrad práce a sociálnych vecí a rodiny v Snine, Polícia a pod.)

#### September:

1. Pripraviť podmienky pre činnosť VP.
2. Vypracovať plán práce VP a predložiť na schválenie.
3. Uskutočniť analýzu žiakov, ktorí nastúpili do 1. ročníka.
4. Zistiť uplatnenie absolventov končiacich ročníkov na trhu práce.
5. Zistiť počet integrovaných žiakov v učebných a študijných odboroch.

#### Október:

1. Individuálna a skupinová konzultačná činnosť.
2. Riešenie záškoláctva problémových žiakov.
3. Evidencia integrovaných žiakov.
4. Vypracovanie IVVP pre žiakov, ktorým bola schválená individuálna integrácia.
5. Výchovný program: Adaptácia a efektívne učenie (1. ročník)

#### November:

1. Zistiť predbežný záujem o vysokoškolské štúdium.
2. Riešenie záškoláctva problémových žiakov, spolupráca s rodičmi problémových žiakov.
3. Individuálna konzultačná činnosť (podľa potreby).
4. Výchovný program: Obchodovanie s ľuďmi (3.-4. ročník) – premietanie filmu spojeného s besedou.

#### December:

1. Odborná pomoc pri riešení individuálnych, výchovných, vzdelávacích a osobných problémov žiakov.
2. Usmerňovať žiakov končiacich ročníkov pri výbere vysokoškolského štúdia.
3. Výchovný program: Ako byť úspešný pri vstupe do života – beseda pre žiakov 4. ročníka.

#### Január:

1. Uskutočniť rozbor výchovno-vzdelávacích výsledkov problémových žiakov, prijať opatrenia (v spolupráci s tr. učiteľmi).
2. Uskutočniť rozbor výchovno-vzdelávacích výsledkov integrovaných žiakov.
3. Podľa potreby zabezpečiť odbornou-psychologické vyšetrenie a služby pre zaostávajúcích žiakov.
4. Výchovný program: Počítačová kriminalita (2.-3. ročník)

#### Február:

1. Uskutočniť pohovor so žiakmi s nedostatočným prospechom a zhoršeným správaním.
2. Podľa potreby zabezpečiť psychologicko-poradenské služby pre žiakov s uvedenými problémami.
3. Zistiť príčiny slabo prospievajúcich, resp. neprospievajúcich žiakov v 1. polroku.
4. Výchovný program: Vstup na trh práce (3. ročník UO)

#### Marec:

1. Individuálne pohovory so žiakmi a rodičmi.

2. Pomoc triednym učiteľom pri riešení konfliktov alebo iných výchovných situácií v triede.
3. Výchovný program: Prevencia závislosti, trestná činnosť a trestná zodpovednosť spáchaná pod vplyvom rôznych návykových látok – 2. roč.

**Apríl:**

1. Poradenská pomoc žiakom pred vstupom do praktického života.
2. Spolupráca s triednymi učiteľmi pri vyhľadávaní talentovaných, nadaných a tvorivých žiakov.
3. Výchovný program: Rizikové správanie a kriminalita mládeže (3. ročník).

**Máj:**

1. Individuálna poradenská činnosť (na požiadanie rodičov, žiakov).
2. Riešenie záškoláctva.
3. Výchovný program: Beseda s pracovníkmi úradu práce pre končiace ročníky

**Jún:**

1. Vyhodnotenie činnosti na úseku VP.

**Poznámka:**

Uvedené výchovné programy sa budú uskutočňovať v spolupráci s CPPPAPaP v Snine, Mestskou políciou v Snine, PZ v Snine, Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny a lekármí.

## **8.4 PLÁN PRÁCE koordinátora prevencie drogových závislostí a ďalších sociálnopatologických javov**

Mgr. Mária STAŠKOVÁ

- v spolupráci s vedením školy iniciuje preventívne aktivity a koordináciu prevencie ako integrálnej súčasti výchovno - vzdelávacieho procesu a v rámci aktivít školy poskytuje preventívno - výchovné konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom,
- monitoruje, koordinuje a metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu a informačnú činnosť pedagogických pracovníkov školy pri dlhodobom systematickom sledovaní a hodnotení vývinu žiakov ohrozených drogovou závislosťou a inou sociálnou patológiou (delikvencia, šikanovanie, kriminalita, fyzické a psychické týranie),
- sprostredkúva prepojenie školy s preventívnymi, poradenskými a inými odbornými zariadeniami a mimovládnyimi organizáciami zaoberajúcimi sa prevenciou,
- venuje osobitnú pozornosť žiakom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou, u ktorých možno oprávnenne predpokladať zvýšené riziko sociálno-patologického vývinu a vzniku drogovej závislosti,
- informuje žiakov, ich rodičov, prípadne zákonných zástupcov o činnosti preventívnych poradenských a iných odborných zariadení, o možnostiach využitia ich odborných služieb zameraných na prevenciu a odstraňovanie drogových a iných závislostí,
- v rámci svojej preventívnej činnosti úzko spolupracuje s výchovným poradcom v škole a s príslušným centrom výchovnej a psychologickkej prevencie a pedagogicko-psychologickou poradňou, ktoré poskytujú metodickú pomoc,
- permanentne sa vzdeláva a zdokonaľuje svoju odbornosť a spôsobilosti koordinovať a plniť úlohy primárnej prevencie v škole
- Vzhľadom na závažnosť šikanovania je potrebné poskytnúť základné informácie zamestnancom, ktorí sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese o formách jeho prejavov, návrhoch na riešenie, spôsoboch ich preventívneho pôsobenia a o potrebe spolupráce s rodičmi žiakov a príslušnými inštitúciami

(Štátny pedagogický ústa, metodicko-pedagogické centrá a ďalšie subjekty). Je dôležité aby sa s podstatou a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako asociálneho správania jednotlivcov i skupín oboznámili všetci žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení, školskí inšpektori a rodičovská verejnosť. Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si základný princíp „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“.

Z vymenovaných úloh a aktivít koordinátora prevencie v škole je zrejmé, že sa od neho vyžaduje dostatočná odborná rozhladenosť v otázkach prevencie sociálno - patologických javov a prevencie drogových závislostí, spôsobilosť efektívnej komunikácie, schopnosť sprostredkovať a presadiť požiadavky vyplývajúce z koordinačnej práce v kolektíve učiteľov, v škole, vo vedení školy, ale i v spolupráci s rodičmi a inými relevantnými inštitúciami.

#### **September:**

- Vypracovanie plánu práce koordinátora prevencie drogových závislostí.
- Analyzovať žiakov zo znevýhodneného sociálneho prostredia, u ktorých je zvýšené riziko vývinu sociálno-negatívnych javov a venovať im osobitnú pozornosť. Vytvoriť priestor pre individuálnu a skupinovú konzultačnú činnosť.

#### **Október:**

V rámci preventívnej činnosti prekonzultovať s triednymi učiteľmi o metódach a úlohách školského poradenstva v otázkach prevencie drogových a iných závislostí.

- Zainteresovať do projektu prevencia drogových závislostí všetkých učiteľov a presvedčiť ich o dôležitosti prevencie drogových závislostí. V podmienkach našej školy môže učiteľ najlepšie a najčastejšie pôsobiť na žiakov v rámci primárnej prevencie:
  - na triednických hodinách,
  - na hodinách etickej výchovy resp. náboženstva, telesná výchova,
  - na hodinách hospodárskeho zemepisu, ekonomiky a matematiky,
  - na hodinách slovenského jazyka a literatúry, cudzieho jazyka a biológie,
  - na hodinách psychológie a spoločenskej komunikácie, na odbornom kreslení,
  - na ďalších vyučovacích hodinách, kde to učebné osnovy tematicky umožňujú.

#### **November:**

- Vzhľadom na závažnosť šikanovania je dôležité oboznámiť žiakov, pedagogických zamestnancov i rodičov o formách jeho prejavov a návrhoch na riešenie, že tieto formy správania nie sú neškodným humorom a zábavou, mali by sa oboznámiť predovšetkým s negatívnymi dôsledkami šikanovania, a to tak pre jeho obeť, ako i pre agresorov. Za zvlášť nebezpečné je potrebné považovať tendenciu podceňovať počiatkové prejavy šikanovania. Dôležité aktivity školy: november – jún
  1. vytvoriť pozitívnu klímu v škole, besedy, prednášky,
  2. navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania,
  3. zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky,
  4. oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovania a vyšetrovania šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
  5. zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov,
  6. zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady.
- Vytvoriť dostatok možností pre činnosť záujmových krúžkov podľa záujmov žiakov. Zmysluplné využívanie voľného času je účinnou prevenciou vzniku sociálnopatologických javov.
- Realizácia špecifických projektov v škole, napr. Zdravá škola, Cesta k emocionálnej zrelosti, Červené stužky, Výchova k zdravému životnému štýlu, Škola bez drog a cigariet, Beriem kultúru nie drogy, Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách a pod.
- Zapojenie všetkých žiakov a učiteľov študijných a učebných odborov do týchto projektov.

- Zorganizovať súťaž v rámci preventívneho projektu „Prečo som na svete rád / rada“. Umožniť žiakom samostatne riešiť projekty s protidrogovou tematikou,

#### **December:**

- Zabezpečiť koordináciu s pracovníkmi Pedagogicko-psychologických poradní (CPPPaPaP) a pracovníkov Centier poradensko-psychologických služieb (CPPS).
- Venovať neustálu pozornosť šikanovaniu vzhľadom na jeho závažnosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.
- Spojiť všetky sily (inštitúcií aj osôb) do aktivít a riešení špecifických miestnych potrieb komunity v oblasti drogovej problematiky a objasniť pojmy, ako sú:
  - hazardná hra, hráčska vášeň, patologické hráčstvo,
  - faktory vzniku hráčskej závislosti,
  - prevencia hráčskej závislosti,
  - kultová závislosť, typy deštruktívnych kultov a siekt, dôsledky členstva v deštruk. kultoch a prevencia kultovej závislosti.

#### **Január:**

- Udržiavať kontakty so žiakmi a podchytiť v spolupráci s tr. učiteľmi žiakov, u ktorých je zvýšené riziko vývinu drogových závislostí, prípadne participovať pri riešení problémových žiakov s PPP.
- Podľa potreby zabezpečiť psychologické poradenské služby pre žiakov s uvedenými problémami.
- Zabezpečiť koordináciu prevencie ako integrálnej súčasťi výchovno-vzdelávacieho procesu.
- V rámci aktivít školy poskytovať preventívno-výchovné konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom.

#### **Február:**

- Uskutočniť pohovory so žiakmi na tému:
  - drogové závislosti ako sociálno-patologický jav,
  - toxikománia, typológia drogových závislostí – legálne a nelegálne drogy,
  - faktory vzniku drogových závislostí,
  - závažnosť šikanovania.
- Spolupráca koordinátora prevencie s vedením školy a s centrami výchovnej a psychologickkej prevencie, pedagogicko-psychologickými poradňami a inými odbornými zariadeniami z rezortu zdravotníctva a sociálnych vecí.
- Realizovať výskum na našej škole, ktorého cieľom bude zistiť, za akých podmienok získavali žiaci osobné skúsenosti s drogami.

#### **Marec:**

- Podať odporúčania pokiaľ má koordinátor prevencie, alebo iný pedagóg podozrenie, že žiak sa bez viditeľného dôvodu začal správať inak (stráca záujem o školu, je apatický alebo naopak má obdobia zvýšenej aktivity a činnosti, ktoré neboli pre neho typické, prestáva sa venovať svojím doterajším záujmom) mal by mu venovať zvýšenú pozornosť a všímať si tieto prejavy, ako aj to, s akou periodicitou sa opakujú.
- Pozvať na pohovor rodičov a prekonzultovať s nimi možné dôvody a príčiny zmien správania jeho dieťaťa. O spoluprácu sa môže požiadať CPPPaPaP či CVPP.

#### **Apríl – Máj:**

- Oboznámiť vedenie školy a ostatných pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy o podstatných znakoch šikanovania, pretože šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe.
- Využívať všetky metódy riešenia šikanovania pri jeho odhaľovaní a používať zásadné opatrenia na riešenie situácie. Kontaktovať rodičov alebo zákonných zástupcov pri jeho zistení, zaistiť ochranu obetiam, kontaktovať CVPP, PPP alebo diagnostické centrum (DC), využiť anonymnú dotazníkovú metódu, zorganizovať informovanie a poradenstvo pre rodičov obetí.



**Jún:**

- Zhodnotenie výsledkov celoročnej práce koordinátorky prevencie drogových závislostí z hľadiska ukončenia, respektíve ďalšieho pozorovania problémov.
- Zefektívniť preventívne projekty drogových závislostí a ďalších sociálnopatologických javov ako sú:
  - „Sladkosti závislosťou?“
  - „Nenič svoje múdre telo“
  - „Zdravý životný štýl“
  - „Zdravá škola“
  - „Zdravie Rómov“
  - „Kým nie je neskoro“
  - „Škola bez alkoholu, bez šikanovania, drog a cigariet“

## 9 Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

### 9.1 Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľa

---

Počet hospitovaných hodín týždenne:	2 hod.
Celkom za rok:	68 hod.

#### A. Zameranie hospitačnej činnosti:

1. Kontrola zamerania tematických plánov a založenie pedagogickej dokumentácie.
2. Kontrola úplnosti vybavenia učební, školského internátu, dielní.
3. Príprava vyučujúcich na vyučovací proces.
4. Uplatňovanie medzipredmetových vzťahov.
5. Využívanie učebných pomôcok, didaktickej techniky a IKT
6. Preverovanie vedomostí žiakov.
7. Aplikácia učiva - využitie v praxi.
8. Starostlivosť o prostredie tried, školského internátu, dielní.
9. Spolupráca triednych učiteľov, MOV a vychovávateľov s rodičmi.
10. Kontrola prípravy jedál, kultúra stolovania.
11. Príprava na MS a ZS.
12. Kontrola vedenia evidencie.

#### B. Plán hospitácií:

---

Mesiac	Úlohy	Počet hod.
SEPTEMBER	- Kontrola vybavenia učební, školského internátu a dielní.	3
	- Zhodnotenie prípravy a začiatku vyučov. podľa učeb. osnov.	3
	- Kontrola kuchyne a jedálne.	2
OKTÓBER	- Zhodnotenie prípravy vych. a učiteľov.	4
	- Dodržiavanie pracovnej doby hospodárskych pracovníkov	1
	- Uplatňovanie didaktickej techniky v OV.	3
NOVEMBER	- Využívanie učebných pomôcok, didaktickej techniky a IKT.	5
	- Úroveň vyučovania a starostlivosť o slabších žiakov.	5
DECEMBER	- Úroveň prípravy a priebeh vyučovania u MOV a učiteľov.	6
JANUÁR	- Disciplína u MOV, vychovávateľov, učiteľov a žiakov.	5
FEBRUÁR	- Uplatňovanie medzipredmetových vzťahov.	5
	- Využívanie odborných učební.	4
MAREC	- Dodržiavanie denného plánu na školskom internáte.	4
	- Previerka vedomostí.	3
APRÍL	- Kontrola prípravy na TČOZ a PČOZ MS.	3
	- Kontrola prípravy jedál, kontrola stolovania.	3
MÁJ	- Kontrola prípravy na ZS.	1
	- Kontrola skladov.	2
	- Kontrola evidencie u MOV a učiteľov.	3
JÚN	- Kontrola dokumentácie u zástupcov.	3
<b>S P O L U :</b>		<b>68</b>

---

## 9.2 Kontrolná a hospitačná činnosť zástupcov riaditeľa pre teoretické vyučovanie

**Cieľ:** Snažiť sa o naplnenie základného poslania učiteľa, spájať výchovu a vzdelávanie.

Plán činnosti:

<b>September:</b>	<b>Počet hodín:</b>
1. Kontrola pedagogickej dokumentácie.	2
2. Príprava a začiatok vyučovania podľa učebných osnov, kontrola tematických plánov.	12
3. Práca predmetových komisií.	1
<b>Október:</b>	
1. Kontrola triednych kníh.	1
2. Disciplína žiakov, dodržiavanie vnútorného školského poriadku.	1
3. Hospitácie - úroveň vých. - vyuč. procesu, účelnosť a efektívnosť využívania učebných pomôcok a didaktickej techniky vo vých. - vzdeláv. procese, sledovanie vedomostí, aktivity žiakov, samostatná práca žiakov.	4
4. Spolupráca triednych učiteľov s rodičmi.	1
<b>November:</b>	
1. Kontrola triednych kníh.	1
2. Starostlivosť a pomoc slabším a zaostávajúcim žiakom (doučovanie).	1
3. Riešenie výchovných problémov na triednických hodinách.	4
4. Hospitácie - "-"	4
<b>December:</b>	
1. Kontrola triednych kníh.	1
2. Kontrola predmetových komisií.	1
3. Kontrola dochádzky žiakov, písomné ospravedlnenia.	4
4. Hospitácie - "-"	3
<b>Január:</b>	
1. Kontrola triednych kníh.	1
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie, vysvedčení.	10
3. Spolupráca tried. učiteľov s rodičmi žiakov.	1
4. Hospitácie - "-"	2
5. Disciplína žiakov, dodržiavanie vnútorného školského poriadku.	1
<b>Február:</b>	
1. Kontrola triednych kníh.	1
2. Hospitácie - "-"	4
3. Starostlivosť a pomoc zaostávajúcim žiakom, doučovanie žiakov.	1
<b>Marec:</b>	
1. Kontrola triednych kníh.	1
2. Kontrola dochádzky žiakov, písomné doklady - ospravedlnenky	3
3. Hospitácie - "-"	5
<b>Apríl:</b>	
1. Kontrola triednych kníh.	1
2. Hospitácie - "-"	5
3. Riešenie výchovných problémov na tried. hodinách.	3

- |  |   |
|--|---|
| 4. Spolupráca tr. uč. s rodičmi žiakov.                | 1 |
| 5. Disciplína žiakov, dodržiavanie školského poriadku. | 1 |

**Máj:**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Kontrola triednych kníh.                              | 1 |
| 2. Hospitácie - -"-                                      | 4 |
| 3. Kontrola pedagogickej dokumentácie k MS.              | 1 |
| 4. Starostlivosť a pomoc slabším a zaostávajúcim žiakom. | 1 |

**Jún:**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Kontrola triednych kníh.                            | 5 |
| 2. Kontrola pedagogickej dokumentácie, podkladov k ZS. | 2 |
| 3. Kontrola vysvedčení.                                | 3 |

---

Spolu: 99 hod.

---

### 9.3 Kontrolná a hospitačná činnosť zástupcu riaditeľa pre praktické vyučovanie

**A. Zameranie hospitačnej činnosti:**

1. Založenie a vedenie pedagogickej dokumentácie.
2. Dodržiavanie a uplatňovanie bezpeč. ochrany zdravia pri práci a ekológie vo vyučovacom procese. Príprava MOV na vyučovací proces.
3. Kontrola štruktúry vyučovacieho dňa OV.
4. Kontrola poslania učebného dňa, využívanie výchovno-vzdelávacieho cieľa.
5. Starostlivosť o prostredie dielní, estetiku a vybavenie pracovísk.
6. Úroveň výchovno-vyučovacieho procesu, aplikácia učiva, uplatňovanie medzipredmetových vzťahov. Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučovanie.
7. Spolupráca MOV s triednymi učiteľmi a rodičmi žiakov.
8. Rozvoj tvorivej činnosti MOV vo vyučovacom procese.

**B. Plán hospitácií:**

**s e p t e m b e r :**

**Počet hodín**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Kontrola založenia a vedenia ped. dokumentácie.                        | 2 |
| 2. Kontrola tematických plánov, príprava vyučovania podľa učebných osnov. | 7 |
| 3. Dodržiavanie štruktúry vyučovacieho dňa.                               | 2 |
| 4. Práca predmetových komisií.  | 1 |

**o k t ó b e r :**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Kontrola vybavenia pracovísk, estetická úprava dielní, šatní a inštruktážnych učební. | 5 |
| 2. Kontrola vybavenia pracovísk v oblasti BP a uplatňovanie ekolog. princípov            | 4 |
| 3. Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučovanie.                            | 5 |
| 4. Kontrola denníkov odborného výcviku.  | 2 |

**n o v e m b e r :**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Kontrola prípravy MOV na vyučovací proces.                               | 3 |
| 2. Kontrola poslania učebného dňa, využívanie výchovno-vzdelávacieho cieľa. | 5 |
| 3. Spolupráca MOV s triednymi učiteľmi a rodičmi žiakov.                    | 2 |

## **d e c e m b e r :**

1. Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučovanie. 3
2. Kontrola dochádzky žiakov na OV. 2
3. Kontrola denníkov odborného výcviku. 2

## **j a n u á r :**

1. Kontrola poslania učebného dňa, využívanie výchovno-vzdelávacieho cieľa. 5
2. Kontrola prípravy MOV na vyučovací proces. 4
3. Práca predmetových komisií. 1

## **f e b r u á r :**

1. Kontrola používania didaktickej techniky a využívanie učebných pomôcok. 3
2. Úroveň výchovno-vyuč., aplikácia učiva, uplatňovanie medzipredmetových vzťahov. 5
3. Kontrola denníkov odborného výcviku. 2

## **m a r e c :**

1. Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučov. 3
2. Kontrola dochádzky žiakov na OV, dodržiavanie vnútorného školského poriadku. 2
3. Kontrola estetickej úpravy pracovísk. 3

## **a p r í l :**

1. Kontrola prípravy MOV na vyučovací proces. 3
2. Kontrola poslania učebného dňa. 3
3. Kontrola denníkov OV. 2

## **m á j :**

1. Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučovanie. 4
2. Práca predmetových komisií. 2
3. Spolupráca MOV s triednymi učiteľmi a rodičmi. 1

## **j ú n**

1. Kontrola pedagog. dokumentácie a podkladov k záverečnýmskúškam a vodičským skúškam. 3
2. Starostlivosť o pridelené stroje a zariadenia, zverené priestory OV. 3
3. Kontrola denníkov odborného výcviku. 2

## **S p o l u :**

**96 hod.**

## **9.4 Plán výchovnej a kontrolnej činnosti školského internátu**

- 
- september:** - Príprava školského internátu na začiatok školského roka, kontrola úplnosti vybavenia ubytovacích priestorov. Pripravenosť dokumentácie.
- október:** - Starostlivosť o prostredie školského internátu, udržiavanie poriadku v spoločných priestoroch. Príprava vychovávateľov na výchovnú činnosť, týždenné plány, plány záujmovej činnosti.
- november:** - Využitie didaktickej techniky a pomôcok vo výchovnej činnosti. Spolupráca vychovávateľov s majstrami OV, učiteľmi a rodičmi žiakov.
- december:** - Práca vychovávateľov pri príprave žiakov na vyučovanie. Denný režim, využívanie voľného času.
- január:** - Kontrola pedagogickej dokumentácie. Úroveň krúžkovej, športovej činnosti.

- február:** - Disciplína žiakov, estetika ubytovacích priestorov. Organizovanie prípravy žiakov na vyučovanie.
- marec:** - Uplatňovanie vhodných foriem, metód a prostriedkov vo výchovnej práci. Krúžková činnosť.
- apríl:** - Príprava vychovávateľov na výchovnú činnosť.
- máj:** - Formy pomoci zaostávajúcim žiakom a ich uplatňovanie. Využívanie telocvične a športových ihrísk.
- jún:** - Kontrola pedagogickej dokumentácie. Vyhodnotenie výchovnej práce v skupinách.
-

## 10 Plán porad majstrov OV

---

- September:**
- Určenie úloh súvisiacich so začiatkom nového školského roku.
  - Materiálno-technické zabezpečenie OV, rozdelenie skupín, určenie pracovísk.
  - Rôzne aktuality.
- Október:**
- Dochádzka žiakov na OV.
  - Tvorba učebných pomôcok.
  - Zhodnotenie plnenia tém v odbornom výcviku v jednotlivých odboroch.
  - Zhodnotenie priebehu jesenných poľnohospodárskych prác.
  - Metodické dni.
  - Rôzne aktuality.
- December:**
- Zhodnotenie výsledkov hospitácie MOV.
  - Dochádzka žiakov na OV.
  - Využívanie didaktickej techniky na OV.
  - Príprava škol. súťaže OZ v jednotlivých odboroch.
  - Rôzne aktuality.
- Február:**
- Zhodnotenie vyučovacích výsledkov na úseku odborného výcviku za I. polrok šk.r. 2016/2017.
  - Dochádzka žiakov na OV, dodržiavanie prac. doby.
  - Rôzne aktuality.
- Marec:**
- Zhodnotenie plnenia tém v odbornom výcviku v jednotlivých odboroch.
  - Zhodnotenie výsledkov kontrol a hospitácií MOV.
  - Rôzne aktuality.
- Máj:**
- Tvorba učebných pomôcok.
  - Využívanie didaktickej techniky na OV.
  - Dodržiavanie zásad OBP na úseku OV.
  - Zhodnotenie prípravy žiakov k získaniu vodičského oprávnenia skupiny "B".
  - Zhodnotenie plnenia tém v OV v jednotlivých odboroch.
  - Dochádzka žiakov na OV.
  - Príprava záverečných skúšok, príprava maturitných skúšok.
  - Rôzne aktuality.
- Jún:**
- Zhodnotenie úrovne OV za školský rok.
  - Vyhodnotenie plnenia tém na OV v jednotlivých odboroch.
  - Vyhodnotenie poznatkov z exkurzie.
  - Rôzne aktuality.

Plán porad majstrov OV sa bude doplňovať o aktuálne úlohy uložené vedením školy.

## 11 PLÁN EXKURZIÍ A SÚŤAŽÍ

### 11.1 Plán exkurzií a súťaží na úseku teoretického vyučovania

---

<b>Ing. FERKOVÁ Milada:</b>	- Veľtrh cvičných firiem – Košice - Veľtrh cvičných firiem Bratislava
<b>Ing. SKRIPOVÁ Edita</b>	- Cena Michala Bosáka
<b>Ing. SENTIVANOVÁ Jana:</b>	- Finančná olympiáda
<b>Mgr. STAŠKOVÁ Mária:</b> predstavenia ŠD Košice	- Exkurzia: Architektúra a umelecké pamiatky Košíc, Návšteva divadelného predstavenia ŠD Košice - Súťaž „Červené stužky“, „Prečo som na svete rád/rada“ - Súťaže SČK, Legendy nášho kraja
<b>Ing. SALAJOVÁ Anna:</b>	- Školské kolo a krajské kolo v SIP
<b>Ing. CHALACHANOVÁ Miroslav</b>	- Matematická súťaž Pangea, matematická súťaž Klokán
<b>Ing. PČOLA Ľuboslav:</b>	- Olympiáda mladý účtovník, školské a regionálne kolo
<b>Ing. HABURAJ Miroslav:</b>	- Exkurzia: SAD Humenné, dopravca – Merga, Galanda, - Súťaž Castrol Junior - Súťaž v zručnosti v odbore kuchár
<b>Ing. CHOMANIČOVÁ Anna, CSc. :</b>	- Divadelné predstavenie v AJ - Školské kolo olympiády v AJ

### 11.2 Plán exkurzií a súťaží na úseku praktického vyučovania:

---

- **Bc. Anna PETRÍKOVÁ, Mgr. Erika ROŠIČOVÁ:**
  - ABC – výstava stavebníctva, záhrada, gastronómia Prešov
  - Školské kolo súťaží odboru kuchár
  - Botanická záhrada Košice
- **Mgr. Štefan ISAJSKÝ, Ing. Michal KOBAN:**
  - VW Bratislava
  - Technické múzeum v Košiciach
  - Autosalón Bratislava
  - Súťaž Castrol Junior
- **Mgr. Petra BLAŠKOVÁ, Mgr. Silvia SIVČOVÁ:**
  - Exkurzie v kaderníckych salónoch Snina
  - Školské kolo súťaže kaderníkov vo všetkých ročníkoch
  - Podporme remeslá Trenčín – súťaž
- Mgr. Mária KEPIČOVÁ, Mgr. Anna KOSTŮNOVÁ:**
  - Súťaže zručností v obore kuchár
  - Súťaž SWEET CUP Prešov
  - Exkurzia regionálnych zariadení
  - Exkurzia predajní mäsa a mäsových výrobkov
  - Súťaž Rádia Regina
  - Výstava GASTRO Košice



## 12 ZOZNAM KRÚŽKOV

---

### **Názov krúžku:**

1. Airsoft IPSC
2. Barmanský krúžok
3. Krúžok moderného dizajnu
4. Posilňovňa – fitnes
5. Športový - relaxačný krúžok
6. Turistický cyklistický krúžok

### **Vedúci krúžku:**

Juraj KERLIK  
Mgr. Erika ROSIČOVÁ  
Mgr. Mária STAŠKOVÁ  
PaedDr. Eval ŠTOFIK  
Adriana MALIŇÁKOVÁ  
Ing. Stanislav BAUMGARTNER

## 13 ZODPOVEDNOSŤ ZA PRIESTORY A VYBAVENIE

### 13.1 Na úseku teoretického vyučovania

---

#### 13.1.1 K a b i n e t y – učebné pomôcky :

- Kabinet fyziky a chémie
- Kabinet matematiky
- Kabinet OBN a DEJ
- Kabinet cudzích jazykov
- Kabinet geografie
- Kabinet rastlinnej výroby, biológie a ekológie
- Kabinet strojov a zariadení
- Kabinet motorových vozidiel
- Kabinet živočíšnej výroby
- Kabinet slovenského jazyka a literatúry
- Kabinet telesnej výchovy
- Kabinet výchovného poradcu
- Kabinet cudzích jazykov
- Kabinet psychológie a zdravotvedy
- Karľová Kamila
- Ing. Chalachanová Miroslava
- Mgr. Janáková Ľudmila
- Ing. Chomaničová Anna, CSc.
- Mgr. Lukáčová Jarmila
- MVDr. Pľutová Alžbeta
- Ing. Baumgartner Stanislav
- Ing. Andrejčík Jaroslav
- MVDr. Pľutová Alžbeta
- Ing. SKRIPOVÁ Edita
- PaedDr. ŠTOFIK Evald
- Mgr. Stašková Mária
- Ing. Chomaničová Anna, CSc.
- Mgr. Stašková Mária

#### 13.1.2 U č e b n e :

- 3 - 12 - Ing. Chalachanová Miroslava
- 3 - 10 - Ing. Sičáková Mária
- 3 - 13 - Ing. Pčola Ľuboslav
- 3 - 15 - Ing. Sentivanová Jana
- 3 - 1 - Ing. Ferková Milada
- 3 - 3 - Mgr. Lukáčová Jarmila
- 2 - 10 - Mgr. Stašková Mária
- 2 - 12 - MVDr. Pľutová Alžbeta
- 2 - 13 - Ing. Andrejčík Jaroslav
- 2 - 15 - PhDr. Kirňaková Mária
- 1 - 6 - Ing. Chomaničová Anna, CSc.
- 1 - 8 - PhDr. Verbická Ľubica
- 1 - 10 - Ing. Skripová Edita
- 1 - 11 - Ing. Gičová Iveta
- ŠI - 3 - Bc. Barilik Rudolf
- ŠI - 10 - Cur Michal
- ŠI - č.121 - Mgr. Rosičová Erika
- ŠI - č.113 - Ing. Haburaj Miroslav
- Telocvična - PaedDr. ŠTOFIK Evald
- Posilňovňa - PaedDr. ŠTOFIK Evald

### 13.2 Obsadenie kabinetov

---

- Kabinet telesnej výchovy** - PaedDr. ŠTOFIK Evald
- Kabinet jazykov** - PhDr. KIRŇAKOVÁ Mária, Ing. SKRIPOVÁ Edita, Mgr. SEMJONOVÁ Jana
- Kabinet ekonomiky** - Ing. SALAJOVÁ Anna, Ing. SIČÁKOVÁ Mária

<b>Kabinet strojárstva</b>	- Ing. ANDREJČÍK Jaroslav, Ing. HABURAJ Miroslav
<b>Kabinet odborných predmetov</b>	- MVDr. PLUTOVÁ Alžbeta, Ing. SENTIVANOVÁ Jana, Ing. CHALACHANOVÁ Miroslava
<b>Kabinet výchovného poradenstva</b>	- Mgr. STAŠKOVÁ Mária, Mgr. PEREKSTOVÁ Veronika
<b>Kabinet všeobecno-vzdelávacích predmetov</b>	- KARLOVÁ Kamila, Mgr. LUKÁČOVÁ Jarmila, Ing. CHOMANIČOVÁ Anna, CSc.
<b>Kabinet odborných ekonomických predmetov</b>	- Ing. PČOLA Ľuboslav, Ing. FERKOVÁ Milada,

### 13.3 Zodpovednosť za pridelené dielne, inštruktážne učebne, šatne a zverené zariadenia a inventár úseku OV

<b>Mgr. Silvia SIVČOVÁ</b>	- odborná učebňa kaderníkov II. (1. posch. ŠI) + šatňa žiakov, MOV, zariadenie podľa inventárneho súpisu
<b>Bc. Rudolf BARILIK</b>	- dielňa č. 1 a č. 2 – dielňa ručného spracovania kovov, zariadenie podľa inventárneho súpisu
<b>Mgr. Petra BLAŠKOVÁ</b>	- odborná učebňa kaderníkov I. (prízemie ŠI) + šatňa žiakov, MOV, zariadenie podľa inventárneho súpisu
<b>Ing. Ruslana BRILÁKOVÁ</b>	- cukrárska dielňa, zariadenie podľa inventárneho súpisu, spoluzodpovednosť za priestory: kuchynka varenia + šatňa MOV, šatňa žiakov a salónik kuchárov, zariadenie podľa inventárneho súpisu
<b>Mgr. Katarína BURIKOVÁ</b>	- cukrárska dielňa, zariadenie podľa inventárneho súpisu, spoluzodpovednosť za priestory: dielňa varenia + šatňa MOV, šatňa žiakov a salónik kuchárov, zariadenie podľa inventárneho súpisu
<b>Mgr. Štefan ISAJSKÝ</b>	- autodielenka II. , učebňa uč. odb.– ŠI, zariadenie podľa inventárneho súpisu autoopravár
<b>Ing. Michal KOBAN</b>	- autodielenka I., Renault-Master
<b>Mgr. Anna KOSTŮNOVÁ</b>	- dielňa varenia, salónik kuchárov, šatňa žiakov, zariadenie podľa inventárneho súpisu
<b>Mgr. Mária KEPIČOVÁ</b>	- učebňa učeb. odboru kuchár, salónik kuchárov, šatňa žiakov, zariadenie podľa inventárneho súpisu
<b>Bc. Anna PETRÍKOVÁ</b>	- učebňa aranžovania, šatňa MOV, UNI-bunka, skleník č. 1, zar. podľa inventárneho súpisu
<b>Mgr. Erika ROSIČOVÁ</b>	- učebňa šitia ŠI, kabinet odievania DM-110, skleník č. 2, 3, zariadenie podľa inventárneho súpisu, ŠI -121
<b>Michal CÚR</b>	- motor. vozidlo VW POLO SV228 AP, traktor + príves, prívesný vozík, spoluzodpovednosť za uč. 2-13, 2-15, ŠI-10, zariadenie podľa inventárneho súpisu
<b>Ing. Stanislav BAUMGARTNER</b>	- FIAT DOBLO,

### 13.4 Zodpovednosť za priestory na úseku V M V

II. poschodie – izby žiakov	- Maliňáková Adriana
II. poschodie - študovňa, čajovňa, chodba	- Maliňáková Adriana
Nástenka pri vrátnici	- Maliňáková Adriana

## 14 ROZPIS DOVOLENIEK A VOĽNA

Mesiac	Deň	Počet dní voľna	Učítelia	Majstri OV	Vycho- vávateľa	Hospodárski pracovníci
September	-	-	-	-	-	-
Október	28., 31.	-	-	-	-	-
November	-	-	-	-	-	-
December	23., 27., 28., 29., 30.	5	NV, D	NV, D	NV, D	NV, D
Január	2., 3., 4., 5.	4	NV, D	NV, D	NV, D	NV, D
Február	3.,	-	-	-	-	-
Marec	6., 7., 8., 9., 10.	5	-	-	-	-
Apríl	13., 18.	-	-	-	-	-
Máj	-	-	-	-	-	-
Jún	-	-	-	-	-	-
Júl	12. – 31.,	14	NV, D	NV, D	NV, D	11. – 31., D
August	1. – 23.,	17	NV, D	NV, D	NV, D	1., D

Nástup PG pracovníkov po dovolenkách je 26. augusta 2017.

V termíne 30. a 31. augusta 2017 sa uskutočnia komisionálne skúšky.

**D** - dovolenka

**NV** - náhradné voľno

## 15 Obsah

---

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b> .....	<b>1</b>
1.1	Poslanie školy .....	1
1.2	Vízia školy .....	1
1.3	Hodnoty školy .....	1
1.4	Východiskom pri plánovaní činnosti školy sú: .....	2
<b>2</b>	<b>ZÁKLADNÉ ÚLOHY VYPLÝVAJÚCE Z POP A STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJA ŠKOLY</b> .....	<b>3</b>
2.1	V oblasti výchovno – vzdelávacieho procesu .....	3
2.2	Znižovanie informačnej nerovnosti .....	3
2.3	Kontrola, efektívnosť .....	4
2.4	V oblasti čitateľskej gramotnosti:.....	4
2.5	Ľudské práva .....	5
2.5.1	Ľudské práva v školskej legislatíve .....	5
2.5.2	Ľudské práva v obsahu a procese vzdelávania .....	5
2.5.3	Výchova k ľudským právam prostredníctvom aktivít a sociálna klíma.....	5
2.5.4	Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti výchovy k ľudským právam .....	6
2.6	Práva detí.....	7
2.7	Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia .....	7
2.8	V oblasti rozvoja matematickej, počítačovej a finančnej gramotnosti .....	8
2.9	Cudzie jazyky.....	9
2.10	Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova.....	9
2.11	Knižnice.....	10
2.12	Zdravý životný štýl .....	10
2.13	Bezpečnosť a prevencia.....	11
2.14	Súťaže .....	12
2.15	Podnikateľské zručnosti .....	13
<b>3</b>	<b>ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA</b> .....	<b>14</b>
3.1	Organizácia školského roka 2016/2017 .....	14
3.2	Maturita.....	14
3.3	Prijímacie konanie na šk. rok 2015/2016:.....	15

<b>4</b>	<b>PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKÝCH RÁD.....</b>	<b>16</b>
<b>5</b>	<b>PLÁN PRÁCE RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA .....</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>ŠTRUKTÚRA SOŠ.....</b>	<b>18</b>
<b>6.1</b>	<b>Rada školy pri SOŠ Snina: .....</b>	<b>18</b>
<b>6.2</b>	<b>Teoretické vyučovanie .....</b>	<b>18</b>
<b>6.3</b>	<b>Praktické vyučovanie : .....</b>	<b>19</b>
<b>6.4</b>	<b>Výchova mimo vyučovania :.....</b>	<b>19</b>
<b>6.5</b>	<b>Ekonomický a hospodársky úsek, školská jedáleň : .....</b>	<b>19</b>
<b>7</b>	<b>ROZDELENIE TRIEDNICTVA.....</b>	<b>20</b>
<b>8</b>	<b>PREHLÁD O POČTE ŽIAKOV.....</b>	<b>21</b>
	<b>PREDMETOVÉ KOMISIE .....</b>	<b>22</b>
<b>8.1</b>	<b>Predmetové komisie pre praktické vyučovanie: .....</b>	<b>22</b>
8.1.1	PLÁN PRÁCE predmetovej komisie pre študijné odbory: „spoločné stravovanie“ (NŠ) „dopravná prevádzka“ (NŠ), „vlasová kozmetika“ (NŠ).....	22
	PLÁN PRÁCE predmetovej komisie pre učebné odbory: „autoopravár – mechanik“, „kaderník“, „kuchár“ .....	23
<b>8.2</b>	<b>Predmetové komisie pre teoretické vyučovanie: .....</b>	<b>24</b>
8.2.1	PLÁN PRÁCE predmetovej komisie „všeobecno-vzdelávacích predmetov“ .....	24
8.2.2	PLÁN PRÁCE predmetovej komisie pre „odborné predmety v učebných odboroch a v študijných odboroch NŠ“ .....	25
8.2.3	PLÁN PRÁCE predmetovej komisie pre: „odborné predmety študijného odboru obchodná akadémia a daňové služby“ .....	26
<b>8.3</b>	<b>PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVA .....</b>	<b>27</b>
<b>8.4</b>	<b>PLÁN PRÁCE koordinátora prevencie drogových závislostí a ďalších sociálnopatologických javov.....</b>	<b>29</b>
<b>9</b>	<b>PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI.....</b>	<b>33</b>
<b>9.1</b>	<b>Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľa .....</b>	<b>33</b>
<b>9.2</b>	<b>Kontrolná a hospitačná činnosť zástupcov riaditeľa pre teoretické vyučovanie .....</b>	<b>34</b>
<b>9.3</b>	<b>Kontrolná a hospitačná činnosť zástupcu riaditeľa pre praktické vyučovanie.....</b>	<b>35</b>
<b>9.4</b>	<b>Plán výchovnej a kontrolnej činnosti školského internátu.....</b>	<b>36</b>
<b>10</b>	<b>PLÁN PORÁD MAJSTROV OV .....</b>	<b>38</b>
<b>11</b>	<b>PLÁN EXKURZIÍ A SÚŤAŽÍ .....</b>	<b>39</b>
<b>11.1</b>	<b>Plán exkurzií a súťaží na úseku teoretického vyučovania .....</b>	<b>39</b>
<b>11.2</b>	<b>Plán exkurzií a súťaží na úseku praktického vyučovania: .....</b>	<b>39</b>

<b>12</b>	<b>ZOZNAM KRÚŽKOV .....</b>	<b>40</b>
<b>13</b>	<b>ZODPOVEDNOSŤ ZA PRIESTORY A VYBAVENIE .....</b>	<b>41</b>
<b>13.1</b>	<b>Na úseku teoretického vyučovania .....</b>	<b>41</b>
13.1.1	K a b i n e t y – učebné pomôcky : .....	41
13.1.2	U č e b n e : .....	41
<b>13.2</b>	<b>Obsadenie kabinetov .....</b>	<b>41</b>
<b>13.3</b>	<b>Zodpovednosť za pridelené dielne, inštruktážne učebne, šatne a zverené zariadenia a inventár úseku OV .....</b>	<b>42</b>
<b>13.4</b>	<b>Zodpovednosť za priestory na úseku V M V.....</b>	<b>42</b>
<b>14</b>	<b>ROZPIS DOVOLENIEK A VOĽNA .....</b>	<b>43</b>
<b>15</b>	<b>OBSAH .....</b>	<b>44</b>